

# PDTI

PLANO DIRETOR  
DE TECNOLOGIA  
DA INFORMAÇÃO

**2020-2021**



## **ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO**

### **Diretor-Geral**

Paulo Gustavo Gonet Branco

### **Diretor-Geral Adjunto**

Manoel Jorge e Silva Neto

### **Secretário de Planejamento e Projetos**

Carlos Vinícius Alves Ribeiro

### **Secretário de Infraestrutura e Logística Acadêmica**

Nelson de Sousa Lima

### **Secretário de Administração**

Ivan de Almeida Guimarães

### **Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação**

Rajiv Geeverghese

## **SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

### **Assessor Técnico**

Genésio Ramos Neto

### **Chefe da Divisão de Infraestrutura de TI**

Ivo Edgar Moreira Ferreira

### **Chefe da Divisão de Sistemas de TI**

Vinícius dos Santos Moreira

### **Chefe da Divisão de Suporte ao Usuário de TI**

Wesley de Jesus Silva

## **PROJETO GRÁFICO, REVISÃO E DIAGRAMAÇÃO**

Divisão de Editoração e Publicações

# PDTI

PLANO DIRETOR  
DE TECNOLOGIA  
DA INFORMAÇÃO

**2020-2021**



## SUMÁRIO

<b>1.</b> Histórico de versão	<b>5</b>
<b>2.</b> Apresentação	<b>5</b>
<b>3.</b> Metodologia aplicada	<b>6</b>
<b>4.</b> A Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC)	<b>6</b>
<b>5.</b> Governança de TI na ESMPU	<b>8</b>
<b>6.</b> Portfólio de projetos	<b>9</b>
<b>7.</b> Critérios de priorização	<b>10</b>
<b>8.</b> Cronograma de execução	<b>11</b>
<b>9.</b> Monitoramento e revisão do PDTI	<b>15</b>
<b>10.</b> Fatores críticos para a execução do PDTI	<b>15</b>
<b>11.</b> Conclusão	<b>16</b>
<b>Referências</b>	<b>16</b>
<b>Anexo I</b> – Competências regimentais da STIC	<b>17</b>
<b>Anexo II</b> – Portfólio de projetos	<b>20</b>
<b>Anexo III</b> – Catálogo de sistemas	<b>28</b>
<b>Anexo IV</b> – Equipamentos e infraestrutura de TI	<b>32</b>

## 1. HISTÓRICO DE VERSÃO

Versão	Data	Descrição	Responsável
0.1	2/3/2020	Versão inicial	Moisés Jacobino de Moraes
0.2	28/4/2020	Reformulação do PDTI após novo levantamento de necessidades da instituição e apresentação do portfólio de projetos em naturezas.	Rajiv Geeverghese
1.0	1º/5/2020	Revisão do cronograma de execução. Versão apresentada ao Comitê de TI.	Rajiv Geeverghese
1.1	22/5/2020	Inclusão dos projetos de ensino <i>online</i> , a distância, repositório institucional, governança de dados e protocolo digital, de acordo com o direcionamento estratégico passado pelo CTI. Inclusão de critérios de priorização e revisão do cronograma de execução.	Rajiv Geeverghese

## 2. APRESENTAÇÃO

A Internet, os sistemas de informação, os sistemas integrados de gestão, os sistemas de apoio à aprendizagem, os sistemas de videoconferência, as publicações eletrônicas, as mídias sociais, os blogs, o correio eletrônico, o comércio eletrônico, o governo eletrônico, entre outros, são

exemplos da presença da Tecnologia da Informação (TI) no cotidiano das pessoas e organizações. Contudo, os recursos tecnológicos que viabilizam a TI possuem custo expressivo, demandam investimentos e nem sempre agregam valor aos processos de trabalho, melhoram o resultado das organizações ou aprimoram a prestação de serviços públicos, razões pelas quais se faz necessário inserir a TI no contexto de planejamento da organização, buscando conformidade com o direcionamento estratégico traçado pela alta administração.

Para alcançar os resultados, é necessário que haja harmonia entre as estratégias e os planos da TI e as estratégias organizacionais da Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU). O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da ESMPU, quinquênio 2020-2024, traz essa visão em seu item 6.2 (BRASIL, 2019, p. 167):

Compreendida como área fundamental ao pleno funcionamento da Escola, a Tecnologia da Informação (TI) é regida pelo Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), instrumento de vigência bianual, responsável pela avaliação da situação atual da TI e pela exposição do que a instituição almeja quanto à gestão da tecnologia da informação, tendo por base os objetivos estratégicos estabelecidos na Estratégia de Tecnologia da Informação da ESMPU. Dessa forma, o PDTI possibilita o direcionamento e o acompanhamento da área de TI, compondo as ações a serem tomadas para o alcance de tais objetivos.

Portanto, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) é o instrumento que permite nortear e acompanhar a atuação da área de TI, definindo as estratégias e o plano de ação para implementá-las. No cenário atual de constantes mudanças, o PDTI é importante ferramenta de apoio à tomada de decisão para o gestor, habilitando-o a agir de forma proativa contra as ameaças e a favor das oportunidades. O PDTI representa um instrumento de gestão para a execução das ações e dos projetos de TI da organização, possibilitando justificar os recursos aplicados em tecnologia da informação, minimizar o desperdício, garantir o controle, aplicar recursos naquilo que é considerado mais relevante e, por fim, melhorar o gasto público e o serviço prestado ao cidadão (BRASIL, 2015, p. 11).

### 3. METODOLOGIA APLICADA

A metodologia aplicada ao processo de elaboração do PDTI utilizou como referência o guia do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), com adaptações no processo de planejamento, observando a realidade da ESMPU. Dessa forma, foram considerados a estrutura organizacional do órgão, o acervo de informações e o estágio de maturidade da governança de TI.

Essa metodologia consiste em três principais fases: preparação, diagnóstico e planejamento.

#### FASE DE PREPARAÇÃO

Caracteriza-se pelo início do processo de elaboração do PDTI, compreendendo as seguintes atividades:

- definição da abrangência, do período e da equipe de elaboração do PDTI;
- descrição da metodologia da elaboração do PDTI;
- coleta e identificação de documentos de referência;
- identificação de estratégias do órgão;
- identificação de princípios e diretrizes;
- elaboração do Plano de Trabalho do PDTI; e
- aprovação.

#### FASE DE DIAGNÓSTICO

Caracteriza-se pelo levantamento da situação atual da TI na organização, com o objetivo de identificar as necessidades (problemas ou oportunidades) das áreas finalísticas, a fim de consolidar um diagnóstico das demandas de TI que precisam ser planejadas.

Nesta fase, considera-se a necessidade de uma extensa coleta de dados. A fase exige grande interação com as áreas internas da TI e posterior

cruzamento das informações para realização das necessidades. Portanto, serão executadas as seguintes atividades:

- Análise da organização de TI
  - › identificar os problemas ou ponto de alerta; e
  - › analisar o ambiente interno e externo da TI.
- Diagnóstico de necessidade de TI
  - › planejar o levantamento das necessidades de TI nas áreas;
  - › identificar necessidades de TI; e
  - › consolidar, qualificar e quantificar as necessidades de TI.

#### FASE DE PLANEJAMENTO

É a fase em que se realiza o planejamento do atendimento das necessidades, estabelecendo os planos auxiliares e as ações necessárias para o alcance dos objetivos esperados.

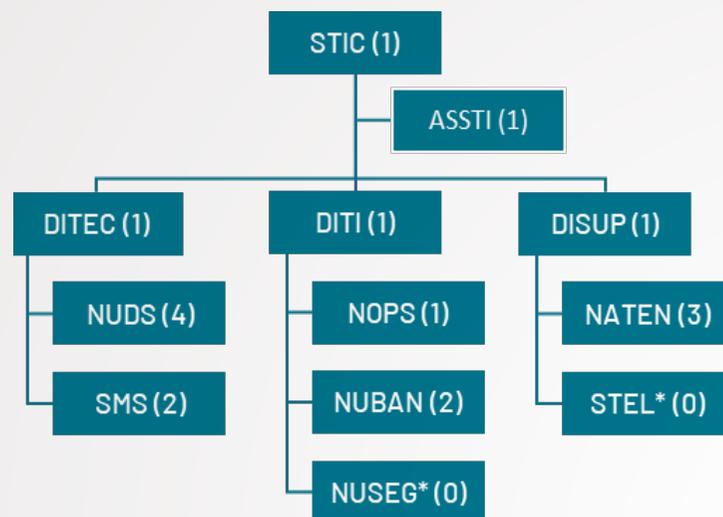
Além disso, esta fase tem como objetivo final a aprovação do PDTI, passando pelas seguintes atividades:

- definição de critérios de priorização;
- priorização das necessidades inventariadas; e
- definição de metas e ações.

### 4. A SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (STIC)

O Regimento Interno da ESMPU, aprovado pela Resolução CONAD n. 9, de 11 de outubro de 2019, define a estrutura da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC). As competências regimentais de cada unidade estão descritas no Anexo I deste PDTI. O organograma da STIC é apresentado a seguir, representado com o número de servidores do MPU lotados em cada unidade:

FIGURA 1 – ORGANOGRAMA DA STIC



\*Unidades não implementadas

Conforme pode ser observado, o efetivo de pessoal lotado na Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação é composto por 17 servidores do MPU, além de um apoio administrativo terceirizado e dois estagiários de nível superior.

As unidades NUSEG e STEL ainda não foram implementadas, apesar de constarem no Regimento Interno. Por isso, não possuem nenhum servidor lotado.

