



Ministério Público da União  
Escola Superior do Ministério Público da União

# RELATÓRIO DE GESTÃO

---

2014 - 2017

Brasília, dezembro de 2017

## **1. GESTÃO SUPERIOR**

### **1.1. DIREÇÃO-GERAL**

Diretor-Geral: Procurador da República Carlos Henrique Martins Lima – interstício 1º/02/2014 a 31/01/2018.

Diretor-Geral Adjunto: Subprocurador-Geral do Trabalho Maurício Correia de Melo – interstício 1º/02/2014 a 31/01/2015.

Diretora-Geral Adjunta: Subprocuradora-Geral do Trabalho Sandra Lia Simon – interstício 1º/02/2016 a 31/01/2018.

#### **1.1.1 Assessoria Jurídica (ASSEJUR)**

- Elaboração de pareceres jurídicos em processos administrativos de interesse da ESMPU:

<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
195	222	251	263

- Assessoramento jurídico no projeto de Padronização dos Termos de Referência, Editais de Licitação e Contratos da ESMPU;
- Assessoramento jurídico no projeto de implantação do Sistema Eletrônico de Informações – SEI como sistema oficial de gestão de processos e documentos eletrônicos no âmbito da ESMPU;
- Assessoramento jurídico na criação da Ouvidoria da ESMPU, conforme Portaria nº 01001, de 23/03/2017;
- Assessoramento jurídico na elaboração dos atos normativos de competência da Administração Superior da ESMPU;
- Assessoramento nas reuniões de trabalho do Conselho Administrativo da ESMPU.

#### **1.1.2. Assessoria de Comunicação (ASCOM)**

##### **1.1.2.1. Aperfeiçoamento comunicação com o público alvo da ESMPU, membros e servidores do MPU**

- Criação do boletim semanal “ESMPU Informa”, enviado para todos os membros e servidores do MPU, com informações sobre atividades acadêmicas com inscrições abertas, publicações, videoaulas e demais conteúdos produzidos pela ESMPU;
- Criação de grupos de *whatsapp*, serviço de mensagens para *smartphones*, para cada ramo do MPU, com participação apenas de membros, a fim de levar ao conhecimento, de forma mais dinâmica, informações sobre cursos, eventos, ações e projetos produzidos pela Escola;
- Produção do programa de entrevista Espaço Debate abordando temas da agenda nacional sob a perspectiva do Ministério Público. Ao longo de três anos, já foram discutidos temas como redução da maioria penal, crimes de ódio, terceirização, reforma trabalhista, reforma previdenciária, cultura do estupro, sistema prisional, dentre outros.

#### **1.1.2.2. Aperfeiçoamento da comunicação da ESMPU com a sociedade**

- Produção de conteúdo para os perfis das redes sociais da ESMPU (YouTube, Facebook e Medium), com reposicionamento de imagem e adequação de linguagem;
- Certificação da conta do Twitter da ESMPU. Com a verificação, o perfil @EscolaMPU ganha o selo azul do Twitter que identifica contas oficiais de instituições e pessoas públicas.
- Produção do programa de entrevista Espaço Debate abordando temas da agenda nacional sob a perspectiva do Ministério Público. Ao longo de três anos, já foram discutidos temas como redução da maioria penal, crimes de ódio, terceirização, reforma trabalhista, reforma previdenciária, cultura do estupro, sistema prisional, dentre outros. O programa é transmitido via redes sociais para o público em geral e foi finalista no Prêmio do CNMP 2015.
- Produção de vídeos curtos, de cunho mais didático, sobre alguns temas de interesse público, aproveitando a presença de capacitadores em cursos na ESMPU;
- Divulgação de videoaulas no canal do YouTube com membros do MPU;

#### **1.1.2.3. Aperfeiçoamento da comunicação institucional da ESMPU**

- Criação do novo portal na internet, com destaque para os serviços oferecidos pela instituição. O site foi completamente redesenhado para melhorar a

navegabilidade e a usabilidade, ser responsivo (adaptável a qualquer dispositivo de acesso, como *smartphone*, *notebook*, computador e *tablet*) sendo desenvolvido em consonância com as diretrizes de acessibilidade;

- Reestruturação do “Portal da Transparência” da ESMPU para atender ao Manual do Portal da Transparência do Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP);

#### **1.1.2.4. Aperfeiçoamento da comunicação interna da ESMPU**

- Criação da nova intranet, com ênfase para a nova arquitetura da informação que buscou destacar e facilitar o acesso às ferramentas de trabalho utilizadas pelos servidores. Dentre as novidades está a navegação pelo menu de acesso rápido, com os *links* mais utilizados para a realização dos serviços internos; maior visibilidade para notícias internas; criação das áreas “Setores”, que traz uma apresentação das competências das secretarias e suas respectivas áreas e equipes, e “Gestão”, com espaço destinado às gestões estratégicas, de processos e projetos.

## 1.2. CONSELHO ADMINISTRATIVO (CONAD)

2014

Reunião de Trabalho	Data	Modo	Atos do Conselho
1ª Ordinária	04/09/14	Presencial	<ul style="list-style-type: none"><li>• Retificou a aprovação da Proposta Orçamentária 2015;</li><li>• Aprovou cancelamento de atividades;</li><li>• Referendou atividades aprovadas pelo Diretor-geral (<i>ad referendum</i>);</li><li>• Aprovou novas atividades;</li><li>• Aprovou a utilização dos recursos de pesquisa em cursos de mestrado;</li><li>• Aprovou a dispensa da exigência de titulação (art. 161 – RI/ESMPU);</li><li>• Aprovou a resolução que disciplina a concessão de diárias, passagens e bolsa-capacitação;</li><li>• Aprovou a constituição da Comissão Permanente de acessibilidade da ESMPU;</li><li>• Aprovou a constituição da Comissão Própria de Avaliação – CPA;</li><li>• Aprovou o Regulamento da Câmara de Desenvolvimento Científico;</li><li>• Aprovou o Regulamento da Câmara Editorial;</li><li>• Aprovou o Regulamento que estabelece as regras de apresentação, aprovação e execução dos projetos de publicações;</li><li>• Aprovou as alterações propostas e deliberou pela criação de comissão para discutir os direitos autorais e os direitos sobre as publicações dos resultados de pesquisas científicas aplicadas;</li><li>• Aprovou a revogação do Regulamento de</li></ul>

**2015**

<b>Reunião de Trabalho</b>	<b>Data</b>	<b>Modo</b>	<b>Atos do Conselho</b>
1ª Ordinária	23/04/15	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentação das Secretarias da ESMPU aos Conselheiros e Coordenadores de Ensino;</li> <li>• Aprovação do Plano de Atividades – 2015;</li> <li>• Aprovou cancelamento de atividades;</li> <li>• Aprovou a dispensa da exigência de titulação (art. 161 – RI/ESMPU);</li> <li>• Aprovou o Plano Plurianual 2016-2019; Aprovou a Proposta Orçamentária Anual 2016 ;</li> <li>• Aprovou a Proposta de Resolução que altera o Regulamento do Plano de Atividades da ESMPU, aprovado pela Resolução nº. 9/2013;</li> <li>• Aprovou o Relatório Final do XI CIV – MPT;</li> <li>• Aprovou a celebração de Acordos de Cooperação.</li> </ul>
2ª Ordinária	19/11/15	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovou o acréscimo de uma oficina ao Plano de Atividades-2016;</li> </ul>
1ª Extraordinária	19/11/15	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deliberou sobre as atividades canceladas e incluídas em 2015;</li> <li>• Referendou as atividades aprovadas pelo Diretor-Geral (<i>Ad referendum</i>);</li> <li>• Aprovou a proposta de alteração do Regulamento da Câmara de Desenvolvimento Científico - Portaria nº 74/2014;</li> <li>• Aprovou a proposta de alteração do Regulamento da Câmara Editorial -</li> </ul>

Reunião de Trabalho	Data	Modo	Atos do Conselho
			<p>Portaria nº 75/2014, (art. 3º e parágrafo único);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apreciou e decidiu sobre a indicação de membros da Câmara Editorial (Art. 6º, inciso XVIII do Regimento Interno da ESMPU);</li> <li>• Aprovou a proposta de alteração do Regulamento das Atividades de Pesquisa Científica Aplicada, aprovado pela Resolução nº 8/2013;</li> <li>• Aprovou a proposta de alteração do Regulamento de Trabalhos de Conclusão de Curso, aprovado pela Resolução nº 5/2012, com a redação dada pela Resolução nº 10/2013;</li> <li>• Apreciou e aprovou o Relatório Final do Curso de Ingresso e Vitaliciamento para Promotor de Justiça Adjunto;</li> <li>• Apreciou e aprovou o Relatório Final das atividades desenvolvidas no Curso de Ingresso e Vitaliciamento para Promotores da Justiça Militar;</li> <li>• Tomou conhecimento do relatório da execução orçamentária de 2015;</li> <li>• Tomou conhecimento sobre a criação do Comitê Consultivo de Tecnologia da Informação, conforme Portaria Esmpu nº 118/2015;</li> <li>• Tomou conhecimento sobre a atualização da publicação dos Boletins Científicos;</li> <li>• Discutiu a realização de reuniões virtuais do CONAD.</li> </ul>

