



**MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
DIRETORIA-GERAL**

EDITAL DE PESSOAL Nº 02/2021

A Secretaria de Educação, Conhecimento e Inovação da Escola Superior do Ministério Público da União abre inscrição para processo de seleção de profissionais para atuar no Núcleo de Estruturação de Educação a Distância, da Divisão de Execução de Educação à Distância.

1. Sobre a Escola Superior do Ministério Público da União

A Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU) é uma instituição governamental de ensino e pesquisa voltada para a profissionalização de membros e servidores do Ministério Público da União (MPU), para que possam atuar de forma mais eficiente e eficaz na defesa da ordem jurídica, do regime democrático e dos interesses sociais e individuais indisponíveis.

2. Sobre a Secretaria de Educação, Conhecimento e Inovação

A Secretaria de Educação, Conhecimento e Inovação (SECIN), entre outras atribuições regimentais, é responsável por coordenar e gerir ações do planejamento acadêmico; gerir políticas relativas à inovação, à gestão estratégica e à gestão da informação e do conhecimento, bem como dirigir os serviços informacionais, incluindo a biblioteca e pesquisa, gestão documental e gestão do conhecimento.

3. Sobre a Divisão de Execução de Educação à Distância

A Divisão de Execução de Educação à Distância. (DIEAD) é responsável pela gestão da execução das atividades acadêmicas a distância síncronas e assíncronas, pela aplicação dos recursos orçamentários destinados à infraestrutura de execução de educação a distância, bem como

gerir a disseminação de novos produtos, serviços e processos de trabalho vinculados às novas metodologias e tecnologias adotadas.

4. Sobre o Núcleo de Estruturação de Educação a Distância

O Núcleo de Estruturação de Educação a Distância (NED) é responsável pela definição dos parâmetros de uso e formatação de objetos digitais de aprendizagem a serem utilizados no desenvolvimento do ambiente virtual e pelo desenvolvimento de ambientes virtuais de aprendizagem, bem como pela implementação do desenvolvimento de atividades a distância síncronas e assíncronas, dentre outras.

5. Perfil do profissional (desejável/não obrigatório)

- Servidor do Ministério Público da União, ocupante de cargo efetivo, lotado na ESMPU;
- Servidor do Ministério Público da União, ocupante de cargo efetivo, lotado em outra unidade do órgão, condicionado à autorização de movimentação da chefia imediata de origem e dirigente máximo da unidade organizacional;
- Graduação em Pedagogia ou Licenciaturas;
- Curso de aperfeiçoamento (mínimo 180h) e/ou especialização na área de educação a distância e/ou tecnologias educacionais;
- Desejável experiência em gestão do Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle e implementação de materiais didáticos em portais e ambientes de aprendizagem;
- Conhecimento sobre os Programas SEI e Integra.

6. Atividades a serem realizadas

- a) Customização e disponibilização de conteúdo em Ambientes Virtuais de Aprendizagem;
- b) Testagem e análise de funcionalidades, recursos, avas, plugins, softwares e etc;
- c) Atualização e ajustes das inconsistências dos AVAs após testes e entrada em produção;
- d) Orientações técnico-pedagógicas aos docentes em relação ao processo de produção do ambiente virtual de aprendizagem Moodle e suas ferramentas;
- e) Orientação e suporte às demais áreas da ESMPU e instituições parceiras sobre os processos de trabalho afetos ao NED;

- f) Colaboração com o aprimoramento pedagógico, tecnológico das atividades desenvolvidas pelo NED e pela DIED;
- g) Manutenção, organização e guarda dos materiais necessários às atividades desenvolvidas pelo NED;
- h) Prestação de suporte à equipe do NATED quanto a produção de relatórios, sempre que necessário;
- i) Participação nas reuniões de equipe;
- j) Outras atividades designadas pela chefia do NED/DIED compatíveis com a natureza da área, ainda que não relacionadas neste edital.

7. Competências desejáveis para atuação no NED:

- Capacidade de iniciativa;
- Empatia e cordialidade;
- Agilidade;
- Facilidade de comunicação e habilidade para redação de textos;
- Boa organização;
- Gestão do tempo;
- Trabalho em equipe.

8. Jornada de trabalho

- 7 horas diárias, de segunda a sexta-feira.
- Disponibilidade de horário para definição do horário da jornada de trabalho alinhada à necessidade do setor, preferencialmente, entre o período das 11:00 às 20:00 horas.

9. Como se inscrever?

- Envie seu currículo para dgp@escola.mpu.mp.br como assunto "Seleção NED" e coloque no corpo do e-mail:

- Nome completo
- Telefone para contato
- Mini Bio (descreva, em até 100 palavras, quem é você ou faça um pequeno vídeo de até 02 minutos falando sobre você, como preferir

10. Prazos

- Data de abertura do edital: **17 de junho de 2021**
- Prazo para inscrição (envio de Currículo): **21 de junho a 2 de julho de 2021**
- Triagem curricular: **5 a 7 de julho de 2021**
- Data provável da realização das entrevistas: **8 a 14 de julho de 2021**
- Data provável do resultado final da seleção: **16 de julho de 2021**



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Gustavo Gonet Branco, Diretor-Geral**, em 17/06/2021, às 16:51 (horário de Brasília), conforme a Portaria ESMPU nº 21, de 3 de março de 2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.escola.mpu.mp.br/sei/autenticidade> informando o código verificador **0281901** e o código CRC **12FDF05A**.

SGAS 603, lote 22 - Bairro Asa Sul - CEP 70200-630 Brasília - DF
Telefone: (61) 3313-5115 - <http://escola.mpu.mp.br/>

Processo nº: 0.01.000.1.000203/2021-82
ID SEI nº: 0281901