A distribuição de servidores por macroáreas da STIC, em que se consideram a Secretaria, a Assessoria Técnica e as Divisões, pode ser vista no gráfico a seguir:

FIGURA 2 – NÚMERO DE SERVIDORES DA STIC POR MACROÁREA



Os recursos de tecnologia da informação são compostos por computadores, equipamentos de infraestrutura, sistemas operacionais, sistemas aplicativos e softwares diversos.

Alguns recursos tecnológicos que dependem de serviços continuados são providos por terceiros, tais como os serviços de comunicação de dados prestados pelo Serpro no âmbito da Infovia Brasília, e os serviços contratados com a empresa Embratel, decorrentes de parceria da ESMPU com o Ministério Público Federal.

Apresenta-se, no Anexo III, a lista de sistemas utilizados e mantidos pela TI e pela ESMPU. Os equipamentos e a infraestrutura de TI são descritos no Anexo IV.

## 5. GOVERNANÇA DE TI NA ESMPU

Governança de TI diz respeito à maneira como são tomadas as decisões relacionadas à TI e aos mecanismos implementados em uma organização para assegurar sua efetividade no alcance dos resultados esperados pelos *stakeholders* (CORREIA NETO; LEITE, 2015, p. 1280).

Segundo a Norma ABNT NBR ISO/IEC 38500:2009, governança de TI é o sistema pelo qual a atual e a futura utilizações da TI são dirigidas e controladas. Envolve avaliar e orientar a utilização de TI para apoiar a organização e o acompanhamento deste uso para atingir metas. Inclui a estratégia e as políticas de utilização de TI dentro de uma organização.

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da ESMPU, quinquênio 2020-2024, informa como a governança de TI se alinha à governança corporativa (BRASIL, 2019, p. 167):

Além disso, possui as seguintes instâncias de governança:

- Comitê Consultivo de Tecnologia da Informação, instituído pela Portaria ESMPU n. 118, de 14 de outubro de 2015, com objetivo de atender as boas práticas de governança de TI, as diretrizes de governança de TI estabelecidas pelo Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP) e o objetivo estratégico de aprimorar a estrutura interna da TI previsto no PDI 2015-2019.
- Comitê de Modernização, instituído pela Portaria n. 78, de 16 de maio de 2018, cujo objetivo é desenvolver ações visando à melhoria dos processos e dos procedimentos, bem como da estrutura interna, nas áreas fim e meio, voltadas à otimização das atividades e das ações institucionais.

Como visto, o mecanismo de governança de TI adotado na ESMPU é o Comitê Consultivo de Tecnologia da Informação (CTI), instituído pela Portaria ESMPU n. 118, de 14 de outubro de 2015, com a finalidade de apresentar políticas, medidas e ações relacionadas à área de tecnologia da informação, visando à conformidade da TI com o modelo de gestão pública, a organização institucional e as diretrizes pedagógicas estabelecidas pelo PDI vigente.

O CTI é coordenado pelo diretor-geral da ESMPU, e sua composição é definida no art. 2º da referida portaria:

Art. 2º O CTI será composto pelos seguintes membros:

- I - Diretor-Geral;
- II - Diretor-Geral Adjunto;
- III - Secretário de Planejamento de Projetos;
- IV - Secretário de Infraestrutura e Logística Educacional;
- V - Secretário de Administração;
- VI - Secretário de Tecnologia da Informação; e
- VII - Assessoria de Comunicação.

Dentre as competências designadas ao comitê, destacam-se:

Art. 3º Compete ao Comitê de Tecnologia da Informação - CTI:

*I - Appreciar proposta de Estratégia de Tecnologia da Informação (ETI) e proposta de Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) que deverão observar as orientações técnicas das Secretarias da ESMPU e deverão manter conformidade com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);*

*II - Acompanhar a evolução da Estratégia de Tecnologia da Informação (ETI) e execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI);*

*III - Appreciar e monitorar Plano de Investimentos, Custeio e Serviços relacionados à Tecnologia da Informação;*

*IV - Appreciar e monitorar projetos de capacitação e de treinamento na área de Tecnologia da Informação;*

*V - Estabelecer prioridades na formulação e execução de planos e projetos relacionados à Tecnologia da Informação;*

*VI - Divulgar cronograma de atividades do Comitê para o exercício, sempre na primeira sessão ordinária do CTI;*

*VII - Propor criação de Grupos de Trabalho (GT) para aprofundar debates e discussões sobre assuntos técnicos ou operacionais afetos às ações do CTI e indicar os coordenadores que forem designados pelos membros do Comitê. [Grifos nossos]*

O CTI possui competência legal para apreciar a proposta do PDTI, acompanhar a sua execução e estabelecer prioridades. Portanto, o comitê tem papel fundamental na construção e na execução da governança de TI e no encaminhamento dos direcionamentos estratégicos que norteiam a área de tecnologia da informação da instituição.

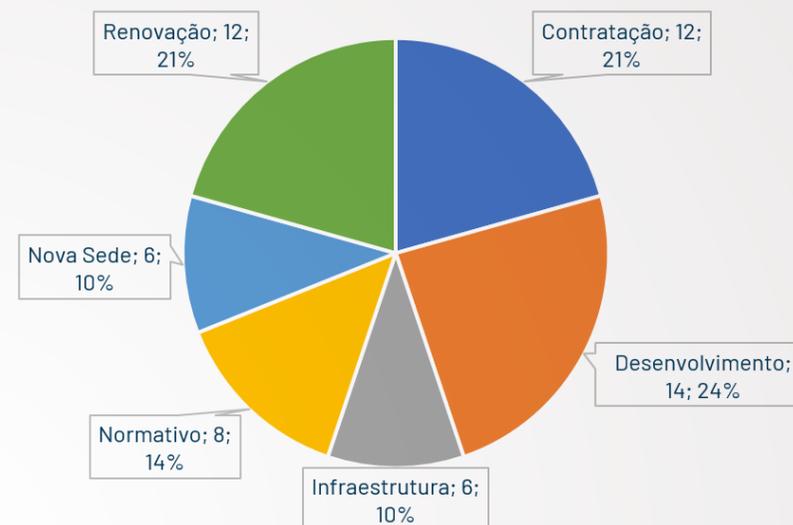
## 6. PORTFÓLIO DE PROJETOS

O rol de projetos apresentado neste PDTI elenca as necessidades que foram identificadas e priorizadas pela instituição. Além disso, estão relacionados os projetos específicos da área de TI, bem como os demais projetos necessários ao cumprimento dos objetivos estratégicos da ESMPU.

Ao todo, foram identificados 58 projetos de TI. A relação completa está descrita no *Anexo II*. Para facilitar o entendimento do portfólio, os projetos foram agrupados em seis naturezas (conforme a *Figura 4*):

- (CT) Contratação – projetos destinados à contratação de um produto ou serviço;
- (RE) Renovação – produtos ou serviços que já existem na instituição e são passíveis de renovação;
- (NS) Nova Sede – projetos essenciais à ocupação da nova sede da ESMPU;
- (NO) Normativo – projetos cujo produto é de caráter normativo, como políticas, normas e metodologias;
- (DS) Desenvolvimento – projetos que demandam desenvolvimento ou evolução de sistemas tecnológicos; e
- (IF) Infraestrutura – recursos de TI que servem como base para prover novos produtos ou serviços.

**FIGURA 3 – QUANTIDADE DE PROJETOS DE TI POR NATUREZA**



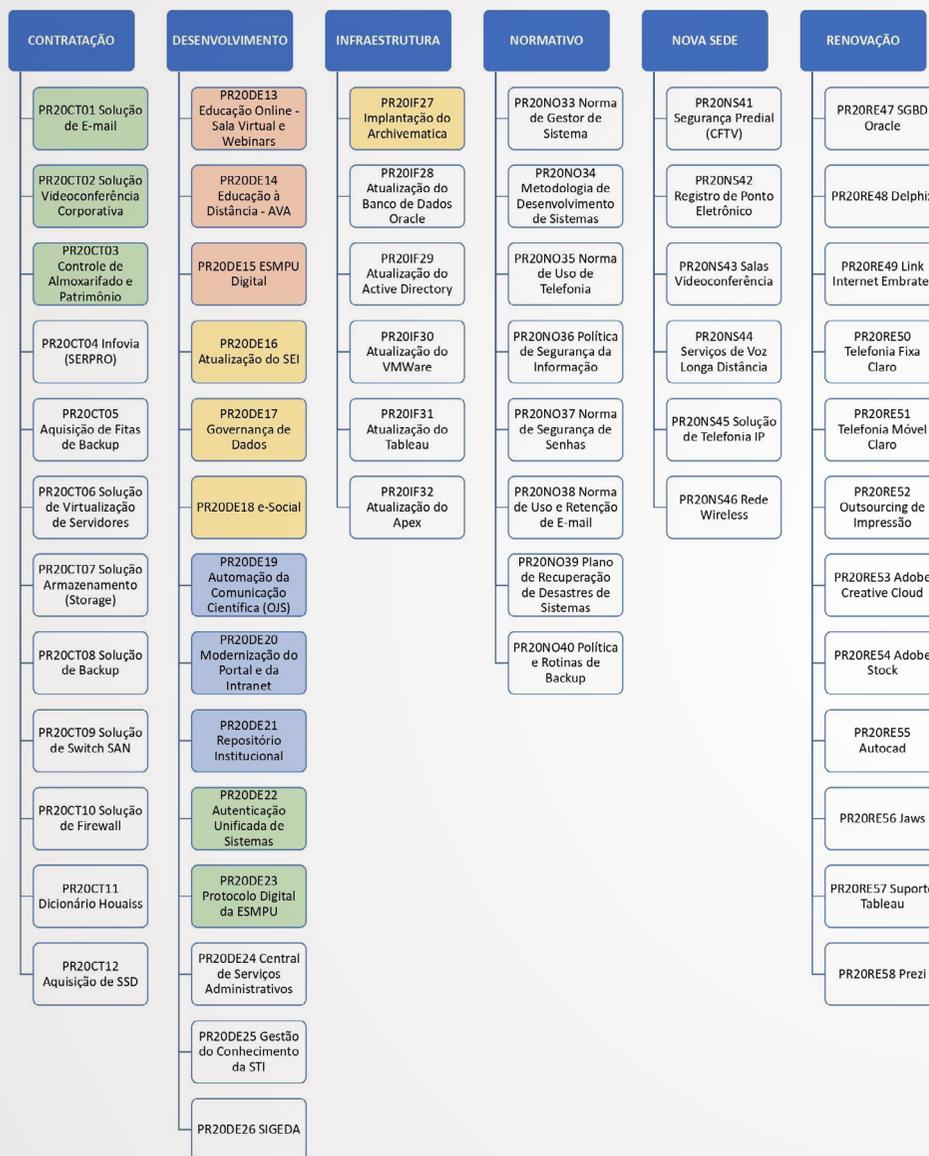
No intuito de facilitar a identificação, a execução e o monitoramento de cada projeto, foi estabelecido um código, composto por oito caracteres (números e letras), no formato TT.AA.NN.SS.

