

TÍTULO IV DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 11. As Câmaras Editoriais, Geral e do Boletim Científico, ficam unificadas, na forma deste Regulamento, mantendo-se o quantitativo e a composição atual dos seus membros até o final dos seus mandatos.

Art. 12. Os casos omissos serão resolvidos pelo Diretor-Geral.

Portaria nº 76, 11 de setembro de 2014

O DIRETOR-GERAL DA ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO (ESMPU), no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 80, incisos V, VI e IX, do Regimento Interno da ESMPU, aprovado pela Portaria PGR/MPU n. 905 de 16 de dezembro de 2013, e em cumprimento à Lei 10.861, de 14 de abril de 2004, resolve:

Art. 1º Constituir a Comissão Própria de Avaliação – CPA, com as atribuições de condução dos processos de avaliação institucionais da ESMPU, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelos órgãos competentes.

Art. 2º A CPA é composta por seis membros assim distribuídos:

I – um representante do Procurador-Geral da República (PGR);

II – um membro discente;

III – um servidor discente;

IV – um Orientador Pedagógico de curso de especialização da ESMPU;

V – um representante da Divisão de Avaliação (DIAV) da ESMPU;

VI – um representante da sociedade civil.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revoga-se a Portaria n. 67, de 6 de agosto de 2014.

Portaria nº 79, 11 de setembro de 2014

Estabelece normas de simplificação nos processos de contratação de docentes da ESMPU.

O DIRETOR-GERAL DA ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO (ESMPU), no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 80, incisos V, VI e IX, do Regimento Interno da ESMPU, aprovado pela Portaria PGR/MPU n. 905, de 16 de dezembro de 2013, e

Considerando que a Secretaria de Planejamento e Projetos (SEPLAN) mantém banco de dados atualizado com a documentação necessária à contratação dos docentes que já exerceram atividade no âmbito da ESMPU;

Considerando que antes da contratação, todos os documentos são conferidos e, quando necessário, atualizados junto aos docentes;

Considerando que o exercício da atividade de docência no âmbito da ESMPU passa por rigoroso processo de seleção, com a aprovação dos docentes pelo CONAD, sendo grande parte deles membros e servidores do próprio MPU, cujos documentos já se encontram arquivados na respectiva pasta funcional;

Considerando a necessidade de implementar no âmbito da Administração Pública medidas que primam pela otimização dos recursos materiais e humanos, em atenção ao princípio da Eficiência;

Considerando que os valores da grande maioria dos processos de contratação de docentes não ultrapassam, em atividades presenciais, o valor pago por 16 (dezesesseis) horas-aula ao capacitador com maior titulação, ou, em atividades a distância, 60 (sessenta) horas-aula ao tutor com maior titulação; resolve:

Art. 1º Editar a presente Portaria com o objetivo de simplificar a instrução dos processos de contratação de docentes da ESMPU cujos valores não ultrapassem a quantia de R\$ 2.992,96 (dois mil, novecentos e noventa e dois reais e noventa e seis centavos) para atividades presenciais, correspondente ao valor máximo pago por 16 (dezesesseis) horas-aula ao capacitador com maior titulação, e a quantia de R\$ 5.611,80 (cinco mil, seiscentos e onze reais e oitenta centavos) para atividades a distância, correspondente ao valor máximo pago por 60 (sessenta) horas-aula ao tutor com maior titulação, conforme valores constantes do Anexo I da Portaria PGR 251/2011.

Parágrafo único: os valores estipulados no caput serão automaticamente atualizados em caso de reajuste da Tabela do Anexo I da Portaria PGR 251/2011;

Art. 2º Nos processos de contratação de docentes da ESMPU, cujos valores não ultrapassem os valores estabelecidos no artigo anterior, passa-se a ser prescindível a juntada dos seguintes documentos:

I – Comprovação da titulação acadêmica

II – Comprovação de vínculo funcional

III – Currículo

IV – Cópia do RG

V – Cópia do CPF

§ 1º Estes documentos serão mantidos no banco de dados da SEPLAN que se responsabilizará pela sua conferência e atualização, devendo, a cada processo de contratação, substituí-los pela respectiva declaração de conformidade, conforme modelo constante no Anexo desta Portaria;

§ 2º A qualquer tempo, em caso de necessidade, o servidor que atua no processo de contratação poderá solicitar à SEPLAN vista e/ou cópia dos referidos documentos;

§ 3º Este artigo não se aplica aos processos de contratação de pessoa jurídica;

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação;

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

ANEXO

DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE
Processo Acadêmico nº. XXXXX
Nome completo do Docente: XXXXXX
A Secretaria de Planejamento e Projetos (SEPLAN) da ESMPU atesta que os documentos abaixo discriminados foram devidamente conferidos e atualizados em seu banco de dados:
<input type="checkbox"/> Diploma de graduação ou declaração de conclusão
<input type="checkbox"/> Título de Especialista ou declaração de conclusão
<input type="checkbox"/> Título de Mestre ou declaração de conclusão
<input type="checkbox"/> Título de Doutor ou declaração de conclusão
<input type="checkbox"/> Título de Pós-Doutor ou declaração de conclusão
<input type="checkbox"/> Comprovação de Vínculo Funcional
<input type="checkbox"/> Cópia do RG
<input type="checkbox"/> Cópia do CPF
<input type="checkbox"/> Currículo

data/assinatura/carimbo do servidor responsável

CARLOS HENRIQUE MARTINS LIMA
Diretor-Geral

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E TECNOLOGIA DA ESMPU

GABINETE DA SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E TECNOLOGIA

DIÁRIAS – SETEMBRO

Proposta e Concessão de Diárias nº 1644. ELTON VENTURI. Procurador Regional da República. Concedo e autorizo o pagamento de 1,5 diárias no valor total com descontos de R\$ 920,46 (novecentos e vinte reais e quarenta e seis centavos) referente ao Curso de Aperfeiçoamento Preparando Recursos para os Tribunais Superiores: do Prequestionamento em 1ª Instância até o Julgamento Final, Turma 2, no período de 3 a 5 de setembro de 2014, em Brasília/DF.