

## TEMA: LIDERANÇA

### Fontes de consulta

Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU), Instituto Legislativo Brasileiro (ILB) e Escola Virtual (EV.G – Enap )

### ESMPU

### Acesse aqui

<https://escola.mpu.mp.br/plataforma-aprender/acervo-educacional/acervo-educacional>

### Curso

**Inovação no Setor Público: engajamento, liderança e segurança psicológica**

### Link da aula

[Inovação no Setor Público: engajamento, liderança e segurança psicológica – Escola Superior do Ministério Público da União](#)

### Informações

O curso **Inovação no Setor Público: engajamento, liderança e segurança psicológica**, ministrado pelo atuante na Assessoria de Desenvolvimento da Estratégia da PGR Diego Oliveira de Souza e pela Mestre em Física Wanessa Sarzedas Marques, visa desenvolver nos membros e servidores conhecimentos e habilidades focadas no engajamento, na liderança e segurança psicológica aplicáveis no contexto de produção de inovação no setor público.

Orientador pedagógico: Diego Oliveira de Souza

**Aula 1** – objetivo: Compreender os elementos essenciais para promover o engajamento em iniciativas de inovação.

**Aula 2** – objetivo: Conhecer as distintas maneiras de superar barreiras à inovação diante do papel da liderança.

**Aula 3** – objetivo: Compreender a segurança psicológica no ambiente de inovação pública por meio de novas formas de expressão, interação, aprendizagem e pertencimento.

Carga horária: 10 horas

## Curso

### **Liderança Facilitadora: atuar junto para obter melhores resultados**

#### Link da aula

[Liderança Facilitadora: atuar junto para obter melhores resultados – Escola Superior do Ministério Público da União](#)

#### Informações

O curso **Liderança Facilitadora: atuar junto para obter melhores resultados**, ministrado pela Facilitadora na Enap *Fernanda de Carvalho Rodrigues Oliveira*, visa capacitar membros e servidores do MPU para que sejam facilitadores. Também é esperado que, ao fim da capacitação, os participantes estejam aptos a conduzir e incentivar o comportamento com foco no contexto (em oposição ao foco somente na cognição), a buscar pelo embasamento científico (em oposição ao embasamento no senso comum) e a utilizar metodologias projetuais.

Orientadora pedagógica: Raquel Vidal Costa

**Aula 1** – objetivo: identificar vieses comportamentais que permeiam as relações humanas.

**Aula 2** – objetivo: Conduzir e incentivar o comportamento com foco no contexto e com bases científicas.

**Aula 3** – objetivo: Conhecer e saber utilizar ferramentas de facilitação com foco nas demandas de Liderança e gestão de equipes.

**Aula 4** – objetivo: Conhecer e saber utilizar ferramentas de comunicação assertiva por meio de pedidos e necessidades.

**Aula 5** – objetivo: Conhecer e saber utilizar ferramentas de facilitação e condução de cursos, workshops e reuniões.

**Aula 6** – objetivo: Conhecer e saber utilizar ferramentas de facilitação e condução de cursos, workshops e reuniões.

Carga horária: 9 horas

## Curso

### Gestão de Equipes Híbridas em Alta Performance

#### Link da aula

[Gestão de equipes híbridas em alta performance – Escola Superior do Ministério Público da União](#)

#### Informações

**Aula 1 – Liderança de alta performance.** Objetivos: Reconhecer a importância de entender a si mesmo e aos outros; compreender como orientar e desenvolver pessoas; reconhecer seu estilo de liderança e avaliar o impacto dele na relação com as pessoas.

**Aula 2 – Formação e desenvolvimento de equipes.** Objetivos: Compreender os elementos essenciais na formação das equipes e identificar a maturidade da equipe.

**Aula 3 – Equipes híbridas de alta performance.** Objetivos: Identificar as características e habilidades das equipes de alto desempenho; aplicar ferramentas para desenvolvimento de equipes.

Carga horária: 6 horas

## Curso

### Gestão de Mudanças

#### Link da aula

[Gestão de Mudanças - Turma 2 – Escola Superior do Ministério Público da União](#)

#### Informações

O curso **Gestão de Mudanças – Turma 2** foi ministrado pelo Consultor de Organização e Estratégia da Superintendência de Inteligência Corporativa e Estratégia da Caixa Econômica Federal Gino Terentin. Uma vez estabelecida a cultura e o pensamento ágil, um próximo passo possível é escolher diferentes áreas de aplicação como gestão de projetos, de pessoas, e, por que não, aplicar agilidade na gestão de mudanças. No mundo atual de volatilidade, complexidades e surpresas, é necessário buscar novas formas de otimizar os processos de tomada de decisão com foco no papel do líder. Este curso procura preencher essa lacuna, com o objetivo de continuar a formação na temática da agilidade, com um foco bem definido na gestão da mudança e nos requisitos para o seu sucesso: comunicação, compreensão dos processos e liderança.

Orientadora pedagógica: Nális Torres de Carvalho

**Aula 1** – objetivo: Conhecer os conceitos relacionados a gestão de mudanças, *leading change* e XRL8.

**Aula 2** – objetivos: Conhecer e aplicar conceitos e princípios relacionados a CNV; conhecer e capacitar a elaborar um plano de gestão de mudanças com base na matriz ADKAR.

**Aula 3** – objetivo: Entender e demonstrar a aplicação dos modelos de difusão da inovação de E. Rogers e *Lean Change Management*.

**Aula 4** – objetivos: Identificar a importância dos feedbacks e os princípios observáveis para que eles sejam construtivos; demonstrar habilidade de se expressar **emocionalmente e, de maneira empática, observar e interagir com os pares.**

**Aula 5** – objetivo: Conhecer Wardley Maps e implementá-los em contextos reais.

Carga horária: 14 horas

## Curso

### Liderança Facilitadora

#### Link da aula

[Liderança Facilitadora – Escola Superior do Ministério Público da União](#)

#### Informações

A atividade busca capacitar servidores do MPU para que sejam facilitadores. O facilitador é um profissional capaz de conduzir diálogos intencionais para seres emocionais com problemas reais. Um líder facilitador garante que o tempo gasto em reuniões de pessoas seja o mais produtivo possível para os participantes e que se obtenham as informações necessárias para construir o projeto e levá-lo a adiante. Nesta atividade, os participantes aprenderão a identificar os vieses comportamentais que permeiam as relações humanas e as ferramentas de facilitação e condução de cursos, workshops e reuniões. O objetivo é que, ao fim da capacitação, os participantes estejam aptos a conduzir e incentivar o comportamento com foco no contexto (em oposição ao foco somente na cognição), a buscar o embasamento científico (em oposição ao embasamento no senso comum) e a utilizar metodologias projetuais.

Orientadora: Fernanda Rodrigues

Carga horária: 10 horas

## Curso

### Liderança e Gestão de Equipes de Trabalho

#### Link da aula

[Liderança e gestão de equipes de trabalho – Escola Superior do Ministério Público da União](#)

#### Informações

Videoaulas da disciplina **Liderança e Gestão de Equipes de Trabalho**, da Pós-Graduação *lato sensu* em Gestão e Qualidade de Vida no Trabalho no MPU.

Orientadora: Ana Cláudia Braga Mendonça

Carga horária :3 horas

## Curso

### Liderança Facilitadora 2 – laboratório de design comportamental

#### Link da aula

[Liderança Facilitadora 2 – Laboratório de design comportamental – Escola Superior do Ministério Público da União](#)

#### Informações

O Design Comportamental é uma abordagem para desenho de contextos e tomada de decisão, por meio de técnicas e ferramentas das ciências comportamentais. Para isso, é necessário mapear e atuar na complexidade dos sistemas, entendendo e agindo no que impossibilita a ação. Esta é uma atividade prática, com aulas expositivas dialogadas com dinâmicas remotas de grupo, que visa possibilitar ao aluno aprender a identificar os vieses comportamentais que permeiam as decisões do dia a dia de trabalho, mapear as barreiras comportamentais e saber como ultrapassá-las, e redesenhar o contexto para mitigar os impactos dos comportamentos e vieses indesejáveis em um projeto de intervenção real.

Orientadora pedagógica: Lorena Martins Ribeiro Mascarenhas

**Aula 1** – objetivo: Identificar vieses comportamentais e explicar o design comportamental, bem como reconhecer os principais conceitos das ciências comportamentais.

**Aula 2** – objetivo: Elaborar o mapeamento do contexto e produzir a definição do problema.

**Aula 3** – objetivo: Construir um diagnóstico do cenário, compreender a jornada dos atores e seus vieses.

**Aula 4** – objetivo: Desenhar uma solução com reestruturação do contexto da tomada de decisão.

Carga horária: 6 horas

## **ILB**

**Acesse aqui**

[Instituto Legislativo Brasileiro - ILB](#)

**Curso**

**Desenvolvimento de Liderança**

**Link da aula**

[Instituto Legislativo Brasileiro – ILB: Resultados da busca](#)

**Informações**

Objetivo: capacitar os líderes do setor a aprimorar a valorização e reconhecimento dos membros da equipe, desenvolver habilidades para lidar com os erros de forma construtiva e fortalecer a coerência entre o discurso e a ação, visando a melhoria do ambiente de trabalho e a promoção de um clima organizacional ainda mais positivo.

Facilitadora: Cláudia Lopes da Costa de Góes Nogueira.

Coordenadora: Alice Alves da Gama.

Carga horária: 12 horas

**Curso**

**Liderança Inclusiva no Senado Federal**

**Link da aula**

[Instituto Legislativo Brasileiro – ILB: Resultados da busca](#)

**Informações**

Conteúdo: Liderança e ética. Liderança autêntica. Diversidade, inclusão, equidade e acessibilidade no ambiente de trabalho. Combate ao Assédio. Autopercepção.

Facilitadoras: Stella Maria Vaz Santos Valadares; Patricia Paulino Muniz de Abrantes.

Coordenadora: Lívia Alves

Carga horária: 3 horas

### **Curso**

**Práticas de Gestão, Liderança e Inovação**

### **Link da aula**

[Instituto Legislativo Brasileiro – ILB: Resultados da busca](#)

### **Curso**

**Programa de Liderança para Mulheres**

### **Link aula**

[Instituto Legislativo Brasileiro - ILB: Resultados da busca](#)

### **Informações**

### **Curso**

**Programa de Liderança para Mulheres Negras**

### **Link da aula**

[Instituto Legislativo Brasileiro - ILB: Resultados da busca](#)

### **Informações**

Fortalecer a identidade e a autoconfiança das mulheres negras para atuar nos cargos de gestão e liderança no Senado Federal, com base nas experiências de desenvolvimento pessoal e nas raízes da ancestralidade, na análise de trajetórias de sucesso e na identificação das barreiras que prejudicam a ascensão no serviço público.

Facilitadora: Edna de Souza Carvalho

Coordenadora: Lívia Alves de Amorim da Costa

Carga horária: 30 horas

**EV.G – Enap**

### **Acesse aqui**

[Escola Virtual Gov](#)

### **Curso**

## **Seleção de Lideranças: como escolher as melhores pessoas**

### **Link da aula**

[Escola Virtual Gov](#)

### **Informações**

Neste curso, você conhecerá boas práticas, técnicas e ferramentas na realização de processos seletivos, etapas avaliativas incluindo a avaliação de competências comportamentais, entrevista técnica e final, como fazer a escolha da pessoa candidata e a importância do feedback em processos seletivos. Saiba mais e inscreva-se.

Conteudista: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Público-alvo: Pessoas servidoras públicas que atuem como gestoras de recursos humanos ou desempenham papel direto no subsistema de recrutamento e seleção, ou público em geral que tenham interesse na temática.

Módulo 1: Contextualização

Módulo 2: Planejamento do processo seletivo

Módulo 3: Entrevistas

Módulo 4: O processo de seleção

Carga horária: 20 horas

Disponibilidade: 30 dias

### **Curso**

**Mulheres na Liderança: potencialize suas habilidades e impulsione a mudança**

### **Link da aula**

[Escola Virtual Gov](#)

### **Informações**

O curso **Mulheres na Liderança: potencialize suas habilidades e impulsione a mudança** foi desenvolvido pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID). O curso foi desenvolvido com foco na necessidade de promover a inclusão e a liderança das mulheres em diferentes ambientes, potencializar suas habilidades de liderança e impulsionar mudanças em suas carreiras.

Conteudista: Banco Interamericano de Desenvolvimento

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Público-alvo: O curso **Mulheres na Liderança: potencialize suas habilidades e impulse a mudança** destina-se às mulheres da América Latina e do Caribe. Servidores públicos de qualquer esfera e Poder, bem como cidadãos em geral, estão autorizados a realizar o curso.

Módulo 1: Liderança sob uma perspectiva de gênero

Módulo 2: Autoconhecimento para a liderança

Módulo 3: Inteligência emocional, confiança e resiliência

Módulo 4: Comunicação persuasiva e de alto impacto

Carga horária: 30 horas

Disponibilidade: 30 dias

## Curso

### **Soft Skills na Transformação Digital**

#### Link da aula

[Escola Virtual Gov](#)

#### Informações

O desenvolvimento do comportamento humano é muito importante para as pessoas. Saber lidar com os relacionamentos interpessoais faz parte desse desenvolvimento. Você conhece a importância da comunicação para a Administração? Sabia que existem ferramentas que você pode utilizar para enfrentar os seus desafios? Inscreva-se e venha conhecer aspectos como desenvolvimento pessoal, liderança, conduta profissional e método de resolução de problemas de uma forma transformadora.

