



**MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
DIRETORIA-GERAL**

EDITAL DE PESSOAL Nº 06/2024

Processo seletivo de profissionais para exercer a função de confiança (FC-2) na Coordenadoria de Comunicação Institucional da Secretaria de Comunicação Social da Escola Superior do Ministério Público da União.

A DIRETORIA-GERAL DA ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO abre inscrição para processo de seleção de profissionais para exercer a função de confiança (FC-2) na Coordenadoria de Comunicação Institucional (COCIN) da Secretaria de Comunicação Social (SECOM) da Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU).

1. Sobre a Escola Superior do Ministério Público da União

A Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU) é instituição governamental de ensino, pesquisa e extensão, voltada para o aperfeiçoamento de membros e servidores do Ministério Público da União (MPU), para que estes possam atuar de forma mais eficiente e eficaz na defesa da ordem jurídica, do regime democrático e dos interesses sociais e individuais indisponíveis.

2. Sobre a Secretaria de Comunicação Social

A Secretaria de Comunicação Social (SECOM) é responsável pela comunicação social da ESMPU; pela direção dos serviços de produção de conteúdo jornalístico, audiovisual e de produção gráfica; pela publicidade e divulgação interna e externa; pela gestão da política editorial da TV ESMPU e da identidade visual do órgão; e pelo fortalecimento da imagem institucional perante membros e servidores do MPU e a sociedade.

3. Sobre a Coordenadoria de Comunicação Institucional

A Coordenadoria de Comunicação Institucional (COCIN) é responsável por zelar pela identidade e pela marca da ESMPU; por coordenar o planejamento e a execução das ações de comunicação social interna e externa nas diversas mídias institucionais; por coordenar e supervisionar a divulgação dos conteúdos jornalísticos, institucionais, acadêmicos e audiovisuais; por gerir o site, a intranet, os hotspots e as mídias digitais e sociais da instituição; e por coordenar o processo de criação e produção de material gráfico, entre outros.

4. Atribuições do cargo

- Produzir, redigir e editar textos e materiais jornalísticos;
- Realizar coberturas jornalísticas de eventos institucionais e atividades acadêmicas;
- Produzir boletins informativos e divulgar informações jornalísticas nos canais institucionais;

- Propor e gerir conteúdo para as redes sociais da ESMPU;
- Acompanhar a atualização dos portais da ESMPU na internet e intranet;
- Executar ações de comunicação social da ESMPU, entre outras atividades de interesse do setor.

5. **Habilidades esperadas**

- Habilidade para redigir textos coesos e de acordo com a norma culta brasileira;
- Habilidade em comunicação interpessoal, empatia e cordialidade nas relações;
- Capacidade de propor soluções criativas para os desafios de comunicação social;
- Capacidade de se adaptar rapidamente a mudanças;
- Habilidade em planejamento e organização;
- Espírito de equipe e proatividade.

6. **Quem pode se candidatar**

Servidores efetivos do Ministério Público da União (MPU) ou de outros órgãos da Administração Pública Federal, preferencialmente graduados em Comunicação Social ou com experiência na área.

7. **Vagas/Retribuição financeira**

1 (uma) vaga para Função de Confiança Nível II – FC-2 - R\$ 1.331,52 (um mil trezentos e trinta e um reais e cinquenta e dois centavos).

8. **Jornada de trabalho**

7 (sete) horas diárias, de segunda a sexta-feira, em regime de trabalho híbrido.

9. **Processo de seleção**

O processo seletivo consistirá nas seguintes etapas:

1. Submissão de currículos;
2. Análise dos currículos;
3. Entrevista com os candidatos pré-selecionados;
4. Seleção final.

10. **Como se inscrever?**

Envio do currículo para a Divisão de Gestão de Pessoas - E-mail: dgp@escola.mpu.mp.br;
Assunto: "Seleção – (Função de confiança (FC-2) na Coordenadoria de Comunicação Institucional (COCIN)"; **acrescente no corpo do e-mail:**

- Nome completo;
- Telefone;
- Órgão/unidade de atuação;
- Minibiografia (descreva, em até 100 palavras, quem é você).

11. **Prazos**

- Data de abertura do edital: 14/8/2024;
- Prazo para inscrição (envio de currículo): até 23/8/2024;
- Análise e seleção para entrevistas: 26 a 30/8/2024;
- Data provável do resultado final: 2/9/2024.

12. Disposições Finais

O (a) servidor (a) selecionado (a) será lotado na ESMPU, provisoriamente, caso seja do Ministério Público da União, ou cedido, caso pertença aos demais Órgão da Administração Pública;

A formalização do processo de lotação provisória ou cessão do candidato (a) selecionado (a), será aberto pela ESMPU com envio de ofício assinado pela Diretora-Geral, após a manifestação favorável da chefia imediata, via e-mail dgp@escola.mpu.mp.br, pelo interessado, **no prazo de 15 (quinze) dias úteis**, a partir data da divulgação do resultado final do certame.

RAQUEL BRANQUINHO P. M. NASCIMENTO
Diretora-Geral da ESMPU



Documento assinado eletronicamente por **Raquel Branquinho Pimenta Mamede Nascimento, Diretora-Geral**, em 14/08/2024, às 17:37 (horário de Brasília), conforme a Portaria ESMPU n° 21, de 3 de março de 2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.escola.mpu.mp.br/sei/autenticidade> informando o código verificador **0512534** e o código CRC **87D84F20**.

SGAS 603, lote 22 - Bairro Asa Sul - CEP 70200-630 Brasília - DF
Telefone: (61) 3553-5300 - <http://escola.mpu.mp.br/>

Processo n°: 0.01.000.1.002885/2024-21
ID SEI n°: 0512534