



**MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO**  
**ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO**

EDITAL ESMPU N° 01, DE 30 DE AGOSTO DE 2013

**2º PROCESSO SELETIVO PÚBLICO DA ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO**  
**DA UNIÃO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA DE ESTAGIÁRIOS**  
**DE NÍVEL SUPERIOR**

O DIRETOR-GERAL DA ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO, com fundamento no Regulamento do Programa de Estágio do Ministério Público da União, aprovado pela Portaria PGR/MPU N° 378, de 9 de agosto de 2010, alterada pelas Portarias PGR/MPU N° 576, de 12 de novembro de 2010, N° 155, de 30 de março de 2011, e N° 539, de 4 de outubro de 2011, e tendo em vista o disposto no art. 16, §2º, da Portaria PGR/MPU n° 652, de 30 de outubro de 2012, RESOLVE abrir o 2º Processo Seletivo Público para contratações de estagiários de nível superior, observadas as disposições constantes neste Edital.

**1 INSTRUÇÕES GERAIS**

1.1 O processo seletivo destina-se à formação do cadastro reserva de estagiários de nível superior da Escola Superior do Ministério Público da União, para os cursos superiores relacionados no ANEXO I.

1.2 Os requisitos para inscrição neste processo seletivo são:

1.2.1 estar matriculado em uma das Instituições de Ensino Superior conveniadas com a Escola Superior do Ministério Público da União, relacionadas no ANEXO II.

1.2.2 ter concluído, **no período da inscrição**, pelo menos 40% (quarenta por cento) da carga horária ou dos créditos necessários para conclusão do curso superior.

1.2.3 não concluir o curso superior no 1º semestre de 2014.

1.3 As atribuições básicas dos candidatos aprovados na seleção estarão relacionadas com sua pretensa formação profissional.

1.4 Os candidatos do curso de Tecnologia da Informação deverão optar, no ato da pré-inscrição, por umas das seguintes áreas: Tecnologia da Informação – Desenvolvimento de Sistemas (Código 623) ou Tecnologia da Informação – Suporte Técnico (Código 622).

1.5 Fica reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas que surgirem durante a validade deste processo seletivo para estudantes com deficiência que, no momento da inscrição, declararem tal condição e cujas atribuições sejam compatíveis com as deficiências de que sejam portadores.

1.5.1 O interessado deverá anexar à documentação de inscrição laudo médico detalhado expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias antes do término das inscrições, do qual conste expressamente que a deficiência se enquadra na previsão do art. 4º e seus subitemes do Decreto n° 3.298, de 20/12/1999.

1.5.2 Na falta do relatório médico ou em não contendo neste as informações acima indicadas, o requerimento de inscrição preliminar será processado como de candidato sem deficiência, mesmo que declarada tal condição.



## MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO

### ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO

1.6 Fica reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas que surgirem durante a validade deste processo seletivo para as pessoas que se declararem participantes do Sistema de Cotas para Minorias Étnico-Raciais.

1.6.1 Para concorrer sob o Sistema de Cotas para Minorias Étnico-Raciais, o candidato deverá:

- a) efetuar inscrição optando pela participação no sistema de cotas, nos prazos definidos no item 2 deste Edital;
- b) assinar declaração específica de opção para participar da seleção por esse sistema (ANEXO III) e apresentá-la no ato da confirmação de inscrição;
- c) comparecer, quando convocado à entrevista pessoal, munido de documento de identidade com foto (original) e comprovante de renda familiar.

1.6.2 O candidato convocado que não comparecer à entrevista pessoal ou comparecer sem portar documento de identidade com foto (original) passará a compor automaticamente a lista geral de inscritos.

1.7 Ficam destinadas as vagas 10<sup>a</sup>, 20<sup>a</sup>, 30<sup>a</sup> e assim sucessivamente aos candidatos com deficiência e/ou aos participantes do Sistema de Cotas para Minorias Étnico-Raciais. Havendo as duas situações no mesmo processo seletivo, prioritariamente, convoca-se o candidato com deficiência e, na vaga seguinte, convoca-se o candidato participante do Sistema de Cotas para Minorias Étnico-Raciais.

1.7.1. Em caso de desistência de candidato, convocar-se-á o próximo aprovado na mesma situação do desistente, quais sejam, ampla concorrência, declarados com deficiência ou participantes do Sistema de Cotas para Minorias Étnico-Raciais, obedecendo à respectiva ordem de classificação.