Cada conjunto de caracteres representa o seguinte:

- TT – identifica o tipo de projeto; no momento, ainda não temos nenhuma diferenciação entre tipos de projetos, logo todos os projetos serão PR (projeto de forma geral);
- AA – são os últimos dois dígitos do ano em que o projeto foi criado;
- NN – classifica quanto à natureza, conforme já apresentado, podendo ser CT (Contratação), RE (Renovação), NS (Nova Sede), NO (Normativo), DS (Desenvolvimento) ou IF (Infraestrutura); e
- SS – é o número sequencial que o identifica no ano de criação.

Por exemplo, a implantação da rede wireless na nova sede é o projeto PR20NS46, ou seja, é um projeto do PDTI 2020-2021, de natureza “Nova Sede” (NS), criado no ano de 2020, com número sequencial 46.

FIGURA 4 – PORTFÓLIO DE PROJETOS AGRUPADOS POR NATUREZA



## 7. CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO

Para viabilizar a distribuição dos projetos do portfólio ao longo do tempo, foram considerados alguns critérios de priorização:

- **Modernização e Reestruturação Pedagógico-Digital:** potencializa diretamente a atuação finalística da instituição com o uso da tecnologia da informação.
- **Exigência Legal:** projetos que visam atender algum normativo legal que impôs uma data-alvo.
- **Comunicação e Disseminação da Informação e do Conhecimento:** projetos que contribuem para o aperfeiçoamento dos canais de comunicação, interna e externa, e de disseminação do capital intelectual produzido pela instituição.
- **Solução Administrativa Crítica:** produtos ou serviços não finalísticos que se destacam dos demais por contribuir significativamente para a produtividade da instituição.

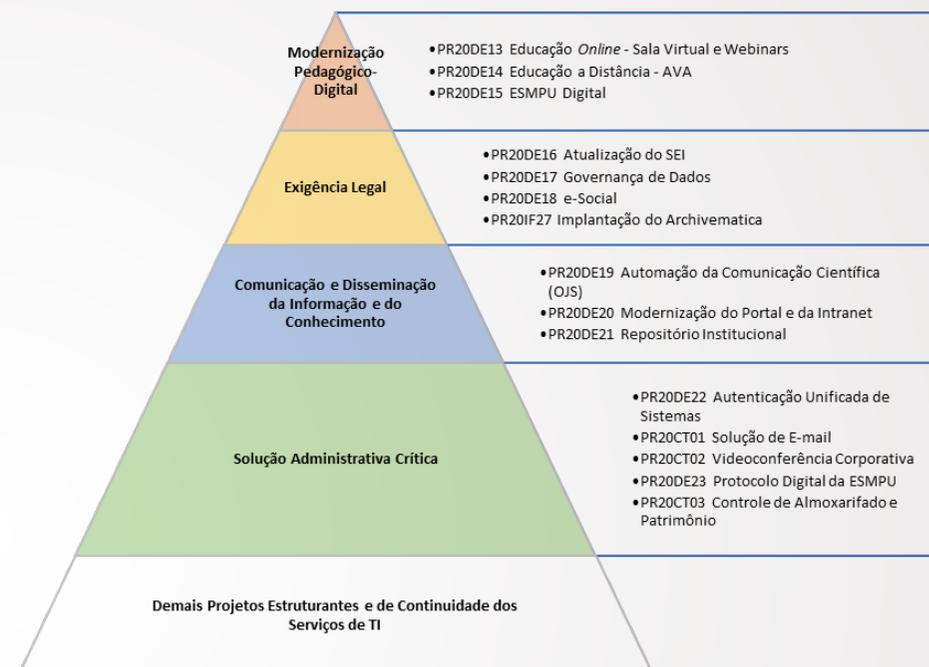
Os projetos com exigência legal estão listados a seguir, juntamente com o normativo associado.

TABELA 1 – PROJETOS COM EXIGÊNCIA LEGAL

IDENTIFICADOR	PROJETO	EXIGÊNCIA LEGAL	NORMATIVO
PR20DE16	Atualização do SEI	Para respaldar a validade jurídica dos documentos e das assinaturas digitais praticados a partir do 1º dia de vigência dos novos Estatuto e Regimento Interno da ESMPU, é imprescindível que toda a estrutura de unidades e hierarquias do SEI esteja refletindo a nova estrutura desta Escola.	Novos Estatuto e Regimento Interno da ESMPU
PR20DE17	e-Social	Início da obrigatoriedade em setembro/2020.	Portaria SEPT n. 1.419/2019 – Secretaria Especial de Previdência e Trabalho
PR20DE18	Governança de Dados	Início da obrigatoriedade de atendimento à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) em 3/5/2021.	Medida Provisória n. 959/2020
PR20IF27	Implantação do Archivematica	Requisito para iniciar a digitalização, que deverá ser concluída até 4/4/2022.	Portaria MEC n. 332/2020 – Ministério da Educação

Com base nos critérios de priorização apresentados, o portfólio foi categorizado de forma a apresentar visualmente a importância dos projetos de acordo com o direcionamento estratégico da instituição.

FIGURA 5 – PORTFÓLIO DE PROJETOS AGRUPADOS COM BASE NOS CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO



Os projetos da categoria branca (“Demais Projetos Estruturantes e de Continuidade dos Serviços de TI”), que constituem a base da pirâmide, possuem maior relação com a organização e a execução de atividades internas e rotineiras da ESMPU. Por, majoritariamente, proverem a infraestrutura legal ou tecnológica necessária à concretização dos projetos destacados em cores, deverão ser realizados conforme o andamento daqueles, respeitando os prazos necessários ao seu subsídio técnico.

## 8. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

As necessidades estratégicas de uma instituição revelam-se cada vez mais dinâmicas, na medida em que precisam responder rápido a mudanças.

Cronogramas rígidos de monitoramento e controle com anos de duração raramente são cumpridos, e perde-se muito tempo tentando alinhá-los com a realidade.

Outra questão relevante para a provisão dos prazos estimados de realização de cada projeto. Esse ponto é complexo, tendo em vista que no momento de construção do portfólio prevalecem as estimativas tanto de custo quanto de tempo.

Assim, apresenta-se a proposta de dividir a execução do portfólio por ano de realização, e que apenas as ações a serem executadas em 2020 terão seu escopo detalhado ao longo do tempo, por trimestre. Essa divisão se justifica para fins de adequação aos calendários de monitoramento e à previsão de reuniões trimestrais do CTI contempladas pela Portaria ESMPU n. 118, de 14 de outubro de 2015. Observa-se que, para o primeiro detalhamento em trimestres do ano de 2020, o primeiro

trimestre (1T) será desprezado, uma vez que o PDTI 2020-2021 será publicado após esse período.

Ressalta-se que os projetos de contratação e renovação, previstos na LOA da STIC, servem de base ao planejamento de contratações da área de tecnologia da informação e ficam previamente aprovados para fins de iniciação da instrução processual. Eles geralmente possuem data certa para ocorrer, pois são renovações de prestação de serviços continuados ou novas contratações de produtos ou serviços de TI.

No que tange às ações distribuídas para o ano de 2021, seu detalhamento temporal ocorrerá no momento de revisão do PDTI no último trimestre do ano anterior, quando serão analisadas as necessidades não priorizadas e algumas possivelmente novas.

O detalhamento a seguir materializa o contexto mencionado.

