



ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO

ESCLARECIMENTO 01 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2007

Em resposta a questionamentos de empresas interessadas em participar do certame, a Pregoeira da Escola Superior do Ministério Público da União transmite as respostas elaboradas pela área demandante do serviço.

1. “Com base em qual cidade devem ser cotados os itens? Fica complicado determinar uma média das tarifas de hotéis de todo o país, pois as diferenças tarifárias muitas vezes são enormes, a exemplo Rio - Brasília”.

A média da cotação deverá ser realizada por classe de hotéis nas 27 capitais brasileiras.

2. “O item 3.20 diz que e preciso faturar a hospedagem com base nos preços de balcão dos hotéis, mas logo em seguida diz que os descontos e tarifas promocionais devem ser repassados para a contratante, então o item diz e depois se contradiz. Se a contratada tiver que repassar os descontos referentes a negociação feita com o hotel, de que maneira a contratada lucrará?”

O preço referente à hospedagem deverá ser cotado com base nos preços de balcão. Quando houver promoção do próprio hotel esta deve ser repassada para a contratante.

3. “Na planilha de preços, no item 1.1.17 - é especificado sobre os serviços de filmagem, fotografia, sonorização, gravação e degravação, porém nem todos esses serviços são cotados por hora, e os valores não são iguais para os mesmos, como deveremos considerar esses valores então?”

Especificar o preço de cada serviço (filmagem, fotografia, sonorização, gravação e degravação). Especificar o preço de cada um (por hora ou por dia) dependendo da sua especificidade.

4. “Na planilha de preços, no item 1.1.18 é solicitado serviço de tradução, favor especificar mais detalhadamente esse serviço. Seria os equipamentos, tradutores, tradução de algum texto?”

Tradução simultânea e equipamentos.

5. “No item 1.1.1 é solicitado cópia em CD ou DVD de conteúdo, a empresa contratada deverá apenas fazer a cópia, a contratante entregará o material pronto?”

A contratante entregará a matriz do trabalho pronto para cópia.

6. “No item 1.1.6 é solicitado gravação de CD o que seria essa gravação?”

É uma cópia de CD. Um trabalho de copiar o CD.

7. “No item 1.2.30 é solicitado projetor multimídia porém é a mesma coisa que data show, item 1.2.7 .. deverá ser apresentado preço para os dois itens?”

Considerar o data-show.

8. “No item 1.2.37 é solicitado Slide Desk, o que deverá conter?”

É o equivalente ao retroprojetor.

9. “No item 1.4.2 é solicitado cadeira estofada, essa cadeira é com braço, sem braço, giratória fixa, que tipo de cadeira?”

Cadeiras para atividades acadêmicas que deve ser confortáveis e em bom estado. Haverá momentos em que vamos necessitar de cadeiras com braço e apoio; outros que tanto faz ter braço ou não, outros precisaremos que ela seja giratória, outros que sejam fixas. Então, pode-se cotar o preço para cada tipo de cadeira – dentro dessas especificações.

10. “No item 1.4.1 é solicitado balcão para recepção, qual a descrição desse balcão?”

Balcão de recepção é o padrão. Nele há de ter espaço para identificação de pessoas, etc.

11. “No item 1.1.18 é solicitado serviços de tradução (tradução simultânea e equipamentos no local do evento) e é solicitado o valor deste serviço por hora. Porém no item 1.1.24 é solicitado valor do serviço de tradutor, e no item 1.2.33 é solicitado receptor e fone auricular, ou seja serviço de tradução. Favor explicar melhor o que é solicitado no item 1.1.18?”

Serviço completo de tradução simultânea, ou seja: tradutores e devidos equipamentos.

Brasília, 12 de setembro de 2007.

DEUSA LUZIA DE FREITAS LIMA
Presidente CPL e Pregoeira / ESMPU