## 2 DA PRÉ-INScrição E DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO

2.1 Os estudantes interessados em se inscrever neste processo seletivo deverão, inicialmente, realizar a **pré-inscrição** preenchendo a Ficha de Inscrição para Estágio, disponibilizada no *site* da Escola Superior do Ministério Público da União ([www.escola.mpu.mp.br](http://www.escola.mpu.mp.br)), no período das **12h do dia 2/9/2013 às 12h do dia 13/9/2013**, considerando-se como extemporânea e sem validade qualquer inscrição feita fora desse período.

2.2 A Escola Superior do Ministério Público da União não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

2.3 Para a **confirmação das inscrições** os interessados deverão comparecer ao edifício-sede da Escola Superior do Ministério Público da União, situado na SGAS, Av. L2 Sul, Quadra 604, Lote 23, Brasília-DF, das **12h às 18h**, no período de **16/9/2013 a 20/9/2013**, munidos dos seguintes documentos:

- 2.3.1 documento de identidade com foto (original e cópia);
- 2.3.2 CPF (original e cópia);
- 2.3.3 declaração atualizada de escolaridade (original ou eletrônica), expedida pela Instituição de Ensino conveniada, informando que o aluno está regularmente matriculado;



## MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO

### ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO

2.3.4 histórico escolar detalhado e atualizado (original ou eletrônico), expedido pela Instituição de Ensino conveniada, **constando o total da carga horária/créditos exigidos para conclusão do curso e o total da carga horária/créditos cursados.**

2.3.5 laudo médico na forma prevista no subitem 1.5.1, no caso de o candidato se declarar portador de deficiência;

2.3.6 declaração específica de opção para participar da seleção pelo Sistema de Cotas para Minorias Étnico-Raciais (ANEXO III);

2.3.7 instrumento de mandato, no caso de inscrição realizada por procurador.

2.4 Para comprovar a exigência prevista nos subitem 2.3.3 e 2.3.4, o documento original expedido pela Instituição de Ensino deverá conter carimbo e assinatura do responsável e no documento eletrônico deverá constar a assinatura digital ou código de autenticidade.

2.4.1 O candidato que não comprovar o requisito previsto no subitem 1.2.2, **no período da confirmação da inscrição**, não terá sua inscrição efetivada.

2.5 No caso previsto no subitem 2.3.7, a procuração deverá ser assinada pelo candidato, em nome do procurador, e entregue juntamente com cópia do documento de identidade com foto do candidato e do procurador sem necessidade de reconhecimento de firma, assumindo o candidato total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador.

2.6 As informações prestadas pelo candidato serão de sua inteira responsabilidade, dispondo a Escola Superior do Ministério Público da União do direito de excluir do processo seletivo aquele que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

2.7 O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá declará-lo na **confirmação da inscrição**, para que sejam tomadas as providências cabíveis com antecedência.

2.8 O prazo das inscrições poderá ser prorrogado por ato do Diretor-Geral da Escola Superior do Ministério Público da União.

## 3 DAS PROVAS DE CONHECIMENTO

3.1 Este processo seletivo consistirá na aplicação de provas objetivas de caráter eliminatório e classificatório e de prova discursiva de caráter classificatório.

3.2 As provas objetivas conterão 20 (vinte) questões de múltipla escolha (a,b,c,d,e), sendo 10 (dez) de Conhecimentos Básicos e 10 (dez) de Conhecimentos Específicos de cada área, ambas elaboradas em consonância com os conteúdos programáticos constantes no ANEXO IV deste Edital.

3.3 A prova discursiva consistirá da redação de texto dissertativo, de até 30 linha, acerca de tema relacionado à atualidade.

3.4 Aos candidatos dos cursos de Engenharia Civil (Código 032) e de Arquitetura (Código 006) será permitida a utilização de calculadora científica, exceto gráfica, durante a realização das provas.



## MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO

### ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO

3.5 As provas serão aplicadas no **edifício-sede da Escola Superior do Ministério Público da União**, situado no SGAS, Av. L2 Sul, Quadra 604, Lote 23, com início **às 14h do dia 25/10/2013** e duração de **3 horas**, não sendo permitido o acesso de candidatos ao local da prova após o horário fixado para o seu início.

3.6 A data de aplicação das provas poderá ser alterada por ato do Diretor-Geral da Escola Superior do Ministério Público da União e, nesse caso, será divulgado no endereço eletrônico informado no item 2.1 deste Edital.

3.7 O candidato deverá apresentar-se com 60 (sessenta) minutos de antecedência, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, comprovante de inscrição e documento de identidade com foto.

3.7.1 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial.