Conteudista: Secretaria de Governo Digital

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Público-alvo: Agentes públicos e profissionais interessados em aprender a desenvolver competências, habilidades e atitudes estratégicas para enfrentar os desafios em seu ambiente de trabalho e utilizar a comunicação, a liderança, a conduta profissional para a resolução de problemas no contexto da Transformação Digital. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

Módulo 1: Contextualizando as *soft skills* na transformação digital do governo

Módulo 2: As *soft skills* no ambiente de trabalho;

Módulo 3: Comunicação na transformação digital

Módulo 4: Desenvolver para transformar

Módulo 5: Caso prático de desenvolvimento de *soft skills* na Administração Pública

Carga horária: 25 horas

Disponibilidade: 30 dias

## Curso

**E-liderança: como gerenciar e liderar equipes em ambientes remotos**

## Link da aula

[Escola Virtual Gov](#)

## Informações

Os desafios sociais causados pela pandemia de covid-19 demandaram um grande processo de transformação nas empresas, ampliando o uso de tecnologias digitais. O trabalho e as relações *on-line* exigiram o desenvolvimento de novas competências, tais como gerenciar e liderar equipes em ambientes remotos. Este curso foi criado para que você desenvolva essa competência tão importante para o profissional do século XXI.

Conteudista: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Público-alvo: Servidores públicos que atuam ou tenham interesse em atuar como líderes que gerenciam equipes *on-line* (remotas). Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

Módulo 1: Autoconhecimento

Módulo 2: O relacionamento entre líder e liderados

Módulo 3: O relacionamento entre líder e equipe

Módulo 4: O relacionamento entre líder e outras equipes

Módulo 5: Boas práticas na e-liderança

Carga horária: 20 horas

Disponibilidade: 30 dias

## Curso

### Liderança e Gestão de Equipes

#### Link da aula

[Escola Virtual Gov](#)

#### Informações

Este curso apresenta algumas contribuições sobre os estilos e técnicas de liderança para o atual contexto das organizações públicas. O conteúdo ressalta a importância da liderança no trabalho em equipe e na tomada de decisões.

Conteudista: Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Público-alvo: Pessoas que exercem ou pretendem exercer função de liderança no contexto do serviço público. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

Módulo: Essência da liderança

Módulo 2: Técnicas e abordagens para trabalho em equipe

Módulo 3: Clima organizacional como propulsor de equipes

Carga horária: 30 horas

Disponibilidade: 30 dias

## Curso

### Desenvolvendo Times de Alta Performance

#### Link da aula

[Escola Virtual Gov](#)

#### Informações

Parceria da RFB com a Enap, este curso aborda o conhecimento e o desenvolvimento de competências gerenciais, além da vivência do exercício da liderança, fundamentais no

ambiente de trabalho contemporâneo. O objetivo da parceria é trazer conteúdo para possibilitar aos gestores o aprendizado de técnicas que promovam a alta performance de equipes para o alcance dos objetivos estratégicos da instituição.

Conteudista: Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Público-alvo: Agentes que exercem ou pretendem exercer função de liderança no contexto do serviço público. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

Módulo 1: Competências gerenciais

Módulo 2: Técnicas de coaching

Módulo 3: Ferramentas de um time de alta performance

Carga horária: 30 horas

Disponibilidade: 30 dias

## Curso

### **A Liderança Pública em Tempos de Crise**

#### Link da aula

[Escola Virtual Gov](#)

#### Informações

Em cenários de graves crises mundiais, nossos olhares se voltam para as lideranças. Pensando nisso, o Centro de Liderança Pública e a Enap prepararam este curso para apresentar um passo a passo de como liderar em tempos de crise. O conteúdo tem uso prático para que lideranças consigam navegar pela crise, servindo como um repositório de apoio e suporte para o enfrentamento da instabilidade ocasionada pelo coronavírus.

Conteudista: Centro de Liderança Pública (CLP)

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Público-alvo: Agentes públicos que atuam na gestão de equipes e interessados no tema. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

Módulo I: Como liderar em tempos de crise?

Módulo II: Boas práticas de enfrentamento à pandemia

Módulo III: Diretrizes oficiais

Módulo IV: Lembre-se dos agentes invisíveis

Carga horária: 10 horas

Disponibilidade: 30 dias

## Curso

### **Gestão Pessoal: base da liderança**

#### Link da aula

[Escola Virtual Gov](#)

#### Informações

A base da gestão pessoal é o autoconhecimento. O curso, nessa concepção, permite aos estudantes refletir sobre suas virtudes, forças de caráter, valores pessoais, motivadores intrínsecos de trabalho e perfil comportamental. A reflexão possibilita aos estudantes organizar estratégias de melhoria em sua vida laboral e em sua vida pessoal, por meio de instrumentos que serão disponibilizados ao longo do curso. Nesse sentido, o curso será de extrema importância para os profissionais que desejam obter um estado consciente em relação aos meios viáveis de se conseguir alcançar um determinado objetivo.

Conteudista: Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Público-alvo: Gestores públicos que tenham interesse em ferramentas de mentoria para liderança. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

Módulo 1: O desenvolvimento biopsicossocial e a dimensão biológica

Módulo 2: Dimensões psicológica e perfil comportamental

Módulo 3: Dimensão social e desenvolvimento integrativo

Módulo 4: Mentalidade e aspectos relacionados à Psicologia Positiva

Módulo 5: Virtudes, forças de caráter, crenças e valores pessoais

Módulo 6: Técnicas de coaching

Carga horária: 50 horas

Disponibilidade: 60 dias

## TEMA: ASSÉDIO

### Fontes de consulta

Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU), Instituto Legislativo Brasileiro (ILB) e Escola Virtual (EV.G – Enap )

## ESMPU

### Acesse aqui

<https://escola.mpu.mp.br/plataforma-aprender/acervo-educacional/acervo-educacional>

### Curso

**Prevenção e Enfrentamento aos Assédios e à Violência Laboral**

### Link da aula

<https://escola.mpu.mp.br/plataforma-aprender/acervo-educacional/conteudo/prevencao-e-enfrentamento-aos-assedios-e-a-violencia-laboral>

### Informações

Docente: Rose Meire Cyrillo

Orientador pedagógico: Ricardo Wittler Contardo

Gravações do curso **Prevenção e Enfrentamento aos Assédios e à Violência Laboral**, na modalidade a distância, no formato híbrido\*, realizado de 11 a 12 de junho de 2024.

Objetivo: Gerenciamento de riscos, importância da implantação e gestão de canal de denúncias/ouvidoria, política de enfrentamento e prevenção aos assédios e à violência laboral, compliance no *home office*, intervenções e instrumentos possíveis e técnicas de resolução de conflitos.

Carga horária: 3 videoaulas, 540min/9h

## Curso

**Enfrentamento à Violência contra a Mulher: o papel das empresas na esteira das Leis 14.457/2022 (Assédio no Trabalho) e 14.786/2023 (Protocolo Não é Não)**

## Link da aula

<https://escola.mpu.mp.br/plataforma-aprender/acervo-educacional/conteudo/enfrentamento-a-violencia-contra-a-mulher-o-papel-das-empresas-na-esteira-das-leis-14-457-2022-assedio-no-trabalho-e-14-786-2023-protocolo-nao-e-nao>

## Informações

Orientadora: Cristiane Maria Sbalqueiro Lopes

Capacitadoras: Adriane Reis de Araújo, Cristina Werner e Vanessa Martini.

Gravações do curso **Enfrentamento à Violência contra a mulher: o papel das empresas na esteira das Leis 14.457/2022 (Assédio no Trabalho) e 14.786/2023 (Protocolo Não é Não)**, na modalidade assíncrona, realizado de 12 de agosto a 13 de setembro de 2024, que teve por objetivo abordar as inovações legislativas sobre o enfrentamento à violência contra a mulher, especialmente as Leis 14457/2022, 14786/2023 e a nova Lei de Licitações, observados os protocolos que incentivam a perspectiva de gênero e a importância da escuta qualificada.

Muitas empresas devem adotar medidas como:

- a) instituir canal de denúncia para o efetivo enfrentamento de situações de assédio moral e sexual;
- b) qualificar trabalhadores para atender mulheres vítimas de ocorrências de assédio em estabelecimentos de uso comercial;
- c) capacitar periodicamente trabalhadores sobre o enfrentamento à violência;
- d) divulgar campanhas informativas;
- e) colaborar com as autoridades e vítimas;
- f) contratar mulheres vítimas de violência de gênero em empresas prestadoras de serviços contínuos em regime de dedicação exclusiva.

Membros e servidores do MPU poderão utilizar os conhecimentos nas investigações realizadas em matéria de violência no trabalho (item 6.2 do temário unificado). Já o público externo terá informações que facilitarão a operacionalização das novas leis, utilizando a atividade formativa e orientativa dentro das respectivas organizações.

Carga horária: 10 videoaulas, 277min/4h33min

## Curso

### **Teoria e Prática para Prevenção e Enfrentamento do Assédio Sexual, Assédio Moral e da Discriminação**

#### Link da aula

<https://escola.mpu.mp.br/plataforma-aprender/acervo-educacional/conteudo/teoria-e-pratica-para-prevencao-e-enfrentamento-do-assedio-sexual-assedio-moral-e-da-discriminacao>

#### Informações

Orientadora: Hanna Iwamoto de Thuin

O curso de aperfeiçoamento **Teoria e Prática para a Prevenção e Enfrentamento do Assédio Sexual, do Assédio Moral e da Discriminação Baseada em Gênero no Trabalho** tem como finalidade auxiliar, por meio de suporte teórico e técnico, a capacitação e reciclagem dos agentes públicos que atuem na implementação da Portaria PGR/MPF n. 1.004, que instituiu, no âmbito do MPF, a Política Nacional de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação.

**Aula 1** – A formação do mundo do trabalho contemporâneo: principais desafios para as minorias políticas e sociais para a participação no mercado formal assalariado.

**Aula 2** – Trabalho reprodutivo e economia do cuidado: a invisibilidade das mulheres nos espaços públicos.

**Aula 3** – Os números da desigualdade de gênero no mundo do trabalho e as possíveis interpretações para os dados: *gap* salarial, representatividade, tripla jornada e discriminação.

**Aula 4** – O caráter cíclico típico das violências de gênero: por que as violências contra as mulheres precisam ser compreendidas para além do paradigma adversarial.

**Aula 5** – A complexidade do assédio sexual: desde a construção de ambientes tóxicos até as violências sexuais, passando pelas microagressões e outras violências de gênero.

**Aula 6** – Assédio moral e discriminação baseada em gênero: as diversas manifestações das condutas inadequadas contra mulheres no trabalho.

**Aula 7** – A proteção normativa às mulheres no mundo do trabalho: revisão do ordenamento nacional e dos parâmetros internacionais sobre gênero e trabalho.

**Aula 8** – Impacto do assédio e da discriminação na vida dos trabalhadores e no ambiente de trabalho: principais consequências das violências e microagressões, do individual ao estrutural.

**Aula 9** – A importância da proatividade dos gestores: identificação de problemas no ambiente de trabalho.

**Aula 10** – O que tem funcionado: melhores práticas nos setores público e privado para o enfrentamento efetivo do assédio e da discriminação de gênero.

**Aula 11** – Principais *benchmarks* e como alcançá-los: a avaliação do ambiente de trabalho com foco em gênero e o desenvolvimento de uma agenda para efetivar mudanças.

**Aula 12** – Paradigma restaurativo: os ensinamentos da justiça restaurativa para a reconstrução do ambiente de trabalho e suporte efetivo às vítimas.

**Aula 13** – Estratégias de prevenção: como efetivar um programa institucional de letramento sobre as condutas problemáticas no trabalho.

**Aula 14** – Construção continuada de ambientes de trabalho dignos: grupos auto-organizados, espaços de diálogo e investimento em autonomia das mulheres no espaço institucional.

**Aula 15** – Auditoria do ambiente de trabalho e devida diligência: a etnografia institucional e outros métodos para este fim.

**Aula 16** – Responsabilização e reparação: o reconhecimento das condutas inadequadas e a definição das consequências para cada uma delas.

**Aula 17** – Canais de denúncia e ouvidorias: como organizar uma estrutura eficaz no recebimento de reclamações.

**Aula 18** – Definição de um fluxograma: aproveitamento das capacidades institucionais para a organização de um fluxo de recebimento e encaminhamento de reclamações.

**Aula 19** – Investigação informada por trauma: a sensibilidade necessária em processos investigativos internos e suas conclusões.

**Aula 20** – Elaboração do relatório conclusivo: elementos probatórios, conclusões, recomendações e definições de consequências.

**Carga horária:** 20 videoaulas, 21 horas

## **EV.G - Enap**

**Acesse aqui**

[Escola Virtual Gov](#)

**Curso**

**Prevenção e Enfrentamento do Assédio Sexual e Moral**

**Link aula**

[Escola Virtual Gov](#)

## Informações

Neste curso, você conhecerá os elementos caracterizadores e as causas estruturantes do assédio moral e também sexual. Além disso, são apresentadas informações que contribuem para a prevenção e o combate ao assédio na Administração Pública, por meio da indicação de ferramentas e estratégias de enfrentamento. O curso tem como base o Programa de Auxílio à Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Sexual da Procuradoria-Geral Federal (PGF). Faça já sua inscrição e colabore com uma cultura institucional de respeito e segurança.

Conteudista: Advocacia-Geral da União

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Público-alvo: Procuradores Federais, servidores da AGU em geral e demais agentes públicos das autarquias e fundações públicas federais.

Módulo 1: Assédio sexual

Módulo 2: Aspectos relevantes do processo administrativo disciplinar

Módulo 3: Assédio moral

Módulo 4: O assédio contra mulheres

Módulo 5: Integridade

Carga horária: 6 horas

Disponibilidade: 30 dias

## Curso

**Assédio Moral: o que saber e fazer**

## Link da aula

[Escola Virtual Gov](#)

## Informações

Conhecer e refletir sobre o assédio moral no trabalho é uma das medidas que podem proteger a organização desse mal que tanto prejudica as relações de trabalho. Neste curso, você irá refletir sobre o tema, estabelecer paralelos com a realidade que você vivencia e refletir se algo na sua conduta profissional ou no seu ambiente de trabalho precisa ser revisto.

Conteudista: Serviço Federal de Processamento de Dados

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Público-alvo: Servidores da Administração Pública e comunidade em geral. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

Módulo 1: Assédio moral no trabalho: o que eu tenho a ver com isso?