## 2016

Reunião de Trabalho	Data	Modo	Atos do Conselho
1ª Ordinária	04/02/16	Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovou a Proposta de Resolução com a indicação dos novos integrantes da Câmara de Desenvolvimento Científico – CDC;</li> <li>• Aprovou a Proposta de Resolução para substituição de integrante da Câmara Editorial – CED;</li> <li>• Aprovou a Proposta de Portaria para substituição de membro da Comissão Própria de Avaliação – CPA;</li> <li>• Aprovou a Proposta de alteração da Portaria n. 78, de 11/09/2014, que aprovou o Regulamento da Comissão Própria de Avaliação;</li> <li>• Aprovou a Proposta de Portaria aprovando o Regulamento de Pós-Graduação;</li> <li>• Aprovou o relatório do 10º CIV do MPF;</li> <li>• Aprovou novas atividades para o PA 2016;</li> <li>• Aprovou atos do Diretor-Geral (<i>ad referendum</i>).</li> </ul>
1ª Extraordinária	30/05/16	Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovou a Proposta Orçamentária da ESMPU – 2017;</li> </ul>
2ª Extraordinária	06/06/16	Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovou a alteração dos temas dos Projetos de Pesquisa apresentados para o Curso de Mestrado em Direito, realizado em parceria com a Universidade Católica de Brasília.</li> </ul>
3ª Extraordinária	27/07/16	Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovou a alteração do público-alvo de cursos presenciais oferecidos pela Escola Superior do Ministério Público da União, em decorrência da inclusão das etapas</li> </ul>

<b>Reunião de Trabalho</b>	<b>Data</b>	<b>Modo</b>	<b>Atos do Conselho</b>
			dos Curso de Ingresso e Vitaliciamento em 2016 e a necessidade de realização de um ajuste orçamentário.
2ª Ordinária	26/09/16	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovou o Plano de Atividades – 2017;</li> <li>• Autorizou a definição de atividades prioritárias no Plano de Atividades 2017, em caso de corte orçamentário.</li> </ul>
4ª Extraordinária	26/09/16	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovou a proposta de encaminhamento de processos de penalização e ressarcimento dos discentes que abandonaram ou desistiram da atividade acadêmica;</li> <li>• Aprovou a proposta de alterações no Regulamento do Plano de Atividades (aprovado pela Resolução nº. 9/2013);</li> <li>• Aprovou a proposta de Resolução para substituição de integrantes da Câmara de Desenvolvimento Científico – CDC;</li> <li>• Tomou conhecimento da proposta de Regulamento da Gestão de Projetos, para manifestação em 7 dias;</li> <li>• Aprovou acordos de cooperação e termos aditivos;</li> <li>• Tomou conhecimento das atividades canceladas;</li> <li>• Referendou os atos do Diretor-Geral (ad referendum).</li> </ul>
5ª Extraordinária	03/10/16	Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovou a Minuta de Resolução para substituição de Membro da Câmara de Desenvolvimento Científico da ESMPU-CDC;</li> </ul>
6ª Extraordinária	08/11/16	Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovou o Regulamento da Gestão de Projetos da Escola Superior do Ministério Público da União;</li> </ul>

<b>Reunião de Trabalho</b>	<b>Data</b>	<b>Modo</b>	<b>Atos do Conselho</b>
7 <sup>a</sup> Extraordinária	21/11/16	Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovou dois projetos considerados estratégicos pelo Comitê Consultivo de Projetos Estratégicos;</li> <li>• Aprovou o Relatório de Equivalência do CIV.</li> </ul>

## 2017

<b>Reunião de Trabalho</b>	<b>Data</b>	<b>Modo</b>	<b>Atos do Conselho</b>
1 <sup>a</sup> Extraordinária	22/02/17	Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovou a implantação do Sistema Eletrônico de Informações – SEI como sistema oficial de gestão de processos e documentos eletrônicos no âmbito da ESMPU;</li> <li>• Aprovou a mudança do tema do Projeto de Pesquisa no Mestrado em Direito</li> </ul>
2 <sup>a</sup> Extraordinária	10/05/17	Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovou a Proposta Orçamentária da ESMPU para 2018;</li> <li>• Aprovou o relatório do CIV – MPF. (Processo SEI nº 0.01.00.1.002062/2017-50)</li> </ul>
3 <sup>a</sup> Extraordinária	01/06/17	Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovou a alteração do tema da dissertação de mestrado, pleiteada por um Procurador do Trabalho. (Processo SEI nº 0.01.000.1.003199/2017-03)</li> </ul>
4 <sup>a</sup> Extraordinária	28/06/17	Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovou as Propostas de Pesquisas 2017-2018;</li> <li>• Aprovou a Minuta de Resolução que trata da Substituição de integrante da Câmara de Desenvolvimento Científico da ESMPU, designado pela Resolução nº. 01/2016. (Processo SEI nº 0.01.000.1.003622/2017-28)</li> </ul>
5 <sup>a</sup>	20/07/17	Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovou a alteração do tema da</li> </ul>

<b>Reunião de Trabalho</b>	<b>Data</b>	<b>Modo</b>	<b>Atos do Conselho</b>
Extraordinária			dissertação de mestrado, pleiteada por um Promotor de Justiça do MPDFT. (Processo SEI nº 0.01.000.1.003833/2017-54)
1ª Ordinária	14/09/17	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovou o Plano de Atividades – 2018. (Processo nº: 0.01.000.1.004359/2017-14)</li> </ul>
2ª Ordinária	14/09/17	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovou o Regulamento do Plano de Atividades;</li> <li>• Aprovou o Regulamento de Pesquisa Científica Aplicada;</li> <li>• Aprovou o Regulamento da Câmara de Desenvolvimento Científico;</li> <li>• Aprovou a alteração no Regulamento de Pós-Graduação;</li> <li>• Aprovou o Regulamento da Comissão Própria de Avaliação;</li> <li>• Aprovou a substituição de membro da Câmara Editorial da ESMPU;</li> <li>• Aprovou o relatório de Equivalência do CIV para Procuradores da República;</li> <li>• Tomou conhecimento do valor final da PLOA/2018, após os cortes e ajustes impostos pela SOF;</li> <li>• Autorizou definição de atividades prioritárias, em caso de corte orçamentário.</li> </ul> (Processo nº: 0.01.000.1.004359/2017-14)
6ª Extraordinária	21/11/17	Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovou o relatório da Orientadora Pedagógica do XII CIV-MPT, referente ao Plano de Equivalência do Curso de Ingresso e Vitaliciamento da Procuradora do Trabalho Arianne Castro de Araujo Miranda.</li> </ul> (Processo SEI nº 0.01.000.1.002946/2017-44)

7ª Extraordinária	13/12/17	Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Votou pelo desprovimento do recurso administrativo interposto contra decisão da Câmara de Desenvolvimento Científico (Processo SEI nº 0.01.000.1.003824/2017-06);</li> <li>• Aprovou o resultado da avaliação e ordem de classificação das propostas de pesquisas, deliberado pela Câmara de Desenvolvimento Científico (CDC). (Processo SEI nº 0.01.000.1.006267/2017-05)</li> </ul>
8ª Extraordinária	18/12/17	Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovou os nomes dos membros indicados para composição da Câmara Editorial da ESMPU. (Processo SEI nº 0.01.000.1.006621/2017-18)</li> </ul>

## **1.3. SECRETARIAS**

### **1.3.1. Secretaria de Administração**

Secretária: Sônia Márcia Fernandes Amaral

- Reestruturação do Portal da Transparência e adequação ao regulamento que trata do acesso à Informação
- Estabelecimento de indicadores de desempenho para monitoramento e melhoria da gestão

#### **1.3.1.1. Pessoal**

- Implementação do quadro de pessoal da ESMPU pela Lei nº 13.032/2014, que cria a nova estrutura da ESMPU (evolução da estrutura Organizacional da ESMPU)
- Projeto de Qualidade de Vida no Trabalho
- Elaboração do Programa de Capacitação dos servidores da ESMPU
- Projeto Capacitação de Gestores – Desenvolvendo Lideranças
- Projeto de Gestão por Competências
- Projeto “Sempre Melhor: hoje melhor do que ontem, amanhã melhor do que hoje”. Etapa 1 – DGP

#### **1.3.1.2. Orçamento**

- Evolução do orçamento da ESMPU de 2014 a 2018.