3.8 Será eliminado do processo seletivo o candidato que, durante a realização das provas, utilizar-se de quaisquer meio de consulta, for surpreendido portando celulares e/ou outros aparelhos eletrônicos, estiver utilizando óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria (chapéu, boné, gorro etc.).

3.9 O candidato deverá estar trajado de forma adequada (não usar bermuda, chinelo, camiseta regata, decote amplo etc.).

3.10 O candidato deverá transcrever as respostas da prova para o Cartão de Respostas, que será o único documento válido para a correção.

3.11 Para obter pontuação nas questões objetivas, o candidato deverá marcar um, e somente um, dos campos do Cartão de Respostas. As marcações incorretas acarretarão a anulação da questão.

3.12 O preenchimento do Cartão de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato e consistirá na sua identificação e na marcação da resposta desejada para cada item, devendo ser observadas as orientações que se seguem.

3.12.1 O campo de identificação do candidato está localizado na parte superior do Cartão de Respostas e é composto por 10 algarismos. Os três primeiros números referem-se à “**área de conhecimento**” e devem ser preenchidos com os números que representam o código do curso superior. Em seguida o candidato deverá preencher o algarismo que determina o “**tipo de prova**” (**1, 2 ou 3**). Os 6 (seis) últimos números indicam o “**número de inscrição do candidato**”, os quais deverão ser preenchidos, completando os campos à esquerda com ZERO. Assim, considerando o caso hipotético em que o curso superior é **Administração** (Código 082), o tipo de prova é a de número **1** e o número da inscrição é **999**, o campo de identificação deverá ser preenchido da seguinte forma: **0821000999**.

3.12.2. Não haverá substituição do Cartão de Respostas por erro do candidato, quando houver marcação rasurada, emendada, campo de marcação não preenchido integralmente ou que ultrapasse os limites do campo.



## MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO

### ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO

3.12.3. O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar o seu Cartão de Respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica.

3.13 A prova discursiva deverá ser feita à mão, em letra legível, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, não sendo permitida a interferência e/ou a participação de outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado atendimento especial para sua realização. Nesse caso, se houver necessidade, o candidato será acompanhado por um representante da Escola Superior do Ministério Público da União devidamente treinado, para o qual deverá ditar o texto, especificando oralmente a grafia das palavras e os sinais gráficos de pontuação.

3.14 A prova discursiva não poderá ser assinada, rubricada ou conter, em outro local que não seja o cabeçalho das folhas de textos definitivos, qualquer palavra ou marca que a identifique, sob pena de ser anulada. A detecção de qualquer marca identificadora no espaço destinado à transcrição dos textos definitivos acarretará sua anulação e consequente eliminação do candidato.

3.15 Não haverá substituição da prova discursiva por erro do candidato.

3.16 A prova discursiva será anulada se o candidato não devolver sua folha de texto definitivo.

3.17 O caderno de provas somente será liberado após decorridas 2 (duas) horas de prova.

## 4 DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E RESULTADO

4.1 Cada questão da prova objetiva valerá 1 (um) ponto, sendo que a prova de conhecimentos básicos terá peso 1(um) e a de conhecimentos específicos, peso 2 (dois), totalizando 30 (trinta) pontos das provas objetivas; a prova discursiva valerá 10 (dez) pontos.

4.2 Somente terão a prova discursiva corrigida os candidatos que obtiverem, no mínimo, o total de 15 (quinze) pontos nas provas objetivas. Aqueles que não obtiverem essa pontuação mínima serão eliminados do certame para todos os efeitos.

4.3 Será corrigido o seguinte número de redações dos aprovados em cada área, em ordem decrescente da pontuação nas provas objetivas, atendido o requisito no item 4.2:

ÁREA	QUANTIDADE DE REDAÇÕES
Administração	25
Arquitetura	5
Biblioteconomia	4
Comunicação Social – Jornalismo	6
Comunicação Social – Publicidade e Propaganda	8
Desenho Industrial (ênfase em Programação Visual)	8
Engenharia Civil	5
Letras (Português)	8
Pedagogia	10
Tecnologia da Informação - Desenvolvimento de Sistemas	15
Tecnologia da Informação - Suporte Técnico	15



## MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO

### ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO

4.4 Em havendo necessidade, o número de redações a ser corrigido poderá ser alterado a critério do Diretor-Geral da ESMPU.

4.5 A nota final no processo seletivo será a soma algébrica das notas obtidas nas provas objetivas e na prova discursiva.