Módulo 2: O que é assédio moral no ambiente de trabalho

Módulo 3: Legislação e regulamentação sobre assédio moral e suas consequências

Módulo 4: Entendendo como o assédio moral ocorre

Carga horária: 12 horas

Disponibilidade: 30 dias

**ILB**

## Acesse aqui

[ILB: Todos os cursos](#)

## Tema

Assédio

## **Curso**

### **Assédio Moral e Sexual no Trabalho – Turma I**

## **Informações**

O debate aberto sobre assédio moral e sexual no trabalho visa a melhorar as condições de trabalho e as relações entre os trabalhadores, aprimorando, assim a qualidade de vida dos indivíduos e a sua produtividade. Tornar o ambiente de trabalho livre de qualquer prática ofensiva é a meta principal.

Modalidade: Ensino a distância – EaD

Carga horária: 6 horas

Duração: 60 dias



## TEMA: ACESSIBILIDADE

### Fontes de consulta

Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU), Instituto Legislativo Brasileiro (ILB) e Escola Virtual (EV.G – Enap)

### ESMPU

#### Acesse aqui

<https://escola.mpu.mp.br/plataforma-aprender/acervo-educacional/acervo-educacional>

#### Curso

##### **Garantia da Inclusão e Acessibilidade no Trabalho**

#### Link da aula

[Garantia da inclusão e acessibilidade no trabalho – Escola Superior do Ministério Público da União](#)

### Informações

O curso **Garantia da Inclusão e Acessibilidade no Trabalho**, parte do Programa Formativo de Inclusão com Acessibilidade no Trabalho, tem como objetivo conhecer a temática da inclusão de pessoas com deficiência e de reabilitados no trabalho, com exposição e discussão de conteúdos de dimensão teórica e pragmática, visando ao aperfeiçoamento da prática profissional dos participantes.

Carga horária: 3 horas

### Curso

##### **Acessibilidade Digital na Prática: planejando e criando conteúdos digitais acessíveis**

#### Link da aula

[Acessibilidade Digital na Prática: Planejando e criando conteúdos digitais acessíveis – Escola Superior do Ministério Público da União](#)

## Informações

Gravações do curso **Acessibilidade Digital na Prática: planejando e criando conteúdos digitais acessíveis**, na modalidade a distância, no formato síncrono\*, realizado em 7 e 8 de maio de 2024, que teve por objetivo capacitar os servidores e membros do Ministério Público da União a compreender, implementar e promover a acessibilidade digital nos mais diversos materiais produzidos institucionalmente, incluindo websites, vídeos, imagens e documentos.

\*O curso a distância síncrono é aquele em que a atuação do docente e a participação dos discentes ocorrem por meio de encontros em tempo real em sala virtual, em dias e horários pré-fixados.

Carga horária: 5 horas

## Curso

### **A Acessibilidade e a Atuação do Ministério Público**

#### Link da aula

[A Acessibilidade e a atuação do Ministério Público – Escola Superior do Ministério Público da União](#)

## Informações

O curso **A Acessibilidade e a Atuação do Ministério Público** foi lançado em maio de 2020, com o seguinte objetivo: “ao final do curso, o aluno conhecerá os direitos das pessoas com deficiência, em especial os elementos de acessibilidade que permitem a garantia de exercício de outros direitos, sob a justificativa de que a Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência (CDPD) (Decreto n. 6.949, de 25/agosto de 2009) e a Lei Brasileira da Inclusão da Pessoa com Deficiência (LBI) (ou Estatuto da Pessoa com Deficiência, Lei n. 13.146/2015) apontam que a igualdade de oportunidades e o exercício pleno de direitos exigem o cumprimento de instrumentos de acessibilidade para a garantia da independência e da autonomia da pessoa com deficiência no meio físico, transporte, informação e comunicação, sendo dever do Ministério Público provê-los internamente a todos os seus membros, servidores, terceirizados e estagiários, garantindo assim mais eficazmente os direitos fundamentais da pessoa com deficiência.

## ILB

### Acesse aqui

[Instituto Legislativo Brasileiro – ILB](#)

## Curso

### **Audiodescrição de Imagens**

#### Link da aula

[Instituto Legislativo Brasileiro – ILB: Resultados da busca](#)

#### Informações

Objetivo: Compreender os princípios da acessibilidade na comunicação para a utilização da descrição de imagens como ferramenta inclusiva e democrática.

Facilitador: Leonardo Alves Sá

Coordenadora: Lívia Alves

Para fins de emissão de certificado:

a. Frequência: 75%

b. Avaliação do curso: Questionário respondido na Plataforma Saberes

Carga horária: 18 horas

## Curso

### **Palestra: Liderança Inclusiva no Senado Federal**

#### Link da aula

[Instituto Legislativo Brasileiro – ILB: Resultados da busca](#)

#### Informações

Conteúdo: Liderança e ética. Liderança autêntica. Diversidade, inclusão, equidade e acessibilidade no ambiente de trabalho. Combate ao Assédio. Autopercepção.

Facilitadores: Stella Maria Vaz Santos Valadares; Patricia Paulino Muniz de Abrantes

Coordenadora: Lívia Alves

Carga horária: 3 horas

## EV.G --Enap

### Acesse aqui

[Escola Virtual Gov](#)

## Curso

### **Acessibilidade na Comunicação**

#### Link da aula

[Escola Virtual Gov](#)

#### Informações

Neste curso, você irá compreender o conceito biopsicossocial e as terminologias ligadas às pessoas com deficiência. Entrará em contato com a legislação, compreenderá como utilizar recursos e técnicas que melhoram a acessibilidade, além de ver exemplos práticos de comunicação acessível, tanto em eventos presenciais como em conteúdo web e impresso. Inscreva-se agora e tenha oportunidade de compreender como a comunicação pode ser mais acessível e democrática para todos!

Conteudista: Ministério dos Direitos Humanos e Cidadania

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Público-alvo: Servidores públicos, trabalhadores do setor privado, estudantes e população em geral. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

Módulo 1: Conceito biopsicossocial, terminologia e demografia da pessoa com deficiência

Módulo 2: Legislação e atribuições dos gestores na comunicação acessível

Módulo 3: Recursos e técnicas de acessibilidade na comunicação

Módulo 4: Exemplos e práticas de comunicação acessível

Carga horária: 30 horas

Disponibilidade: 30 dias

## Curso

### **Acessibilidade em Espaços Urbanos**

[Acesse aqui](#)

#### Informações

Planejamento e projeto urbano são importantes para a criação de cidades mais acessíveis e inclusivas para todos. Neste curso, você poderá conhecer as diretrizes e exemplos de soluções para fundamentar avaliações e projetos de acessibilidade em nossas cidades, de acordo com a legislação brasileira.

Conteudista: Ministério dos Direitos Humanos e Cidadania

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Público-alvo: Corpo técnico do Poder Público e profissionais liberais, responsáveis por análises, desenvolvimento, implantação, aprovação e/ou fiscalização de leis e projetos na esfera urbana. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

Módulo 1: Cidades são para todos

Módulo 2: Mobilidade urbana e acessibilidade

Módulo 3: Acessibilidade nos sistemas de transporte

Módulo 4: Acessibilidade espacial em áreas livres públicas de lazer

Carga horária: 16 horas

Disponibilidade: 30 dias

## Curso

### Introdução à Audiodescrição

#### Link da aula

[Escola Virtual Gov](#)

#### Informações

A audiodescrição é um recurso de acessibilidade comunicacional que aumenta a compreensão de pessoas com deficiência visual, englobando e ampliando a acessibilidade para o entendimento de pessoas com deficiência intelectual, idosos e disléxicos, colaborando com a construção de uma sociedade inclusiva. O curso apresenta recursos de audiodescrição, especialmente em sites, redes sociais e publicações.

Conteudista: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Público-alvo: Agentes públicos interessados em acessibilidade. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

Módulo 1: Introdução à audiodescrição

Módulo 2: Técnicas de audiodescrição aplicadas à internet e sites

Módulo 3: Audiodescrição na cultura

Módulo 4: Audiodescrição em livros e publicações curtas

Módulo 5: Comunicação acessível

Carga horária: 40 horas

Disponibilidade: 60 dias

## Curso

### **Acessibilidade em Espaços Edificados de Uso Público**

[Acesse aqui](#)

[Escola Virtual Gov](#)

## Informações

Todos os ambientes de uso público no Brasil devem ser acessíveis para que as pessoas possam realizar as suas atividades com autonomia e segurança. Neste curso, você poderá conhecer os requisitos de acessibilidade e de Desenho Universal para o uso de edificações, considerando suas diversas funções e as necessidades de cada usuário.

Conteudista: Ministério dos Direitos Humanos e Cidadania

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Público-alvo: Profissionais envolvidos com análise, desenvolvimento, projetos, aprovação e/ou fiscalização de edificações. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

Módulo 1: Diretrizes gerais de acessibilidade em edifícios públicos.

Módulo 2: Diretrizes específicas de acessibilidade em edifícios públicos.

Módulo 3: Sanitários, banheiros e vestiários.

Carga horária: 20 horas

Disponibilidade: 30 dias

## Curso

### **Acessibilidade em Espaços de Uso Público no Brasil**

#### Link da aula

[Escola Virtual Gov](#)

#### Informações

O curso tem como foco a identificação dos problemas enfrentados por pessoas com diversos tipos de deficiências e as dificuldades para atingir a inclusão social; o papel que desempenham; os diversos tipos de legislação; as condições de acessibilidade dos ambientes; e a atuação profissional dos responsáveis pela avaliação da acessibilidade dos espaços dentro de uma metodologia de Desenho Universal.

Conteudista: Ministério dos Direitos Humanos e Cidadania

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Público-alvo: Agentes públicos e demais profissionais responsáveis por atividades vinculadas à promoção da acessibilidade em ambientes construídos de uso público.

Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever

Módulo 1: Sobre as lutas por inclusão das pessoas com deficiência.

Módulo 2: Sobre espaços humanos, deficiências e atividades.

Módulo 3: Sobre acessibilidade e atuação profissional.

Carga horária: 20 horas

Disponibilidade: 30 dias

## Curso

### **eMAG Conteudista**

#### Link da aula

[Escola Virtual Gov](#)

#### Informações

O curso é baseado no Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico (e-MAG). Esse modelo norteia o desenvolvimento e a adaptação dos conteúdos digitais do governo federal para que sejam acessíveis a todas as pessoas. A proposta do curso é fornecer noções básicas de acessibilidade na Web para as pessoas que trabalhem com inclusão de conteúdos em sites e portais.

Conteudista: Ministério da Fazenda

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Público-alvo: Servidores públicos federais que atuem no desenvolvimento de sites. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

## 1 Acessibilidade na Web

### 1.1 Tipos de deficiências

### 1.2 Uso de tecnologias assistivas

## 2 Diretrizes de acessibilidade

### 2.1 Desenvolvimento de conteúdos acessíveis na Web

### 2.2 Avaliação de acessibilidade

### 2.3 Apresentação de recursos e ferramentas

Carga horária: 20 horas

Disponibilidade: 30 dias



## TEMA: INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

### Fontes de consulta

Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU), Instituto Legislativo Brasileiro (ILB) e Escola Virtual (EV.G – Enap)

### ESMPU

#### Acesse aqui

<https://escola.mpu.mp.br/plataforma-aprender/acervo-educacional/acervo-educacional>

### Curso

#### **O Direito e a Inteligência Artificial: desafios de regulação e aplicação**

#### Link da aula

[O Direito E A Inteligência Artificial Desafios De Regulação E Aplicação — Escola Superior do Ministério Público da União](#)

### Informações

Ministrada pelos docentes Marcos Antonio da Silva Costa, Cleber Zanchettin, Geber Ramalho, Carlos Bruno Ferreira da Silva. Lançada em 2024.

O curso **O Direito e a Inteligência Artificial: desafios de regulação e aplicação**, na modalidade a distância, no formato síncrono, teve por objetivo: promover o debate em Ciência de Dados sobre o Estado da Arte da IA, o funcionamento dos algoritmos de aprendizagem de máquina, o papel dos dados e as perspectivas de evolução; aprofundar a discussão sobre os impactos positivos e negativos da IA na sociedade e no Direito, passando em revista alguns dos esforços atuais de regulação da IA no mundo, assim como os princípios éticos que lhes são subjacentes, tais com transparência, privacidade e autonomia.

Carga horária: 3 horas

### Curso

#### **Introdução à Inteligência Artificial e à sua Aplicação Prática na Comunicação Social**

#### Link da aula

[Introdução à Inteligência Artificial e à sua aplicação prática na comunicação social — Escola Superior do Ministério Público da União](#)

### Informações

Gravações do curso **Introdução à Inteligência Artificial e à sua Aplicação Prática na Comunicação Social**, na modalidade a distância, no formato síncrono\*, com o objetivo de apresentar aos profissionais de comunicação pública do Ministério Público brasileiro conceitos gerais sobre inteligência artificial e sua aplicação prática, para que tais profissionais se sintam motivados(as) a avaliar o uso em seu dia a dia de trabalho. 

Carga horária: 8 horas

## Curso

### **Inteligência Artificial na Prática: machine learning**

#### Link da aula

[Inteligência Artificial na prática: machine learning — Escola Superior do Ministério Público da União](#)

#### Informações

O curso **Inteligência Artificial na Prática: machine learning**, ministrado pelo cientista de dados no TCU Erick Muzart Fonseca dos Santos e pelo analista de informática legislativa Fernando Melo, tem como objetivo ensinar membros e servidores do MPU a utilizarem ferramentas e princípios de machine learning para melhorar processos, produtos e serviços a partir de dados. Para um melhor aproveitamento dessa capacitação, é necessário ter conhecimento e prática com desenvolvimento de sistemas, uma vez que o foco é na parte técnica e prática para implementação de soluções no MPU baseadas em machine learning.

Orientador pedagógico: Leonardo da Costa Lopes

#### **Aula 1 – Temas:**

1. Visão geral do que é machine learning (ML) e diferenças com programação explícita. Principais conceitos. Tipos de ML. Aplicações.
2. Identificando oportunidades de uso de ML na Administração. Pré-requisitos. Disponibilidade de dados. Problemas bem formulados.