#### **1.3.1.3. Engenharia**

- Melhoria das instalações da ESMPU:
  - Acompanhamento da instalação de novas divisórias para toda a ESMPU
  - Instalação dos equipamentos de áudio e vídeo nas salas de aula
  - Projeto de Climatização da ESMPU
  - Projeto de acessibilidade:
    - Substituição de mobiliário para a sala do CONAD, recepções e bibliotecas, de modo a garantir o cumprimento das normas de acessibilidade
    - Sinalização visual e tátil

- Projeto de adequações para combate a incêndio (sinalização de dispositivos de prevenção e combate a incêndio e sinalização de rota de fuga em caso de emergência);
- Projeto de substituição do mobiliário para adequar a ESMPU à chegada dos novos servidores;
- Obra de reforma das esquadrias de todo o edifício-sede da ESMPU e PRDF;
- Projeto de revitalização das portarias do prédio conjunto;
- Projeto de troca do piso de todas as áreas comuns do edifício-sede da ESMPU e PRDF e de pintura das salas de aula e espaços comuns;

#### **1.3.1.4. Sustentabilidade**

- Elaboração e publicação do Plano de Logística Sustentável da ESMPU
- Formalização da adesão da Escola à Agenda Ambiental da Administração Pública – A3P e recebimento do Selo Verde de sustentabilidade que reconhece o empenho na implantação de políticas sustentáveis e o reconhecimento pelas boas práticas adotadas por órgãos públicos.
- Projeto de Sustentabilidade Organizacional
- Elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da ESMPU e PR/DF

#### **1.3.1.5. Arquivologia**

- Organização do acervo arquivístico referente às atividades de Pós-graduação Lato sensu
- Reestruturação física do arquivo intermediário
- Gestão Documental do Processo eletrônico
- Projeto de Gestão Arquivística de Documentos – Fase 1

#### **1.3.1.6. Compras e Contratos**

- Padronização dos Termos de Referência, editais de licitação e contratos da ESMPU, *elaboração de Check-lists* para instrução dos processos e de normativos (Portaria de Gestão de Contratos, Manual de Gestão de Contratos e Cartilha de Fiscalização de Contratos)
- Mapeamento, análise e melhoria dos processos de trabalho da DICOM

### **1.3.1.7. Material e Patrimônio**

- Projeto “Sempre Melhor: hoje melhor do que ontem, amanhã melhor do que hoje”. Etapa 1 – DIMAT

### **1.3.1.8. Serviços Administrativos**

- Desenvolver mecanismos e rotinas para aprimorar a fiscalização dos contratos de apoio operacional e de conservação e limpeza
- Implementação do Sistema de agendamento de transporte – Sistema de gestão de frota
- Reestruturação do Núcleo de Protocolo e Arquivo

## **1.3.2. Secretaria de Infraestrutura e Logística Educacional (SEDUC)**

Secretário: Nelson de Sousa Lima

### **1.3.2.1. Atribuições regimentais**

A SEDUC é responsável por operacionalizar as atividades acadêmicas, por aproximar docente e discente e por propiciar o ambiente adequado para que a capacitação ocorra e conste do assentamento de cada participante. Para tanto, atua da manutenção das salas de aula – inclusive virtuais – ao deslocamento de professores e alunos, passando pela disponibilização de material educacional, criação de material promocional, contratação de serviços (tais como recepção de eventos, tradução e *coffee break*), certificação e registro acadêmico. Atua, portanto, para a consecução da Missão da Escola: “Facilitar o contínuo aperfeiçoamento dos membros e servidores do MPU para uma atuação profissional eficaz, com vistas ao cumprimento de suas funções institucionais”.

### **1.3.2.2. Destaques da gestão 2014-2017**

Na gestão do período compreendido entre fevereiro de 2014 e dezembro de 2017, a SEDUC destaca as ações a seguir relacionadas:

- Execução de 648 atividades acadêmicas e de extensão planejadas, entre elas 6 Cursos de Ingresso e Vitaliciamento (CIV) para membros do Ministério Público da

União (MPU), 24 capacitações em parceria com instituições nacionais e estrangeiras, 8 pós-graduações *lato sensu* e 3 turmas de mestrado (com a seleção da quarta turma, em finais de 2017) em parceria com a Universidade Católica de Brasília (UCB). No total, foram 24.875 capacitados, entre membros e servidores.

- Realização do “Programa de Formação Profissional para o cargo de Técnico do MPU - especialidade Segurança Institucional e Transporte”, com duração de 180 horas-aula.
- Apoio ao Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP), na coordenação de secretaria, no processo seletivo e na certificação do “Seminário Internacional Sistema Penal Acusatório: Realidades e Perspectivas”, do “Seminário Grandes Casos Criminais: Experiência Italiana e Perspectivas no Brasil” e do “III Seminário Internacional Soluções Alternativas no Processo Penal”.
- Gravação de 39 videoaulas e de 15 programas “Espaço Debate”.
- Elaboração, pela área de Programação Visual – que oferece apoio gráfico fundamental às atividades da Escola – de 389 *banners*, 2.737 cartazes, 14.663 *folders*, 988 livretos, 1.832 apostilas e 2.445 convites/cartões.
- Execução integral do mapa editorial, com a publicação de 33 títulos.
- Incremento do acervo físico da Biblioteca, com a aquisição de 2.259 obras.
- Emissão de 12.372 passagens e elaboração de 11.229 propostas para concessão de bolsa capacitação/diárias.
- Automatização do processo de certificação dos cursos de aperfeiçoamento, por meio do desenvolvimento do “Projeto Expresso”, em parceria com a Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) e a Secretaria de Planejamento e Projetos (SEPLAN), reduzindo custos e aprimorando a qualidade do serviço prestado ao usuário.
- Implementação do Núcleo de Áudio e Vídeo (NAV), que passou a acompanhar as ações técnicas específicas de apoio às atividades da Escola.
- Conclusão da organização da documentação acadêmica dos cursos de pós-graduação, em parceria com a Secretaria de Administração (SA), com metodologia específica de acervo acadêmico, de acordo com as orientações do Ministério da Educação (MEC).
- Recebimento dos conceitos 4 e 5 (escala de 1 a 5) na avaliação do Ministério da Educação (MEC) para o credenciamento da Escola nos seguintes itens: **salas de aula, auditórios, espaços para atendimento aos alunos e biblioteca**. A avaliação considerou infraestrutura física, acervo físico e virtual, serviços de informatização de acesso aos acervos, plano de atualização do acervo, laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas, tais como infraestrutura física e serviços, recursos

de tecnologias de informação e comunicação, espaços de convivência e de alimentação.

- Padronização de processos de trabalho: mapeamento e elaboração de procedimentos passo a passo. O início dos trabalhos partiu da Divisão de Infraestrutura Educacional (DINFRA), que conduz as atividades presenciais, os Cursos de Ingresso e Vitaliciamento (CIV) e as reuniões administrativas, e envolveu os demais processos da SEDUC a essas atividades relacionados. Após revisão e implementação de melhorias, foram concluídos o mapeamento e os procedimentos passo a passo dos processos de “Inscrições em Atividades” e de “Seleção de Candidatos”.
- Implementação de painéis eletrônicos no ambiente de convivência do corpo acadêmico da ESMPU, localizado no primeiro subsolo do edifício-sede.
- Participação na revitalização dos ambientes acadêmicos, incentivando a interatividade em sala de aula e proporcionando ambiente agradável, bem iluminado e ventilado para as ações de aprendizagem.

#### **Sala de aula – Antes**



#### **Sala de aula – Depois**



### 1.3.2.3. Quadro de pessoal da SEDUC

Os números e feitos anteriormente relacionados foram obtidos por quadro de pessoal assim constituído ao longo do quadriênio (*quadro 1*):

**Quadro 1 – Composição do quadro de pessoal da SEDUC (2014-2017)**

<b>Quadro \ Ano</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
<b>Servidor</b>	<b>29</b>	<b>35</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
Analista	4	7	5	7
Técnico	18	20	21	18
Requisitado	2	2	2	2
Sem Vínculo	5	6	6	7
<b>Terceirizado</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>13</b>
<b>Estagiário</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>

Fonte: Arquivos ESMPU

### 1.3.2.4. Capacitação de membros e servidores

As próximas páginas detalham as ações conduzidas pela SEDUC, relacionadas na abertura deste documento, como *Destaques da Gestão 2014-2017*.

Entre fevereiro de 2014 e dezembro de 2017, foram realizadas 632 atividades acadêmicas e 16 de extensão, conforme indicado no *quadro 2*, sendo capacitados 24.875 integrantes do quadro do MPU (*quadro 3*).

**Quadro 2 – Quantidade de atividades acadêmicas e de extensão (2014-2017)**

<b>Atividade \ Ano</b>	<b>2014*</b>	<b>2015**</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Total</b>
Aperfeiçoamento presencial	73	98	86	108	<b>365</b>
Aperfeiçoamento a distância	44	52	58	51	<b>205</b>
Oficina	11	7	3	-	<b>21</b>
Mestrado	1	1	1	-	<b>3</b>
Pós-graduação	2	1	3	2	<b>8</b>
CIV	3	-	2	1	<b>6</b>
Congresso ***	1	-	-	-	<b>1</b>
Seminário ***	4	1	-	2	<b>7</b>
Simpósio ***	-	4	2	-	<b>6</b>

Palestra ***	-	-	1	1	2
Atividades em parceria com instituições nacionais e estrangeiras	5	6	7	6	24
<b>Total</b>	<b>144</b>	<b>170</b>	<b>163</b>	<b>171</b>	<b>648</b>