**TABELA 2 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PDTI 2020-2021**

IDENTIFICADOR	PROJETO	ESFORÇO (MESES)	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	2021
PR20CT01	Solução de E-mail	9				
PR20CT02	Solução de Videoconferência Corporativa	9				
PR20CT03	Controle de Almoxarifado e Patrimônio	6				
PR20CT04	Infovia (Serpro)	6				
PR20CT05	Aquisição de Fitas de Backup	6				
PR20CT06	Solução de Virtualização de Servidores	6				
PR20CT07	Solução de Armazenamento (Storage)	6				
PR20CT08	Solução de Backup	6				
PR20CT09	Solução de Switch SAN	6				
PR20CT10	Solução de Firewall	6				

IDENTIFICADOR	PROJETO	ESFORÇO (MESES)	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	2021
PR20CT11	Aquisição de Software - Dicionário Houaiss	3				
PR20CT12	Aquisição de SSD	3				
PR20DE13	Educação <i>Online</i> - Sala Virtual e Webinars	9				
PR20DE14	Educação a Distância - Ambiente Virtual de Aprendizagem	12				
PR20DE15	ESMPU Digital	12				
PR20DE16	Atualização do SEI	9				
PR20DE17	Governança de Dados	12				
PR20DE18	e-Social	12				
PR20DE19	Automação da Comunicação Científica (OJS)	6				
PR20DE20	Modernização do Portal e da Intranet	3				
PR20DE21	Repositório Institucional	12				
PR20DE22	Autenticação Unificada de Sistemas	3				
PR20DE23	Protocolo Digital da ESMPU	3				
PR20DE24	Central de Serviços Administrativos	12				
PR20DE25	Gestão do Conhecimento da STI	6				
PR20DE26	SIGEDA	3				
PR20IF27	Implantação do Archivematica	6				
PR20IF28	Atualização do Banco de Dados Oracle	3				
PR20IF29	Atualização do Active Directory (AD)	6				
PR20IF30	Atualização do VMWare	3				
PR20IF31	Atualização do Tableau	3				
PR20IF32	Atualização do Apex	3				
PR20N033	Norma de Gestor de Sistema	3				
PR20N034	Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas	3				

IDENTIFICADOR	PROJETO	ESFORÇO (MESES)	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	2021
PR20N035	Norma de Uso de Telefonia	3				
PR20N036	Política de Segurança da Informação	3				
PR20N037	Norma de Segurança de Senhas	3				
PR20N038	Norma de Uso e Retenção de E-mail	3				
PR20N039	Plano de Recuperação de Desastres de Sistemas	6				
PR20N040	Política e Rotinas de Backup	9				
PR20NS41	Segurança Predial (CFTV)	12				
PR20NS42	Registro de Ponto Eletrônico	3				
PR20NS43	Salas de Videoconferência	3				
PR20NS44	Serviços de Voz Longa Distância	3				
PR20NS45	Solução de Telefonia IP	3				
PR20NS46	Rede Wireless	3				
PR20RE47	Renovação de Software - SGBD Oracle	3				
PR20RE48	Renovação de Software - Delphix	3				
PR20RE49	Renovação Contratual - Link Internet Embratel	3				
PR20RE50	Renovação Contratual - Telefonia Fixa Claro	3				
PR20RE51	Renovação Contratual - Telefonia Móvel Claro	3				
PR20RE52	<i>Outsourcing</i> de Impressão	6				
PR20RE53	Renovação de Software - Adobe Creative Cloud	3				
PR20RE54	Renovação de Software - Adobe Stock	3				
PR20RE55	Renovação de Software - Autocad	3				
PR20RE56	Renovação de Software - Jaws	3				
PR20RE57	Renovação de Software - Suporte Tableau	3				
PR20RE58	Renovação de Software - Prezi	3				

## 9. MONITORAMENTO E REVISÃO DO PDTI

O monitoramento da execução do PDTI será realizado pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, que, a cada quatro meses, divulgará relatório consolidado contendo a execução dos projetos, o demonstrativo de desempenho dos indicadores estabelecidos e as eventuais ações corretivas adotadas nos casos de constatação de baixo desempenho dos projetos. Além disso, apresentará a execução dos recursos estimados no Plano Orçamentário.

Ainda, ao final do primeiro ano de execução do Plano, será realizado o detalhamento temporal dos projetos previstos para 2021. Nesse momento, os projetos poderão ser repriorizados conforme novos direcionamentos estratégicos.

No que tange à inclusão de projetos, salienta-se que cada nova necessidade demandará a realização de novo balanceamento de portfólio, o que poderá resultar em exclusões ou remanejamentos.

## 10. FATORES CRÍTICOS PARA A EXECUÇÃO DO PDTI

Para que o PDTI seja de fato um instrumento de alinhamento da TI com os objetivos estratégicos da instituição, é essencial que seja compreendido como um importante mecanismo de planejamento. A correta implementação, o monitoramento e o controle garantirão maior eficiência no uso dos recursos de TI e maior eficácia no atingimento das metas organizacionais.

Dentre os fatores críticos para a execução do PDTI, destacam-se:

**TABELA 3 – FATORES CRÍTICOS PARA A EXECUÇÃO DO PDTI**

FATOR CRÍTICO	CONTRIBUIÇÃO
Apoio da alta administração da ESMPU	Mobiliza diferentes áreas da instituição em prol de ações, atividades e projetos prioritários, e viabiliza recursos materiais, humanos e orçamentários.
Cultura de projetos e processos	Padroniza o tratamento dos projetos e orienta equipes de projeto; otimiza o trabalho por meio do mapeamento e da modelagem de processos; e impacta de forma positiva o desenvolvimento de novos sistemas aplicativos e/ou a prospecção de soluções de TI.
Participação dos membros do Comitê de TI e do Comitê de Modernização	Debata as questões de TI e municia a alta administração com informações relevantes para a tomada de decisão.
Disponibilidade de pessoas para gestão e execução dos projetos de TI	Torna exequível parte significativa do planejamento de TI.
Divulgação sistemática das ações estabelecidas no PDTI	Mantém os assuntos mais relevantes em voga e auxilia na internalização de inovações.
Comprometimento das pessoas com os projetos e o conjunto das ações desenvolvidas pela ESMPU	Torna possível o contínuo aperfeiçoamento da Escola.

## 11. CONCLUSÃO

A metodologia empregada para apresentação deste PDTI envolveu o estudo dos mecanismos de governança da ESMPU e das estruturas da Escola e da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, o levantamento do portfólio de projetos de TI, a elaboração de um cronograma macro de execução, os critérios de monitoramento e revisão do Plano Diretor e os fatores críticos de sucesso.

O PDTI é importante marco na governança e gestão da TI na ESMPU, pois visa à conformidade das ações de TI com o direcionamento estratégico determinado pela alta administração. É essencial que, com a dinâmica das organizações nos dias de hoje, sejam realizadas ações que permitam revisão periódica do PDTI e, com isso, seja mantida a conformidade com o mencionado direcionamento estratégico, com as boas práticas de gestão e com os normativos expedidos pelos órgãos de controle.

## REFERÊNCIAS

BRASIL. Escola Superior do Ministério Público da União. *Plano de Desenvolvimento Institucional da Escola Superior do Ministério Público da União 2020-2024*. Aprovado pelo CONAD em 29 de novembro de 2019. Brasília: ESMPU, 2019. Disponível em: <http://escola.mpu.mp.br/>.

BRASIL. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. *Guia de PDTI do SISP, versão 2.0 beta*. Brasília: MPOG, 2015. Disponível em: <http://www.sisp.gov.br>.

CORREIA NETO, Jocildo Figueiredo; LEITE, Jaci Corrêa. *Decisões de investimentos em tecnologia da informação: vencendo os desafios da avaliação de projetos em TI*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. *Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas*. 27. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

SOUZA NETO, João; SANTOS, Diana Leite Nunes dos. *Anuário de Governança de TI na Administração Pública Federal*. Edição 2012/2013. Brasília: [s. n.], 2013. E-book.

## ANEXO I – COMPETÊNCIAS REGIMENTAIS DA STIC

As competências regimentais da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC) são definidas nos arts. 94 a 105 do Regimento Interno da ESMPU, aprovado pela Resolução CONAD n. 9, de 11 de outubro de 2019:

**TABELA 4 – COMPETÊNCIAS REGIMENTAIS DA STIC/ESMPU**

UNIDADE	COMPETÊNCIA
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC)	<p>I - planejar, coordenar, supervisionar e gerir as ações de gestão dos recursos de Tecnologia da Informação (TI) relativos a infraestrutura e serviços de TI, sistemas de informação, governança de TI e gestão da segurança da informação e das comunicações;</p> <p>II - articular com as demais Secretarias as ações sistêmicas de integração institucional da ESMPU;</p> <p>III - elaborar a programação orçamentária anual das atividades da Secretaria e zelar pela execução dos recursos disponíveis;</p> <p>IV - difundir as melhores práticas de governança em tecnologia e segurança da informação; e</p> <p>V - desempenhar outras atividades inerentes a sua finalidade, quando determinadas pelo Diretor-Geral.</p> <p>Parágrafo único. A estrutura administrativa da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação está prevista no Anexo II.</p>
Assessoria Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação (ASSTI)	<p>I - assessorar e apoiar o Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação no desempenho de suas atribuições;</p> <p>II - promover a coleta, a consolidação e a análise de dados no âmbito da Secretaria;</p> <p>III - assessorar na elaboração de instrumentos de planejamento, indicadores e metas no âmbito da Secretaria; e</p> <p>IV - desempenhar outras atividades afins determinadas pela chefia superior.</p>
Divisão de Sistemas de Tecnologia da Informação (DITEC)	<p>I - coordenar o processo e a metodologia de desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação;</p> <p>II - coordenar e gerir o desenvolvimento e a sustentação de sistemas;</p> <p>III - propiciar a interoperabilidade entre os sistemas da ESMPU e os demais sistemas de órgãos conveniados;</p> <p>IV - coordenar a pesquisa e a implementação de novas tecnologias de sistemas compatíveis com a infraestrutura existente;</p> <p>V - promover a documentação técnica necessária à aquisição de bens e à contratação de serviços de desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação;</p> <p>VI - propor ao Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação a criação ou alteração de regulamentos, modelos, métodos e processos de trabalho pertinentes a sua área de atribuição; e</p> <p>VII - desempenhar outras atividades afins determinadas pela chefia superior.</p>
Núcleo de Desenvolvimento de Sistemas (NUDS)	<p>I - manifestar-se sobre as demandas relacionadas à criação de sistemas de informação;</p> <p>II - elaborar e executar projetos de desenvolvimento de sistemas de informação;</p> <p>III - zelar pela qualidade dos sistemas de informação; e</p> <p>IV - desempenhar outras atividades afins determinadas pela chefia superior.</p>