#### **Aula 2 – Temas:**

3. Desafio: estimativa de preço de imóveis em função de suas características. Entendendo um problema de modelagem preditiva. Possíveis abordagens e soluções.
4. Aplicação de regressão linear.

### **Aula 3 – Temas:**

5. Regressão linear: intuição, cenários de uso. Preparação de dados para modelização.
6. Uso da biblioteca python scikit-learn.

### **Aula 4 – Temas:**

7. Conceitos gerais de ML, aplicados ao caso básico de regressão linear: particionamento dos dados em treinamento/teste/validação; over e under fitting;
8. Determinantes de desempenho: mais dados, controle de complexidade do modelo, regularização, data augmentation; otimização e gradiente descendente.

### **Aula 5 – Temas:**

9. Regressão logística: extensão da regressão linear como primeiro classificador.
10. Aplicando classificação para prever sobreviventes do Titanic.

### **Aula 6 – Temas:**

11. Árvore de decisão: construção e interpretação.
12. Aplicação de árvore de decisão: Titanic e Enem.

### **Aula 7 – Temas:**

13. Extensão de árvore de decisão para Random Forest: aplicação sistemática em tarefas de previsão.
14. Aplicação de Random Forest.

### **Aula 8 – Temas:**

15. Random Forest: interpretação de resultados e desempenho.
16. Aplicação em datasets já explorados, regressão e classificação; comparação de desempenho; novo dataset.

### **Aula 9 – Temas:**

17. Bases de Processamento de Linguagem Natural (NLP)
18. Pré-processamento, tokenização, bag of words, tf-idf. Aplicações em classificação.

### **Aula 10 – Temas:**

19. Apresentação dos projetos dos participantes. Feedback do instrutor e discussão com a turma: metodologia, experimentos, fonte de dados, oportunidades de extensão e adaptação.

Carga horária: 33 horas

## Curso

### **Inteligência Artificial no MPU: possibilidades e limitações**

#### Link da aula

[Inteligência Artificial no MPU: possibilidades e limitações — Escola Superior do Ministério Público da União](#)

#### Informações

O curso **Inteligência Artificial no MPU: possibilidades e limitações**, ministrado pelo especialista em Engenharia de Software Jeronimo da Silva Avelar Filho, tem como objetivo promover a compreensão das possibilidades e limitações do uso da Inteligência Artificial (IA) no âmbito da Administração Pública. Com o emprego de linguagem não técnica, é possível entender os principais conceitos, técnicas e estratégias empregadas em IA. Para isso, durante o treinamento foram analisados casos com exemplos concretos para construção do conhecimento e compreensão das técnicas, algoritmos, tipos de IA, necessidade da governança e gestão de dados, com uma abordagem inovadora, respeitando o aprendizado individual. Não é escopo desta capacitação o desenvolvimento de aplicativos ou sistemas com o uso da IA, mas sim o desenvolvimento da competência de inovar no serviço público através do conhecimento sobre IA, com ampliação das habilidades de comunicação eficaz, argumentação, atitude de confiança e proatividade na proposição e uso da IA no MPU. O curso foi dividido em 3 (três) aulas.

Orientador pedagógico: André de Araujo Rosa Cruz

**Aula 1 – Objetivos:** Identificar e segregar fatos de presunções a respeito de IA; identificar correlação entre Governança e Gestão de Dados, em particular, sua contribuição para IA; demonstrar relevância da literacia de dados.

**Aula 2 – Objetivos:** Identificar e contrastar conceitos relacionados a machine learning; identificar e analisar características relacionadas a Inteligência Artificial e processamento de dados.

**Aula 3 – Objetivos:** Discutir principais desafios e tendências relacionados a IA; discutir boas práticas e possibilidades de aplicação de IA voltadas para o MPU.

Carga horária: 8 horas

### Curso

**Inteligência Artificial e Estado de Direito: atualidades e conceitos fundamentais**

### Link da aula

[Inteligência Artificial e Estado de Direito: Atualidades e Conceitos Fundamentais — Escola Superior do Ministério Público da União](#)

### Informações

Orientador pedagógico: Luis Fabiano de Assis

Carga horária: 14 horas

### Curso

**Inteligência Artificial e Internet das Coisas: oportunidades e desafios**

### Link da aula

[Inteligência Artificial e Internet das Coisas: oportunidades e desafios — Escola Superior do Ministério Público da União](#)

### Informações

Roda de conversa **Inteligência Artificial e Internet das Coisas: oportunidades e desafios**, realizada em 2 de setembro de 2020 pelo Laboratório de Transformação e Aprendizagem da Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU).

Expositoras: Vice-diretora da Escola de Comunicações e Artes (ECA) e coordenadora científica do Núcleo de Apoio à Pesquisa sobre Novas Tecnologias de Comunicação Aplicadas à Educação Escola do Futuro (NACE/USP), Brasilina Passarelli; pesquisadora em Direito e Novas Tecnologias Priscilla Regina da Silva.

Mediadora: Lígia Maria Lopes Reis, Líder de Inovação e Estratégia da ESMPU.

Carga horária: 2 horas

### Curso

**Inteligência Artificial no Sistema de Justiça: cenários e perspectivas**

### Link da aula

[Inteligência Artificial no Sistema de Justiça: cenários e perspectivas — Escola Superior do Ministério Público da União](#)

### **Informações**

Roda de conversa **Inteligência Artificial no Sistema de Justiça: cenários e perspectivas**, realizada em 4 de setembro de 2020 pelo Laboratório de Transformação e Aprendizagem da Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU).

Expositores: Professor da Faculdade de Direito da USP e diretor da International Association for Artificial Intelligence and Law (IAAIL), Juliano Maranhão; promotor de Justiça e secretário de Tecnologia e Inovação do Ministério Público de Pernambuco (MPPE) Antonio Rolemberg.

Mediadora: Lígia Maria Lopes Reis, Líder de Inovação e Estratégia

Carga horária: 2 horas

## **ILB**

### **Acesse aqui**

[Instituto Legislativo Brasileiro - ILB](#)

### **Curso**

Não há referência ao tema “inteligência artificial” nos cursos ofertados pelo Instituto Legislativo Brasileiro (ILB).

## **EV.G – Enap**

### **Acesse aqui**

[Escola Virtual Gov](#)

### **Curso**

***Inteligência artificial generativa - Español***

### **Link da aula**

[Escola Virtual Gov](#)

### **Informações**

*La inteligencia artificial generativa, a diferencia de otras ramas de IA que se enfocan en clasificar o identificar información, se dedica a la creación de contenidos nuevos, como texto o imágenes. Cada subcategoría de IA tiene su propia funcionalidad, como en vehículos autónomos, previsiones meteorológicas o asistentes virtuales, como chatbots.*

Conteudista: Microsoft

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Idioma: Espanhol

Público-alvo: *Servidores públicos y todos los ciudadanos interesados en el tema. Curso abierto, gratuito y certificado, cualquiera puede inscribirse.*

- *Lección 1: ¿Qué es la Inteligencia Artificial Generativa?*
- *Lección 2: Diferencia entre IA e IA generativa*
- *Lección 3: Generación del lenguaje natural*
- *Lección 4: Conversión de textos a imágenes mediante IA generativa*
- *Lección 5: IA y el futuro del mercado laboral*

Carga horária: 2 horas

Disponibilidade: 10 dias

## **Curso**

### **Desvendando a Inteligência Artificial na Administração Pública**

#### **Link aula**

[Escola Virtual Gov](#)

#### **Informações**

Você sabia que a Inteligência Artificial é um dos mais importantes pilares da transformação digital nas organizações? Descubra como essa tecnologia pode ser aplicada da melhor maneira na Administração Pública.

Conteudista: Secretaria de Governo Digital

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Público-alvo: Servidores públicos responsáveis pela execução de atividades relacionadas a processos de trabalho que podem se beneficiar de conceitos, soluções e possíveis aplicações de IA. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

Módulo 1: Contextualizando a Inteligência Artificial

Módulo 2: Explorando oportunidades e limitações na implementação de IA na Administração Pública

Módulo 3: Aplicando Inteligência Artificial na Administração Pública.

Carga horária: 25 horas

Disponibilidade: 30 dias

## Curso

### Ética em IA

### Link da aula

[Escola Virtual Gov](#)

## Informações

A ética em Inteligência Artificial (IA) é um tema crucial e em constante evolução, na medida em que a IA se torna cada vez mais presente em nossas vidas, influenciando desde escolhas simples do dia a dia até decisões complexas em áreas como saúde, finanças e educação. A discussão sobre ética em IA abrange uma variedade de questões inter-relacionadas, desde a transparência e responsabilidade na tomada de decisões algorítmicas até preocupações sobre viés e discriminação algorítmica, privacidade e segurança dos dados, e o impacto da automação no emprego e na sociedade como um todo.

Conteudista: Microsoft

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Público-alvo: Servidores públicos e todo cidadão interessado na temática. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

Módulo único: Ética em IA

1 – Introdução a ética em IA

2 – Uso da IA com Ética e responsabilidade Social

3 – A História da IA e seus Recursos de Acessibilidade

4 – IA Responsável

5 – O uso ético da IA generativa

Carga horária: 2 horas

Disponibilidade: 30 dias

## Curso

### **Inteligência Artificial para Simplificar o Dia a Dia**

#### Link da aula

[Escola Virtual Gov](#)

#### Informações

Os sistemas de inteligência artificial já são uma realidade na concepção de tarefas criativas e inovadoras. Neste curso, você irá conhecer os modelos de geração de texto, como o GPT-3, e de geração de imagem, como o DALL-E2, e compreender sobre as possibilidades de cocriação de instrumentos de inteligência artificial para a simplificação de tarefas do dia a dia, com eficiência, e para o aumento da produtividade.

Conteudista: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Público-alvo: Agentes públicos e demais interessados no tema. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

Módulo 1: A Inteligência artificial para tarefas criativas já é realidade.

Módulo 2: Os modelos de tecnologias de geração de texto: utilizando o GPT-3.

Módulo 3: As tecnologias de geração de imagem: como o DALL-E 2 tem revolucionado as aplicações práticas da tecnologia artística.

Módulo 4: O futuro da cocriação entre homem-máquina.

Carga horária: 4 horas

Disponibilidade: 30 dias

## Curso

### **Automação de Processos através da RPA para Transformação Digital**

#### Link da aula

[Escola Virtual Gov](#)

## Informações

Você sabia que a hiperautomação pode nos ajudar na execução de tarefas repetitivas? Sim! Por meio de tecnologias inovadoras da automação 4.0 na elaboração de robôs: a Inteligência Artificial e a Inteligência Computacional. Neste curso, você verá como a Transformação Digital e o Valor Público agregado ao Governo Digital podem contribuir, e muito, no seu dia a dia.

Conteudista: Secretaria de Governo Digital

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Público-alvo: Agentes públicos que atuam no Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação. Agentes públicos em atividades no setor de TI da Administração Pública. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

Módulo 1: Introdução à Automação de Processos por RPA

Módulo 2: Aplicando a RPA para automatizar processos

Módulo 3: Casos práticos da hiperautomação para transformação digital no governo.

Carga horária: 25 horas

Disponibilidade: 30 dias



## TEMA: LGPD (LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS) E SEGURANÇA DE DADOS

### Fontes de consulta

Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU), Instituto Legislativo Brasileiro (ILB) e Escola Virtual (EV.G - Enap)

### ESMPU

#### Acesse aqui

<https://escola.mpu.mp.br/plataforma-aprender/acervo-educacional/acervo-educacional>

#### Curso

**Introdução à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)**

#### Link da aula

[Introdução a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais -LGPD — Escola Superior do Ministério Público da União](#)

#### Informações

Curso realizado pela Escola Superior do Ministério Público da União.

Objetivo do curso: Introduzir os conceitos fundamentais da LGPD, tais como dados pessoais, dados sensíveis, dados de crianças e adolescentes, fundamentos, princípios e bases legais do tratamento de dados pessoais.

Orientador pedagógico: Carlos Bruno Ferreira

Docente: Leonardo Parentoni

Carga horária: 7 horas

#### Curso

**Implantando a Lei Geral de Proteção de Dados no Ministério Público**

#### Link da aula

[Implantando a Lei Geral de Proteção de Dados no Ministério Público — Escola Superior do Ministério Público da União](#)

## Informações

### **Implantando a Lei Geral de Proteção de Dados no Ministério Público**

Ministrado pelo docente Thiago Duarte Mesquita, lançado em 2024.

Objetivo geral do curso: Proporcionar, no âmbito do Ministério Público, uma breve compreensão dos fundamentos da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), incluindo as suas bases legais, os seus princípios e a sua aplicação prática no mapeamento de dados pessoais, com foco na conformidade, bem como no ciclo de vida dos dados pessoais, desde a coleta até a eliminação, de forma a capacitar os participantes a implementar e gerenciar eficazmente políticas de proteção de dados em suas respectivas áreas de atuação dentro da instituição.

**Aula 1** – Introdução à LGPD e contextualização

**Aula 2** – Fundamentos e princípios da LGPD

**Aula 3** – Conceitos e base legal para tratamento de dados

**Aula 4** – Tratamento de dados pelo Poder Público

**Aula 5** – Ciclo de vida dos dados pessoais

**Aula 6** – Agentes de tratamento

**Aula 7** – Conformidade com a LGPD no Ministério Público

**Aula 8** – Mapeamento de dados

Carga horária: 11 horas

## Curso

### **LGPD e a Importância do Plano de Gestão de Dados Científicos**

#### **Link da aula**

[LGPD e a importância do Plano de Gestão de dados científicos — Escola Superior do Ministério Público da União](#)

## Informações

Orientadora pedagógica: Daniela Pereira da Silva

Carga horária: 16 horas

## Curso

### Direito Digital

#### Link da aula

[Direito Digital — Escola Superior do Ministério Público da União](#)

#### Informações

O curso **Direito Digital**, ministrado pelo doutorando em Direito Civil Daniel Teixeira Bezerra, tem como objetivo possibilitar aos servidores do MPU a compreensão do conceito moderno de dados pessoais, bem como dos riscos envolvidos na atividade de tratamento automatizada.

