



**MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
DIRETORIA GERAL**

PORTARIA Nº 01003, DE 28 DE MARÇO DE 2017.

Dispõe sobre a publicação de conteúdos no portal da ESMPU na Internet.

O DIRETOR-GERAL DA ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO (ESMPU), no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 80, incisos VI e IX do Regimento Interno da ESMPU, aprovado pela Portaria PGR/MPU n. 905, de 16/12/2013, e

CONSIDERANDO a Lei de Acesso à Informação (Lei n. 12.527/2011), que dispõe sobre o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal;

CONSIDERANDO o teor da Resolução n. 89/2012, do CNMP, que regulamenta, no âmbito do Ministério Público da União, a aplicação da Lei n. 12.527/2011;

CONSIDERANDO o Art. 10º do Regimento Interno da Escola Superior do Ministério Público da União;

RESOLVE:

Art. 1º Descentralizar a publicação das informações divulgadas ao público externo no portal da ESMPU, cabendo aos produtores de cada conteúdo a sua publicação, de acordo com a arquitetura da informação e os prazos elencados no Anexo A - Portal ESMPU.

Art. 2º As informações publicadas no portal terão como objetivo:

- I. Fortalecer a imagem da Escola Superior do Ministério Público da União;
- II. Informar sobre as atividades desenvolvidas pela instituição; e
- III. Informar sobre atividades do Ministério Público brasileiro que estejam em consonância com os objetivos da ESMPU.

Art. 3º Compete à Assessoria de Comunicação o gerenciamento do portal da ESMPU na Internet.

§ 1º A Assessoria de Comunicação deverá garantir que todos os conteúdos estejam de acordo com a arquitetura da informação e o projeto gráfico (guia com padrão de cores, tipos, tamanhos e formatos de imagens) aprovados.

§ 2º As alterações na arquitetura da informação, adição e/ou supressão de conteúdos deverão ser precedidas por análise da Assessoria de Comunicação e aprovação da Direção-Geral.

§ 3º Na execução de suas atribuições, a Assessoria de Comunicação deverá orientar-se pelos princípios da publicidade, legalidade, transparência, impessoalidade e eficiência.

Art. 4º Compete a cada Secretário a designação de um servidor titular e um suplente como responsáveis pela publicação dos conteúdos atribuídos à sua secretaria no Anexo A.

Art. 5º Serão publicados no site:

- I. Notícias sobre a abertura de editais de seleção para atividades acadêmicas, projetos de pesquisa e publicações e outras ações desenvolvidas pela ESMPU;
- II. Eventos de caráter institucional realizados pela ESMPU;
- III. Vídeos produzidos pela ESMPU diretamente ou em parceria com outras instituições;
- IV. Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) produzidos pelos alunos dos cursos de Pós-Graduação oferecidos pela ESMPU ou em parceria com outras instituições;
- V. Resultados de Projetos de Pesquisa Científica Aplicada;
- VI. Publicações editadas pela ESMPU;
- VII. Relatórios de pesquisa científica aplicada, aprovados pelo Comitê de Desenvolvimento Científico;
- VIII. Informações sobre abertura de inscrições de concurso público para servidores do MPU;
- IX. Informações sobre seleções de estágio realizadas pela ESMPU;
- X. Outras informações que a Assessoria de Comunicação, após consulta à Diretoria-Geral, julgar pertinente, desde que estejam de acordo com os objetivos institucionais da ESMPU.

Art. 6º Não serão publicados no site:

- I. Livros, teses, ensaios, vídeos e quaisquer outras informações que não tenham sido produzidas pela ESMPU;
- II. Transcrições de palestras, cursos, simpósios e outros eventos realizados pela ESMPU;
- III. Cursos, palestras e eventos que não estejam relacionados ao Ministério Público;
- IV. Premiações e homenagens de membros ou servidores que não tenham sido recebidas em função da atuação na ESMPU.