4.6 A classificação será efetuada por ordem decrescente da nota final dos candidatos na respectiva área de concorrência.

4.7 Caso haja empate nas notas finais, será considerado mais bem classificado o candidato que, na sequência:

4.7.1 obtiver maior número de pontos na prova de Conhecimentos Específicos;

4.7.2 obtiver maior número de pontos na prova de Conhecimentos Básicos;

4.7.3 obtiver maior número de pontos na prova discursiva;

4.7.4 tiver maior idade.

4.8. O resultado do processo seletivo será divulgado no endereço eletrônico informado no item 2.1 deste Edital, em data a ser definida posteriormente.

## 5 DOS RECURSOS

5.1 Caberá recurso dirigido ao Diretor-Geral contra o resultado provisório das provas objetivas, no prazo **2 (dois) dias úteis seguintes** ao dia da divulgação do gabarito preliminar, e contra a avaliação na prova discursiva, no prazo de **2 (dois) dias úteis seguintes** à divulgação do respectivo resultado preliminar, ambos mediante preenchimento de formulário próprio, disponível no endereço eletrônico informado no item 2.1 deste Edital, o qual deverá ser entregue, no horário das 9h às 18h, no edifício-sede da Escola Superior do Ministério Público da União, SGAS, Av. L2 Sul, Quadra 604, Lote 23 – Sala 21, Brasília-DF.

5.2 Os prováveis recursos referentes a este processo seletivo serão analisados e decididos pelo examinador responsável pela elaboração da prova.

5.3 Se do exame de recursos resultar anulação de questão, a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

5.4 Os recursos entregues intempestivamente serão desconsiderados para quaisquer fins.

## 6 DA CONVOCAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO

6.1 O candidato aprovado será convocado para contratação por meio de mensagem de correio eletrônico, obedecendo-se a ordem de classificação ao longo da validade da presente seleção e de acordo com as necessidades da Escola Superior do Ministério Público da União.

6.2 O candidato convocado poderá desistir da vaga, definitivamente ou temporariamente. No caso de desistência temporária, o candidato poderá renunciar a sua classificação uma única vez e passará a posicionar-se em último lugar na lista dos aprovados, aguardando nova convocação, que poderá ou não se efetivar no período de validade deste processo seletivo.



## MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO

### ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO

6.2.1 A desistência, definitiva ou temporária, poderá ser feita por meio de correio eletrônico enviado ao Setor de Pessoal ([peessoal@escola.mpu.mp.br](mailto:peessoal@escola.mpu.mp.br)) em qualquer momento antes da convocação ou em até 2 (dois) dias úteis subsequentes à data do recebimento da convocação pelo candidato. Caso o candidato não se manifeste no prazo de 2 (dois) dias úteis seguintes à convocação, estará sujeito a ser considerado desistente definitivo do processo seletivo.

6.3 É de responsabilidade do candidato manter seu endereço eletrônico e telefones atualizados para viabilizar os contatos necessários. São de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização de seus dados.

6.4 A contratação, sem vínculo empregatício, dar-se-á com a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio, firmado entre a Escola Superior do Ministério Público da União, a Instituição de Ensino e o Estagiário.

6.5 Não poderão ser contratados os candidatos que realizam estágio em outro órgão público ou empresa privada.

6.6 É incompatível com o estágio na Escola Superior do Ministério Público da União o exercício de qualquer atividade concomitante em outro ramo do Ministério Público, em órgãos do Poder Judiciário, na Defensoria Pública da União e dos Estados, na Polícia Civil ou Federal e na advocacia pública ou privada ou nos seus órgãos de classe.

6.6.1 Caso convocado para contratação, o candidato que já ocupar outro emprego nos entes indicados no item 6.6 deverá fazer a opção, no prazo de 2 (dois) dias úteis, sendo que a ausência de manifestação neste prazo poderá ser considerada como desistência.

## 7 DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

7.1 O processo seletivo terá validade de 1 (um) ano, a contar da data da assinatura do Edital do resultado final, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Diretor-Geral da Escola Superior do Ministério Público da União.

## 8 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação destas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

8.2 Os servidores do quadro efetivo do Ministério Público da União e do Conselho Nacional do Ministério Público, interessados em estagiar na Escola Superior do Ministério Público da União, deverão participar desta seleção pública.

8.3 O estagiário servidor ou empregado público não fará jus à bolsa-estágio e ao auxílio-transporte e poderá cumprir jornada mínima de 4 (quatro) horas semanais.

8.4 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todos os atos, editais e comunicados referentes a este processo seletivo que sejam publicados no *site* da Escola Superior do Ministério Público da União.