UNIDADE	COMPETÊNCIA
Seção de Manutenção e Sustentação de Sistemas (SMS)	<p>I - manter os sistemas de informação desenvolvidos e suas documentações;</p> <p>II - analisar, desenvolver e documentar solicitações de melhoria e de manutenção dos sistemas mantidos;</p> <p>III - prestar suporte técnico aos sistemas informatizados mantidos; e</p> <p>IV - desempenhar outras atividades afins determinadas pela chefia superior.</p>
Divisão de Infraestrutura de TI (DITI)	<p>I - coordenar e gerir as atividades relacionadas à infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação, banco de dados e segurança da informação;</p> <p>II - coordenar as atividades de gestão de mudanças para ambiente de produção de tecnologia da informação e comunicação;</p> <p>III - identificar necessidades e promover melhorias na infraestrutura de tecnologia da informação, para atender às novas demandas institucionais de serviços e recursos de tecnologia da informação;</p> <p>IV - coordenar e gerir as atividades relacionadas à infraestrutura de tecnologia da informação, comunicação e segurança da informação relacionadas ao funcionamento dos polos, nos termos dos Acordos de Cooperação celebrados;</p> <p>V - promover a documentação técnica necessária à aquisição de bens e à contratação de serviços de infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação, banco de dados e segurança da informação;</p> <p>VI - propor ao Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação a criação ou alteração de regulamentos, modelos, métodos e processos de trabalho pertinentes a sua área de atribuição; e</p> <p>VII - desempenhar outras atividades afins determinadas pela chefia superior.</p>
Núcleo de Produção, Operação e Infraestrutura de Serviços de TI (NOPS)	<p>I - apoiar o provimento de serviços de tecnologia da informação e comunicação;</p> <p>II - manter o ambiente de rede local de computadores e infraestrutura de TI, garantindo níveis adequados de desempenho e disponibilidade;</p> <p>III - manter a interligação do ambiente de rede local de computadores e infraestrutura de TI com os polos, garantindo níveis adequados de desempenho e disponibilidade;</p> <p>IV - monitorar a sala de equipamentos da rede local de computadores;</p> <p>V - instalar, configurar e garantir níveis adequados de desempenho e disponibilidade para os serviços de rede, equipamentos servidores e de armazenamento em operação; e</p> <p>VI - desempenhar outras atividades afins determinadas pela chefia superior.</p>
Núcleo de Gerenciamento de Banco de Dados (NUBAN)	<p>I - propor e manter padrões relacionados à administração de dados;</p> <p>II - administrar os sistemas gerenciadores de bancos de dados homologados, garantindo níveis adequados de desempenho e disponibilidade;</p> <p>III - apoiar projetos de desenvolvimento de sistemas de informação;</p> <p>IV - definir e implementar as medidas a serem tomadas para a recuperação de dados nos sistemas gerenciadores de banco de dados em ambientes de produção; e</p> <p>V - desempenhar outras atividades afins determinadas pela chefia superior.</p>

UNIDADE	COMPETÊNCIA
Núcleo de Segurança de Tecnologia da Informação (NUSEG)	<p>I - administrar e manter cópias de segurança dos dados armazenados nos servidores da rede local;</p> <p>II - administrar e manter disponíveis e atualizados os recursos de segurança da informação na rede local de computadores, bem como nos polos, nos termos dos Acordos de Cooperação celebrados;</p> <p>III - propor e manter padrões relacionados à segurança da informação;</p> <p>IV - atuar no tratamento e na resposta a incidentes de segurança da informação;</p> <p>V - acompanhar e realizar testes de vulnerabilidade nos ambientes operacionais; e</p> <p>VI - desempenhar outras atividades afins determinadas pela chefia superior.</p>
Divisão de Suporte ao Usuário de Tecnologia da Informação (DISUP)	<p>I - coordenar e gerir as atividades de relacionamento com os usuários de serviços de tecnologia da informação e comunicação;</p> <p>II - gerir o parque de ativos de tecnologia da informação e comunicação disponíveis para os usuários finais;</p> <p>III - coordenar e gerir as atividades de relacionamento com os usuários de serviços de tecnologia da informação e comunicação dos polos, nos termos dos Acordos de Cooperação celebrados;</p> <p>IV - promover a documentação técnica necessária à aquisição de bens e à contratação de serviços de tecnologia da informação e comunicação disponíveis para os usuários finais;</p> <p>V - propor ao Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação a criação ou alteração de regulamentos, modelos, métodos e processos de trabalho pertinentes a sua área de atribuição; e</p> <p>VI - desempenhar outras atividades afins determinadas pela chefia superior.</p>
Núcleo de Atendimento ao Usuário de Tecnologia da Informação (NATEN)	<p>I - prestar atendimento aos usuários internos de recursos de tecnologia da informação e comunicação;</p> <p>II - prestar atendimento aos usuários internos de recursos de tecnologia da informação e comunicação dos polos, nos termos dos Acordos de Cooperação celebrados;</p> <p>III - executar os serviços de suporte, instalação, configuração e manutenção dos equipamentos de tecnologia da informação e softwares disponibilizados aos usuários; e</p> <p>IV - desempenhar outras atividades afins determinadas pela chefia superior.</p>
Seção de Telecomunicações (STEL)	<p>I - executar os serviços de suporte, instalação, configuração e manutenção nos equipamentos de telecomunicação de voz e videoconferência disponibilizados aos usuários;</p> <p>II - gerir e controlar os serviços de telecomunicação de voz e videoconferência disponíveis para os usuários; e</p> <p>III - desempenhar outras atividades afins determinadas pela chefia superior.</p>

## ANEXO II – PORTFÓLIO DE PROJETOS

TABELA 5 – PORTFÓLIO DE PROJETOS

#	TIPO PROJETO	IDENTIFICADOR	PROJETO	DESCRIÇÃO	GERENTE DE PROJETO	ÁREAS ENVOLVIDAS	ESFORÇO (MESES)
1	Contratação	PR20CT01	Solução de E-mail	Atualizar solução de e-mail adotada pelo Ministério Público Federal (MPF) ou contratar e implementar solução própria, <i>on premise</i> ou em nuvem.	STIC	CTI	9
2	Contratação	PR20CT02	Solução de Videoconferência Corporativa	Contratar e implementar solução corporativa de videoconferência para a área administrativa da Escola, de modo a viabilizar reuniões virtuais. Engloba a análise de renovação do 2meet (Processo SEI 0.01.000.1.004163/2018-65), solução de videoconferência em nuvem contratada em 27/12/2018, mediante o Contrato 5/2018.	STIC/DISUP	CTI	9
3	Contratação	PR20CT03	Controle de Almoxarifado e Patrimônio	Sistema para controle de almoxarifado e patrimônio.	SA/NUPAT	STIC	6
4	Contratação	PR20CT04	Infovia (Serpro)	Contratar a Infovia (Serpro). Link principal de saída para a Internet.	STIC	SA	6
5	Contratação	PR20CT05	Aquisição de Fitas de Backup	Adquirir fitas de backup. Para garantir a retenção de dados ainda para 2020, faz-se necessária nova aquisição. Processo SEI 0.01.000.1.000936/2020-82	STIC	SA	6
6	Contratação	PR20CT06	Solução de Virtualização de Servidores	Estender o suporte e a atualização do VMWare. Data de término: fevereiro/2022.	STIC	SA	6
7	Contratação	PR20CT07	Solução de Armazenamento (Storage)	Renovar a atualização e o suporte ou nova contratação da solução de armazenamento (storage). Data de término: fevereiro/2022.	STIC	SA	6
8	Contratação	PR20CT08	Solução de Backup	Renovar a licença de uso do software Veeam, solução de backup da instituição. Data de término: novembro/2021.	STIC	SA	6

#	TIPO PROJETO	IDENTIFICADOR	PROJETO	DESCRIÇÃO	GERENTE DE PROJETO	ÁREAS ENVOLVIDAS	ESFORÇO (MESES)
9	Contratação	PR20CT09	Solução de Switch SAN	Renovar a atualização e o suporte ou nova contratação da solução de switches SAN, responsável pela interconexão entre os servidores de rede e os sistemas de armazenamento ( <i>storage</i> ). Data de término: fevereiro/2022.	STIC	SA	6
10	Contratação	PR20CT10	Solução de Firewall	Renovar a atualização e o suporte ou nova contratação da solução de firewall. Consultar o Ministério Público do Trabalho (MPT) para verificar a possibilidade de licitar em conjunto. Data de término: fevereiro/2020.	STIC	SA	6
11	Contratação	PR20CT11	Aquisição de Software - Dicionário Houaiss	Adquirir o software Houaiss – Dicionário da Língua Portuguesa. Processo SEI 0.01.000.1.002306/2019-52.	SECAD	STIC/DISUP, SECAD/DIEP	3
12	Contratação	PR20CT12	Aquisição de SSD	Adquirir e instalar SSD nos computadores mais antigos da ESMPU para melhorar o desempenho e garantir maior sobrevida.	STIC	SA	3
13	Desenvolvimento	PR20DE13	Educação <i>Online</i> - Sala Virtual e Webinars	Implementar a infraestrutura tecnológica para viabilizar a educação <i>online</i> , com uso de videoconferência, <i>streaming</i> , gravação e posterior disponibilização. Engloba a avaliação da renovação do software Mentimeter, usado para criar apresentações interativas, como enquetes e votações em tempo real (Processo SEI 0.01.000.1.001794/2019-05).	SEPLAN	SECAD, STIC	9
14	Desenvolvimento	PR20DE14	Educação a Distância - Ambiente Virtual de Aprendizagem	Prover nova infraestrutura tecnológica para o ensino a distância, orientada a partir das revisões do modelo pedagógico existente, incluindo plataforma de ensino e ferramentas tecnológicas de aprendizagem. Contempla a avaliação da continuidade da plataforma atual da Escola, o Moodle, e possíveis atualizações de versão ou unificação das versões existentes.	SEPLAN	SECAD, STIC	12