Art. 7º A publicação de informações no portal da transparência será disciplinada em norma própria.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CARLOS HENRIQUE MARTINS LIMA

Procurador da República

Diretor-Geral da ESMPU

Anexo A - Portal ESMPU

Menu principal	Menu 1	Menu 2	Menu 3	Conteúdo	Área responsável	Periodicidade / prazo para atualização
A Escola	Institucional	Atuação	NA	Texto sobre as áreas de atuação da Escola	Ascom	Anual
		Gestão Superior	Direção-Geral	Nome e cargo do Diretor-Geral e Diretor Adjunto	Dirge	Até 10 dias após a publicação de ato normativo de

				alteração	
	Conselho Administrativo (Conad)	Texto sobre composição do Conad e principais competências, atas de reuniões e nomes dos membros (com respectivos cargos)	Dirge	Até 10 dias após a publicação de ato normativo de alteração	
	Coordenações de Ensino	Nomes dos membros (com respectivos cargos)	Dirge	Até 10 dias corridos após a publicação de ato normativo de alteração	
	Secretarias	Nomes dos Secretários	Dirge	Até 10 dias corridos após a publicação de ato normativo de alteração	
Órgãos Colegiados	Câmara de Desenvolvimento Científico	Texto sobre atribuições, regulamento e nomes dos integrantes (com respectivo currículo resumido)	Dirge	Até 10 dias corridos após a publicação de ato normativo de alteração	
	Câmara Editorial	Texto sobre atribuições, regulamento e nomes dos integrantes (com respectivo currículo resumido)	Dirge	Até 10 dias corridos após a publicação de ato normativo de alteração	
	Comissão Própria de Avaliação (CPA)	Texto sobre a finalidade da CPA, composição, regulamento, atos de constituição e nomeação e atas de reuniões (em arquivos pdf)	Seplan	Até 10 dias corridos após a publicação de ato normativo de alteração	
Organograma	NA	Imagem do organograma	Dirge	Sempre que houver alteração	
Relatórios da Gestão	NA	Relatórios da Gestão dos Diretores-Gerais da ESMPU (em arquivos pdf)	Dirge	Ao final de cada Gestão	
Perguntas Frequentes	NA	Perguntas e respostas sobre questões institucionais	Ascom	Anual	
Legislação	Lei de criação	NA	Direcionamento para as leis n. 9.628 e n. 13.032	Dirge	Até 10 dias corridos após a publicação de ato normativo de alteração
	Regimento interno	NA	Regimento Interno aprovado pela Portaria PGR/MPU n. 905, de 16 de dezembro de 2013 (arquivo em pdf)	Dirge	Até 10 dias corridos após a publicação de ato normativo de alteração
	PDI	NA	PDI 2015-2019 e PDI 2011-2016 (arquivo em pdf)	Seplan	Até 10 dias corridos após a publicação de ato normativo de alteração
Atos normativos	Regulamentos	NA	Documentos organizados por ano de publicação (arquivo em pdf)	Dirge	Até 10 dias corridos após a publicação de ato normativo de alteração
	Resoluções	NA	Documentos organizados por ano de publicação (arquivo em pdf)	Dirge	Até 10 dias corridos após a publicação de ato normativo de alteração
	Acordos de cooperação	NA	Documentos organizados por ano de publicação (arquivo em pdf)	Seplan	Até 10 dias corridos após a publicação de ato normativo de alteração

		Portarias	NA	Documentos organizados por ano de publicação (arquivo em pdf)	Dirge	Até 10 dias corridos após a publicação de ato normativo de alteração	
		Instruções de serviço	NA	Documentos organizados por ano de publicação (arquivo em pdf)	Dirge	Até 10 dias corridos após a publicação de ato normativo de alteração	
	Comunicação Social	Notícias	NA	Textos e imagens	Ascom	Diário	
		TV ESMPU	Videoaulas		Videoaulas publicadas no canal da ESMPU no Youtube	Ascom	Diário
			Espaço Debate		Programa de Entrevistas Espaço Debate publicado no canal da ESMPU no Youtube	Ascom	Diário
			Fiscalize também		Vídeos criados para a Campanha Fiscalize Também para ajudar na fiscalização dos recursos públicos, publicados no canal da ESMPU no Youtube	Ascom	Diário
			Outras campanhas		Videos curtos publicados no canal da ESMPU no Youtube	Ascom	Diário
		Memória	NA	Textos sobre os projetos/campanhas realizados nos últimos anos e links para os arquivos	Ascom	Anual	
	Publicações oficiais	Diário Oficial da União	NA	Direcionamento para o site do Diário Oficial da União	Ascom	Anual	
		Boletim de Serviço do MPU	NA	Direcionamento para o Boletim de Serviço do MPU	Ascom	Anual	
Atividades Acadêmicas	Portal do Discente	Inscrição e resultados	NA	Direcionamento para o Sistema Integra (página de login)	Seplan	Anual	
		Certificados	NA	Texto explicativo e direcionamento para o Sistema Integra (página de login)	Seduc	Anual	
		Formulários	NA	Direcionamento para o Sistema Eletrônico de Informações (página de login para externos), arquivo com os principais formulários (com textos explicativos sobre sua finalidade e endereços de e-mail para o qual devem ser encaminhados)	Seduc	Anual	
		Avaliação de reação	NA	Direcionamento para o Sistema Integra (página de avaliação)	Seplan	Anual	
		Apoio ao discente	NA	Informações de contato para as principais dúvidas e Comissão de Apoio Psicopedagógico	Seplan / Seduc	Anual	
		Perguntas frequentes	NA	Perguntas e respostas sobre questões relativas aos discentes	Ascom	Anual	
	Plano de Atividades	Inscrições Abertas	NA	Direcionamento para o Sistema Integra (página inscrições abertas)			
		Programação 2017	NA	Direcionamento para o Sistema Integra	Seplan	Anual	