Fonte: Arquivos ESMPU

\* exceto os meses de janeiro e junho

\*\* exceto o mês de janeiro

\*\*\* atividade de extensão

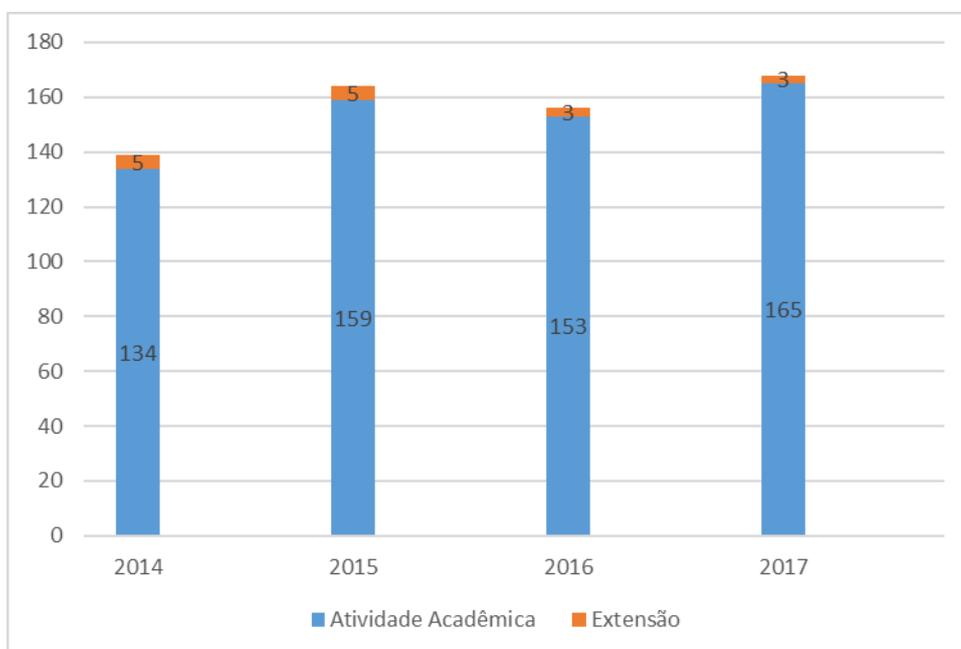
### Quadro 3 – Quantidade de capacitados (2014-2017)

Ano	Capacitados
2014	6.255
2015	6.325
2016	6.643
2017	5.652
<b>Total</b>	<b>24.875</b>

Fonte: Arquivos ESMPU

O gráfico 1 demonstra o número de atividades acadêmicas e de extensão no período de 2014-2017.

### Gráfico 1 – Quantidade de atividades acadêmicas e de extensão (2014-2017)



Fonte: Arquivos ESMPU

2014: exceto os meses de janeiro e junho

As pós-graduações *lato sensu* do quadro 4 constam do cômputo das atividades acadêmicas ocorridas no período.

**Quadro 4 – Pós-Graduações *Lato Sensu* (2014-2017)**

Início	Término	Atividade	Inscritos	Certificados
2014	2016	1.Direito Aplicado ao Ministério Público da União	148	87
		2.Direitos Humanos e Trabalho	45	28
2015	2017	3.Sistema de Justiça Criminal	50	36
	2017	4.Gestão de Pessoas	102	-
2016	2017	5.Direito Aplicado ao Ministério Público da União	89	-
	2018	6.Segurança Pública e Direitos Humanos *	25	-
2017	2018	7.Gestão Pública	101	-
	2018	8.Gestão Pública	77	-

Fonte: Arquivos ESMPU

\* Curso presencial

As atividades em parceria decorrentes de Acordos de Cooperação firmados pela ESMPU, constam do quadro 5.

**Quadro 5 – Atividades em parceria (2014-2017)**

Início	Término	Parceiro	Atividade
2014	2014	<i>Universidad de Sevilla e Instituto Europeo de Relaciones Industriales.</i>	“VII Curso Avanzado en Derecho del Trabajo para postgraduados”
2014	2014	<i>École Nationale de la Magistrature – ENM (França).</i>	Curso de Aperfeiçoamento “ <i>L’enquête économique &amp; financière</i> ” (Investigação econômica e financeira)
2014	2015	<i>Universidad de Sevilla – Espanha</i>	<i>Máster en Derecho Constitucional</i>
2014	2015	<i>International Experience em parceria com a Università degli Studi di Roma Tor Vergata</i>	Curso de Aperfeiçoamento “Direito do Trabalho entre evolução histórica e comparação”
2014	2015	<i>International Experience em parceria com a Università degli Studi di Roma Tor Vergata</i>	Curso de Aperfeiçoamento “Crime organizado”
2015	2015	<i>École Nationale de la Magistrature – ENM (França).</i>	Curso de Aperfeiçoamento “ <i>L’enquête économique &amp; financière</i> ” (Investigação econômica e financeira)
2015	2015	<i>Universidad de Sevilla.</i>	“VIII Curso Avanzado en Derecho del Trabajo para postgraduados”
2015	2016	<i>Universidad de Sevilla – Espanha</i>	<i>Máster en Derecho Constitucional</i>
2015	2016	<i>International Experience em parceria com a Università degli Studi di Roma Tor Vergata.</i>	Curso de Aperfeiçoamento “Crime organizado”
2015	2016	<i>International Experience em parceria com a Università degli Studi di Roma Tor Vergata.</i>	Curso de Aperfeiçoamento “Direito do Trabalho entre evolução histórica e comparação”

2015	2017	<i>Università di Roma - Tor Vergata</i>	Mestrado Acadêmico “Sistemas Jurídicos Contemporâneos”
2016	2016	Universidade Católica de Brasília (UCB)	“I Colóquio Internacional de Sociologia Fiscal”
2016	2016	Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP), Ministério Público Federal (MPF), Ministério Público Militar (MPM), <i>Centro de Estudios de Justicia de las Américas (CEJA)</i> .	Seminário Internacional “Sistema Penal Acusatório: Realidades e Perspectivas”
2016	2017	<i>Universidad de Sevilla – Espanha</i>	<i>Máster en Derecho Constitucional</i>
2016	2017	<i>Universidad Internacional de Andalucía – UNIA em parceria com o Instituto Europeo de Relaciones Industriales – IERI</i>	“IX Curso Avanzado en Derecho del Trabajo para postgraduados”
2016	2017	<i>International Experience e Università degli Studi di Roma Tor Vergata</i>	Curso de Aperfeiçoamento “O trabalho na era global: dumping social, previdência e direitos humanos”
2016*	2017	<i>International Experience e Università degli Studi di Roma Tor Vergata</i>	Curso de Aperfeiçoamento “Combate ao crime organizado: máfias, corrupção e terrorismo”
2016	2018	<i>Università di Roma - Tor Vergata</i>	Mestrado Acadêmico “Sistemas Jurídicos Contemporâneos”
2016	2018	<i>Syracuse University College of Law</i>	<i>Master of Laws (LL.M.)</i>
2017	2017	<i>International Experience e Università degli Studi di Roma Tor Vergata</i>	Curso de Aperfeiçoamento “Efetividade dos Direitos Fundamentais”
2017	2017	<i>Gonville &amp; Caius University of Cambridge</i>	Curso de Aperfeiçoamento “Direito do Trabalho Comparado: UK X Brasil”
2017**	2018	<i>International Experience e Università degli Studi di Roma Tor Vergata</i>	Curso de Aperfeiçoamento “Combate ao crime organizado: máfias, corrupção e terrorismo”
2017	2017	Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP) e Ministério Público Federal (MPF)	Seminário “Soluções Alternativas no Processo Penal”
2017**	2018	<i>International Experience e Università degli Studi di Roma Tor Vergata</i>	Curso de Aperfeiçoamento “O trabalho na era global: dumping social, previdência e direitos humanos”
2017**	2018	<i>Universidad de Sevilla – Espanha</i>	<i>Máster en Derecho Constitucional</i>
2017	2019	<i>Università di Roma - Tor Vergata</i>	Mestrado Acadêmico “Sistemas Jurídicos Contemporâneos”
2017**	2019	<i>Universidad Internacional de Andalucía (Sevilla – Espanha)</i>	<i>Curso de experto en Derecho del Trabajo para postgraduado</i>
2017	2019	Instituto de Pesquisas Ecológicas (IPÊ)/Escola Superior de Conservação e Sustentabilidade (ESCAS)	Curso de Mestrado Profissional em Conservação da Biodiversidade e Desenvolvimento Sustentável”
2017***	-	<i>Agência de Cooperação Internacional do Japão – JICA e Secretaria de Cooperação Internacional da Procuradoria-Geral da República</i>	Programa de doutorado ou mestrado – Japão
2017****	-	<i>Agência de Cooperação Internacional do Japão – JICA e Secretaria de Cooperação Internacional da Procuradoria-Geral da República</i>	Programa de doutorado ou mestrado – Japão (2018)

Fonte: Arquivos ESMPU

\*A seleção foi em 2016, e o curso foi realizado em 2017

\*\* A seleção foi em 2017 e será realizado em 2018

\*\*\* Pré-seleção realizada pela ESMPU para 2018

\*\*\*\* Pré-seleção realizada pela ESMPU para 2019

O **mestrado** em Direito, voltado para membros do Ministério Público da União (MPU), teve início em 26 de fevereiro de 2015 (seleção no fim de 2014), com 19 selecionados para a primeira turma. Duas novas turmas foram abertas, uma em cada ano subsequente, com 19 e 20 participantes, respectivamente. A seleção da quarta turma aconteceu em finais de 2017, com início previsto para 2018. A execução é da Universidade Católica de Brasília (UCB), em parceria com a ESMPU.

Os **Cursos de Ingresso e Vitaliciamento (CIVs)** foram estruturados pedagogicamente, com duração de 360h/a e possibilidade de certificado de pós-graduação *lato sensu*. Foram realizados 6 CIVs entre fevereiro de 2014 e outubro de 2017, totalizando 149 participantes, conforme demonstrado no *quadro 6*.

