



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO

ATA DE REUNIÃO

Aos dezessete dias do mês de agosto do ano de dois mil e quinze, às quinze horas e trinta minutos, foi realizada na sala 218 da Escola Superior do Ministério Público da União - ESMPU reunião técnica da Comissão Própria de Avaliação – CPA da ESMPU. **Estiveram presentes os seguintes membros representantes da CPA:** Najla Nassif Palma, membro discente do MPU; Claudia Maria Ramos, servidora discente do MPU; Sandra Lia Simon, Orientadora Pedagógica de curso de Especialização e Renata Souza Mendes, representante da DIAV/ESMPU. **Teve a sua falta justificada os seguintes membros:** Nicolao Dino de Castro e Costa Neto, representante do PGR e Leila Pagnozzi, representante da sociedade civil. A pauta da reunião abordou os seguintes assuntos: **1) Prioridades da CPA estabelecidas na última reunião: 1.1) transição da abordagem de conteúdos para uma abordagem por competências.** Foi informado que está agendado o curso de aperfeiçoamento sobre Gestão por Competências para os dias dez e onze de setembro do corrente ano, como uma forma de atender à orientação da CPA de que o planejamento dos cursos da ESMPU considere o mapeamento de competências que está sendo realizados nos ramos. Solicitou-se que estivessem presentes no curso todos os membros da CPA, além dos integrantes das comissões técnicas responsáveis pela elaboração do Plano de Atividades 2016 e de servidores da SEPLAN. Foi apresentado o projeto pedagógico da referida atividade. **1.2) Como integrar os planejamentos estratégicos dos ramos com o planejamento anual de atividades acadêmicas?** Foi informado que a ESMPU está na fase de elaboração do Plano de Atividades 2016, com a apresentação do cronograma de reuniões e dos relatórios de avaliação e demanda reprimida do ano de 2015. **1.3) Como avaliar as diretrizes pedagógicas existentes?** Discutiu-se sobre o baixo retorno das avaliações de impacto. Foi colocada a sugestão do Diretor-Geral de vincular a avaliação de impacto à disponibilização do certificado de participação. Dra. Najla sugeriu também que apareça ao candidato à vaga da atividade, no ato da inscrição, a informação de que o certificado apenas estará disponível se o participante responder todas as avaliações da atividade. As sugestões foram acatadas por todos os presentes e serão implementadas. Ainda nesse tópico, foi informado que a avaliação de reação das atividades será aplicada eletronicamente, com acesso facilitado pelo *smartphone* do próprio participante. **2) Avaliação Institucional. 2.1) Mapeamento, análise e melhoria de processos.** Foi informado aos presentes sobre a criação de um GT responsável pelo mapeamento, análise e melhoria de processos organizacionais da ESMPU. Discutiu-se sobre a importância de a CPA conhecer o projeto do GT e foi solicitada, portanto, a presença dos integrantes do grupo na próxima reunião da CPA, que será agendada após redação do projeto de mapeamento. **2.2) Avaliação Interna.**



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO

Considerando a importância da avaliação institucional no processo de credenciamento, discutiu-se sobre a necessidade de iniciar o estudo e levantamento de informações para a primeira autoavaliação da Escola a ser conduzida por esta CPA. Ficou acordado de se usar como referencial o Instrumento para Avaliação Institucional Externa do INEP e que as Dimensões 1 (Planejamento e Desenvolvimento Institucional), 2 (Gestão Institucional) e 5 (Infraestrutura) seriam as primeiras a serem analisadas pelos integrantes desta CPA. As informações levantadas serão consolidadas em reunião específica, a ser agendada, para realização da primeira autoavaliação da ESMPU. **3) Desenvolvimento didático de docentes.** A CPA discutiu sobre a necessidade do fornecimento de mais informações sobre os aspectos didáticos e metodológico de planejamento de aula. Dra. Najla sugeriu a produção de um manual explicativo. Como uma medida mais emergencial, optou-se pelo encaminhamento de um material de apoio aos orientadores pedagógico para construção, juntamente com os capacitadores, dos projetos pedagógicos das atividades. A incumbência de encaminhamento do material de apoio foi passada ao servidor responsável pelo planejamento do Plano de Atividades 2016. **4) Substituição da coordenação da CPA.** Foi deliberada pelos presentes a substituição da coordenação da CPA, que estava interinamente com a Sra. Claudia Maria Ramos e passará a ser exercida pela Dra. Sandra Lia Simon. **5) Criação do ambiente da CPA no Moodle.** Foi informado pela secretária da CPA que o espaço no Moodle para a Comissão já está criado, o qual poderá ser acessado por meio do *login* e senha utilizados para inscrição em curso da ESMPU. **Sem mais nada a tratar, lavro a presente ata que após lida e aprovada será assinada por todos os presentes na reunião.**

Renata Souza Mendes _____

Presentes:

Sandra Lia Simon _____

Najla Nassif Palma _____

Claudia Maria Ramos _____