#	TIPO PROJETO	IDENTIFICADOR	PROJETO	DESCRIÇÃO	GERENTE DE PROJETO	ÁREAS ENVOLVIDAS	ESFORÇO (MESES)
15	Desenvolvimento	PR20DE15	ESMPU Digital	Sistema acadêmico unificado, que controla desde o plano de atividades até a certificação. Engloba os módulos: Plano de Atividades, Processo Seletivo, Espaço do Docente, Espaço do Discente, Diárias e Passagens e Controle de Gastos.	SEPLAN	STIC	12
16	Desenvolvimento	PR20DE16	Atualização do SEI	Atualizar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para a versão mais atual disponível em parceria com o TRF4. Além disso, deve-se atualizar as unidades organizacionais conforme o novo Regimento Interno da ESMPU.	SA	STIC	9
17	Desenvolvimento	PR20DE17	Governança de Dados	Prover a infraestrutura tecnológica necessária à execução do projeto institucional de governança de dados, bem como a adequação de todos os sistemas de informação já existentes às diretrizes produzidas pelo projeto. Inclui a implantação de procedimentos e ferramentas tecnológicas para garantir a linhagem de dados, seu tratamento e sua significação. Engloba, por fim, os procedimentos inerentes à implantação, na STIC, do papel de curador de dados técnico e operacional.	SEPLAN	SECAD, STIC	12
18	Desenvolvimento	PR20DE18	e-Social	Atender exigência legal quanto à comunicação sobre a unificação das informações relativas aos trabalhadores, como vínculos, contribuições previdenciárias, folha de pagamento, escriturações fiscais e FGTS. Atentar para os procedimentos de processamento eletrônico referentes a envio e recebimento de dados inerentes ao eSocial (mensageria). Decisão de desenvolvimento de solução própria ou contratação/aquisição de solução.	SA/DIOF	STIC	12
19	Desenvolvimento	PR20DE19	Automação da Comunicação Científica (OJS)	Promover a automação do fluxo da comunicação científica, por meio da instalação e da configuração da ferramenta Open Journal Systems (OJS), software de código aberto que permite o gerenciamento de periódicos acadêmicos.	SEPLAN	STIC	6

#	TIPO PROJETO	IDENTIFICADOR	PROJETO	DESCRIÇÃO	GERENTE DE PROJETO	ÁREAS ENVOLVIDAS	ESFORÇO (MESES)
20	Desenvolvimento	PR20DE20	Modernização do Portal e da Intranet	Modernizar e atualizar o portal da ESMPU e a Intranet, aperfeiçoando a arquitetura da informação e a navegabilidade, com o objetivo de torná-los mais intuitivos e acessíveis.	ASCOM	STIC	3
21	Desenvolvimento	PR20DE21	Repositório Institucional	Prover a infraestrutura tecnológica para a implementação do repositório <i>online</i> com o objetivo de disponibilização irrestrita da produção intelectual da ESMPU (Repositório de Recursos Educacionais Abertos), de coleções de atos normativos e de outras coleções priorizadas pela alta administração.	SEPLAN	SECAD, STIC	12
22	Desenvolvimento	PR20DE22	Autenticação Unificada de Sistemas	Desenvolver e implantar solução de <i>single sign on</i> para os sistemas corporativos desenvolvidos, independentemente de sua plataforma tecnológica.	STIC/DITEC	STIC/DITEC STIC/DITI	3
23	Desenvolvimento	PR20DE23	Protocolo Digital da ESMPU	Seguindo a tendência de digitalização dos serviços públicos, o projeto visa ao desenvolvimento de ferramenta informatizada para que qualquer cidadão, docente, discente ou contratado possa protocolar documentos na ESMPU em formato digital padronizado – através de sistema disponível na Internet –, suprimindo, desse modo, a necessidade de deslocamento presencial ou o envio empírico por e-mail. O sistema a ser desenvolvido tem como referência inicial o “Protocolo Eletrônico do MPF” e deverá ter interoperabilidade com o SEI para fins de abertura de processos, além de emitir recibo ao remetente com assinatura eletrônica.	SA/DISAM	STIC	3
24	Desenvolvimento	PR20DE24	Central de Serviços Administrativos	Implementar a central de serviços da ESMPU no System Center, englobando outras áreas, como serviços gerais.	STIC/DISUP	SA, STIC	12

#	TIPO PROJETO	IDENTIFICADOR	PROJETO	DESCRIÇÃO	GERENTE DE PROJETO	ÁREAS ENVOLVIDAS	ESFORÇO (MESES)
25	Desenvolvimento	PR20DE25	Gestão do Conhecimento da STI	Desenvolver e implantar um sistema para o gerenciamento da documentação dos conteúdos técnicos relacionados às atividades laborais da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação da ESMPU, cujo objetivo é melhorar a gestão e a difusão do conhecimento dos assuntos afetos ao trabalho do setor.	STIC/DISUP	STIC/DISUP	6
26	Desenvolvimento	PR20DE26	SIGEDA	Concluir o sistema de gestão de documentos arquivísticos.	SA	STIC/DITEC	3
27	Infraestrutura	PR20IF27	Implantação do Archivematica	Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq). Implantação da infraestrutura de TI necessária para atendimento ao art. 46 da Portaria MEC n. 315/2018, que estabelece 4/4/2022 como data-limite para que a ESMPU digitalize todo o acervo documental acadêmico. Consiste na preparação e na manutenção da infraestrutura física e lógica que armazenará os documentos digitalizados através dos softwares Archivematica e Athom. A implantação atenderá, ainda, às disposições do Decreto n. 10.278/2020, que regulamenta a digitalização de documentos públicos.	SA	STIC/DITI	6
28	Infraestrutura	PR20IF28	Atualização do Banco de Dados Oracle	Atualizar o Banco de Dados Oracle para a versão mais atual, 19c. Contempla: nova instalação e migração via DUMP do Banco de Dados Oracle de produção; bancos de desenvolvimento; standby; Apex; ORDS; e dois servidores tomcat.	STIC/DITI	STIC	3
29	Infraestrutura	PR20IF29	Atualização do Active Directory (AD)	Atualizar o Active Directory (AD), serviço de diretórios usado como base de identidade digital. Engloba: sincronização com os sistemas da Procuradoria-Geral da República (PGR), como Kairós e Hórus; integração dos sistemas internos ao AD; e criação da autoridade certificadora da ESMPU.	STIC/DITI	STIC	6

#	TIPO PROJETO	IDENTIFICADOR	PROJETO	DESCRIÇÃO	GERENTE DE PROJETO	ÁREAS ENVOLVIDAS	ESFORÇO (MESES)
30	Infraestrutura	PR20IF30	Atualização do VMWare	Atualizar o software de virtualização VMWare.	STIC/DITI	STIC	3
31	Infraestrutura	PR20IF31	Atualização do Tableau	Atualizar o software de análise de dados e <i>business intelligence</i> Tableau.	STIC	SA	3
32	Infraestrutura	PR20IF32	Atualização do Apex	Atualizar ferramenta Apex (Oracle Application Express), utilizada para o desenvolvimento de vários sistemas, como ESMPU Digital, Informe de Rendimentos, Avaliação de Reação e Ponto Eletrônico.	STIC/DITI	STIC	3
33	Normativo	PR20N033	Norma de Gestor de Sistema	Propor norma que estabeleça o papel de Gestor de Sistema, que possui a responsabilidade negocial de definir e manter os requisitos do sistema, de controlar e revogar os acessos e de ser o curador dos dados gerados.	STIC	CTI	3
34	Normativo	PR20N034	Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas	Propor norma que define a metodologia empregada para desenvolver um sistema de software.	STIC	CTI	3
35	Normativo	PR20N035	Norma de Uso de Telefonia	Propor norma que regulamenta o uso de telefonia fixa e móvel.	STIC/DISUP	CTI	3
36	Normativo	PR20N036	Política de Segurança da Informação	Propor a Política de Segurança da Informação da ESMPU à alta administração da Escola e ao CTI.	STIC/DITI	CTI	3
37	Normativo	PR20N037	Norma de Segurança de Senhas	Propor a norma de segurança de senhas para os sistemas e recursos de tecnologia da informação da ESMPU.	STIC/DITI	CTI	3
38	Normativo	PR20N038	Norma de Uso e Retenção de E-mail	Propor norma para uso e retenção de e-mail corporativo.	STIC/DITI	CTI	3
39	Normativo	PR20N039	Plano de Recuperação de Desastres de Sistemas	Propor normativo que prepara a instituição para responder e superar eventos de desastres.	STIC	CTI	6
40	Normativo	PR20N040	Política e Rotinas de Backup	Propor a política de backup e restauração da instituição e revisar e implementar as rotinas.	STIC	CTI	9