				(página principal do Plano de Atividades)		
		Histórico de Atividades	NA	Direcionamento para o Sistema Integra (Página do histórico de Atividades)	Seplan	Anual
		Pesquisa Científica	NA	Texto sobre a área de pesquisa	Seplan	Anual
Portal do Docente		Banco de docentes	NA	Texto sobre o banco de docentes e direcionamento para o Sistema Integra (página principal do banco de docentes)	Seplan	Anual
		Capacitação docente	NA	Texto sobre o programa de capacitação e ações realizadas	Seplan	Anual
		Formulários	NA	Direcionamento para o Sistema Eletrônico de Informações (página de login para externos), arquivo com os principais formulários (com textos explicativos sobre sua finalidade e endereços de e-mail para o qual devem ser encaminhados)	Seplan / Seduc	Anual
		Apoio ao docente	NA	Informações de contato para as principais dúvidas e manuais de apoio	Seplan / Seduc	Anual
		Perguntas frequentes	NA	Perguntas e respostas sobre questões relativas aos docentes	Ascom	Anual
	Educação a Distância		Ambiente Virtual de Aprendizagem	NA	Direcionamento para o Sistema Moodle (página inicial)	Seduc
		Tutoriais	NA	Vídeos curtos com passo a passo para a realização de atividades na plataforma moodle (publicados no canal da ESMPU no Youtube)	Seduc	Anual
		Suporte Técnico	NA	Informações de contato para as principais dúvidas	Seduc / Seplan	Anual
		Videoaulas	NA	Direcionamento para a página de videoaulas publicada no menu A Escola	Ascom	Anual
		Princípios Pedagógicos	NA	Imagem	Seplan	Anual
Biblioteca		Pesquisa	NA	Direcionamento para o sistema Pergamum	Seduc	Anual
		Renovação e reserva	NA	Direcionamento para o sistema Pergamum	Seduc	Anual
		Bibliotecas digitais	NA	Imagens e direcionamento para os sites indicados	Seduc	Anual
		Bibliografia dos cursos	NA	Materiais dos cursos de pós-graduação (Direcionamento para o Owncloud)	Seduc	Sempre que houver alteração
		Trabalhos de Conclusão de Curso	NA	TCC dos cursos de pós-graduação (Direcionamento para o Owncloud)	Seduc	Anual
Publicações	Apresentação	Linhas editoriais	NA	Texto com as linhas editoriais das obras publicadas pela escola e redirecionamento para o Regulamento de Publicações	Seduc	Anual

