



**MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
DIRETORIA-GERAL**

EDITAL DE PESSOAL N° 01/2023

A Diretoria-Geral da Escola Superior do Ministério Público da União abre inscrição para processo de seleção de profissionais para exercer a função de Chefe do Núcleo de Serviços Gerais, FC-3, da Divisão de Serviços Administrativos e Materiais, da Secretaria de Administração.

1. Sobre a Escola Superior do Ministério Público da União

A Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU) é uma instituição governamental de ensino e pesquisa voltada para a profissionalização de membros e servidores do Ministério Público da União (MPU), para que possam atuar de forma mais eficiente e eficaz na defesa da ordem jurídica, do regime democrático e dos interesses sociais e individuais indisponíveis.

2. Sobre a Secretaria de Administração

A Secretaria de Administração (SA), entre outras atribuições regimentais, é responsável por coordenar e gerir ações relativas à área administrativa tais como: planejamento e execução orçamentária; aquisições e contratações; gestão de materiais e patrimônio; gestão de pessoas; engenharia; serviços gerais; e emissão de passagens e pagamento de diárias e bolsas-capacitação, bem como articular com as demais Secretarias ações sistêmicas de integração institucional da ESMPU.

3. Sobre a Divisão de Serviços Administrativos e Materiais

A Divisão de Serviços Administrativos e Materiais (DISAM), é responsável pelo gerenciamento da aplicação de políticas e regulamentos relacionados a serviços administrativos e gestão de materiais de consumo e de bens permanentes; pelo gerenciamento e controle dos serviços relacionados a segurança institucional, brigada de incêndio, transporte, apoio administrativo e operacional, limpeza e conservação das instalações, protocolo e digitalização, patrimônio, almoxarifado e outros de natureza similar, bem como pelo acompanhamento e fiscalização dos serviços de manutenção corretiva e preventiva para a estrutura da edificação e suas instalações, no âmbito de suas atribuições.

4. Sobre o Núcleo de Serviços Gerais

O Núcleo de Serviços Gerais é responsável pela elaboração e implantação das

políticas e regulamentos de serviços administrativos no âmbito de suas atribuições, organizar, prover e monitorar a execução dos serviços de reprografia, recepção, estivagem, copeiragem, limpeza e conservação, coleta de resíduos sólidos, dedetização, confecção e distribuição de carimbos e chaveiro, bem como elaborar estudos sobre terceirização de serviços administrativos no âmbito de suas atribuições e promover a contratação e a fiscalização da execução indireta.

5. **Perfil do profissional a ser selecionado**

- Ser servidor do Ministério Público da União ou do Judiciário Federal;
- Conhecimento na área de gestão e fiscalização de contratos;
- Habilidade com sistemas informatizados;
- Comprometimento;
- Flexibilidade.

6. **Competências desejáveis para atuação no Núcleo de Almoarifado:**

- Capacidade de iniciativa;
- Empatia e cordialidade;
- Agilidade;
- Facilidade de comunicação e habilidade para redação de textos;
- Boa organização;
- Liderança , trabalho em equipe e relacionamento interpessoal.

7. **Vagas/Retribuição Financeira**

- 01 (uma) vaga
- Assistente Nível III - FC-3 (R\$ 1.692,32)

8. **Jornada de trabalho**

- 7 horas diárias, de segunda a sexta-feira, havendo a possibilidade da realização de trabalho remoto, de forma híbrida.

9. **Como se inscrever?**

- Envie seu currículo para dgp@escola.mpu.mp.br com o assunto "Seleção DISAM/NUSESV" e coloque no corpo do e-mail:
- Nome completo
- Telefone para contato
- Mini Bio descreva, em até 100 palavras, quem é você ou faça um pequeno vídeo de até 02 minutos falando sobre você, como preferir.

10. **Prazos**

- Data de abertura do edital: **01/03/2023**
- Prazo para inscrição (envio de Currículo): **01/03/2023 a 12/03/2023**
- Triagem curricular: **13/03/2023 a 14/03/2023**
- Data provável da realização das entrevistas: **16/03/2023 a 17/03/2023**
- Data provável do resultado final da seleção: **20/03/2023**

□

11. **Disposições Finais**

- O (a) servidor (a) selecionado (a) será lotado na Escola Superior do MPU,

provisoriamente, caso seja do Ministério Público da União, ou cedido, caso pertença aos demais Órgão da Administração Pública;

- A formalização do processo de lotação provisória ou cessão do candidato (a) selecionado (a), será aberto pela Escola Superior do MPU, com envio de ofício assinado pelo Diretor-Geral, após a manifestação favorável da chefia imediata, via e-mail dgp@escola.mpu.mp.br, pelo interessado, **no prazo de 15 (quinze) dias úteis**, a partir data da divulgação do resultado final do certame.



Documento assinado eletronicamente por **Alcides Martins, Diretor-Geral**, em 24/02/2023, às 14:59 (horário de Brasília), conforme a Portaria ESMPU nº 21, de 3 de março de 2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.escola.mpu.mp.br/sei/autenticidade> informando o código verificador **0397404** e o código CRC **3BD0B9C7**.

SGAS 603, lote 22 - Bairro Asa Sul - CEP 70200-630 Brasília - DF
Telefone: (61) 3553-5300 - <http://escola.mpu.mp.br/>

Processo nº: 0.01.000.1.000231/2023-96
ID SEI nº: 0397404