#	TIPO PROJETO	IDENTIFICADOR	PROJETO	DESCRIÇÃO	GERENTE DE PROJETO	ÁREAS ENVOLVIDAS	ESFORÇO (MESES)
41	Nova Sede	PR20NS41	Segurança Predial (CFTV)	Apoiar tecnicamente a aquisição e a implantação de sistemas de controle de acesso e monitoramento por câmeras (CFTV).	SA	STIC	12
42	Nova Sede	PR20NS42	Registro de Ponto Eletrônico	Apoiar tecnicamente a implementação do registro eletrônico de entrada e saída de servidores na nova sede e integrá-lo com o Kairós.	SA/DGP	STIC	3
43	Nova Sede	PR20NS43	Salas de Videoconferência	Prover e equipar as salas de videoconferência.	STIC/DISUP	STIC, SA	3
44	Nova Sede	PR20NS44	Serviços de Voz Longa Distância	Contratar e implementar serviço de ligação de longa distância nacional (LDN) e internacional (LDI).	SA	STIC, SA	3
45	Nova Sede	PR20NS45	Solução de Telefonia IP	Contratar e instalar nova central telefônica Alcatel e ramais telefônicos, instalar e configurar software de tarifação e realizar treinamentos na solução.	SA	STIC, SA	3
46	Nova Sede	PR20NS46	Rede Wireless	Implementar a rede wireless na nova sede. Processo SEI 0.01.000.1.000263/2020-17. Contrato 7/2020. Data de assinatura: 11/2/2020.	STIC	SA	3
47	Renovação	PR20RE47	Renovação de Software - SGBD Oracle	Renovar o sistema gerenciador de banco de dados Oracle. Processo SEI 0.01.000.1.004644/2019-73. Contrato 9/2020. Data de assinatura: 17/2/2020. Vigência: 17/2/2020 a 16/2/2021.	STIC	SA	3
48	Renovação	PR20RE48	Renovação de Software - Delphix	Renovar o virtualizador de banco de dados Delphix. Processo SEI 0.01.000.1.004516/2018-40. Contrato 24/2018. Data de assinatura: 2/1/2019. Primeiro TA: vigência até 2/1/2021.	STIC	SA	3
49	Renovação	PR20RE49	Renovação Contratual - Link Internet Embratel	Renovar o contrato do link Internet com a Embratel.	STIC	SA	3
50	Renovação	PR20RE50	Renovação Contratual - Telefonia Fixa Claro	Renovar o contrato com a Claro sobre telefonia fixa.	STIC	SA	3
51	Renovação	PR20RE51	Renovação Contratual - Telefonia Móvel Claro	Renovar o contrato com a Claro sobre telefonia móvel.	STIC	SA	3

#	TIPO PROJETO	IDENTIFICADOR	PROJETO	DESCRIÇÃO	GERENTE DE PROJETO	ÁREAS ENVOLVIDAS	ESFORÇO (MESES)
52	Renovação	PR20RE52	<i>Outsourcing</i> de Impressão	Contratar e implementar <i>outsourcing</i> de impressão.	SA	STIC	6
53	Renovação	PR20RE53	Renovação de Software - Adobe Creative Cloud	Renovar o software Adobe Creative Cloud, coleção de mais de 20 aplicativos e serviços para desktop e dispositivos móveis para fotografia, design, vídeo, Web, experiência do usuário, como Photoshop, Premiere Pro e Illustrator.	STIC	STIC/DISUP, SECAD/DIEP, ASCOM, SECAD/DIEAD	3
54	Renovação	PR20RE54	Renovação de Software - Adobe Stock	Renovar o software Adobe Stock, serviço que fornece a designers e empresas acesso a milhões de fotos, vídeos, ilustrações e gráficos vetoriais, ativos 3D e modelos isentos de royalties, com curadoria de alta qualidade para todos os projetos de criação.	STIC	STIC/DISUP, SECAD/DIEP, ASCOM	3
55	Renovação	PR20RE55	Renovação de Software - Autocad	Renovar o software Autocad, utilizado para a elaboração de peças de desenho técnico em duas dimensões e a criação de modelos tridimensionais.	STIC	STIC/DISUP, SA/DIENGE	3
56	Renovação	PR20RE56	Renovação de Software - Jaws	Renovar o software Jaws, leitor de tela para Windows voltado a deficientes visuais. Processo SEI 0.01.000.1.000237/2018-46. Necessidade de atualizar o Jaws for Windows 16.0 para a versão mais atual.	STIC	STIC/DISUP, ASSJUR	3
57	Renovação	PR20RE57	Renovação de Software - Suporte Tableau	Renovar o suporte do software Tableau, plataforma de análise de dados e <i>business intelligence</i> . Processo SEI 0.01.000.1.002790/2018-82. Contrato 10/2018. Data de assinatura: 22/6/2018.	STIC	SEPLAN, SECAD, SA	3
58	Renovação	PR20RE58	Renovação de Software - Prezi	Renovar o Prezi, software que permite a criação de apresentações interativas. Processo SEI 0.01.000.1.002870/2019-53. Prezi Business para quatro usuários. Compra em 7/10/2019.	STIC	SA	3

## ANEXO III – CATÁLOGO DE SISTEMAS

### TABELA 6 – CATÁLOGO DE SISTEMAS

#	ÁREA	SIGLA	NOME	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	CRITICIDADE	LINK DE ACESSO
1	Acadêmica	Agenda de Atividades	Agenda de Atividades	ESMPU Digital. Sistema de agendamento de espaços físicos.	Homologação	2 - Baixa	-
2	Acadêmica	Avaliação Institucional	Avaliação Institucional	Módulo de automação do processo de avaliação institucional dos tipos reação e impacto.	Produção	3 - Média	<a href="https://apps.escola.mpu.mp.br/ords/f?p=AVALIACAO">https://apps.escola.mpu.mp.br/ords/f?p=AVALIACAO</a>
3	Acadêmica	BADOC	Banco de Docentes	Sistema de cadastro das informações dos docentes que atuam na ESMPU.	Produção	3 - Média	<a href="https://escola.mpu.mp.br/integra/docentes/acao/listarDocentes">https://escola.mpu.mp.br/integra/docentes/acao/listarDocentes</a>
4	Acadêmica	Bedel	Bedel	Sistema para controle de frequência de discentes nas atividades acadêmicas.	Produção	4 - Alta	<a href="https://bedel.escola.mpu.mp.br">https://bedel.escola.mpu.mp.br</a>
5	Acadêmica	BIP	Base de Importação de Pessoas	ESMPU Digital. Sistema de acesso ao repositório de dados importados dos ramos.	Produção	3 - Média	<a href="https://apps.escola.mpu.mp.br/ords/f?p=BIP">https://apps.escola.mpu.mp.br/ords/f?p=BIP</a>
6	Acadêmica	Controle de Gastos das Atividades	Controle de Gastos das Atividades	ESMPU Digital. Sistema para controle de gastos comprometidos com atividades da ESMPU.	Produção	3 - Média	<a href="https://apps.escola.mpu.mp.br/ords/f?p=118">https://apps.escola.mpu.mp.br/ords/f?p=118</a>
7	Acadêmica	Espaço do Docente	Espaço do Docente	ESMPU Digital. Portal de Serviços para o Docente.	Produção	5 - Muito Alta	<a href="https://apps.escola.mpu.mp.br/ords/f?p=DOCENTES">https://apps.escola.mpu.mp.br/ords/f?p=DOCENTES</a>
8	Acadêmica	Integra	Integra	Sistema que integra outros módulos Web desenvolvidos pela ESMPU, unificando a interface desses sistemas.	Produção	5 - Muito Alta	<a href="https://escola.mpu.mp.br/integra">https://escola.mpu.mp.br/integra</a>
9	Acadêmica	Moodle	Moodle	Ambiente Virtual de Aprendizagem em uso para ministração das atividades acadêmicas a distância. Possui licenciamento GPL.	Produção	5 - Muito Alta	<a href="https://ead01.escola.mpu.mp.br">https://ead01.escola.mpu.mp.br</a>
10	Acadêmica	Plano de Atividade	Plano de Atividade	ESMPU Digital. Sistema para controle do planejamento de atividades da ESMPU.	Produção	4 - Alta	<a href="https://apps.escola.mpu.mp.br/ords/f?p=PA">https://apps.escola.mpu.mp.br/ords/f?p=PA</a>