8.5 A jornada semanal do estágio será de 20 (vinte) horas.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO**

**ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO**

8.6 Fica assegurado ao estudante integrante do Programa de Estágio do Escola Superior do Ministério Público da União:

- 8.6.1 a realização do estágio em áreas cujas atividades sejam correlatas ao seu curso de formação;
- 8.6.2 o recebimento da bolsa-estágio no valor de R\$ 800,00 (oitocentos reais);
- 8.6.3 a concessão de seguro contra acidentes pessoais;
- 8.6.4 a concessão de auxílio-transporte no valor de R\$ 7,00 (sete reais) por dia estagiado; e
- 8.6.5 a obtenção de Termo de Realização de Estágio, ao final do estágio.

8.7 Compete à Administração da Escola Superior do Ministério Público da União a escolha da unidade de realização do estágio.

8.8 As datas previstas neste edital poderão ser alteradas por ato do Diretor-Geral da Escola Superior do Ministério Público da União e, nesse caso, serão divulgadas no endereço eletrônico informado no item 2.1 deste Edital

8.9 Os casos omissos serão resolvidos pelo Diretor-Geral da Escola Superior do Ministério Público da União.

**NICOLAO DINO NETO**

Procurador Regional da República

Diretor-Geral da Escola Superior do Ministério Público da União



**MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO**  
**ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO**

**ANEXO I**

**RELAÇÃO DE CURSOS SUPERIORES**

1. Administração – Código 082
2. Arquitetura – Código 006
3. Biblioteconomia – Código 010
4. Comunicação Social: Jornalismo – Código 085
5. Comunicação Social : Publicidade e Propaganda – Código 601
6. Desenho Industrial – Código 025
7. Engenharia Civil – Código 032
8. Letras (Português) – Código 048
9. Pedagogia – Código 059
10. Tecnologia da Informação – Desenvolvimento de Sistemas – Código 623
11. Tecnologia da Informação – Suporte Técnico – Código 622



**MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO**  
**ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO**

**ANEXO II**

**INSTITUIÇÕES DE ENSINO CONVENIADAS COM A**  
**ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO**

1. Instituto de Educação Superior de Brasília – IESB
2. Centro Universitário de Brasília – UNICEUB
3. Faculdade Anhanguera de Brasília – FAB
4. Faculdade de Tecnologia – Senac – SENAC
5. Faculdade JK (Guará)
6. Faculdade Projeção (Guará) – UNESBA
7. Faculdade Projeção (Taguatinga) – BCEC
8. Faculdade Projeção (Ceilândia) – GUATAG
9. União Educacional de Brasília – UNEB
10. Instituto de Ensino Superior Social e Tecnológico – FACITEC
11. Instituto Superior de Educação Franciscano Nossa Senhora de Fátima – FATIMA
12. Universidade Católica de Brasília – UCB
13. Universidade de Brasília – UnB
14. Universidade Paulista – UNIP
15. Instituto de Ensino Superior Planalto – IESPLAN
16. Universidade Metodista de São Paulo - UMESP
17. Faculdade Fortium – FORTIUM



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO  
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO

ANEXO III



ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO

**TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE COTAS PARA MINORIAS ÉTNICO-RACIAIS**

**IDENTIFICAÇÃO**

Nome do candidato	Nº da inscrição
Filiação – nome do pai	
Filiação – nome da mãe	
Naturalidade	Nacionalidade
Carteira de identidade	CPF
Curso	

**DECLARAÇÃO DE AUTORRECONHECIMENTO**

Declaro que me reconheço como \_\_\_\_\_ e os motivos que me levaram a optar pelo sistema de cotas para minorias da seleção de estagiários da Escola Superior do Ministério Público da União são:

---

---

---

---

---

Local e data:

Brasília, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013

Assinatura do candidato:

Recebido em:

Brasília, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013

Recebido por: (assinatura e carimbo)



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO  
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO

ANEXO IV

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

CONHECIMENTOS BÁSICOS (para todos os cursos)

1 Compreensão e interpretação de textos. 2 Domínio dos mecanismos de coesão e coerência textuais. 3 Regências nominal e verbal. 4 Concordâncias nominal e verbal. 5 Emprego das classes de palavras. 6 Emprego do sinal indicativo de crase. 7 Colocação pronominal. 8 Pontuação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Curso – ADMINISTRAÇÃO

1 Princípios fundamentais da Administração. 2 Noções de Administração de recursos materiais. 3 Noções de administração financeira e orçamentária. 3.1 Princípios orçamentários. 3.2 Orçamento-programa. 3.3 Orçamento público. 4 Noções de planejamento organizacional. 4.1 Planejamento estratégico. 4.2 Planejamento tático. 4.3 Planejamento operacional. 5 Noções de Gestão de Pessoas nas organizações. 5.1 Motivação, liderança e desempenho. 5.2 Clima e cultura organizacional. 5.3 Recrutamento e seleção. 5.4 Avaliação de desempenho. 5.5 Gestão por competências. 6 Noções de gestão por processos. 7 Noções de Administração Pública. 7.1 Administração patrimonial, burocrática e gerencial.