Orientador pedagógico: Daniel Teixeira Bezerra

**Aula 1 – Temas:** "O conceito de dados pessoais" e "A evolução do direito à privacidade"

**Objetivos:** Identificar os diferentes tipos de dados pessoais e sua importância e compreender o novo direito à privacidade no âmbito da autodeterminação informativa.

**Aula 2 – Temas:** "A monetização das empresas pelo tratamento de dados pessoais" e "A responsabilidade civil dos agentes de tratamento"

**Objetivos:** Compreender o risco de utilizar plataformas digitais supostamente gratuitas, mas que enviam anúncios comportamentais e a responsabilização das empresas de tecnologia no âmbito do MCI e LGPD.

**Aula 3 – Temas:** "A vulnerabilidade do titular de dados pessoais" e "Inteligência artificial e neurodireitos"

**Objetivos:** Compreender a razão para a proteção de dados pessoais ser um direito fundamental e como as novas tecnologias geram novos direitos.

Carga horária: 8 horas

## Curso

### Jogo da LGPD

#### Link da aula

[Jogo da LGPD - Turma 4 — Escola Superior do Ministério Público da União](#)

#### Informações

Ao participar dessa capacitação, o discente irá desenvolver as seguintes habilidades e competências:

- interpretar e decidir sobre a aplicação da LGPD em situações simuladas, próximas de casos reais;
- explicar e diferenciar conceitos-chave da LGPD para defender um ponto de vista e sustentar uma decisão;
- consolidar entendimentos dos requisitos legais da LGPD – estabelecer relações entre casos simulados e situações do seu próprio dia a dia;
- reconhecer os impactos de eventuais falhas na proteção de dados para a organização e indivíduos;
- compreender o papel dos servidores públicos na aplicação da LGPD (15/03)

Orientador pedagógico: Sávio Neves do Nascimento

Carga horária: 3 horas

## **ILB**

### **Acesse aqui**

[Instituto Legislativo Brasileiro - ILB](#)

### **Curso**

#### **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)**

### **Link da aula**

[Instituto Legislativo Brasileiro - ILB : Resultados da busca](#)

### **Informações**

Objetivos educacionais:

- identificar aspectos importantes na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);
- compreender as necessidades de adequação do trabalho frente ao que determina a LGPD; e
- aplicar os conhecimentos adquiridos para uma efetiva mudança na rotina de coleta e tratamento de dados no Senado Federal.

Modalidade: Ensino a distância – EAD – livre, sem tutoria

Estrutura do curso: Módulo único

### **Unidade 1**

1. Apresentação

2. Conceitos

3. Principais atores

## **Unidade 2**

1. Tratamento de dados

2. Aplicabilidade da lei

## **Unidade 3**

1. Proteção para que a organização assegure integridade dos dados

2. Quem serão os agentes de tratamento de dados no Senado

3. Os dados antes e depois da LGPD

4. Cultura dos colaboradores do Senado

5. Iniciativas do Senado para atender à LGPD

Carga horária: 3 horas

## **Curso**

**LGPD para o Senado Federal**

## **Link da aula**

[Instituto Legislativo Brasileiro - ILB: Resultados da busca](#)

## **Informações**

**Objetivo geral:** Capacitar os servidores e colaboradores a identificar e avaliar os dados pessoais dentro dos processos de trabalho, permitindo a correta gestão da informação.

**Objetivos específicos:** Habilitar servidores e colaboradores, gestores de dados pessoais, no diagnóstico, compliance e desenvolvimento institucional em LGPD no Senado Federal.

**Facilitador:** André Freire da Silva

**Coordenadora:** Viviane Borel

**Carga horária:** 15 horas

## Curso

**Palestra: Lei Geral de Proteção de dados**

## Link da aula

[Instituto Legislativo Brasileiro - ILB : Resultados da busca](#)

## Informações

Palestra: **Empreendedorismo na Gestão Pública**

Apresentação da palestra: Diretora-Geral Ilana Tromka

Público-alvo: Servidores do Senado Federal

Coordenadora: Viviane Borel

Para fins de emissão de certificado: Frequência.

Questionário respondido na Plataforma Saberes

Objetivo: Abordar a política de Inovação e Empreendedorismo Corporativo do Senado Federal.

Carga horária: 3 horas

## EV.G – Enap

## Acesse aqui

[Escola Virtual Gov](#)

## Curso

**Atuação do Encarregado na LGPD: a função de orientar**

## Link da aula

[Escola Virtual Gov](#)

## Informações

O encarregado é o profissional chave para a proteção de dados em uma organização! Aprenda a implementar a LGPD, orientar equipes e garantir a segurança das informações. Neste curso, você aprenderá as práticas essenciais para garantir a privacidade e a segurança das informações, desde a gestão estratégica até a orientação de áreas-chave, como TI e RH. Prepare-se para liderar a cultura de proteção de dados na sua organização!

Conteudista: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Público-alvo: Servidores públicos federais que necessitam conhecer a função de orientar funcionários e contratados atuantes em áreas envolvidas com o tratamento de dados pessoais, tais como Gestão de Pessoas, Tecnologia da Informação etc. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

Módulo 1: O papel estratégico do encarregado à proteção da privacidade

Módulo 2: Orientando sobre gestão da privacidade

Módulo 3: Orientando a área de Tecnologia da Informação

Módulo 4: Orientando a área de Gestão de Pessoas.

Carga horária: 15 horas

Disponibilidade: 20 dias

## Curso

### **Como implementar a LGPD: bases, mecanismos e processos**

#### Link da aula

[Escola Virtual Gov](#)

#### Informações

Para implementar um serviço simples ao cidadão ou um que utilize dados mais sensíveis, é essencial ter em mente a necessidade de criar uma política de segurança e toda a estrutura que acompanha esse processo, para que o passo lógico seja apenas ajustá-lo à LGPD. Para aprender as bases, mecanismos e outros processos relacionados à lei, faça já sua inscrição neste curso e venha ser EV.G!

Conteudista: Secretaria de Governo Digital

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Público-alvo: Servidores públicos que atuam nos órgãos e entidades do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP). Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Módulo 1: Bases para aplicação da LGPD

Módulo 2: Mecanismos para implementação da LGPD

Módulo 3: Implementando a LGPD

Módulo 4: Infrações e penalidades

Carga horária: 25 horas

Disponibilidade: 30 dias

## Curso

### Fundamentos da Lei Geral de Proteção de Dados

#### Link da aula

[Escola Virtual Gov](#)

#### Informações

O curso foi desenvolvido com foco na apresentação de conceitos gerais da LGPD e nos impactos dessa lei em processos rotineiros de pessoas e empresas. Também pretende-se fomentar o debate sobre a proteção de dados pessoais e a segurança da informação, em face das bases legais existentes. Foi desenvolvido pelo Serviço Federal de Processamento de Dados, em 2020, originalmente para a capacitação do corpo funcional. Agora é ofertado ao público em geral, por meio de parceria com a Escola Nacional de Administração Pública.

Conteudista: Serviço Federal de Processamento de Dados (Serpro)

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Público-alvo: Pessoas com interesse em conhecer a lei e entender sua abrangência e impactos. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

Módulo 1: Conceitos básicos da LGPD; direitos do titular; relações e atribuições.

Módulo 2: Processos de tratamento de dados; situações previstas na lei; dados pessoais sensíveis; dados de crianças e adolescentes; compartilhamento e transferência de dados.

Módulo 3: Segurança no tratamento de dados; privacidade dos dados; segurança da informação; LGPD e penalidades; LGPD e demais leis.

Módulo 4: Organização da empresa (Serpro); implementação da LGPD; soluções LGPD.

Carga horária: 15 horas



## TEMA: CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

### Fontes de Consulta

Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU), Instituto Legislativo Brasileiro (ILB) e Escola Virtual (EV.G – Enap)

### ESMPU

#### Acesse aqui

<https://escola.mpu.mp.br/plataforma-aprender/acervo-educacional/acervo-educacional>

#### Curso

#### **Contratação Pública do Ministério Público da União**

#### Informações

A atividade de contratação no âmbito do Ministério Público da União movimenta relevante monta de recursos financeiros, envolvendo a responsabilidade de servidores e de gestores que atuam no processo, os quais estão sujeitos ao controle interno, externo e social e são responsáveis pela correta aplicação desses recursos provenientes do erário. **A nova Lei de Licitações e Contratos tem a sua plena vigência prevista para abril de 2022** e, logo, conforme previsto no art. 7º do aludido normativo, é fundamental capacitar o corpo técnico do Ministério Público da União para que adquira os conhecimentos necessários para a correta aplicação das suas disposições, tornando-o apto para atuar no processo de contratação pública, de forma a assegurar os melhores resultados para a instituição e a sociedade.

Atividade lançada em outubro de 2022, com o orientador pedagógico Djalma Leandro Junior.

#### Curso

#### **Contratações Públicas no Ministério Público da União (uma abordagem à luz da Lei n. 14.133/2021 – módulo básico)**

#### Link da aula

[Contratações Públicas no Ministério Público da União \(Uma abordagem à luz da Lei 14.133/2021 - Módulo Básico\) — Escola Superior do Ministério Público da União](#)

#### Informações

O curso **Contratações Públicas no Ministério Público da União (uma abordagem à luz da Lei n. 14.133/2021 – módulo básico)** tem como objetivo desenvolver o conhecimento e promover o alinhamento conceitual e metodológico sobre os fundamentos do processo de planejamento e execução das licitações e contratos administrativos, favorecendo a formação de um corpo técnico apto a aplicar de forma correta a Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como a integração entre os ramos no sentido de facilitar a implementação de contratações compartilhadas.

Orientador pedagógico: Djalma Leandro Júnior

### TEXTO 1

**Docente:** Presidente da CPL Leonardo Mota

**Objetivo:** Compreender os fundamentos da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, bem como dos instrumentos de planejamento e gestão das contratações públicas e a atuação do agente de contratação no processo.

**Temas:** *1.1 Estrutura geral. 1.2 Princípios. 1.3 Definições. 1.4 Objetivos da licitação. 1.5 Plano de contratações anual. 1.6 Portal Nacional de Contratações Públicas. a) Gestão. b) Conteúdo. c) Funcionalidades. d) Formato de dados e acesso à informação. e) Requisitos para a adoção. f) Obrigatoriedade. 1.7 O agente de contratação. Papéis. Responsabilidades. Controvérsias.*

### TEXTO 2

**Docente:** Davi Lucas Bois

**Objetivo:** Compreender e aplicar, na prática, as regras que disciplinam como a Lei n. 14.133/2022 e a atual Lei n. 8.666/1993 devem incidir ao longo do tempo, bem como entender, a partir de uma visão sistêmica, os marcos que definem o processo de contratações públicas.

**Temas:** 1.8 Vigência da Lei n. 14.133/2021. 1.9 Aplicação, contagem dos prazos e atualização de valores. 1.10 Fases do processo de licitação. Panorama.

### TEXTO 3

**Docente:** Leonardo Mota

**Objetivo:** Compreender os conceitos dos institutos de contratação direta, das modalidades de licitação, sobretudo as novidades introduzidas pela Lei n. 14.133/2022, e a relação e aplicabilidade dos procedimentos acessórios.

**Temas:** 1.11 Contratação direta. Contextualização. Panorama. a) Dispensa. b) Inexigibilidade. 1.12 Modalidades de licitação. Contextualização. Panorama. a) Pregão.

b) Concorrência. c) Concurso. d) Leilão. e) Diálogo competitivo. 1.13 Procedimentos auxiliares. Contextualização. Panorama. a) Credenciamento. b) Pré-qualificação. c) Procedimento de manifestação de interesse. d) Sistema de registro de preços. e) Registro cadastral.

#### TEXTO 4

**Docente:** Ronaldo da Silva Pereira

**Objetivo:** Compreender a essência e a abrangência do controle das contratações e a atuação dos seus diversos atores à luz dos entendimentos do órgão de controle interno do MPU.

**Tema:** 1.14 Controle das contratações. As três linhas de defesa. Papéis. Critérios e forma de atuação.

#### TEXTO 5

**Docente:** Davi Lucas Bois

**Objetivo:** Compreender a evolução dos trabalhos desenvolvidos pelo grupo instituído pela Portaria xxxx/MPU, bem como os desafios e as etapas de implantação no âmbito da instituição.

**Tema:** 1.15 Os trabalhos de implantação da nova Lei de Licitações no âmbito do MPU.

### **Curso**

**Contratações Públicas no Ministério Público da União (uma abordagem à luz da Lei n. 14.133/2021 – módulo prático)**

#### **Link da aula**

[Contratações Públicas no Ministério Público da União \(Uma abordagem à luz da Lei n. 14.133/2021 - Módulo Prático\) — Escola Superior do Ministério Público da União](#)

### **Informações**

O curso **Contratações Públicas no Ministério Público da União (uma abordagem à luz da Lei n. 14.133/2021 – módulo prático)** tem como objetivo desenvolver o conhecimento prático sobre o processo de planejamento e execução das licitações, dispensas e inexigibilidades, favorecendo a formação de um corpo técnico apto a aplicar a Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas normas complementares, bem como a

integração entre os ramos no sentido de facilitar a implementação de contratações compartilhadas.

Orientador pedagógico: Djalma Leandro Junior

Docente: Especialista em Gestão Pública Ricardo de Moraes Galletti

**Temas:** 1. Fase preparatória do processo de licitação. a) Instrução. Artefatos. b) Documento de oficialização da demanda. Definição. Estrutura. Técnicas de Elaboração. c) Estudo técnico preliminar. Definição. Estrutura. Técnicas de Elaboração. d) Termo de referência. Definição. Estrutura. Técnicas de elaboração.

**Objetivo:** Compreender o rito e as formalidades da fase preparatória do processo de licitação, bem como entender a finalidade e a estrutura dos artefatos e aplicar, na prática, as técnicas necessárias à elaboração desses instrumentos.

