



**MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
DIRETORIA-GERAL**

EDITAL DE PESSOAL Nº 016/2025

Processo seletivo para o exercício do cargo em comissão (CC-3) na Coordenadoria de Contratos (CCONT) da Secretaria de Administração da Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU).

A DIRETORIA-GERAL DA ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO abre inscrição para processo seletivo de profissional para exercer o cargo em comissão (CC-3) de Coordenador(a) nível III na Coordenadoria de Contratos (CCONT) da Secretaria de Administração da Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU).

Sobre a ESMPU

A Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU) é instituição governamental de ensino, pesquisa e extensão, voltada para o aperfeiçoamento de membros e servidores do Ministério Público da União (MPU), para que estes possam atuar de forma mais eficiente e eficaz na defesa da ordem jurídica, do regime democrático e dos interesses sociais e individuais indisponíveis.

Sobre A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

A Secretaria de Administração (SA) é responsável pela gestão das políticas administrativas da ESMPU e pela elaboração de sua proposta orçamentária anual. Entre suas atribuições, destacam-se o planejamento e a execução orçamentária; as aquisições e contratações; a gestão de materiais e patrimônio; a gestão documental e da biblioteca; a gestão de pessoas; as atividades de engenharia; os serviços gerais; além da emissão de passagens e do pagamento de diárias e bolsas-capacitação.

Compete, ainda, à SA assegurar a atualização periódica de informações disponibilizadas nos portais institucional, de intranet e no Portal da Transparência, bem como realizar o registro da conformidade documental e dos usuários nos sistemas SIAFI e SIASG.

Sobre a CCONT

A Coordenadoria de Contratos (CCONT) é responsável pela governança das contratações da ESMPU, atuando na formulação de políticas e regulamentos da área, na gestão e fiscalização da execução contratual e na instrução dos processos de pagamento. Compete-lhe, ainda, conduzir a instrução e a análise de processos de aplicação de penalidades decorrentes das contratações, bem como desempenhar outras atividades correlatas previstas em regulamento.

Quem pode se candidatar e retribuição financeira

1. Pessoa sem vínculo com a Administração Pública.

- Retribuição financeira para o cargo em comissão nível III, código CC-3:

Valor: R\$ 6.538,32 (seis mil quinhentos e trinta e oito reais e trinta e dois centavos);

Auxílio-alimentação;

Plano de saúde.

2. Servidores(as) efetivos(as) do Ministério Público da União ou de outros órgãos da Administração Pública Federal.

- Retribuição financeira para opção de 65% do valor do cargo em comissão nível III, código CC-3:

Valor: R\$ 4.249,91 (quatro mil duzentos e quarenta e nove reais e noventa e um centavos);

Auxílio-alimentação;

Plano de saúde.

OBSERVAÇÃO: no caso de servidor(a) dos ramos do MPU ou de outros órgãos da Administração Pública Federal, o(a) interessado(a) deve articular junto ao seu órgão a possibilidade de cessão à ESMPU.

Habilidades e competências desejáveis

- Boa comunicação interpessoal, empatia e cordialidade nas relações;
- Domínio da comunicação verbal e escrita;
- Adaptabilidade e capacidade de tomada de decisão;
- Iniciativa, proatividade e orientação para resultados;
- Liderança e capacidade de gestão de pessoas;
- Flexibilidade de jornada de trabalho;
- Conhecimentos em metodologias de gestão de projetos;
- Planejamento e organização: habilidade para planejar, gerenciar e monitorar projetos, estabelecendo metas, prazos e prioridades; e
- Visão estratégica e compromisso com a Inovação e a Qualidade.

Requisitos essenciais

- Graduação em áreas como Administração, Direito, Ciências Contábeis ou áreas correlatas.
- Experiência em gestão pública, conhecimento da legislação e habilidades de liderança e estratégia

Experiência profissional

- Experiência comprovada em funções de gestão, preferencialmente em órgãos ou entidades públicas, bem como na gestão de equipes e na supervisão de contratos com fornecedores.
- Experiência com compras públicas, contratos e todas as fases do processo licitatório (planejamento, execução e fiscalização de contratos), incluindo as diferentes modalidades de licitação e dispensa/inexigibilidade.
- Experiência na aplicação de ferramentas de gestão da qualidade e de otimização de processos.

Conhecimentos técnicos

- Domínio da legislação de licitações e contratos (Lei nº 14.133/2021 e legislações anteriores aplicáveis), bem como das normas específicas do MPU e do TCU.
- Familiaridade com sistemas informatizados de compras e gestão administrativa utilizados no setor

- Noções de contabilidade pública e gestão orçamentária.

Diferenciais

- Pós-graduação em gestão pública, gestão de projetos, logística ou áreas afins.
- Certificações em gestão de projetos (PMP, PM2, etc.).
- Conhecimento de ferramentas de *Business Intelligence* (BI) para análise de dados de compras e contratos.
- Experiência em gestão de processos de *facilities* e serviços de infraestrutura.

Jornada de trabalho

Jornada de trabalho de 7 (sete) horas diárias, presencial, de segunda a sexta-feira, na sede da ESMPU, em Brasília-DF, com possibilidade de até 2 (dois) dias de trabalho remoto por semana, condicionada à análise da chefia e ao cumprimento das determinações da Portaria PGR/MPU nº 78/2024.

Processo de seleção

O processo seletivo consistirá das seguintes etapas:

1. Submissão de currículos;
2. Análise curricular;
3. Entrevista com os(as) candidatos(as) pré-selecionados(as); e
4. Seleção final.

Como se inscrever?

Envie e-mail para dgp@escola.mpu.mp.br

- No assunto, escreva:
 - "Seleção – Coordenadoria de Contratos - CC-3"
- No corpo do e-mail, informe:
 - Nome completo;
 - Telefone;
 - Minibio (descreva, em até 100 palavras, quem é você).
- No anexo:
 - Currículo completo.

Prazos

- Data de abertura do edital: 19/12/2025;

- Prazo para inscrição (envio de currículo): 19/12/2025 a 20/01/2026;
- Análise curricular: 21/01/26 a 23/01/2026;
- Entrevistas com os(as) pré-selecionados(as): 26/01/2026 a 30/01/2026
- Data provável do resultado final: 01/02/2026.



Documento assinado eletronicamente por **Raquel Branquinho Pimenta Mamede Nascimento, Diretora-Geral**, em 19/12/2025, às 12:08 (horário de Brasília), conforme a Portaria ESMPU nº 21, de 3 de março de 2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.escola.mpu.mp.br/sei/autenticidade> informando o código verificador **0638936** e o código CRC **6DCAE83B**.

SGAS 603, lote 22 - Bairro Asa Sul - CEP 70200-630 Brasília - DF
Telefone: (61) 3553-5300 - <http://escola.mpu.mp.br/>

Processo nº: 0.01.000.1.004330/2025-94
ID SEI nº: 0638936