Curso – ARQUITETURA

1 Projeto de arquitetura. 1.1 Métodos e técnicas de desenho e projeto. 2 Especificação de materiais, serviços e dimensionamento básico. 3 Orçamento e composição de custos. 4 Instalações elétricas e hidrosanitárias. 5 Coberturas e impermeabilização. 6 Prevenção contra incêndio. 7 Acessibilidade em edificações. 8 Conhecimentos em Microsoft Office, BrOffice, AutoCAD, Revit Architecture e Google SketchUp.

Curso – BIBLIOTECONOMIA

1 Noções de catalogação (AACR-2). 2 Noções de classificação: CDD e CDU. 3 Tipos de bibliotecas. 4 Redes de biblioteca. 5 Serviços aos usuários. 6 Fontes de informação jurídica. 7 Referência bibliográfica. 8 ISBN e ISSN. 9 Indexação.

Curso – COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO

1 Teoria da comunicação. 1.1 Principais teorias e autores. 2 História do jornalismo. 2.1 História da imprensa, do rádio e da televisão no Brasil. 3 Técnicas do jornalismo. 3.1 Conceitos. 3.2 Texto jornalístico. 3.3 Entrevista. 3.4 Notícia e reportagem. 3.5 Categorias do jornalismo. 3.6 Funções do jornalista. 4 Assessoria de comunicação. 4.1 Atendimento à imprensa. 4.2 Redação de *releases*. 4.3 Comunicação entre instituições. 5 Comunicação interna. 5.1 Uso de meios impressos e eletrônicos. 6. Novas mídias. 6.1 O jornalismo e as mídias sociais. 7 Noções sobre



## MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO

### ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO

atuação e organização do Ministério Público da União. 7.1 Características gerais dos quatro ramos do Ministério Público da União. 8 Estrutura e atuação da Escola Superior do Ministério Público da União.

#### Curso – COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROGAGANDA

1 Direção de arte publicitária. 1.1 Conceitos e definições de direção de arte. 1.2 História e evolução das artes gráficas. 1.3 Evolução da comunicação visual. 1.4 Programação visual gráfica suas e funções. 1.5 Linguagem. 1.6 Desenho gráfico. 1.7 Tipologia (estudo dos tipos, medidas tipográficas, sistemas de composição). 1.8 Cor: a cor nas artes gráficas. 1.9 Sistemas de cores (RGB, CMYK, Pantone). 1.10 Técnicas de produção e reprodução. 1.11 A indústria gráfica e a mídia. 1.12 Composição: grafismos e suporte; textura, dinâmica e equilíbrio visual. 1.13 Cálculo gráfico e mancha gráfica. 1.14 Diagramação (elementos de composição gráfica, noções de diagramação e paginação). 1.15 Formatos de papel. 1.16 O *layout* : do conceito às aplicações. 2. Programação visual. 2.1 Conceitos de comunicação visual. 2.2 A evolução do design. 2.3 Identidade visual como estratégia de marketing. 2.4 O processo criativo da identidade visual. 2.5 Estruturação e gestão de sistemas de identidade visual. 2.6 Conceituação de identidade e de marca, significação das marcas e identidades visuais: a relação entre conceito organizacional e conceito visual. 2.7 Panorama histórico e estilístico do *design* impresso. 2.8 Processos e materiais de produção. 2.9 Projeto editorial: identidade, layout, legibilidade. 2.10 Produção imagética: iconografia, fotografia, ilustração. 2.11 Definições: marca, logotipo, símbolo. 2.12 *Layout* e diagramação modular, a estética da página (gabarito, grid ou malha). 3. Produção gráfica. 3.1 A importância do design gráfico e alguns de seus elementos. 3.2 Critérios de avaliação gráfica e alfabetização visual. 3.3 Processos de impressão: litografia, tipografia, flexografia, rotogravura, *silk-screen*, *off-set*, policromias, duplicação digital e gráficas rápidas. 3.4 Processos de impressão: papel, acabamento e encadernação. 3.5 História do *design* gráfico e tipografia. 3.6 Tipografia. 4. Noções elementares dos *softwares* Adobe: InDesign, Illustrator e Photoshop.