**Docente:** Secretário Adjunto de Administração do MPF Davi Lucas Bois

**Temas:** e) Aviso de contratação direta. Definição. Estrutura. Técnicas de elaboração. f) Edital. Edital de licitação para registro de preços. Definição. Estrutura. Técnicas de Elaboração. g) Ata de Registro de Preço. Definição. Estrutura. Técnicas de elaboração. h) Contrato administrativo. Definição. Estrutura. Técnicas de elaboração.

**Objetivo:** Compreender o rito e as formalidades da fase preparatória do processo de licitação, bem como entender a finalidade e a estrutura dos artefatos e aplicar, na prática, as técnicas necessárias à elaboração desses instrumentos.

**Docente:** Presidente da CPL do MPF Leonardo Mota.

**Temas:** 2. O processo da contratação direta. a) Instrução e formalidades do processo: requisitos. Artefatos. b) Inexigibilidade de licitação. c) Dispensa de licitação: principais hipóteses de licitação dispensável. d) Dispensa eletrônica, na prática. Uma abordagem à luz do normativo aplicável ao MPU. Simulação da dispensa eletrônica.

**Objetivo:** Compreender o rito e as formalidades do processo de contratação direta, bem como entender as hipóteses de incidência e aplicar, na prática, as técnicas necessárias à realização da dispensa eletrônica.

**Docente:** Presidente da CPL do MPF Leonardo Mota.

**Temas:** 3. Pregão. Casos. Artefatos. Instrução. Rito procedimental.

**Objetivo:** Compreender o rito e as formalidades do processo de licitação da modalidade pregão, bem como entender as hipóteses de incidência e aplicar, na prática, as técnicas necessárias à realização do certame.

**Docente:** Presidente da CPL do MPF Leonardo Mota.

**Temas:** 4. Concorrência. Casos. Artefatos. Instrução. Rito procedimental.

**Objetivo:** Compreender o rito e as formalidades do processo de licitação da modalidade concorrência, bem como entender as hipóteses de incidência e aplicar, na prática, as técnicas necessárias à realização do certame.

**Docente:** Auditor Federal de Finanças e Controle da CGU João Luiz Domingues e Coordenador de Compras e Serviços Administrativos na ESMPU Frederico Augusto Ribeiro.

**Temas:** 5. Riscos nas contratações públicas. a) Gestão de riscos na nova Lei de Licitações e Contratos.

**Objetivo:** Compreender e aplicar, na prática, a gestão de riscos nas contratações públicas e, especialmente, estruturar a matriz de riscos nos contratos.

**Docente:** Coordenador de Compras e Serviços Administrativos na ESMPU Frederico Augusto Ribeiro.

**Temas:** 5. Riscos nas contratações públicas. b) Benefícios e desafios da implantação da Gestão de Riscos nas contratações públicas. c) Riscos relevantes nas contratações públicas. d) Aplicação do processo de Gestão de Riscos nas Contratações (identificação, análise e avaliação de riscos. Resposta e tratamento a riscos. Monitoramento e comunicação dos riscos). e) Matriz de riscos. Definição. Estrutura. Técnicas de Elaboração.

**Objetivo:** Compreender e aplicar, na prática, a gestão de riscos nas contratações públicas e, especialmente, estruturar a matriz de riscos nos contratos.

Carga horária: 16 horas

## Curso

### Nova Lei de Licitações e Contratos

#### Link da aula

[Nova Lei de Licitações e Contratos — Escola Superior do Ministério Público da União](#)

#### Informações

O curso **Nova Lei de Licitações e Contratos** tem como objetivo capacitar os servidores do MPU e demais servidores públicos interessados quanto ao planejamento e processamento das licitações, gestão e fiscalização de contratos, conforme a nova Lei de Licitações. O curso foi dividido em quinze aulas.

**Orientadora pedagógica:** Elisa Suhel Sad.

A aula **Nova Lei de Licitações e Contratos**, ministrada pelo Professor José Torres Pereira Junior, tem como finalidade proporcionar uma compreensão global sobre a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

**Aula 1** – "Interpretação, regulamentação e aplicação da Nova Lei de Licitações", ministrada pelo Professor Marçal Justen Filho, tem como finalidade compreender como interpretar a nova lei e as regras que a disciplinam.

**Aula 2** – "Governança, planejamento da contratação e Gestão de Riscos", ministrada pela Advogada Michelle Marry Marques da Silva, tem como objetivo proporcionar uma visão geral das inovações trazidas pela nova Lei de Licitações ao macroprocesso de compras públicas, incluindo a compreensão dos conceitos relacionados ao planejamento e à gestão de riscos.

**Aula 3** – "A montagem dos instrumentos da fase preparatória", ministrada pela procuradora da Fazenda Carolina Zancaner Zockun, tem como objetivo compreender como elaborar os instrumentos da fase preparatória.

**Aula 4** – "Linhas gerais do procedimento de licitação e seus modos de disputa", ministrada pela Advogada Marinês Restelatto Dotti, tem como finalidade compreender os procedimentos de licitação e seus modos de disputa.

**Aula 5** – "Modalidades de licitação", ministrada pelo procurador Federal Rafael de Oliveira, tem como finalidade compreender as modalidades de licitação – concorrência; concurso; pregão invertido e diálogo competitivo.

**Aula 6** – "Objeto da contratação", ministrada pelo procurador do Município do Rio de Janeiro Rafael Carvalho Rezende Oliveira, tem como finalidade compreender os tipos de objetos das contratações.

**Aula 7** – "Procedimentos auxiliares", ministrada pela advogada Raquel Melo Urbano de Carvalho, tem como objetivo compreender os procedimentos de credenciamento e pré-qualificação.

**Aula 8** – "Os critérios de habilitação e seus procedimentos", ministrada pela assessora de Controle Externo e professora Christianne de Carvalho Stroppa, tem como objetivo compreender os critérios de habilitação e seus procedimentos.

**Aula 9** – "Contratação direta", ministrada pelo advogado Ronny Charles Lopes de Torres, tem como objetivo compreender o processo de contratação direta e as inovações trazidas pela nova Lei de Licitações.

**Aula 10** – "Regime de execução dos contratos/Contratação integrada e semi-integrada", ministrada pelo procurador Federal Daniel de Andrade, objetiva compreender as

inovações trazidas pela nova Lei de Licitações relacionadas ao regime de execução dos contratos.

**Aula 11** – "Execução de contratos e governança na fiscalização", ministrada pelo professor *Egon Bockmann Moreira*, objetiva compreender as inovações trazidas pela nova Lei de Licitações relacionadas à execução e fiscalização de contratos.

**Aula 12** – "Garantia de contratos de obras e serviços de Engenharia/Seguro Garantia", ministrada pelo procurador do Banco Central Leandro Sarai, objetiva compreender as inovações trazidas pela nova Lei de Licitações relacionadas à garantia de contratos de obras e serviços de Engenharia/Seguro Garantia.

**Aula 13** – "Duração do contrato e eventuais ajustes", ministrada pelo procurador Federal Carlos Henrique Bedito, objetiva compreender as inovações trazidas pela nova Lei de Licitações relacionadas à duração do contrato e eventuais ajustes.

**Aula 14** – "Meios alternativos de resolução de controvérsias nas licitações", ministrada pela procuradora da Fazenda Nacional Paula Butti Cardoso, objetiva compreender as inovações trazidas pela nova Lei de Licitações relacionadas a meios alternativos de resolução de controvérsias nas licitações.

Carga horária: 26 horas

## ILB

### Acesse aqui

[Instituto Legislativo Brasileiro - ILB](#)

### Curso

#### Contratações Públicas

### Link da aula

[Instituto Legislativo Brasileiro - ILB : Resultados da busca](#)

### Informações

Diante de alguma situação que exija o atendimento a necessidade pública, pensar na solução mais adequada ao caso concreto, envolvendo ou não uma contratação pública e também nortear os órgãos de controle e os cidadãos a detectarem o mau uso de recursos públicos, quer pelo descumprimento das normas aplicáveis, quer pela má escolha da solução mais pertinente.

**Módulo I** – Introdução às contratações públicas

Unidade 1: Aprendendo a escolher a melhor opção

Unidade 2: Elementos básicos da licitação

Unidade 3: Fases, tipos e critérios.

### **Módulo II** – Soluções sem contratação

Unidade 1: Resolução interna e contrato de gestão

Unidade 2: Convênio, contrato de repasse e termo de execução descentralizada.

Unidade 3: Consórcio público

### **Módulo III** – Contratação por licitações ordinárias

Unidade 1: Disposições comuns relevantes

Unidade 2: Modalidades tradicionais (Lei n. 8.666/1993)

Unidade 3: Novas modalidades

### **Módulo IV** – Contratação por licitações especiais

Unidade 1: Registro de preço

Unidade 2: Delegação de serviço público

Unidade 3: Parceria público-privada

### **Módulo V** – Contratação direta

Unidade 1: Por inexigibilidade

Unidade 2: Por licitação dispensável

Unidade 3: Por licitação dispensada

### **Módulo VI** – Gestão da solução adotada

Unidade 1: Características gerais dos contratos administrativos

Unidade 2: Gestão de contrato tradicional

Unidade 3: Gestão das demais soluções e aumento de eficiência ou prevenção de responsabilização na prática

Carga horária: 60 horas

Duração: até 60 dias

### **Curso**

**Licitação e Contratos Administrativos: um olhar para a Lei n. 14.133, de 2021**

### **Link da aula**

[Instituto Legislativo Brasileiro - ILB : Resultados da busca](#)

## Informações

**Objetivo:** Capacitar servidores públicos para realizarem contratações públicas sob a égide da Lei n. 14.133, de 2021 – nova Lei de Licitações –, de forma que sejam observados os novos regramentos e que todos os requisitos sejam cumpridos, bem como capacitar demais interessados no tema.

### **Módulo 1** – Introdução à nova Lei de Licitações

Unidade 1: Compreendendo a nova Lei de Licitações

Unidade 2: Conceitos básicos – parte 1

Unidade 3: Conceitos básicos – parte 2

### **Módulo 2** – Requisitos das contratações públicas

Unidade 1: Fase preparatória

Unidade 2: Documento de Formalização de Demanda – DFD

Unidade 3: Estudo Técnico Preliminar – ETP

Unidade 4: Sistema ETP Digital

Unidade 5: Termo de Referência – TR

Unidade 6: Pesquisa de preços

Unidade 7: Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP

### **Módulo 3** – Licitações

Unidade 1: Definições preliminares

Unidade 2: Rito processual de uma licitação

Unidade 3: Operacionalização da modalidade Pregão

Unidade 4: Operacionalização das modalidades Concorrência e Concurso

Unidade 5: Operacionalização da modalidade Leilão

Unidade 6: Operacionalização da modalidade Diálogo Competitivo

Unidade 7: Procedimentos auxiliares

Unidade 8: Sistema de Registros de Preços – SRP

### **Módulo 4** – Contratações diretas

Unidade 1: Conceitos introdutórios às contratações diretas

Unidade 2: Hipóteses de dispensa de licitação

Unidade 3: Dispensas em razão do valor e em razão de situação emergencial

Unidade 4: Inexigibilidade de licitação – parte 1

Unidade 5: Inexigibilidade de licitação – parte 2

### **Módulo 5** – Contratos administrativos

Unidade 1: Requisitos básicos dos contratos administrativos

Unidade 2: Modalidades de contratos administrativos e regimes de execução

Unidade 3: Alteração dos contratos – parte 1

Unidade 4: Alteração dos contratos – parte 2

Unidade 5: Alteração dos contratos – parte 3

Unidade 6: Procedimentos formais para execução do objeto

Unidade 7: Irregularidades, Infrações, Sanções e Crimes Licitatórios

Unidade 8: Instrumentos que não são contratos administrativos

Carga horária: 60 horas

Duração: até 60 dias

## EV.G – Enap

**Acesse aqui**

[Escola Virtual Gov](#)

### Curso

**Gestão e Fiscalização de Contratos, sob o Enfoque da Lei n. 14.133/21**

### Informações

O curso **Gestão e Fiscalização de Contratos, sob o Enfoque da Lei n. 14.133/21** tem como objetivo capacitar servidores públicos, em especial aqueles que atuam na área de compras, licitações e contratações de obras e serviços, tendo por base a legislação estruturante e a vigente, bem como exemplos de sua aplicação.

Conteudista: Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Público-alvo: Servidores públicos e cidadãos podem se inscrever no curso, que é gratuito e oferece certificado. O curso é aberto a qualquer pessoa e é voltado para quem atua ou tem interesse em compras, licitações e contratações na Administração Pública.

Módulo 1: Evolução normativa e planejamento na Lei n. 14.133/21

Módulo 2: Contratos e prerrogativas administrativas: explorando a legislação

Módulo 3: Gestão de Contratos.

Carga horária: 30 horas

Disponibilidade: 30 dias

## Curso

**Licitação por concorrência, concurso, leilão e diálogo competitivo**

## Link da aula

[Escola Virtual Gov](#)

## Informações

Com o advento da Lei n. 14.133, em 1º de abril de 2021, foi estabelecido um novo marco legal das Contratações Públicas para os órgãos e entidades integrantes da Administração direta, autárquica e fundacional de todas as esferas federativas. Esse curso consiste na abordagem pedagógica da Lei n. 14.133 e seus reflexos nos processos licitatórios, oferecendo uma visão geral além do detalhamento de cada modalidade.

Conteudista: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Público-alvo: Esse curso é destinado a agentes públicos, de todas as esferas, que atuem na área de licitações/compras públicas. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

Módulo 1: Visão geral

Módulo 2: Concorrência

Módulo 3: Concurso

Módulo 4: Leilão

Módulo 5: Diálogo Competitivo

Carga horária: 20 horas

Disponibilidade: 30 dias

## Curso

**Nova Lei de Licitações: planejamento e governança**

## Link da aula

[Escola Virtual Gov](#)

## Informações

A nova Lei de Licitações representa um avanço no paradigma das contratações públicas, em termos de boas práticas administrativas e na busca por transparência. Neste curso, você conhecerá as principais mudanças trazidas por essa lei aplicadas ao planejamento e governança. Quer saber mais? Faça a sua inscrição.