#	ÁREA	SIGLA	NOME	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	CRITICIDADE	LINK DE ACESSO
11	Acadêmica	SIE	Sistema de Informação para o Ensino	Sistema tipo SIG (Sistema Integrado de Gestão) desenvolvido pela Universidade Federal de Santa Maria (UFSM) e comercializado pela empresa AVMB. O sistema contempla módulos de controle para as áreas acadêmica e de planejamento e controle financeiro das atividades acadêmicas, compras, patrimônio, almoxarifado, protocolo, administração de recursos humanos (sem folha de pagamento), administração orçamentária e financeira, diárias e passagens, frota, gestão de informações gerenciais (BI) e de atendimento ao usuário.	Produção	5 - Muito Alta	-
12	Acadêmica	SING	Sistema de Inscrição e Seleção	Sistema responsável pelo recebimento de inscrições e pela seleção de participantes das atividades acadêmicas.	Produção	5 - Muito Alta	<a href="https://escola.mpu.mp.br/integra">https://escola.mpu.mp.br/integra</a>
13	Acadêmica	Videoteca	Videoteca	Módulo para disponibilização de videoaulas institucionais na plataforma Web.	Produção	2 - Baixa	<a href="https://escola.mpu.mp.br/integra/listarVideos">https://escola.mpu.mp.br/integra/listarVideos</a>
14	Administrativa	Catálogo de Sistemas	Catálogo de Sistemas	Catálogo de sistemas da ESMPU que registra metadados sobre cada sistema, situação, criticidade, URL de acesso, entre outros.	Desenvolvimento	1 - Muito Baixa	<a href="https://apps.escola.mpu.mp.br/ords/f?p=SYSTEMAS">https://apps.escola.mpu.mp.br/ords/f?p=SYSTEMAS</a>
15	Administrativa	Controle de Frequência	Controle de Frequência	Sistema para controle de frequência dos servidores da ESMPU.	Produção	4 - Alta	<a href="https://apps.escola.mpu.mp.br/ords/f?p=200">https://apps.escola.mpu.mp.br/ords/f?p=200</a>
16	Administrativa	Diárias e Passagens	Diárias e Passagens	ESMPU Digital. Módulo do sistema Integra para automação de cálculos de diárias e registros de passagens emitidas no âmbito da ESMPU.	Produção	4 - Alta	<a href="https://apps.escola.mpu.mp.br/ords/f?p=107">https://apps.escola.mpu.mp.br/ords/f?p=107</a>
17	Administrativa	GPS/Hórus	GPS/Hórus	Sistema de cadastro de pessoal e folha de pagamento de membros e servidores. Sistema desenvolvido e mantido pela Procuradoria-Geral da República.	Produção	3 - Média	<a href="https://aplicativos.pgr.mpf.mp.br/horus">https://aplicativos.pgr.mpf.mp.br/horus</a>

#	ÁREA	SIGLA	NOME	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	CRITICIDADE	LINK DE ACESSO
18	Administrativa	GPWeb	GPWeb	Ferramenta para gerenciar projetos, disponível no Portal do Software Público Brasileiro. Possui licenciamento GPL.	Em desuso	2 - Baixa	-
19	Administrativa	Informe de Rendimentos	Informe de Rendimentos	Sistema para controle de pagamentos de retribuição financeira de docentes, diárias, bolsa-capacitação e ajudas de custo, bem como emissão dos comprovantes de rendimentos para DIRPF.	Produção	4 - Alta	<a href="https://apps.escola.mpu.mp.br/ords/f?p=100">https://apps.escola.mpu.mp.br/ords/f?p=100</a>
20	Administrativa	Kairós	Kairós	Sistema de controle eletrônico da frequência de servidores. Sistema desenvolvido e mantido pela Procuradoria-Geral da República.	Produção	2 - Baixa	<a href="https://kairos.mpf.mp.br/">https://kairos.mpf.mp.br/</a>
21	Administrativa	Pergamum	Pergamum	Sistema Integrado de Bibliotecas. Sistema desenvolvido e mantido pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná (PUCPR).	Produção	3 - Média	<a href="http://pergamum.pgr.mpf.mp.br/">http://pergamum.pgr.mpf.mp.br/</a>
22	Administrativa	Plone/Zope	Plone/Zope	Sistema de gerenciamento de conteúdo Web utilizado nos sites de Intranet e Internet. Possui licenciamento GPL.	Produção	4 - Alta	<a href="http://ploneprod.escola.mpu.mp.br">http://ploneprod.escola.mpu.mp.br</a>
23	Administrativa	SEI	Sistema Eletrônico de Informações	Sistema Eletrônico de Informações. Sistema trata do processo administrativo eletrônico. Desenvolvido e mantido pelo TRF4.	Produção	5 - Muito Alta	<a href="https://sei.escola.mpu.mp.br/sip/login.php?sigla_orgao_sistema=ESMPU&amp;sigla_sistema=SEI">https://sei.escola.mpu.mp.br/sip/login.php?sigla_orgao_sistema=ESMPU&amp;sigla_sistema=SEI</a>
24	Aplicações da STIC	Apex	Oracle Application Express	Ferramenta tipo RAD (Rapid Application Development) para desenvolvimento de aplicações Web centradas em banco de dados Oracle.	Produção	2 - Baixa	<a href="http://apex.escola.mpu.mp.br/producao">http://apex.escola.mpu.mp.br/producao</a>
25	Aplicações da STIC	Controle Orçamentário da STIC	Controle Orçamentário da STIC	Sistema para acompanhamento da execução orçamentária da STIC.	Produção	1 - Muito Baixa	<a href="https://apps.escola.mpu.mp.br/ords/f?p=ORCAMENTOSTI">https://apps.escola.mpu.mp.br/ords/f?p=ORCAMENTOSTI</a>
26	Aplicações da STIC	Forma	Forma	Sistema construído para geração de formulários dinâmicos em ambiente Plone/Zope.	Descontinuado	3 - Média	-

#	ÁREA	SIGLA	NOME	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	CRITICIDADE	LINK DE ACESSO
27	Aplicações da STIC	GitLab	GitLab	Plataforma de gerenciamento de repositórios GIT. Possui licenciamento GPL.	Produção	3 - Média	<a href="http://gitlab.escola.mpu.mp.br/">http://gitlab.escola.mpu.mp.br/</a>
28	Aplicações da STIC	Moodlexp	Moodlexp	Módulo para integração de dados entre a plataforma Moodle e o sistema acadêmico.	Produção	4 - Alta	-
29	Aplicações da STIC	Ocomon	Ocomon	Sistema de registro de cadastro, acompanhamento, controle e consulta de ocorrências de suporte da área de TI. Possui licenciamento GPL.	Descontinuado	2 - Baixa	-
30	Aplicações da STIC	phpLib	phpLib	Framework PHP desenvolvido internamente para construções de sistemas e módulos Web. O sistema Integra e seus módulos são construídos com base nesse framework.	Produção	2 - Baixa	-
31	Aplicações da STIC	Redmine	Redmine	Aplicativo para gerenciamento de projetos de desenvolvimento baseados em Scrum.	Produção	2 - Baixa	<a href="http://redmine01.escola.mpu.mp.br/">http://redmine01.escola.mpu.mp.br/</a>
32	Aplicações da STIC	SiePHP	SiePHP	Módulo que permite integrar dados do SIE com as aplicações que utilizam o framework phpLib.	Produção	5 - Muito Alta	-
33	Aplicações da STIC	SMVC	SMVC	Framework de desenvolvimento de aplicações em linguagem PHP.	Produção	2 - Baixa	-
34	Aplicações da STIC	System Center	Configuration Manager	Sistema que gerencia os processos de instalação/atualização de softwares e realização de inventário nos computadores.	Produção	3 - Média	<a href="https://chamados.escola.mpu.mp.br">https://chamados.escola.mpu.mp.br</a>
35	Aplicações da STIC	System Center	Service Manager	Plataforma integrada (Web e Cliente/ Servidor) para gestão de incidentes e demandas por parte dos colaboradores da ESMPU à STIC.	Produção	3 - Média	<a href="https://chamados.escola.mpu.mp.br">https://chamados.escola.mpu.mp.br</a>
36	Aplicações da STIC	Wiki	Mediawiki	Ferramenta de Wiki. Possui licenciamento GPL.	Produção	2 - Baixa	<a href="http://wiki.escola.mpu.mp.br/">http://wiki.escola.mpu.mp.br/</a>

## ANEXO IV – EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURA DE TI

### TABELA 7 – EQUIPAMENTOS DESKTOP E LAPTOP

MODELO DO EQUIPAMENTO (OPERAÇÃO E RESERVA TÉCNICA)	QUANTIDADE
Ultrabook LENOVO T430U (laptop)	4
Ultrabook DELL Latitude 3480 (laptop)	15
Notebook HP 640 (laptop)	6
Netbook HP Mini 210-2060-BR (laptop)	1
HP All-In-One i3 (desktop)	58
HP All-In-One i5 (desktop)	30
Workstation HP Z230 (desktop)	6
HP EliteDesk 800 Mini G1 (desktop)	42
HP EliteDesk 800 Mini G3 (desktop)	70
HP EliteDesk 800 SFF G3 (desktop)	38
<b>Total (desktop + laptop)</b>	<b>270</b>

### TABELA 8 – EQUIPAMENTOS DE INFRAESTRUTURA DE TI

ATIVOS	PRODUÇÃO	HOMOLOGAÇÃO	SOBRESSALENTE	DESATIVADOS	TOTAL
Servidores	8	8	0	0	16
Switches - acesso	23	0	0	0	23
Switches - core	2	0	0	0	2
Switches - ToR	2	4	0	0	6

ATIVOS	PRODUÇÃO	HOMOLOGAÇÃO	SOBRESSALENTE	DESATIVADOS	TOTAL
Switch - SAN	2	0	0	0	2
Access Points	50	0	0	0	50
Firewalls (UTM)	2	0	0	0	2
Armazenamento	3	1	0	0	4
Fitoteca	2	0	0	0	2
Racks - CPD	5	2	1	0	8
Racks - Salas Técnicas	7	0	0	0	7
Chaveador KVM	1	0	0	0	1

TABELA 9 – SISTEMAS OPERACIONAIS EM PRODUÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

SERVIDORES VIRTUAIS	PRODUÇÃO	HOMOLOGAÇÃO/DESENVOLVIMENTO	TOTAL
Windows Server	21	9	30
Ubuntu Linux	21	23	44
CentOS Linux	15	25	40
Suse Linux	4	2	6
Oracle Linux	4	7	11
FreeBSD	6	8	14
Outros	5	5	10
<b>Total</b>	<b>76</b>	<b>79</b>	<b>155</b>



[www.escola.mpu.mp.br](http://www.escola.mpu.mp.br)