



ESTRUTURA DE COMPRAS DO GOVERNO AMERICANO

ESMPU – 2018




COMPRAS FEDERAIS:

- A GSA – Administração de Serviços Gerais é a agência responsável pela gestão de compras do governo federal;
- Princípios que regem as contratações: integridade, concorrência justa e honesta, transparência, foco no valor, preço justo;
- Legislação: Federal Acquisition Regulations – FAR;




COMPRAS ESTADUAIS E MUNICIPAIS:

- Seguem a legislação estadual e as regras de compras das agências locais, porém guardam alguma semelhança com o sistema de compras federal.
 - Profissionais de compras possuem delegação para comprar e assinar contratos em nome do Governo do Estado;
- 




COMPRAS ESTADUAIS E MUNICIPAIS:

- Programas de incentivo para as empresas locais;
 - Destaque para a participação ativa da sociedade no processo (transparência e controle social).
 - Princípios: obtenção do melhor valor, ampla concorrência, integridade, e atendimento aos requisitos legais.
- 



PROJETOS DE TRANSPORTE:

- Geralmente governados pelas leis estaduais, com alguns requisitos federais obrigatórios
 - Escolha do melhor valor (*best value*)
 - Conceitos técnicos alternativos
- 



PROJETOS DE ÁGUA E SANEAMENTO:

- Geralmente governados pelas leis estaduais e regulamentos locais

PROJETOS DE ENERGIA

- Em geral é um processo de compra do setor privado
- Compras baseadas no melhor valor (*best value*) ou em qualificações, com negociação
- Regulado por leis estaduais



PROCEDIMENTOS DE COMPRAS:

1. Propostas Competitivas

- Emprego do conceito de “melhor valor” (*best value*), que prevê um processo de contratação flexível;
- O histórico de desempenho das empresas concorrentes é avaliado;
- Possibilidade de várias rodadas de discussões.



PROCEDIMENTOS DE COMPRAS:

2. Propostas seladas:

- A proposta vencedora é decidida basicamente pelo preço
- Processos simplificados
- As agências têm ampla autonomia para decidir qual processo usar.



LEGISLAÇÃO:

O sistema de Regulamentação das Aquisições Federais (FAR) regulamenta o “processo de aquisição” pelo qual o Governo Federal dos EUA compra bens e serviços.

Os Estados têm leis específicas e regulamentos próprios.



Acordos-Quadro:

CONTRATOS:



AGÊNCIAS

Administração de Serviços Gerais (GSA)





AGÊNCIAS

Administração de Serviços Gerais (GSA)

A GSA é agência independente do governo dos Estados Unidos, criada por lei federal do Congresso Americano;

É responsável pela prestação de serviços de infraestrutura predial às instituições do governo federal:

Public Building Services (PBS), para serviços de design, construção, operação e manutenção predial

AGÊNCIAS

Administração de Serviços Gerais (GSA)

- A GSA é agência independente do governo dos Estados Unidos, criada por lei federal do Congresso Americano;
- Sua principal atribuição é fornecer serviços básicos a outras agências e órgãos federais, de modo que elas possam se concentrar em suas atividades finalísticas.

AGÊNCIAS

Administração de Serviços Gerais (GSA)

- É responsável pela prestação de serviços de infraestrutura predial às instituições do governo federal:
 - **Public Building Services (PBS)**, para serviços de design, construção, operação e manutenção predial. Gerencia 9.600 edifícios em todo o país, o que equivale a \$ 500 bilhões em propriedades federais.

AGÊNCIAS

Administração de Serviços Gerais (GSA)

- **Federal Acquisition Services (FAS)**, para os demais serviços gerais como, por exemplo, soluções de tecnologia da informação, serviços de telecomunicações, soluções de gerenciamento de viagens e transporte, veículos motorizados, serviços de frotas (gerencia mais de 204.000 veículos) e cartões corporativos

AGÊNCIAS

Administração de Serviços Gerais (GSA)

- A GSA gastou em 2016 \$ 9,38 bilhões em compras para outras agências federais, por meio de 149.507 transações realizadas por 8.700 profissionais de aquisições.

AGÊNCIAS

Administração de Serviços Gerais (GSA)

- A GSA estabelece uma relação comercial com seus clientes (agências e órgãos federais), que pagam pelo serviço recebido. Os valores coletados vão para o Federal Building Fund (FBF), que é administrado pela GSA e serve como uma fonte de recursos para as operações da GSA e para a aquisição de novos imóveis federais.