Conteudista: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Público-alvo: Servidores públicos de qualquer esfera e poder, bem como cidadãos em geral.

Módulo 1: Lei Federal n. 14.133: contextualizando as mudanças trazidas pela nova Lei;

Módulo 2: Introdução ao planejamento e governança das contratações;

Módulo 3: Processo de elaboração de Estudo Técnico Preliminar – ETP);

Módulo 4: Processo de elaboração de TRs.

Carga horária: 25 horas

Disponibilidade: 30 dias

## Curso

**Nova Lei de Licitações e Contratos: aspectos gerais e pontos de atenção**

### Link da aula

[Escola Virtual Gov](#)

## Informações

Neste curso, você compreenderá as principais alterações propostas pela Lei n. 14.133/2021, conhecida como Nova Lei de Licitações e Contratos, e como elas impactam nos processos de contratações públicas. Além disso, conhecerá também os aspectos gerais da lei e as mudanças aplicadas às fases e aos procedimentos dessas contratações e entenderá a atuação dos tribunais de contas nesse contexto.

Conteudista: Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Público-alvo: Servidores públicos que atuem na área de contratações/compras públicas. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

Módulo 1: Introdução

Módulo 2: Fase de planejamento (preparatória)

Módulo 3: Fase de seleção de fornecedores

Módulo 4: Fase de gestão contratual

Módulo 5: Procedimentos auxiliares

Módulo 6: Contratação direta

Módulo 7: Controle

Carga horária: 40 horas

Disponibilidade: 60 dias

## Curso

**Nova Lei de Licitações: modalidade e seleção de fornecedores**

## Link da aula

[Escola Virtual Gov](#)

## Informações

A Nova Lei de Licitações representa um avanço no paradigma das contratações públicas, em termos de boas práticas administrativas e busca por transparência. Você já conhece as atualizações da Lei n. 14.133/21? Que tal realizar este curso e conhecer as novidades com relação às modalidades e ao processo de seleção de fornecedores?

Conteudista: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Público-alvo: Curso aberto, gratuito e com certificado; qualquer pessoa pode se inscrever.

Módulo 1: Das Modalidades de contratação: principais mudanças previstas na LLCA

Módulo 2: Modalidades de licitação

Módulo 3: Critérios de julgamento na Nova Lei de Licitações

Módulo 4: Habilitação de fornecedores

Módulo 5: Contratações diretas

Carga horária: 25 horas

Disponibilidade: 30 dias

## Curso

### **Contratações Públicas Sustentáveis**

#### Link da aula

[Escola Virtual Gov](#)

#### Informações

Você conhece o embasamento teórico e legislativo das contratações públicas sustentáveis? Esse curso apresenta os principais conceitos e fundamentos para repensar o processo das licitações e aquisições de bens e serviços na perspectiva da sustentabilidade. Além disso, propõe a reflexão sobre a relação meio ambiente, sociedade e desenvolvimento sustentável e contribui para a implementação da gestão de logística sustentável.

**Conteudista:** Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

**Público-alvo:** Servidores públicos, colaboradores e demais interessados na temática do curso. Curso aberto, gratuito e com certificado; qualquer pessoa pode se inscrever.

Módulo 1: Meio Ambiente, Sociedade e Sustentabilidade.

Módulo 2: Princípios das Contratações Públicas Sustentáveis.

Módulo 3: Sustentabilidade aplicada à licitação no Setor Público.

Módulo 4: Gestão de logística sustentável.

**Carga horária:** 20 horas

**Disponibilidade:** 30 dias

## Curso

### **Contratações de Encomendas Tecnológicas**

#### Link da aula

[Escola Virtual Gov](#)

#### Informações

O curso foi elaborado com foco na necessidade de o participante se aprofundar nas características das encomendas tecnológicas (ETECs), na legislação que as regulamenta, bem como no processo de planejamento, gestão e controle da contratação deste instrumento de compra pública. Foi desenvolvido pelo Tribunal de Contas da União (TCU) em parceria com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), entre 2020 e 2021. Atualizado conforme NLCC (Lei n. 14.133).

Conteudista: Tribunal de Contas da União

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

30 dias

Público-alvo: Gestores públicos responsáveis pela contratação de encomendas tecnológicas, bem como a servidores de órgãos de controle ou instâncias responsáveis pelo monitoramento de todas as fases do processo de contratação. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

Importância e o contexto da ETEC;

Caracterização da ETEC;

Monitoramento e controle da ETEC;

Instrução processual.

Carga horária: 30h

Disponibilidade:

## Curso

### **Estudo Técnico Preliminar Avançado para Contratação de Soluções de TIC**

#### Link da aula

[Escola Virtual Gov](#)

## Informações

Este curso apresenta os principais pontos das leis e normas que tratam das contratações públicas, sobretudo, no que diz respeito ao processo de aquisição de soluções de tecnologia da informação e comunicação (TIC). Tendo como fundamento a transformação digital no serviço público, você encontrará, neste curso, orientações e exemplos que contribuem para elaboração adequada do Estudo Técnico Preliminar (ETP) na contratação de TICs.

Conteudista: Secretaria de Governo Digital

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Carga horária: 20h

Disponibilidade: 30 dias

Público-alvo: Servidores públicos que atuam no planejamento da contratação de soluções de TIC no âmbito do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (Sisp). Curso aberto, gratuito e com certificado; qualquer pessoa pode se inscrever.

Módulo 1: Introdução e conceitos básicos

Módulo 2: Elementos do estudo técnico preliminar

Módulo 3: Estudo técnico preliminar na prática

Módulo 4: Aspectos importantes relativos ao estudo técnico preliminar

## Curso

### **Análise de riscos para contratações de TIC**

#### **Link da aula**

[Escola Virtual Gov](#)

## Informações

O curso apresenta os conceitos e procedimentos adequados à análise de riscos para contratações de TIC, tendo como principal base teórica a Instrução Normativa SGD/ME n. 1, de 4 de abril de 2019, que trouxe inovações ao processo de contratação de soluções de TIC no tocante ao gerenciamento de riscos, à publicidade dos processos e aos papéis dos integrantes da equipe de planejamento da contratação.

Conteudista: Secretaria de Governo Digital

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Público-alvo: Agentes públicos que atuam ou venham a atuar na área de contratações de TIC. Curso aberto, gratuito e com certificado; qualquer pessoa pode se inscrever.

Módulo 1: Tipos de riscos nas contratações de TIC

Módulo 2: Probabilidade, impacto, nível e desafios dos riscos nas contratações de TIC

Módulo 3: Mapeamento dos riscos nas contratações de TIC

Módulo 4: Monitoramento e tratamento dos riscos nas contratações de TIC

Carga horária: 20 horas

Disponibilidade: 30 dias



## TEMA: QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

### Fontes de consulta

Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU), Instituto Legislativo Brasileiro (ILB) e Escola Virtual (EV.G – Enap )

### ESMPU

#### Acesse aqui

<https://escola.mpu.mp.br/plataforma-aprender/acervo-educacional/acervo-educacional>

#### Curso

**A prática da Qualidade de Vida no Trabalho no serviço público federal**

#### Link da aula

[A prática da Qualidade de Vida no Trabalho no serviço público federal — Escola Superior do Ministério Público da União](#)

#### Informações

Videoaulas da disciplina **A Prática da Qualidade de Vida no Trabalho no Serviço Público Federal**, da Pós-Graduação *lato sensu* em Gestão e Qualidade de Vida no Trabalho no MPU.

Docente: Angelina Vieira da Silva

Carga horária: 1 hora

#### Curso

**Fatores Estruturantes da Promoção da Qualidade de Vida no Trabalho**

#### Link da aula

[Fatores estruturantes da promoção da Qualidade de Vida no Trabalho — Escola Superior do Ministério Público da União](#)

## Informações

Videoaulas da disciplina **Fatores Estruturantes da Promoção da Qualidade de Vida no Trabalho**, da Pós-Graduação *lato sensu* em Gestão e Qualidade de Vida no Trabalho no MPU.

Docente: Juliana Werneck de Souza

Carga horária: 1h

## Curso

**A Promoção da Qualidade de Vida no Trabalho na Atualidade**

### Link da aula

[A promoção da Qualidade de Vida no Trabalho na atualidade — Escola Superior do Ministério Público da União](#)

## Informações

Videoaulas da disciplina **A Promoção da Qualidade de Vida no Trabalho na Atualidade**, da Pós-Graduação *lato sensu* em Gestão e Qualidade de Vida no Trabalho no MPU.

Docente: Bruno Gouveia de Lima

Carga horária: 1h

## Curso

**A Evolução da Qualidade de Vida no Trabalho**

### Link da aula

[A evolução da Qualidade de Vida no Trabalho — Escola Superior do Ministério Público da União](#)

## Informações

Videoaulas da disciplina **A Evolução da Qualidade de Vida no Trabalho**, da Pós-Graduação *lato sensu* em Gestão e Qualidade de Vida no Trabalho no MPU.

Docente: Stefany Langamer de Paula

Carga horária: 1 hora

## Curso

### **O Mundo do Trabalho e os Modelos de Gestão**

#### Link da aula

[O mundo do trabalho e os modelos de gestão — Escola Superior do Ministério Público da União](#)

#### Informações

Videoaulas da disciplina **O Mundo do Trabalho e os Modelos de Gestão**, da Pós-Graduação *lato sensu* em Gestão e Qualidade de Vida no Trabalho no MPU.

Docente: Ricardo de Faria Barros

Carga horária: 2 horas

## Curso

### **O que Aprendemos com o Teletrabalho?**

#### Link da aula

[O que aprendemos com o teletrabalho? — Escola Superior do Ministério Público da União](#)

#### Informações

Websérie ESMPU: **O que Aprendemos com o Teletrabalho?**, realizada em 21 de outubro de 2020 pela Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU).

Expositores: Isabela Medeiros Ramalho, assessora de Qualidade de Vida no Trabalho do MPT, e Izaias Dantas Freitas, atual Diretor de Gestão de Pessoas do MPT.

Mediadora: Nadya Gomes, Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas da ESMPU.

Carga horária: 1h30min

**ILB**

## Acesse aqui

[Instituto Legislativo Brasileiro - ILB](#)

## Curso

## Ergonomia no *home office* e Ginástica Laboral

### Link da aula

[Instituto Legislativo Brasileiro - ILB : Resultados da busca](#)

### Informações

Nossas boas-vindas às videoaulas **Ergonomia no *home office* e Ginástica Laboral**. Os vídeos ensinam como ajustar a estação de trabalho para o *home office* e apresentam exercícios de respiração, alongamento e correção postural, para melhorar a saúde e qualidade de vida dos colaboradores do Senado. Esse é um projeto desenvolvido pelo Serviço de Saúde Ocupacional e Qualidade de Vida no Trabalho, da Secretaria de Gestão de Pessoas.

Carga horária: 2 horas

## EV.G – Enap

### Acesse aqui

[Escola Virtual Gov](#)

### Curso

**Propósito e Qualidade de Vida: descobertas para o desenvolvimento pessoal**

### Link da aula

[Escola Virtual Gov](#)

### Informações

Você sabia que as pessoas de maior influência são aquelas que se concentraram numa direção e propósitos definidos? Que tal fazer parte deste rol e mergulhar mais fundo na compreensão deste e de outros assuntos tão instigantes e essenciais sobre a existência humana? Convidamos você a se inscrever agora no curso **Propósito e Qualidade de Vida: descobertas para o desenvolvimento pessoal**.

Conteudista: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Público-alvo: Agentes públicos de qualquer esfera e poder interessados em refletir sobre como desenvolver um propósito de vida e desfrutar do momento presente. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

Módulo 1: Viver o momento presente

Módulo 2: Propósito de vida

Módulo 3: É possível planejar sem ansiedade?

Módulo 4: Neurociência e a sua relação com as emoções

Carga horária: 10 horas

Disponibilidade: 30 dias

## TEMA: GESTÃO POR PROCESSOS OU GESTÃO POR PROJETOS

### Fontes de consulta

Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU), Instituto Legislativo Brasileiro (ILB) e Escola Virtual (EV.G – Enap )

### ESMPU

### Acesse aqui

<https://escola.mpu.mp.br/plataforma-aprender/acervo-educacional/acervo-educacional>

### Curso

#### **Introdução ao SCRUM e OKR para o setor público**

### Link da aula

[Introdução ao SCRUM e OKR para o setor público — Escola Superior do Ministério Público da União](#)

### Informações

O curso "**Introdução ao SCRUM e OKR para o setor público**", ministrado pelo profissional agile coach e OKR master Nadson Soares de Oliveira e pela Instrutora do método de Gestão por OKRs Sabrina Baes, visa capacitar os participantes a aplicar com confiança e consistência os conhecimentos adquiridos e as habilidades desenvolvidas. Espera-se que o OKR capacite os participantes na aplicação segura e consistente dos conceitos, contribuindo para a realização de melhorias concretas. Essas melhorias, por sua vez, têm o potencial de agregar valor significativo aos processos e projetos da instituição, tendo um impacto direto nos resultados e gerando benefícios palpáveis para a sociedade.

O SCRUM, por sua vez, traz consigo a transparência, permitindo uma visão clara do progresso do projeto e a possibilidade de comunicação constante. Sua natureza democrática permite à equipe participar ativamente na decisão do escopo do trabalho para cada “sprint”.

Orientador pedagógico: Paulo Célio Soares da Silva Júnio

#### **AULA 1 – Tema:** Introdução ao OKR

Objetivo: conhecer os detalhes para uma implantação de gestão por OKRs bem-sucedida

## **AULA 2 – Tema:** Oficina de OKRs

Objetivo: como então usar OKRs fazer gestão de prioridades

## **AULA 3 – Tema:** Introdução ao SCRUM

Objetivo: conhecer o Framework SCRUM

## **AULA 4 – Tema:** Oficina de SCRUM e OKR

Objetivo: Práticas e aplicação do SCRUM e OKR

Carga horária: 8 horas

## **Curso**

**Estratégia, Projetos e Processos na ESMPU: foco na prática**

### **Link da aula**

[Estratégia, Projetos e Processos na ESMPU: Foco na prática — Escola Superior do Ministério Público da União](#)

## **Informações**

O curso **Estratégia, Projetos e Processos na ESMPU: foco na prática**, ministrado pelo assessor na Secretaria de Gestão e Inovação Weskley Rodrigues dos Santos, tem como objetivo capacitar responsáveis de cada Secretaria na gerência de projetos e processos, bem como no monitoramento das atividades que contribuam com a Estratégia da ESMPU.

