



**MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
DIRETORIA-GERAL**

EDITAL DE PESSOAL Nº 03/2021

Processo seletivo de profissionais interessados em atuar no Núcleo de Patrimônio, da Divisão de Serviços Administrativos e Materiais da Secretaria de Administração da ESMPU.

A Secretaria de Administração da Escola Superior do Ministério Público da União abre inscrição para processo de seleção de profissionais para atuar no Núcleo de Patrimônio, da Divisão de Serviços Administrativos e Materiais.

1. Sobre a Escola Superior do Ministério Público da União

A Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU) é uma instituição governamental de ensino e pesquisa, voltada para a profissionalização de membros e servidores do Ministério Público da União (MPU), para que possam atuar de forma mais eficiente e eficaz na defesa da ordem jurídica, do regime democrático e dos interesses sociais e individuais indisponíveis.

2. Sobre a Secretaria de Administração

A Secretaria de Administração (SA), entre outras atribuições regimentais, é responsável por coordenar e gerir ações relativas à área administrativa tais como: planejamento e execução orçamentária; aquisições e contratações; gestão de materiais e patrimônio; gestão de pessoas; engenharia; serviços gerais; e emissão de passagens e pagamento de diárias e bolsas-capacitação, bem como articular com as demais Secretarias ações sistêmicas de integração institucional da ESMPU.

3. Sobre a Divisão de Serviços Administrativos e Materiais

A Divisão de Serviços Administrativos e Materiais (DISAM), é responsável pelo gerenciamento da aplicação de políticas e regulamentos relacionados a serviços administrativos e gestão de materiais de consumo e de bens permanentes; pelo gerenciamento e controle dos serviços relacionados a segurança institucional, brigada de incêndio, transporte, apoio administrativo e operacional, limpeza e conservação das instalações, protocolo e digitalização, patrimônio,

almoxarifado e outros de natureza similar, bem como pelo acompanhamento e fiscalização dos serviços de manutenção corretiva e preventiva para a estrutura da edificação e suas instalações, no âmbito de suas atribuições.

4. Sobre o Núcleo de Patrimônio

Núcleo de Patrimônio é responsável pela gestão dos bens permanentes da ESMPU. A ele compete: elaborar e implantar as políticas e regulamentos de gestão de bens permanentes; organizar e acompanhar as aquisições de bens permanentes; receber, contabilizar, liquidar e executar os registros contábeis e patrimoniais dos bens permanentes; gerir a armazenagem e a movimentação de bens permanentes (interna e/ou externa), propondo, quando cabível, o desfazimento; formalizar documentalmente, a custódia e a movimentação dos bens permanentes; bem como realizar outras atividades inerentes à área patrimonial.

5. Perfil do profissional a ser selecionado

- Ser servidor do Ministério Público da União ou do Judiciário (federal)
- Conhecer as funcionalidades do Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI;
- Experiência na área de patrimônio;
- Habilidade com sistemas informatizados;
- Executar os estágios da despesa pública no SIAFI.

6. Competências desejáveis para atuação no Núcleo XXXX:

- Capacidade de iniciativa;
- Agilidade;
- Facilidade de comunicação e habilidade para redação de textos;
- Boa organização.
- Empatia e cordialidade;

7. Jornada de trabalho

- 7 horas diárias, de segunda a sexta-feira.

8. Como se inscrever

- Envie seu currículo para dgp@escola.mpu.mp.br como assunto "Seleção DISAM" e coloque no corpo do e-mail:
- Nome completo
- Telefone para contato
- Mini Bio (descreva, em até 100 palavras, quem é você ou faça um pequeno vídeo de até 02 minutos falando sobre você, como preferir)

9. Prazos

- Data de abertura do edital: **02 de julho de 2021**
- Prazo para inscrição (envio de Currículo): **03 a 17 de julho de 2021**
- Triagem curricular: **19 a 21 de julho de 2021**
- Data provável da realização das entrevistas: **22 a 26 de julho de 2021**
- Data provável do resultado final da seleção: **28 de julho de 2021**



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Gustavo Gonet Branco, Diretor-Geral**, em 30/06/2021, às 20:30 (horário de Brasília), conforme a Portaria ESMPU nº 21, de 3 de março de 2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.escola.mpu.mp.br/sei/autenticidade> informando o código verificador **0284183** e o código CRC **3DC3A4F8**.

SGAS 603, lote 22 - Bairro Asa Sul - CEP 70200-630 Brasília - DF
Telefone: (61) 3313-5115 - <http://escola.mpu.mp.br/>

Processo nº: 0.01.000.1.001478/2021-92
ID SEI nº: 0284183