#### Curso – DESENHO INDUSTRIAL

1. Análise gráfica. 1.1 Sistemas de classificação tipográfica, estilos e famílias. 1.2 Tipografia e elementos de estilo e suas aplicações em projetos de design editorial. 1.3 *Design* editorial: projeto gráfico. 1.4 Identidade visual e tipografia. 1.5 Sistemas de sinalização. 2. Tipografia. 2.1 Aspectos formais, funcionais e expressivos estudo imagético da tipografia aplicada ao texto e ao design gráfico em geral. 3. Materiais e processos gráficos. 3.1 Técnicas e materiais envolvidos no processo de impressão de um projeto gráfico. 3.2 Acompanhamento e desenvolvimento de projeto gráfico aplicado à mídia impressa e digital em todas as suas fases de elaboração. 4. Programação visual. 4.1 Conceito de identidade visual. 4.2 O produto de comunicação visual entendido como produto de significação. 4.3 Conceituação de identidade e de marca. 4.4 Estruturação e gestão de sistemas de identidade visual. 4.5 Significação das marcas e identidades visuais: a relação entre conceito organizacional e conceito visual. 4.6 Panorama histórico e estilístico do design impresso e digital. 4.7 Processos e materiais de produção. 4.8 Projeto editorial: identidade, layout, legibilidade. 4.9 Produção imagética: iconografia, fotografia, ilustração. 5. Planejamento gráfico. 5.1 Tipologia: conceitos básicos e sistema de medição. 5.2 Processos de composição, tipos de composição. 5.3 Medidas tipográficas. 5.4 Originais: apresentação e preparação para edição. 5.5 O projeto gráfico: diagramas, uso de espaço e cálculo de texto. 5.6 Uso de imagens: tipografia, ilustração, e gráficos. 5.7 arte-final. 5.8 Escolha do



## MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO

### ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO

papel – impressão. 5.9 Processos de impressão: tipografia, rotogravura e *off-set*. 5.10 Impressão em cores: noções básicas. 5.11 Sistemas de cores (RGB, CMYK, Pantone) 6. Noções elementares dos *softwares* Adobe: InDesign, Illustrator e Photoshop.

#### Curso – ENGENHARIA CIVIL

1 Noções básicas de construção. 1.1 Edificações, tecnologia das construções e estruturas de concreto armado. 2 Noções de segurança do trabalho. 3 Especificação de materiais, serviços e dimensionamento básico. 4 Orçamento e composição de custos. 5 Instalações elétricas e hidrossanitárias. 6 Coberturas e impermeabilização. 7 Prevenção contra incêndio. 8 Acessibilidade em edificações. 9 Conhecimentos em Microsoft Office, BrOffice, AutoCAD.

#### Curso – LETRAS (Português)

1. Tipologia textual 2. Coesão e coerência textuais. 3. Ortografia oficial. 3.1 acentuação gráfica e divisão silábica. 4 Estrutura da oração e do período. 4.1 Aspectos morfosintáticos e semânticos. 5 Significação das palavras. 6 Regências nominal e verbal. 7 Concordâncias nominal e verbal. 8 Emprego das classes de palavras. 9 Emprego do sinal indicativo de crase. 10 Colocação pronominal. 11 Pontuação. 12 Propriedade vocabular. 13 Reescritura de texto. 14 Problemas de escritura de textos.

#### Curso – PEDAGOGIA

1. Bases legais da educação nacional: Constituição da República, LDB (Lei n. 9394/1996). 2. Projeto político pedagógico: concepção, princípios, eixos norteadores e gestão. 3. Educação a Distância. 4. Legislação aplicada à educação a distância. 5. Aspectos pedagógicos e técnico-didáticos do treinamento. 5.1 Metodologia de ensino. 5.2 Métodos e técnicas. 5.3 Princípios didáticos. 5.4 Avaliação de ensino: conceituação, tipos e modalidades, técnicas e instrumentos de avaliação do desempenho didático. 5.5 Avaliação de aprendizagem, conceituação, tipos e modalidade, técnicas e instrumentos de verificação. 6 Processo ensino-aprendizagem. 7 Aprendizagem organizacional. 8 Educação corporativa.