Orientador pedagógico: Weskley Rodrigues dos Santos

### **AULA 1 – Gestão estratégica**

1.1 Fundamentos do planejamento estratégico. 1.2 Principais ferramentas de gestão estratégica. 1.3 O método Balanced Scorecard (BSC). 1.4 O método de OKR's (Objectives and Key Results). 1.5. A gestão estratégica na ESMPU.

### **AULA 2 – Gestão de projetos**

2.1 Fases do Gerenciamento do Projeto 2.2 Estrutura Analítica do Projeto 2.3 Cronograma de projeto 2.4 Gestão de projetos na ESMPU 2.4.1 Processo de gestão de projetos estratégicos e setoriais 2.4.2 Formalização de projetos no SEI

### **AULA 3 – Gestão de processos**

3.1 Conceituação. 3.2 Áreas de conhecimento. 3.3 Tipos de processos. 3.4 Mapeamento de processos. 3.5 Gestão de processos na ESMPU. 3.5.1. Mapeamento de processos críticos.

#### **AULA 4 – Ferramentas de gestão**

4.1 Teams. 4.2 MS Project. 4.3 Planner.

Carga horária: 9 horas

### **ILB**

**Acesse aqui**

[Instituto Legislativo Brasileiro - ILB](#)

### **EV.G – Enap**

**Acesse aqui**

[Escola Virtual Gov](#)

#### **Curso**

**Inovando na Gestão de Projetos**

**Link da aula**

[Escola Virtual Gov](#)

#### **Informações**

Prepare-se para conhecer a gestão de projetos nesta nova era! Aprenda abordagens inovadoras, aumente o seu repertório ferramental e conheça as principais tendências e mudanças ocorridas na área, tendo como base o PMBOK 7ª edição. Este curso foi elaborado como um roteiro para ação, que nivela todos os entendimentos sobre o tema e fornece recursos de aplicabilidade imediata a fim de que você transponha as suas ideias para a prática e obtenha melhores resultados.

Conteudista: Secretaria de Governo Digital

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Público-alvo: Servidores públicos do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), agentes públicos de qualquer Esfera e Poder, bem

como cidadãos em geral que tenham interesse na Gestão de Projetos. Curso aberto, gratuito e com certificado; qualquer pessoa pode se inscrever.

Módulo 1: Jornada de Conhecimento (aspectos conceituais)

Módulo 2: Jornada Prática e Ferramental (aplicabilidade prática)

Carga horária: 25 horas

Disponibilidade: 30 dias

## Curso

### Gestão de Projetos

#### Link da aula

[Escola Virtual Gov](#)

#### Informações

O curso destina-se a todos que tenham interesse em aprender os conceitos básicos da gestão de projetos, de modo a determinar os melhores caminhos para alcançar seus objetivos e de suas organizações

Conteudista: Câmara dos Deputados

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Público-alvo: Servidores públicos de qualquer esfera e Poder, bem como cidadãos em geral, estão autorizados a realizar o curso.

Módulo 1: Introdução

Módulo 2: Começando a entender

Módulo 3: Conhecendo os conceitos básicos

Módulo 4: Influência da estrutura organizacional

Módulo 5: Realizando um projeto

Carga horária: 10 horas

Disponibilidade: 30 dias

## Curso

### **Gestão de Riscos em Projetos de Transformação Digital**

#### Link da aula

[Escola Virtual Gov](#)

#### Informações

Os projetos de transformação digital, sobretudo no setor público, ao promoverem inovação, também carregam consigo muitos riscos, positivos e negativos. Este curso busca oferecer o conhecimento necessário para gerir adequadamente esses riscos, oferecendo a eles respostas rápidas e eficazes, o que, ao final, possibilitará que você e sua equipe entreguem melhores produtos e serviços.

Conteudista: Secretaria de Governo Digital

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Carga horária: 10 horas

Disponibilidade: 30 dias

Público-alvo: Agentes públicos, servidores dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal. Curso aberto, gratuito e com certificado; qualquer pessoa pode se inscrever.

Módulo 1: Introdução à gestão de riscos em projetos de transformação digital

Módulo 2: Fases do ciclo de gestão de riscos em projetos de transformação digital

Módulo 3: Caso de uso da gestão de riscos em projetos de transformação digital

## Curso

### **Gestão de Projetos Educacionais**

#### Link da aula

[Escola Virtual Gov](#)

#### Informações

Diante da crescente demanda das organizações públicas por engenharias didáticas inovadoras e fluidas, este curso apresenta conceitos sobre o planejamento e a gestão de projetos educacionais corporativos com uso de metodologias ágeis e colaborativas. Para

isso, compreenda os elementos básicos dos projetos e uma possível estruturação a partir da sua relação com o *design* instrucional, entre outros.

Conteudista: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Carga horária: 30 horas

Disponibilidade: 30 dias

Público-alvo: Servidores públicos, graduados em qualquer área, com atuação na concepção, desenvolvimento, execução e avaliação de soluções de capacitação para desenvolvimento de competências. Curso aberto, gratuito e com certificado; qualquer pessoa pode se inscrever.

Módulo 1: Planejamento e gestão de projetos educacionais

Módulo 2: Desenvolvimento e aplicação de projetos

Módulo 3: Metodologias de gestão de projetos aplicadas à educação

## Curso

### Uso do Design em Políticas Públicas

#### Link da aula

[Escola Virtual Gov](#)

#### Informações

O curso foi desenvolvido a partir da necessidade de oferecer, especialmente aos servidores públicos, um conjunto de subsídios, referências e abordagens práticas para a gestão de projetos de inovação com o uso de práticas de *design* para a solução de problemas públicos. Originou-se do Projeto Inovaflix, uma série de *lives* com o objetivo de debater temas relevantes sobre inovação no serviço público.

Conteudista: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Público-alvo: Agentes públicos interessados em utilizar o *design thinking* e outras práticas relacionadas ao *design* para o desenvolvimento de projetos de inovação em governo. Curso aberto, gratuito e com certificado; qualquer pessoa pode se inscrever.

Módulo 1: *Design* em políticas públicas: um novo jeito de fazer as coisas

Módulo 2: *Design* etnográfico: entendendo o público e seu contexto

Módulo 3: Criatividade e ideação: deixando as ideias fluírem

Módulo 4: Prototipagem e teste: checando o que funciona na prática

Carga horária: 20 horas

Disponibilidade: 30 dias

## Curso

### Introdução à Gestão de Projetos

#### Link da aula

[Escola Virtual Gov](#)

#### Informações

A capacitação tem como referência o Guia PMBOK 5º Edição, publicado pelo instituto PMI – Project Management Institute (2013), que reúne as melhores práticas na área de gerenciamento de projetos, com base em experiências de empresas de diferentes segmentos, públicas ou privadas, bem como a apresentação de outros métodos elaborados pela Administração Pública.

Conteudista: Conselho Nacional de Justiça

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Público-alvo: Agentes públicos federais, municipais e estaduais que atuem no gerenciamento de projetos das organizações. Curso aberto, gratuito e com certificado; qualquer pessoa pode se inscrever.

#### 1 Contextualização

##### 1.1 História do gerenciamento de projetos

##### 1.2 Fontes de conhecimento sobre gerenciamento de projetos

##### 1.3 Projeto e operação

##### 1.4 Gerenciamento de projetos

##### 1.5 Programa e portfólio

#### 2 Conceitos básicos

- 2.1 Partes interessadas
  - 2.2 Competências necessárias ao líder/gerente de projetos
  - 2.3 Estilos de gerência
  - 2.4 Estrutura organizacional
  - 2.5 Escritório de gerenciamento de projetos
  - 2.6 Áreas de conhecimento e grupos de processos
  - 2.7 Ciclo de vida de um projeto
  - 2.8 Fases do projeto
  - 2.9 Metodologias e ferramentas
  - 3 Grupos de processos e gerenciamento de projetos
  - 3.1 Iniciação do projeto
  - 3.2 Planejamento
  - 3.3 Execução
  - 3.4 Monitoramento e controle
  - 3.5 Encerramento
- Carga horária: 20 horas
- Disponibilidade: 30 dias

## Curso

### **Fundamentos da transformação digital: mapeamento e automação de processos**

Curso aberto EV.G

Este curso aborda em seu conteúdo os princípios da gestão de negócios e os fundamentos da gestão de processos com foco na melhoria de processos e na transformação digital. Além disso, você conhecerá como mapear processos aplicando a Business Process Model and Notation (BPMN) e quais são as ferramentas mais utilizadas para realizar o *design* da automação de processos. O curso atende ao Programa de

Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo federal. Quer saber mais?

Inscreva-se: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/518>

### **Introdução à Gestão de Processos**

Curso aberto

Já parou para pensar sobre os elementos básicos que compõem um processo? Conhece as similaridades e diferenças de metodologias utilizadas na gestão de processos? Esta é uma ótima oportunidade para se capacitar e entender na prática como identificar os níveis de hierarquia de um processo dentro de uma instituição. Que tal aprender a reconhecer as ferramentas que subsidiam o mapeamento de processos?

### **Automação de Processos através da RPA para Transformação Digital**

Curso aberto

Você sabia que a hiperautomação pode nos ajudar na execução de tarefas repetitivas? Sim! Por meio de tecnologias inovadoras da automação 4.0 na elaboração de robôs: a inteligência artificial e a inteligência computacional. Neste curso, você verá como a transformação digital e o valor público agregado ao Governo Digital podem contribuir, e muito, no seu dia a dia.

Inscreva-se já! Acesse <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/797>

### **Análise e Melhoria de Processos**

Curso aberto

O curso **Análise e Melhoria de Processos** foi transposto da modalidade presencial para a autoinstrucional em 2021 pela Enap, com o intuito de oferecer aos participantes uma visão geral e abrangente da gestão da qualidade no serviço público, aprofundando um de seus aspectos, a análise e melhoria de processos.

Inscreva-se: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/424>



## TEMA: GESTÃO DE DOCUMENTOS DIGITAIS

### Fontes de consulta

Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU), Instituto Legislativo Brasileiro (ILB) e Escola Virtual (EV.G – Enap )

### ESMPU

#### Acesse aqui

<https://escola.mpu.mp.br/plataforma-aprender/acervo-educacional/acervo-educacional>

#### Curso

Após uma análise da fonte existente, não se identificou nenhum trabalho que trate diretamente do tema abordado.

### ILB

#### Acesse aqui

[Instituto Legislativo Brasileiro - ILB](#)

#### Curso

Após uma análise da fonte existente, não se identificou nenhum trabalho que trate diretamente do tema abordado.

### EV.G – Enap

#### Curso

**Gestão e preservação de documentos digitais**

#### Link da aula

[Escola Virtual Gov](#)

#### Informações

Neste curso você aprenderá a identificar e distinguir a autenticação e autenticidade de documentos de arquivos digitais e também a controlar o seu ciclo de vida, de forma a compreender os principais conceitos inerentes ao processo de gestão e as estratégias

de preservação de documentos arquivísticos digitais, e os aspectos gerais sobre o Repositório Digital Arquivístico Confiável (RDC-ARQ) e as suas normas de certificação.

Conteudista: Arquivo Nacional

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Público-alvo: Servidores do Poder Executivo federal, cujos órgãos ou entidades sejam integrantes do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos (Siga); servidores públicos do Sistema Nacional de Arquivos (Sinar). Curso aberto, gratuito e com certificado; qualquer pessoa pode se inscrever.

Módulo 1: Gestão de documentos digitais

Módulo 2: Preservação de documentos digitais e RDC-ARQ

Módulo de Encerramento

Carga horária: 26 horas

Disponibilidade: 30 dias

## Curso

### Gestão Documental

#### Link da aula

[Escola Virtual Gov](#)

## Informações

O curso traz conceitos básicos relativos à gestão documental de acordo com a legislação em vigor e a arquivologia: o que é e por que se deve fazer gestão documental; documento de arquivo; documento digital; processo eletrônico; processo híbrido; espécie; ciclo de vida dos documentos; teoria das três idades; transferência, descarte e recolhimento. Traz ainda uma breve história da gestão documental no Tribunal de Contas da União e mostra como foram construídos os instrumentos: código de classificação por assunto e tabela de temporalidade no órgão.

Conteudista: Tribunal de Contas da União

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Público-alvo: Servidores que realizam funções de gestão de documentos. Curso aberto, gratuito e com certificado; qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo:

Conceitos e legislação relacionados à gestão documental

Função da gestão documental, sua legislação, importância e vantagens

História e instrumentos de gestão documental adotados no TCU: código de classificação por assunto, tabela de temporalidade e destinação de documentos

Código de classificação por assunto do TCU

Tabela de temporalidade do TCU

Carga horária: 30 horas

Disponibilidade: 30 dias

## Curso

### Introdução às Práticas Arquivísticas

#### Link da aula

[Escola Virtual Gov](#)

#### Informações

O curso tem como objetivo introduzir os conceitos básicos relativos à gestão e à preservação de documentos, de acordo com a legislação em vigor e o referencial teórico arquivístico. Aborda conceitos e noções básicas de: arquivos, gestão de documentos, documentos digitais e preservação de documentos de arquivo. Essa é uma ótima oportunidade para o seu desenvolvimento profissional, em que suas competências para realizar as práticas arquivísticas serão aprimoradas.

Conteudista: Arquivo Nacional

Certificador: Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

Público-alvo: Servidores do Poder Executivo Federal. Curso aberto, gratuito e com certificado; qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo:

Noções básicas de arquivo

Conceitos básicos de gestão de documentos

Conceitos básicos de documentos digitais

Conceitos básicos de preservação de documentos de arquivos

Carga horária: 27 horas

Disponibilidade: 30 dias