



**MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
DIRETORIA-GERAL**

EDITAL DE PESSOAL Nº 011/2022

Processo seletivo para a Divisão e Compras e Contratos

A Direção-Geral da Escola Superior do Ministério Público da União abre inscrição para processo de seleção de profissionais de seleção de profissionais para atuar na Divisão de Compras e Contratos.

1. Sobre a Escola Superior do Ministério Público da União

A Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU) é uma instituição governamental de ensino e pesquisa voltada para a profissionalização de membros e servidores do Ministério Público da União (MPU), para que possam atuar de forma mais eficiente e eficaz na defesa da ordem jurídica, do regime democrático e dos interesses sociais e individuais indisponíveis.

2. Sobre a Secretaria de Administração

A Secretaria de Administração (SA), entre outras atribuições regimentais, é responsável por coordenar e gerir ações relativas à área administrativa tais como: planejamento e execução orçamentária; aquisições e contratações; gestão de materiais e patrimônio; gestão de pessoas; engenharia; serviços gerais; e emissão de passagens e pagamento de diárias e bolsas-capacitação, bem como articular com as demais Secretarias ações sistêmicas de integração institucional da ESMPU.

3. Sobre a Divisão de Compras e Contratos

A Divisão de Compras e Contratos (DICOM) é responsável pela elaboração e acompanhamento da execução do plano anual de aquisições e contratações da ESMPU, pelo gerenciamento das atividades relacionadas ao aprimoramento dos procedimentos de aquisições e contratações, bem como da supervisão da gestão e fiscalização da execução dos contratos administrativos.

4. Vagas/Retribuição Financeira

- 02 (duas) vagas

5. **Perfil do profissional a ser selecionado**

- Ser servidor do Ministério Público da União ou do Judiciário (federal)

6. **Competências desejáveis para atuação na DICOM:**

- Capacidade de iniciativa;

- Empatia e cordialidade;

- Agilidade;

- Facilidade de comunicação e habilidade para redação de textos;

- Boa organização.

7. **Jornada de trabalho**

- 7 horas diárias, de segunda a sexta-feira.

8. **Como se inscrever?**

- Envie seu currículo para dgp@escola.mpu.mp.br como assunto "Seleção DICOM" e coloque no corpo do e-mail:

- Nome completo

- Telefone para contato

- Mini Bio (descreva, em até 100 palavras, quem é você ou faça um pequeno vídeo de até 02 minutos falando sobre você, como preferir)

9. **Prazos**

- Data de abertura do edital: **26/09/2022**

- Prazo para inscrição (envio de Currículo): **27/09/2022 a 07/10/2022**

- Triagem curricular: **10/10/2022 a 11/10/2022**

- Data provável da realização das entrevistas: **13/10/2022 a 14/10/2022**

- Data provável do resultado final da seleção: **17/10/2022**



Documento assinado eletronicamente por **Alcides Martins, Diretor-Geral**, em 06/09/2022, às 18:39 (horário de Brasília), conforme a Portaria ESMPU nº 21, de 3 de março de 2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.escola.mpu.mp.br/sei/autenticidade> informando o código verificador **0364606** e o código CRC **31825A53**.

SGAS 603, lote 22 - Bairro Asa Sul - CEP 70200-630 Brasília - DF

Telefone: (61) 3553-5300 - <http://escola.mpu.mp.br/>

Processo nº: 0.01.000.1.003252/2022-12

ID SEI nº: 0364606