**Quadro 6 – Curso de Ingresso e Vitaliciamento (CIV) – 2014-2017**

<b>Ano</b>	<b>Ramo</b>	<b>Participantes</b>
2014	1.Ministério Público do Trabalho	32
	2.Ministério Público Militar	13
	3.Ministério Público do Distrito Federal e Territórios	22
2015	-	-
2016	4.Ministério Público Federal	40
	5.Ministério Público do Trabalho	37
2017	6.Ministério Público do Distrito Federal e Territórios	5
<b>Total</b>		<b>149</b>

Fonte: Arquivos ESMPU

A SEDUC oferece suporte para a produção das videoaulas e o do programa “Espaço Debate”, providenciando das diárias e passagens ao atesto da prestação de serviços e, desde o ano de 2015, o acompanhamento das gravações. No *quadro 7*, a quantidade dessas atividades realizadas, ano a ano.

**Quadro 7 – Videoaulas e “Espaço Debate” gravados (2014-2017)**

<b>Produto</b>	<b>Videoaulas</b>	<b>Espaço Debate</b>
<b>Ano</b>		
2014	6	-
2015	12	6
2016	10	6
2017	11	3
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>15</b>

Fonte: Arquivos ESMPU

### 1.3.2.5. Publicações: títulos publicados, tipo de publicação e tiragem

As publicações da ESMPU traduzem o empenho da Escola na produção intelectual e buscam cumprir a finalidade de oferecer material inédito a pesquisadores e interessados em temas especializados e atuais nas áreas diversificadas do Direito e afins.

São produzidas por membros e servidores do MPU, assim como por colaboradores, e os títulos publicados podem compor séries como *Capacitar*, *Pesquisas* e *Pós-Graduação*. Esta última, vinculada aos cursos *lato sensu* da Escola, está sendo ajustada para atender aos requisitos de escala e mensuração da qualidade da produção intelectual de pós-graduação do *Qualis*, mantido pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes).

A produção editorial teve a seguinte evolução de janeiro de 2014 a dezembro de 2017, conforme demonstram o *quadro 8* e o *gráfico 2*.

**Quadro 8 – Publicações da ESMPU: títulos e tiragem**

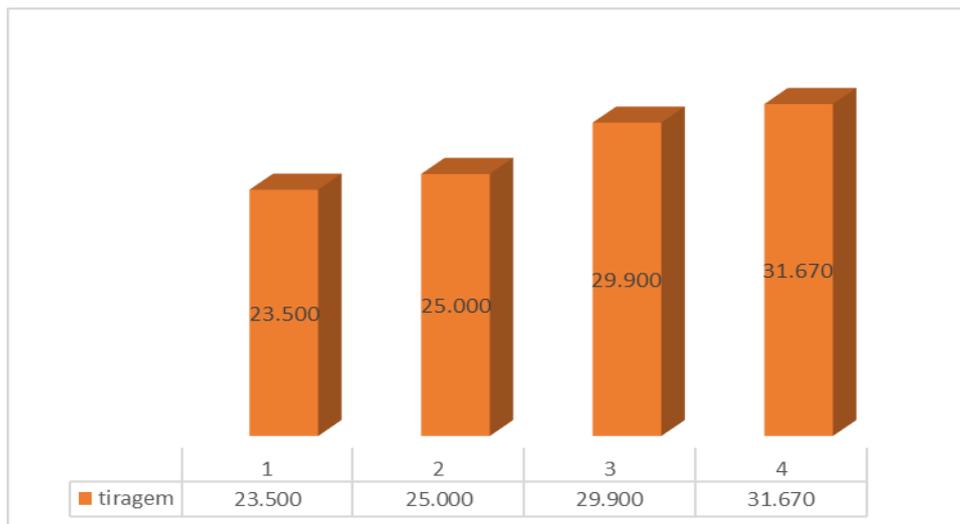
Ano	Nº Títulos	Título da Publicação	Modalidade	Tiragem
2014	8	1. Modelos europeus de enfrentamento à violência de gênero	impressa	2.500
		2. Boletim Científico n. 40 (1º sem./2013)	impressa	3.500
		3. Boletim Científico n. 41 (2º sem./2013)	impressa	3.500
		4. Boletim Científico n. 42/43 (1º e 2º sem./2014)	impressa	3.500
		5. Reflexões sobre a causa de pedir no direito processual brasileiro	impressa	3.500
		6. Série Pós-Graduação v. 3: Direito penal especial – Tomo 1	impressa	3.500
		7. Série Pós-Graduação v. 3: Direito penal especial – Tomo 2	impressa	3.500
		8. Coletânea de artigos da Mesa Científica para o combate ao contrabando e ao descaminho	eletrônica	–
<b>Total</b>				<b>23.500</b>
2015	7	1. Série Modelos de Ministério Público e Defensorias del Pueblo – v. 1	impressa	3.500
		2. Série Modelos de Ministério Público e Defensorias del Pueblo – v. 2	impressa	3.500
		3. Série Modelos de Ministério Público e Defensorias del Pueblo – v. 3	impressa	3.500
		4. Série Capacitar: VIII Curso de Ingresso e Vitaliciamento para Procuradores do Trabalho*	impressa	3.500
		5. Boletim Científico n. 44 (1º sem./2015)		

		6.A Convenção n. 169 da OIT e Estados Nacionais	impressa	3.500
		7.Série Pós-Graduação v. 4: Direito sanitário em perspectiva	impressa	4.000
		<b>Total</b>		<b>25.000</b>
<b>2016</b>	9	1.Boletim Científico n. 45 (2º sem./2015)*	impressa	3.500
		2.Boletim Científico n. 46 (Edição especial 2015)*	impressa	3.500
		3.Reflexões sobre o novo Código de Processo Civil – v. 1	impressa	4.000
		4.Reflexões sobre o novo Código de Processo Civil – v. 2	impressa	4.000
		5.O novo CPP: propostas para uma efetiva reforma do Código de Processo Penal	impressa	2.000
		6.O constitucionalismo brasileiro tardio	impressa	3.500
		7.Direito constitucional de petição	impressa	3.400
		8.A investigação e a persecução penal da corrupção e dos delitos econômicos: uma pesquisa empírica – Tomo 1	impressa	3.000
		9.A investigação e a persecução penal da corrupção e dos delitos econômicos: uma pesquisa empírica – Tomo 2	impressa	3.000
		<b>Total</b>		<b>29.900</b>
<b>2017</b>	9	1.Boletim Científico n. 47 (1º sem./2016)*	impressa	3.200
		2.Boletim Científico n. 48 (2º sem./2016)*	impressa	3.200
		3.A prisão civil do devedor de alimentos: constitucionalidade e eficácia	eletrônica	–
		4.Manual prático de actuação – Direitos fundamentais – Moçambique (coedição ABC/MRE)	impressa	1.500
		5.Boletim Científico n. 49 (1º sem./2017)	impressa	3.200
		6.Série Capacitar v. 3: Curso de Ingresso e Vitaliciamento para Promotores de Justiça Militar	impressa	1.000
		7.Temas relevantes da atuação do Ministério Público do Trabalho	impressa	1.770
		8.Saúde e segurança do trabalho: curso prático	impressa	1.800
		9.Série Pós-Graduação v. 5: Mestrado em Direito (5 tomos)	impressa	16.000
		<b>Total</b>		<b>31.670</b>
<b>Total Geral</b>				<b>110.070</b>

Fonte: Portal da Transparência ESMPU

\*Título produzido no ano anterior, mas impresso no ano indicado na primeira coluna.

**Gráfico 2 – Tiragem das publicações ESMPU (2014-2017)**



Fonte: Arquivos ESMPU

### 1.3.2.6. Programação Visual

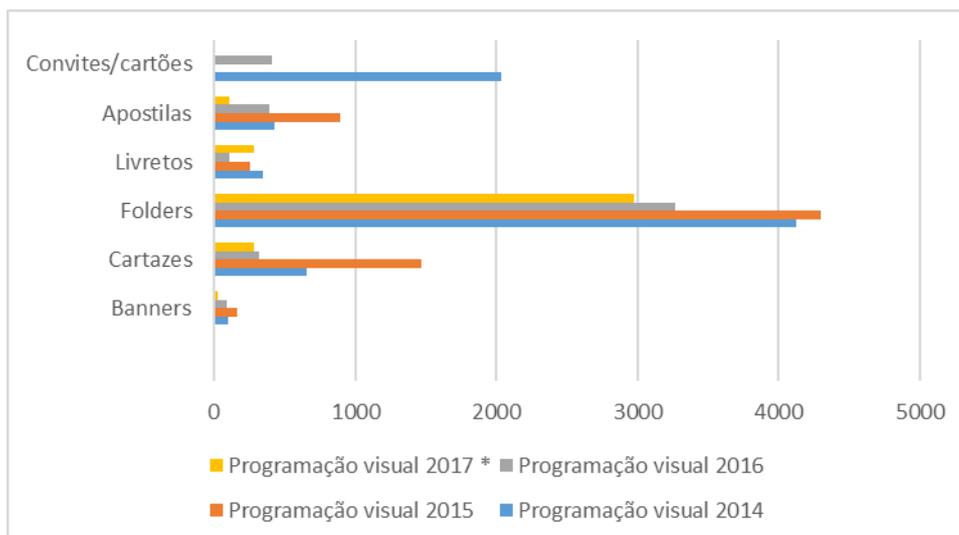
A Programação Visual oferece apoio gráfico de inquestionável valia às atividades da Escola. A evolução dos trabalhos da área consta do *quadro 9* e do *gráfico 3*.