AGÊNCIAS ESTADUAIS E MUNICIPAIS (CONDADOS)

- São responsáveis pelas contratações dos Estados e dos Condados.



Palestra de Mark Schwartz, Gerente de Compras do Condado de Arlington, Virgínia



Palestra no Escritório de Compras do Condado de Montgomery, Maryland



Divisão de Serviços Operacionais da Commonwealth of Massachusetts



Palestra sobre o Departamento de Compras do Condado de Santa Clara, Califórnia



Departamento de Contratos de Oakland, Califórnia



RESPONSÁVEIS PELA CONTRATAÇÃO

- Apenas os Funcionários de Contratações Públicas têm autoridade para celebrar, administrar ou rescindir contratos (FAR 1.602-1 / 43.102-1).
- A decisão sobre a escolha do fornecedor deve representar o juízo independente do Agente Contratante (FAR 15.308).



RESPONSÁVEIS PELA CONTRATAÇÃO

Treinamento e credenciamento:

O treinamento e credenciamento para profissionais de aquisição do governo federal dos EUA são realizados por:

- Universidade de Aquisição Militar (para o pessoal do Departamento de Defesa); ou
- Instituto Federal de Aquisições (para todos os outros funcionários de agências do Governo Federal).



RESPONSÁVEIS PELA CONTRATAÇÃO

Requisitos para credenciamento:

Contratação Nível I:

- Bacharelado (em qualquer área de estudos) e pelo menos 24 horas num semestre em contabilidade, direito, negócios, finanças, contratos, compras, economia, administração industrial, marketing, métodos quantitativos, ou organização e gestão.
- 1 ano de experiência em contratação.
- Treinamento funcional: Fundamentos da Regulamentação de Aquisições Federais (FAR); Elaboração de Acordos Comerciais Inteligentes; Planejamento de Contratos; Execução de Contratos; Gestão de Contratos; Fundamentos da Análise de Preços e Custos (R); Programa de Pequenas Empresas p/ Agentes Contratantes; Formatos e Estruturas Contratuais para o Ambiente de Comércio Eletrônico do Depto. de Defesa; Pagamentos com Base em Desempenho e Valor do Fluxo de Caixa; Introdução à Precificação dos Contratos



RESPONSÁVEIS PELA CONTRATAÇÃO

Requisitos para credenciamento:

Contratação Nível II:

- Bacharelado (em qualquer área de estudos) e pelo menos 24 horas num semestre em contabilidade, direito, negócios, finanças, contratos, compras, economia, administração industrial, marketing, métodos quantitativos, ou organização e gestão;
- Experiência 2 anos de experiência em contratação.
- Treinamento em Aquisições: Fundamentos da Gestão de Sistemas de Aquisição
- Treinamento funcional: Decisões Comerciais para Contratação; Considerações Legais para Contratação; Análise de Custos e Preços - Intermediário (R); Seleção de Fornecedores e Gestão de Contratos de Serviços; Gestão de Contratos e Técnicas de Negociação num Ambiente de Oferta; Gestão de Bens Governamentais em Posse de Firms Contratadas; Análise de Custos de Contratos; Negociação.



RESPONSÁVEIS PELA CONTRATAÇÃO

Requisitos para credenciamento:

Contratação Nível III:

- Bacharelado (em qualquer área de estudos) e pelo menos 24 horas num semestre em contabilidade, direito, negócios, finanças, contratos, compras, economia, administração industrial, marketing, métodos quantitativos, ou organização e gestão.
- 4 anos de experiência em contratação.
- Treinamento em aquisições: Gestão de Sistemas de Aquisição – Intermediário, Parte A.
- Treinamento funcional: Contratação para Decisores; 1 curso adicional dos Módulos da Harvard Business Management; Requisito opcional: um dos cursos de: Aquisição de Serviços Focada na Missão; compreendendo o Setor (Acuidade Comercial); Legislação das Aquisições; Gestão dos Custos Gerais em Contratos de Defesa; Contratação para Construções; Fundamentos das Normas para Contabilidade de Custos; Curso Avançado para Agentes Contratantes de Contingência; Análise Avançada de Custos e Preços.