#### Curso – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – SUPORTE TÉCNICO

1 Fundamentos de Computação. 1.1 Organização e arquitetura de computadores: *hardware*, *software*, sistema operacional, dispositivos de entrada e saída, periféricos, memória, processador, dispositivos de armazenamento, placa-mãe, fonte de alimentação. 1.2 Barramento de entrada e saída. 1.3 Interfaces de conexão do PC com dispositivos periféricos. 2 Sistema Operacional. 2.1 Princípios de sistemas operacionais. 2.2 Windows 7 e 8: Instalação, configuração e utilização. Comandos comuns na interface de linha de comando (*prompt*); sistema de arquivos; extensão de arquivos; gerenciamento de usuários. 2.3 Linux Ubuntu 12.04: Instalação, configuração e utilização; comandos comuns na interface de linha de comando; sistema de arquivos; localização e conteúdo de logs; gerenciamento de usuários. 3. Suite de Escritório. 3.1 LibreOffice: Aplicativos que compõem o pacote, instalação, configuração e utilização para edição de textos, planilhas e apresentações. 3.2 Microsoft Office XP, 2007 e 2010: Aplicativos que compõem o pacote, instalação, configuração e utilização para edição de textos, planilhas e apresentações. 4. Redes Locais. 4.1 Tecnologias e protocolos de redes locais: padrões Ethernet, endereçamento IP, máscaras de rede, principais protocolos de redes TCP/IP – IP, ARP, ICMP, UDP, TCP, FTP, SMTP. 4.2 Elementos de interconexão de redes de computadores: hubs, bridges, switches,



## MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO

### ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO

roteadores, access-points e controladoras wireless. 4.3 Conceitos básicos de redes virtuais (VLAN). 4.4 Conceitos básicos de redes sem fio (wireless). 4.5 Conceitos básicos de gerenciamento e serviços de rede Windows e Linux: DNS, DHCP, FTP, servidores web, POP, SMTP, IMAP, SNMP, servidores de arquivos, proxy, serviço de diretório LDAP e Windows Active Directory. 4.6 Cabeamento de rede: cabos, instalação e conectores. 5 Browsers: Internet Explorer e Mozilla Firefox. 5.1 Instalação, configuração e utilização. 5.2 Configuração de proxy. 6. Segurança de Informação. 6.1 Conceitos básicos de segurança da informação: cópia de segurança, antivírus, anti-spam, *firewall*, DMZ, web-filter, controle de acesso a nível de usuário e aplicação de políticas de segurança. 7 Impressoras. 7.1 Características gerais de impressoras jato de tinta, laser e multifuncionais. 7.2 Configuração de impressora local e de rede. 7.3 Compartilhamento. 8 Scanner. 8.1 Características gerais. 8.2 Instalação, configuração e utilização. 8.3 Compartilhamento. 9 Gestão ITIL V3. 9.1 Conceitos básicos, estrutura e objetivos. 9.2 Processos e funções de estratégia, desenho, transição e operação de serviços.

### Curso – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

1 Sistemas Operacionais. 1.1 Definição, tipos, classificação quanto ao número de usuários, execução de tarefas, escalonagem de processos, preempção, *threads*, gerenciamento de memória. 2 Lógica e linguagem de programação: português, algoritmos, declaração de variáveis, tipos de variáveis, constantes, estruturas de controle, laços de repetição, funções, recursividade, tipos de linguagem de programação – classificação quanto a tipagem e formas de execução (código interpretado e código compilado, características, vantagens e desvantagens). 3 Orientação a Objetos: classes, interfaces, métodos, atributos, herança, polimorfismo, sobrescrita, sobrecarga, modificadores de acesso a classes, métodos e atributos. 3.1 Classes concretas e abstratas. 4 Desenvolvimento Web: arquitetura cliente-servidor. HTML (Hiper Text Markup Language), definição, estrutura, tags e parâmetros. 4.1 Formulários, campos de formulários, botões e links. 4.2 Folhas de estilo (CSS), definição e aplicações, estilos para elementos html, classes de elementos e elementos identificados. 4.3 Javascript, ambiente de execução, tipos de dados, variáveis, funções, laços de repetição e estruturas de controle. 5 Banco de dados. 5.1 bancos de dados relacionais, chaves primárias, chaves estrangeiras, SQL, DML: Linguagem de manipulação de Dados. DDL: Linguagem de Definição de Dados. SGBD (Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados), definição, funcionalidades, atomicidade, concorrência, integridade e disponibilidade. 6 Sistemas de Informação. 6.1 ERP (Enterprise Resource Planning) e CMS (Content Management System): definição e aplicação.