**Quadro 9 – Programação Visual (2014-2017)**

Ano	2014	2015	2016	2017	Total
<i>Banners</i>	105	164	89	31	<b>389</b>
Cartazes	660	1.473	317	287	<b>2.737</b>
<i>Folders</i>	4.120	4.297	3.270	2.976	<b>14.663</b>
Livretos	350	252	106	280	<b>988</b>
Apostilas	430	898	394	110	<b>1.832</b>
Convites/cartões	2.035	-	410	-	<b>2.445</b>

Fonte: Arquivos ESMPU

**Gráfico 3 – Programação Visual (2014-2017)**



Fonte: Arquivos ESMPU

### 1.3.2.7. Biblioteca

A Biblioteca adquiriu títulos, recebeu doações, fez aquisições e trocas, e desenvolveu atividades resultando nos dados indicados no *quadro 10* e no *gráfico 4*. Além do acervo físico, a ESMPU disponibiliza ao corpo acadêmico acesso à base *vLex*, a qual dispõe de mais de 8.600 títulos entre livros, revistas e jornais, além de legislação e jurisprudência do mundo todo, livres para *download* em quaisquer equipamentos com acesso à Internet.

Considerando que os participantes dos cursos de pós-graduação da ESMPU estão distribuídos em todo o território nacional, a Biblioteca da ESMPU participa da Rede de Bibliotecas do MPF (RBMPF), presente em todas as regiões do Brasil, com mais de 120 mil títulos e 500 mil exemplares à disposição do corpo acadêmico. Além dessa parceria, a Biblioteca mantém convênio com as bibliotecas dos ramos do MPU e com as bibliotecas jurídicas da Rede Virtual de Bibliotecas de Brasília (RVBI).

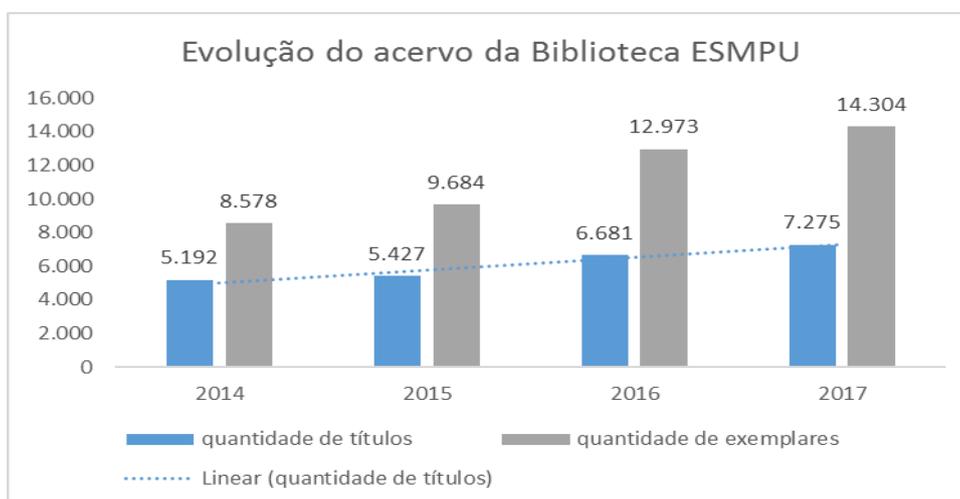
A ESMPU está investindo na utilização de livros e revistas em formato digital, seguindo a tendência mundial de disponibilizar simultaneamente o mesmo conteúdo para um número ilimitado de leitores, sem agredir o meio ambiente.

**Quadro 10 – Acervo e atividades da Biblioteca (2014-2017)**

Ano		2014	2015	2016	2017
Acervo físico	Títulos	5.192	5.427	6.681	7.275
	Exemplares	8.578	9.684	12.973	14.304
Aquisição	Quantidade de livros	359	407	922	571
	Custos	R\$ 4.527,05	R\$ 32.953,00	R\$ 28.104,00	R\$ 27.749,39
Livros recebidos em doação		1.185	253	571	508
Títulos processados		764	612	1.100	716
Exemplares processados		3.474	1.405	2.667	1.396
Títulos aguardando processamento		845	477	260	75
Empréstimos		1.298	935	1.600	1.535
Renovações		439	303	492	125
Devoluções		855	908	1.240	1.134
Recolocação de livro na estante		800	1.600	2.200	3.400
Orientação ao usuário sobre os serviços da Biblioteca		30	40	50	72
Entrega de voucher		6.000	6.500	7.000	8.700
Consulta interna ao acervo		45	1.408	1.152	1.196
vLex	Pesquisas	61	50	3.791	3.609
	Docs baixados/lidos na tela	12	5	2.646	1.855

Fonte: Arquivos ESMPU

**Gráfico 4 – Evolução do acervo físico da ESMPU (2014-2017)**



Fonte: Arquivos ESMPU

### 1.3.2.8. Diárias e Passagens

Ações imprescindíveis para colocar docentes e discentes frente a frente em sala de aula, os números da Supervisão de Diárias e Passagens (SDP) estão expressos a seguir, no *quadro 11* e nos *gráficos 5 e 6*.

**Quadro 11 – Aquisição de passagens aéreas e concessão de bolsa capacitação/diárias (2014-2017)**

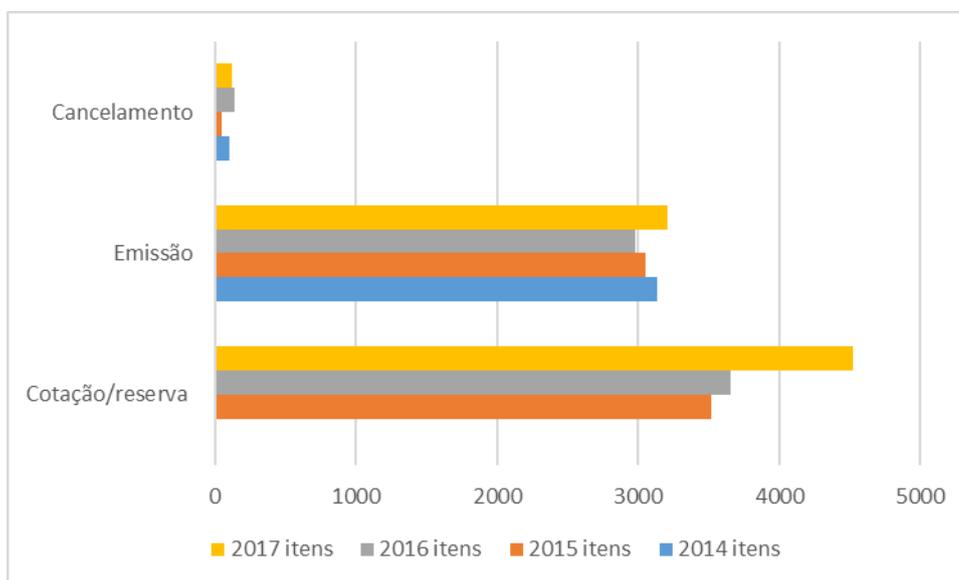
Ano		2014	2015	2016	2017
Passagens aéreas	Cotação/reserva	*	3.517	3.659	4.528
	Emissão	3.131	3.052	2.981	3.208
	Cancelamento	105	43	134	117
	Custos – R\$	2.489.164,90	2.711.962,24	2.031.379,09	2.343.733,13
Bolsa- Capacitação / Diárias	Cálculo	2.482	3.267	2.554	2.926
	Cancelamento	44	54	67	97
	Custos – R\$	4.131.994,83	4.899.466,09	5.805.645,04	6.511.762,57
Ressarcimento (combustível, ônibus e passagens aéreas)		97	82	81	42
Conferência e controle de faturas		200	221	202	193

Fontes: Arquivos ESMPU e Aerotur (empresa de turismo contratada)

\*não foram computados os quantitativos de 2014 -campo "cotação/reserva", uma vez que as informações foram deletadas dos e-mails, pois estavam sobrecarregando a caixa de correio eletrônico da SDP.

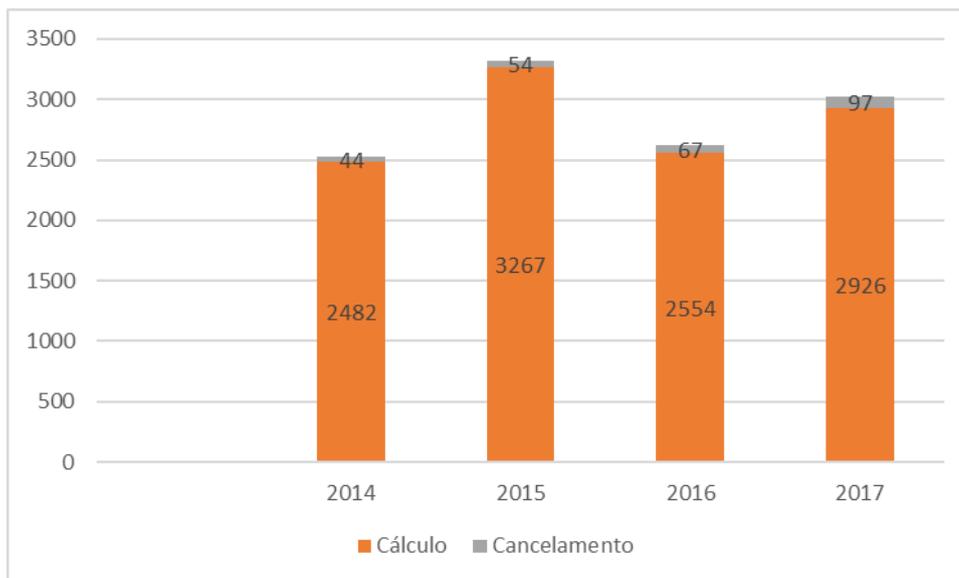
No decorrer do período houve alteração no valor unitário da bolsa-capacitação: em 2014 – R\$ 550,00; em 2015 – R\$ 600,00; em 2017 – R\$ 800,00 a partir de setembro até a presente data.

