



**MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO  
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO  
DIRETORIA-GERAL**

**EDITAL DE PESSOAL Nº 012/2022**

Processo seletivo para exercício de função de Chefe do Núcleo do Almoxarifado da Divisão de Serviços Administrativos e Materiais

A Diretoria-Geral da Escola Superior do Ministério Público da União abre inscrição para processo de seleção de profissionais para exercer a função de Chefe do Núcleo de Almoxarifado, FC-3, da Divisão de Serviços Administrativos e Materiais, da Secretaria de Administração.

**1. Sobre a Escola Superior do Ministério Público da União**

A Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU) é uma instituição governamental de ensino e pesquisa voltada para a profissionalização de membros e servidores do Ministério Público da União (MPU), para que possam atuar de forma mais eficiente e eficaz na defesa da ordem jurídica, do regime democrático e dos interesses sociais e individuais indisponíveis.

**2. Sobre a Secretaria de Administração**

A Secretaria de Administração (SA), entre outras atribuições regimentais, é responsável por coordenar e gerir ações relativas à área administrativa tais como: planejamento e execução orçamentária; aquisições e contratações; gestão de materiais e patrimônio; gestão de pessoas; engenharia; serviços gerais; e emissão de passagens e pagamento de diárias e bolsas-capacitação, bem como articular com as demais Secretarias ações sistêmicas de integração institucional da ESMPU.

**3. Sobre a Divisão de Serviços Administrativos e Materiais**

A Divisão de Serviços Administrativos e Materiais (DISAM), é responsável pelo gerenciamento da aplicação de políticas e regulamentos relacionados a serviços administrativos e gestão de materiais de consumo e de bens permanentes; pelo gerenciamento e controle dos serviços relacionados a segurança institucional, brigada de incêndio, transporte, apoio administrativo e operacional, limpeza e conservação das instalações, protocolo e digitalização, patrimônio, almoxarifado e outros de natureza similar, bem como pelo acompanhamento e fiscalização dos serviços de manutenção corretiva e preventiva para a estrutura da edificação e suas instalações, no âmbito de suas atribuições.

4. **Sobre o Núcleo de Almoxarifado**

O Núcleo de Almoxarifado é responsável pela elaboração e implantação das políticas e regulamentos de gestão de materiais de consumo, bem como pela organização e acompanhamento dos procedimentos de aquisição, acondicionamento, armazenagem e movimentação de materiais de consumo, atendendo a critérios de sustentabilidade e padronização.

5. **Perfil do profissional a ser selecionado**

- Ser servidor do Ministério Público da União , do Judiciário Federal ou Executivo Federal
- Conhecer as funcionalidades do Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI;
- Habilidade com sistemas informatizados;
- Conhecimento na área de almoxarifado;

6. **Competências desejáveis para atuação no Núcleo de Almoxarifado:**

- Capacidade de iniciativa;
- Empatia e cordialidade;
- Agilidade;
- Facilidade de comunicação e habilidade para redação de textos;
- Boa organização.

7. **Vagas/Retribuição Financeira**

- 01 (uma) vaga
- Assistente Nível III - FC-3 (R\$ 1.692,32)

8. **Jornada de trabalho**

- 7 horas diárias, de segunda a sexta-feira, havendo a possibilidade da realização de trabalho remoto, de forma híbrida.

9. **Como se inscrever?**

- Envie seu currículo para [dgp@escola.mpu.mp.br](mailto:dgp@escola.mpu.mp.br) com o assunto "Seleção DISAM/NUAL" e coloque no corpo do e-mail:

- Nome completo

- Telefone para contato

- Mini Bio (descreva, em até 100 palavras, quem é você ou faça um pequeno vídeo de até 02 minutos falando sobre você, como preferir

10. **Prazos**

- Data de abertura do edital: **12/09/2022**

- Prazo para inscrição (envio de Currículo): **13/09/2022 a 23/09/2022**

- Triagem curricular: **26/09/2022 a 27/09/2022**

- Data provável da realização das entrevistas: **28/09/2022 a 29/09/2022**

- Data provável do resultado final da seleção: **30/09/2022**



Documento assinado eletronicamente por **Alcides Martins, Diretor-Geral**, em 06/09/2022, às 18:40 (horário de Brasília), conforme a Portaria ESMPU nº 21, de 3 de março de 2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.escola.mpu.mp.br/sei/autenticidade> informando o código verificador **0364617** e o código CRC **722CFB5A**.

---

SGAS 603, lote 22 - Bairro Asa Sul - CEP 70200-630 Brasília - DF  
Telefone: (61) 3553-5300 - <http://escola.mpu.mp.br/>

Processo nº: 0.01.000.1.003149/2022-77  
ID SEI nº: 0364617