



**MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
DIRETORIA-GERAL**

EDITAL DE PESSOAL Nº 07/2020

Processo seletivo para a Divisão de Engenharia e Manutenção.

A Secretaria de Administração da Escola Superior do Ministério Público da União abre inscrição para processo de seleção de profissionais da área de Engenharia Elétrica e/ou Engenharia Civil para compor a equipe da Divisão de Engenharia e Manutenção.

1. Sobre a Escola Superior do Ministério Público da União

A Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU) é uma instituição governamental de ensino e pesquisa voltada para a profissionalização de membros e servidores do Ministério Público da União (MPU), para que possam atuar de forma mais eficiente e eficaz na defesa da ordem jurídica, do regime democrático e dos interesses sociais e individuais indisponíveis.

2. Sobre a Secretaria de Administração

A Secretaria de Administração (SA), entre outras atribuições regimentais, é responsável por coordenar e gerir ações relativas à área administrativa tais como: planejamento e execução orçamentária; aquisições e contratações; gestão de materiais e patrimônio; gestão de pessoas; engenharia; serviços gerais; e emissão de passagens e pagamento de diárias e bolsas-capacitação, bem como articular com as demais Secretarias ações sistêmicas de integração institucional da ESMPU.

3. Sobre a Divisão de Engenharia e Manutenção

A Divisão de Engenharia e Manutenção (DIENGE) é responsável, dentre outras atribuições, por coordenar e monitorar a execução das atividades de obras, projetos e serviços de engenharia necessários à construção e à conservação da estrutura física, às reformas, às ampliações e à manutenção das instalações prediais; acompanhar e fiscalizar os serviços de manutenção corretiva e preventiva para a estrutura da edificação e suas instalações da sede da Escola Superior do MPU.

4. **Perfil do profissional a ser selecionado**

- Ser Analista do Ministério Público da União ou do Judiciário (federal), com formação em Engenharia Elétrica e/ou Engenharia Civil

5. **Competências desejáveis ao cargo**

- Capacidade de iniciativa;
- Comunicação e experiência com trabalho em equipe; e
- Desejável experiência em gestão e/ou coordenação de contratos.

6. **Jornada de trabalho**

- 7 horas diárias, de segunda a sexta-feira.

7. **Como se inscrever?**

- Envie seu currículo para dgp@escola.mpu.mp.br como assunto "Seleção DIENGE" e coloque no corpo do e-mail:
- Nome completo
- Telefone para contato
- Mini Bio (descreva, em até 100 palavras, quem é você ou faça um pequeno vídeo de até 02 minutos falando sobre você, como preferir

8. **Prazos**

- Data de abertura do edital: **14 de outubro de 2020**

- Prazo para inscrição (envio de Currículo): **até 23 de outubro de 2020**
- Triagem curricular: **26 e 27 de outubro de 2020**
- Data provável da realização das entrevistas: **29 e 30 de outubro de 2020**
- Data provável do resultado final da seleção: **03 de novembro de 2020**

Agradecemos sua participação!
Divisão de Gestão de Pessoas,
Secretaria de Administração.

Digite aqui o conteúdo do(s) anexo(s), se houver. Se não houver, deixe este campo em branco.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Gustavo Gonet Branco, Diretor-Geral**, em 08/10/2020, às 22:02 (horário de Brasília), conforme a Portaria ESMPU nº 21, de 3 de março de 2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.escola.mpu.mp.br/sei/autenticidade> informando o código verificador **0244298** e o código CRC **9511DBA2**.

SGAS 603, lote 22 - Bairro Asa Sul - CEP 70200-630 Brasília - DF
Telefone: (61) 3313-5115 - <http://escola.mpu.mp.br/>

Processo nº: 0.01.000.1.001910/2020-71
ID SEI nº: 0244298