**Gráfico 5 – Aquisição de passagens aéreas (2014-2017)**



Fonte: Arquivos ESMPU

**Gráfico 6 – Concessão de bolsa-capacitação/diárias (2014-2017)**



Fonte: Arquivos ESMPU

### **1.3.3. Secretaria de Planejamento e Projetos**

Secretário: Volker Egon Bohne

#### **1.3.3.1 Credenciamento da ESMPU junto ao MEC**

- Avaliação *in loco* da ESMPU pelo INEP/MEC, que atribuiu conceito final '4' à Escola, sendo o conceito máximo 5;
- O Ministro da Educação conferiu à ESMPU o credenciamento, pelo prazo de 8 (oito) anos, para a oferta de cursos de pós-graduação lato sensu na modalidade presencial e a distância, convalidando os atos institucionais praticados até a publicação da portaria de credenciamento.

#### **1.3.3.2 Estruturação da Gestão de Projetos na ESMPU**

- Publicação do Regulamento da Gestão de Projetos, que institucionalizou a metodologia de gestão de projetos na ESMPU;
- Criação do Comitê Consultivo de Projetos Estratégicos;
- Aprovação e desenvolvimento dos primeiros Projetos Estratégicos da ESMPU: ESMPU Sem Papel; Novos Portais da ESMPU; Automação da Emissão do Informe de Rendimentos; Expresso – Automação dos processos de avaliação e certificação.

### **1.3.3.3 Mapeamento, análise e melhoria de processos na ESMPU**

- Instituído Grupo de Trabalho;
- Processos organizacionais prioritários remodelados, aprimorando a eficiência e eficácia dos serviços prestados pela ESMPU.

### **1.3.3.4 Automação dos processos de certificação, registro de frequência e avaliação de atividade acadêmica**

- Criação do ambiente “Meus Certificados”, onde o participante pode imprimir, a qualquer tempo, os certificados de participação em cursos realizados na ESMPU, gerando maior satisfação e independência do corpo discente da ESMPU;
- Adoção de listas de frequência eletrônica, abolindo o grande volume de papel que era destinado a assinatura para registro da presença em atividade acadêmica da ESMPU, e conferindo autonomia ao discente para acompanhar o cômputo da própria frequência para fins de certificação;
- A automação do processo de avaliação de satisfação garantiu maior regularidade de avaliação de cursos e recebimento de mais dados avaliativos para subsidiar a tomada de decisão com vistas a aperfeiçoar os serviços da ESMPU;
- Disponibilização de relatórios automáticos de acompanhamento da meta física (quantidade de capacitados) da ESMPU, possibilitando o acompanhamento em tempo real dos resultados da Escola.

### **1.3.3.5 Execução do Planejamento Estratégico da ESMPU – PDI 2015-2019**

- Adoção do instrumento “plano de ação” para acompanhamento da execução do PDI da ESMPU;
- Até junho de 2017, a ESMPU executou 54% do seu PDI 2015-2019;
- A implementação de instrumentos de controle e o percentual executado demonstram o compromisso da ESMPU com o seu planejamento estratégico, por meio do desenvolvimento de ações que levam ao alcance das metas da Escola.

#### **1.3.3.6 Criação da Comissão Própria de Avaliação – CPA**

- Instituída, regulamentada e designada Comissão Própria de Avaliação, responsável por conduzir os processos de avaliação institucional da Escola, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelos órgãos competentes;
- A CPA expediu recomendações sobre diferentes aspectos da ESMPU a serem aperfeiçoados, adquirindo adesão e esforço da Diretoria-Geral na implementação das recomendações.

#### **1.3.3.7 Primeira Autoavaliação Institucional**

- Aplicada pela Comissão Própria de Avaliação, a autoavaliação institucional mensurou dados referentes ao planejamento e desenvolvimento institucional; à gestão institucional; ao corpo social; ao desenvolvimento profissional e à infraestrutura;
- Essa iniciativa, além de ser uma exigência do Ministério da Educação, representa um passo na direção do aperfeiçoamento e busca da excelência pela ESMPU.

#### **1.3.3.8 Estímulo à utilização de metodologias participativas de ensino-aprendizagem**

- Os docentes da ESMPU foram capacitados e estimulados a adotar metodologias participativas em sala de aula, em substituição ao tradicional método de aula expositiva;
- Disponibilização de manuais de elaboração de projetos pedagógicos, para orientar docentes sobre as possibilidades de métodos participativos;
- Os cursos envolveram métodos como estudo de caso, simulações, *role playing*, dentre outros que favorecem a aplicação prática dos conhecimentos abordados nos cursos.

#### **1.3.3.9 Implementação de novo modelo EAD**

- A fim de tornar os cursos a distância da ESMPU mais atrativos, implementou-se um modelo de curso onde o conteúdo principal é trabalhado por meio de

videoaulas, aproximando o curso EAD do costume presencial e garantindo o tempo necessário à interação, atributo fundamental do formato EAD.

#### **1.3.3.10 Designação de nova Câmara de Desenvolvimento Científico – CDC**

- Designada nova CDC, que sistematizou o processo de seleção de pesquisas na ESMPU;
- CDC dirigida pela Diretora-Geral Adjunta, conferindo maior autonomia e estímulo para atuação;
- Novo regulamento da CDC, apresentando critérios mais transparentes de avaliação de projetos de pesquisa;
- Estabelecimento de temas prioritários de pesquisa.

#### **1.3.3.11 Estruturação da Pesquisa Científica na ESMPU**

- Abandonando o costume de financiamento de pesquisas aleatórias, a ESMPU estruturou a seleção de projetos de pesquisa científica, consolidando requisitos teóricos e metodológicos;
- Fruto dessa estruturação é a implementação de editais anuais de seleção de pesquisa. O Edital de 2016, primeiro, recebeu 14 propostas, enquanto o Edital de 2017 recebeu a candidatura de 20 propostas a serem desenvolvidas pela ESMPU;
- Esses dados demonstram o crescimento do interesse de membros e servidores em desenvolver pesquisas pela ESMPU, e do reconhecimento da Escola enquanto instituição de fomento à pesquisa jurídica.

#### **1.3.3.12 Acordos de cooperação**

- Estreitamento da relação interinstitucional e internacional por meio da celebração de acordos de cooperação com instituições brasileiras, como a Defensoria Pública-Geral da União – DPU, a Escola Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região - EJUD-10, a Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados – ENFAM, e com organismos internacionais, como a Faculdade de Direito da Universidade Nova de Lisboa – FDUNL, a *Syracuse University College of law*, a Universidade dos Estudos de Roma Tor Vergata e o Instituto das Nações Unidas na Ásia e no leste para a prevenção contra o crime e o tratamento de infratores;

- Desenvolvimento de ações decorrentes de acordos de cooperação, como o recebimento da delegação do Centro de Formação Jurídica e Judiciária (CFJJ) de Moçambique para visita técnica na ESMPU e a oferta de vagas em cursos de pós-graduação strictu sensu na Universidade de Tor Vergata.

#### **1.3.3.13 Oferta de Mestrado Profissionalizante**

- Oferta da primeira turma, em 2015, de Mestrado Profissionalizante em Direito, em parceria com a Universidade Católica de Brasília;
- Desde 2015, oferta anual de vagas no Mestrado Profissionalizante em Direito, em parceria com a Universidade Católica de Brasília para membros do MPU.

#### **1.3.3.14 Processo democrático de Seleção de docentes**

- Instituição do processo de seleção de docentes, com exigências de atendimento de requisitos, a fim de garantir um corpo docente qualificado; designação de banca, para que a decisão seja colegiada; e editais anuais de chamamento de candidatos ao banco de docentes da ESMPU, conferindo transparência e publicidade ao processo.

#### **1.3.3.15 Inspeção do Conselho Nacional do Ministério Público - CNMP na ESMPU**

- Primeira inspeção na ESMPU realizada pelo CNMP com objetivo de avaliar a Escola em critérios de cunho administrativo e acadêmico. A Inspeção resultou em relatório emitido pelo Corregedor, que aponta algumas possibilidades de melhorias.

#### **1.3.3.16 Revisão dos Regulamentos da ESMPU**

- Revisão dos Regulamentos da ESMPU que se encontravam obsoletos e não retratavam integralmente a realidade da atuação da Escola;
- Clareza das regras da ESMPU sobre os processos finalísticos e de apoio.