		Como publicar	NA	Texto sobre normas de publicação, lançamento de editais e direcionamento para o Sistema Forma (página de login)	Seduc	Anual
		Formatação textual	NA	Texto sobre a padronização das propostas de publicações (não periódicas e periódicas científicas) e direcionamento para modelos	Seduc	Anual
		Perguntas Frequentes	NA	Perguntas e respostas sobre questões relativas às publicações	Ascom	Anual
Câmara Editorial		Composição	NA	Direcionamento para o menu A Escola/órgãos colegiados/Câmara Editorial	Seduc	Sempre que houver alteração
		Regulamento	NA	Direcionamento para o arquivo com o Regulamento da Câmara Editorial publicado no Menu A Escola/Atos normativos/Regulamentos	Seduc	Sempre que houver alteração
Boletim Científico		Edições do Boletim	NA	Obras publicadas (texto e imagens, quando houver), organizadas da mais recente para a mais antiga	Seduc	Até 10 dias após finalização da obra
		Editais	NA	Arquivo pdf com os editais do Boletim Científico (ordenados do mais recente para o mais antigo)	Seduc	Até 10 dias após finalização da obra
Séries		Série Capacitar	NA	Obras publicadas (texto e imagens, quando houver), organizadas da mais recente para a mais antiga	Seduc	Até 10 dias após finalização da obra
		Série Pós-graduação	NA	Obras publicadas (texto e imagens, quando houver), organizadas da mais recente para a mais antiga	Seduc	Até 10 dias após finalização da obra
		Série Pesquisas	NA	Obras publicadas (texto e imagens, quando houver), organizadas da mais recente para a mais antiga	Seduc	Até 10 dias após finalização da obra
		Manuais de atuação	NA	Obras publicadas (texto e imagens, quando houver), organizadas da mais recente para a mais antiga	Seduc	Até 10 dias após finalização da obra
Obras Avulsas		E-books	NA	Obras publicadas (texto e imagens, quando houver), organizadas da mais recente para a mais antiga	Seduc	Até 10 dias após finalização da obra
Transparência	Serviço de Informação ao Cidadão	Perguntas frequentes	NA	Coleção com as perguntas e respostas de todo o site	Ascom	Anual
		Como fazer um pedido de Informação	NA	Direcionamento para o módulo Ouvidoria do Sistema SEI	Ascom	Anual
		Lei de acesso à informação	NA	Direcionamento para a Lei de Acesso à Informação	Ascom	Anual
		Organograma	NA	Imagem do organograma	Ascom	Sempre que houver alteração
		Gestão Superior	NA	Direcionamento para o item Gestão Superior publicado no menu A Escola/Institucional	Dirge	Sempre que houver alteração

	Quem é quem	NA	Direcionamento para os telefones e-mails dos setores da Escola publicado no Portal da Transparência	Ascom	Sempre que houver alteração	
	Plano de Desenvolvimento Institucional	NA	Direcionamento para o arquivo em pdf publicado no menu A Escola/Legislação	Seplan	Sempre que houver alteração	
Licitações	Pregão eletrônico	NA	Informações sobre o certame e documentos em pdf (editais, prazos, esclarecimentos, plantas, projetos, etc.)	SA	Sempre que houver alteração	
	Pregão presencial	NA	Informações sobre o certame e documentos em pdf (editais, prazos, esclarecimentos, plantas, projetos, etc.)	SA	Sempre que houver alteração	
	Convite	NA	Informações sobre o certame e documentos em pdf (editais, prazos, esclarecimentos, plantas, projetos, etc.)	SA	Sempre que houver alteração	
	Tomada de preços	NA	Informações sobre o certame e documentos em pdf (editais, prazos, esclarecimentos, plantas, projetos, etc.)	SA	Sempre que houver alteração	
	Concorrência	NA	Informações sobre o certame e documentos em pdf (editais, prazos, esclarecimentos, plantas, projetos, etc.)	SA	Sempre que houver alteração	
Membros em Conselhos	NA	NA	Tabela com nomes de membros e quais conselhos atuam (se houver)	Dirge	Sempre que houver alteração	
Concursos	Servidores	NA	Texto sobre o processo seletivo para o ingresso de servidores	SA	Sempre que houver alteração	
	Estagiários	NA	Texto sobre o processo seletivo para a contratação de estagiários e arquivos com editais, provas, gabaritos e resultados	SA	Sempre que houver alteração	
Portal da Transparência	De acordo com norma própria					
Contato	NA	NA	NA	Texto com informações sobre como entrar em contato com a Escola (separados entre públicos: docentes, discentes e externos)	Ascom	Anual



Documento assinado eletronicamente por CARLOS HENRIQUE MARTINS LIMA, Diretor-Geral da ESMPU, em 29/03/2017, às 19:08 (horário de Brasília), conforme a Portaria ESMPU nº 21, de 3 de março de 2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.escola.mpu.mp.br/sei/autenticidade> informando o código verificador **0003469** e o código CRC **1DC12E77**.