### 1.3.4. Secretaria de Tecnologia da Informação

Secretário: Moisés Jacobino de Moraes

#### 2014

<b>Principais atividades implementadas / Inovações</b>	<b>Resultados para a ESMPU</b>
Implantação da estrutura da Secretaria de Tecnologia da Informação	Aprimoramento da estrutura técnica para o atendimento das demandas relacionadas a tecnologia da informação da Escola.
Projeto Expresso	Automação da certificação online e da avaliação de reação das atividades acadêmicas presenciais.
Migração para nova rede de telecomunicações do MPU.	Implementação do novo contrato que trata da rede nacional de telecomunicações do MPU.
Reorganização do CPD	Melhorias na sala dos equipamentos servidores de rede com vistas a melhor eficiência térmica e energética.
Uso de <i>nobreaks</i> individuais	Promoção de maior segurança aos usuários quando a ocorrência de quedas no fornecimento de energia elétrica.
Ambiente de nuvem da Escola	Fornecimento aos participantes de atividades acadêmicas de ambiente próprio para armazenamento de material didático do curso.

#### 2015

<b>Principais atividades implementadas / Inovações</b>	<b>Resultados para a ESMPU</b>
Contratação do serviço de comunicação de dados da Infovia	Provimento de redundância para o acesso à Internet visando a continuidade das atividades executadas.
Criação do Comitê Consultivo de Tecnologia da Informação - CTI	Adoção de boas práticas de governança de Tecnologia da Informação;  Atendimento das diretrizes de governança de Tecnologia da Informação estabelecidas pelo Conselho Nacional do Ministério Público — CNMP; e

	Aperfeiçoamento da gestão de Tecnologia da Informação no âmbito da ESMPU.
Priorização dos projetos com participação da TI	Atendimento das demandas mais emergenciais da Escola de forma a buscar o alcance dos objetivos estratégicos estabelecidos.
Orientação sobre Recursos de TI para os usuários externos	Informação aos docentes e discentes da ESMPU sobre os recursos de TI disponíveis para uso nas atividades acadêmicas.
Instalação do <i>software</i> e criação de novas rotinas de <i>backup</i> .	Melhoria no desempenho, retenção e confiabilidade das cópias de segurança do ambiente de rede local de computadores.
Criação/atualização de documentação sobre a infraestrutura.	Atualização da documentação sobre a infraestrutura de TI instalada visando maior segurança quanto à sustentação e continuidade ao ambiente computacional.
Melhoria na infraestrutura do laboratório de informática.	Mudança do modo de acesso à rede de computadores instalados no laboratório de informática de <i>wireless</i> para cabeada visando melhoria na performance.
Certificação automática das atividades EAD	Emissão automática dos certificados de participação nas atividades acadêmicas EAD.
Integra	Automação do cálculo de diárias e passagens e emissão de PCD's.
Reajuste de diárias e bolsa-capacitação	Automação dos cálculos de reajustes de diárias/bolsa-capacitação e emissão de PCD complementar.

## 2016

Principais atividades implementadas / Inovações	Resultados para a ESMPU
Melhoria na infraestrutura de funcionamento do sistema <i>Air Media</i> .	Melhoria na estrutura de rede local e atualização do sistema dos equipamentos de projeção nas TVs instaladas nas salas de aula e auditório.
Instalação e configuração do Sistema Eletrônico de Informações – SEI para fins	Suporte e apoio ao início do projeto de implantação do sistema SEI conforme

de homologação	previsto no projeto “ESMPU sem Papel”.
Implantação da nova rede sem fio.	Maior segurança e velocidade para a rede sem fio instalada na Escola, que atende atualmente a 66% do parque de computadores instalados.
Adequações no sistema SIE – módulo de patrimônio.	Atendimento de conformidade contábil, conforme orientação da AUDIN. Implementação da depreciação e amortização de bens.
Atualização do Windows nos microcomputadores.	Atualização do sistema operacional dos microcomputadores da Escola da versão 7 para a versão 10.
Implantação do novo contrato de serviços de impressão.	Melhoria e modernização dos equipamentos de impressão, fotocópia e digitalização em uso pela Escola.
Padronização do software de edição de textos	Aquisição e instalação do Microsoft Word para padronização do editor de textos em uso na Escola.
Melhoria nos sistemas, processos e rotinas de monitoramento dos serviços de TI.	Garantia de que os serviços mantidos pela STI sejam monitorados e recuperados em tempo hábil nos casos de incidentes ou falhas. Implementação de soluções baseadas em software livre, com alertas e notificações em tempo real ( <i>email</i> e SMS).
Melhoria das rotinas de backup.	Garantia da disponibilidade das informações da ESMPU através de parceria com a PRR1, que armazena em local seguro cópias das fitas de backup realizados pela Escola.
Melhorias no Sistema de Informações para o Ensino – SIE	Melhoria no controle da execução financeira das atividades acadêmicas.

## 2017

<b>Principais atividades implementadas / Inovações</b>	<b>Resultados para a ESMPU</b>
Aprovação do Plano Diretor de TI – PDTI para o biênio 2017-2018	Alinhamento dos investimentos em TI para os objetivos estratégicos da Escola, com foco na melhoria contínua de acordo com as melhores práticas.
Implantação da central unificada de serviços da Secretaria de Tecnologia da	Maior agilidade na resolução de problemas técnicos de TI com a adoção

Informação.	de ponto único de contato para a abertura e resolução de chamados, catálogo de serviços e substituição do software atualmente em uso.
Nova central telefônica – em parceria com PRDF (em andamento)	Melhoria e modernização dos serviços de telefonia, com recursos de telefonia IP e videoconferência.
Substituição de equipamentos ativos de rede  (em andamento)	Maior segurança quanto a continuidade dos serviços oferecidos.
Implantação do sistema informe de rendimentos  (em andamento)	Automação do processo de trabalho que trata da retribuição financeira aos colaboradores e das bolsas dos participantes das atividades acadêmicas.
Padronização de aplicativos de escritório com Microsoft Office e LibreOffice	Minimização dos problemas com o trabalho em documentos, planilhas e apresentações por diferentes unidades da Escola.
Atualização da solução de <i>firewall</i>	Disponibilização de um ambiente computacional mais seguro contra ameaças de ataques e perdas de informações.
Atualização de sistemas operacionais dos servidores de rede	Prevenção quanto a eventuais problemas de funcionamento e vulnerabilidades.
Atualização do sistema SEI para versão 3  (em andamento)	Utilização de novos recursos que facilitam e agilizam o trabalho com o sistema.
Automação do registro de frequência das atividades acadêmicas presenciais.	Utilização de <i>tablets</i> e dispositivos móveis para o registro eletrônico do controle de frequências.
Implementação rede de alta velocidade para armazenagem de dados no CPD da ESMPU.	Disponibilização de maior velocidade e confiabilidade dos dados gerenciados no CPD da ESMPU, unindo os conceitos de armazenagem centralizada ( <i>storage</i> ) e rede de fibras óticas de alta velocidade ( <i>SAN - Storage Area Network</i> ).
Parcerias e estudos com outras escolas de governo ou unidades do MP para aquisições e treinamento em TI.  (em andamento)	Estreitamento dos laços com outras escolas de governo e entes do Ministério Público, a fim de realizar aquisições de TI mais sustentáveis e com ganho de escala, bem como treinamentos mais conformados às necessidades dos participantes.

Adequação das contratações de TI aos normativos vigentes. (em andamento)	Adequação de todas as aquisições de TI, de maneira a estarem em conformidade com os normativos vigentes que versam sobre o assunto.
Projeto Expresso	Automação do registro de frequência

## 1.4. OUVIDORIA

### 1.4.1 Apresentação

A Ouvidoria da Escola Superior do Ministério Público da União foi criada nos termos da Portaria ESMPU nº 01001, de 23/03/2017 – com vigência a contar de 05/04/17 - como unidade vinculada diretamente ao Diretor-Geral e com a finalidade de contribuir com a transparência, a eficácia, a economicidade, a efetividade, a presteza, o compromisso público e a ética nas atividades desempenhadas pela ESMPU, assegurando a interlocução com a sociedade.

Igualmente entrando em vigor em 05/04/17, a Portaria ESMPU nº 01002, de 27/03/2017, designou as servidoras e, Déborah Sarah Dias Leão e Andréa Maria Alves Galli, para exercerem, respectivamente, as funções de dirigente titular e suplente da Ouvidoria da ESMPU, para mandato de um ano.

Haja vista que o funcionamento da unidade de Ouvidoria da ESMPU se deu já em concomitância com o uso do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) no âmbito da ESMPU (implantado em 06/03/17, conforme Portaria ESMPU nº 21, de 03/03/17), as estatísticas que se seguem tiveram como fonte o SEI.

## 1.4.2. Desempenho da Ouvidoria em 2017

Processos gerados no período:

Tipo	2017									
	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Crítica	1				2					3
Pedido de informação	2	4	5	1	1	4	1	2	2	22
Pedido de providência	1			3					1	5
Reclamação		1					1			2
Sugestão	3	1		1					1	6
<b>TOTAL:</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>38</b>

Tempos médios de tramitação no período:

Tipo	Tempo Médio
Crítica	5d 18h 34m 8s
Pedido de informação	7d 1h 20m 7s
Pedido de providência	11d 4h 9m 33s
Reclamação	8d 3h 36m 3s
Sugestão	10d 3h 56m 13s
Geral:	8d 11h 7m 12s