**TÍTULO DO PROJETO DE PESQUISA:**

Projeto de Pesquisa apresentado à Escola do Ministério Público da União (ESMPU) como pré-requisito para a aprovação da proposta.

Eixo temático: **Estado, Segurança Jurídica, Direito e Interesses Coletivos.**

Número/Ano do Edital ESMPU:

Cidade

Mês, ano

Sumário

IJustificativa do grupo de pesquisa

II Objetivo geral do grupo de pesquisa

III Introdução

IV Público-alvo

V Revisão de literatura

VI Metodologia e forma de análise dos resultados

VIII - Titulação e quantidade de integrantes do grupo de pesquisa

IX - Produtos, serviços e impactos esperados da pesquisa

X- Cronograma físico-financeiro

XI - Cronograma de atividades acadêmico-científica

XII - Plano de comunicação científica

XIII - Plano de gestão de dados científicos

XIV - Grupos, projetos e/ou programas de pesquisa e redes de pesquisa externos à ESMPU, relacionados ao tema da pesquisa

XV - Parcerias com instituições, programas acadêmicos e empresas

XVI - Plano de contingência

XVII - Referências bibliográficas

I Justificativa do grupo de pesquisa

Relevância do grupo de pesquisa no eixo temático: Estado, Segurança Jurídica, Direito e Interesses Coletivos.

II Objetivo geral do grupo de pesquisa

Finalidade do grupo de pesquisa no eixo temático: Estado, Segurança Jurídica, Direito e Interesses Coletivos.

III Introdução

a) Justificativa da pesquisa, explicitando sua relevância e impactos no público-alvo, no MPU e na sociedade. Qual é a pertinência científica, institucional e social do tema a ser pesquisado?

b) Problema de pesquisa. Descreva a contextualização da problemática (Lembre-se que uma boa questão de pesquisa deve ser pertinente, clara e exequível)

c) Objetivos geral e específicos da pesquisa. Deixe claro o que se pretende atingir com a pesquisa.

d) Hipóteses, se existentes, que serão objeto de investigação.

IV Público-alvo

V Revisão de literatura

Destina-se a reunir informação sobre a pesquisa realizada em áreas próximas do conhecimento e tem como função a identificação, localização e análise de documentos que contêm informação relacionada com o tema. O seu objetivo é o de situar o estudo no contexto e, com isso, estabelecer o vínculo entre o conhecimento existente sobre o tema – o chamado estado da arte – e o problema que se pretende pesquisar. Quais as fontes científicas relevantes (no formato da NBR ABNT 6023/2018) e sua respectiva pertinência para o problema de pesquisa. (Cite de 5 a 10 fontes de referência).

VI Metodologia e forma de análise dos resultados

A concretização de um projeto de investigação científica exige a sistematização ordenada das fases que o conduzem. A pesquisa é uma atividade de natureza cognitiva que consiste em um processo sistemático, flexível e objetivo de indagação e que contribui para explicar e compreender os fenômenos sociais. É através da pesquisa que se reflete e problematizam os problemas nascidos na prática, que se suscitam a discussão e se edificam as ideias inovadoras. Em síntese, temos como conceitos orientadores da pesquisa: epistemologia, paradigma, metodologia, método e técnica.

A seguir, indique as informações acerca da metodologia que será adotada no desenvolvimento do projeto científico:

1. Qual a natureza da pesquisa?

( ) Quantitativa

( ) Qualitativa

( ) Quanti-qualitativa

( ) Outros:

2. Qual é o tipo de pesquisa?

( ) Exploratória

( ) Descritiva

( ) Explicativa

( ) Outros:

3. Quais os métodos que serão adotados na pesquisa?

( ) Pesquisa documental

( ) Pesquisa bibliográfica

( ) Pesquisa de campo

( ) Pesquisa experimental

( ) Estudo de caso

( ) Pesquisa participante ou método etnográfico

( ) Pesquisa-ação

( ) Grupo focal

( ) Survey

( ) Outros:

4. Quais serão as técnicas de coleta de dados?

( ) Entrevista

( ) Inquirição

( ) Observação

( ) Documentação indireta

( ) Outros:

5. Quais os instrumentos de coleta de dados?

( ) Roteiro de entrevista

( ) Questionário

( ) Roteiro de observação

( ) Formulário

( ) Outros:

6. Qual o universo ou população da pesquisa?

7. Quem serão os sujeitos e/ou objetos do estudo (Amostra)?

8. Qual será o processo de amostragem?

9. Como os resultados serão analisados?

VIII - Titulação e quantidade de integrantes do grupo de pesquisa

Os participantes deverão atender os requisitos do Regulamento de Pesquisa Científica Aplicada da ESMPU. Poderão integrar o grupo:

* Membros(as) ou servidores(as) do Ministério Público da União (MPU) e dos Ministérios Públicos Estaduais (MP); ou
* Profissionais externos com experiência no desenvolvimento de projetos de pesquisa no eixo temático.

Art. 6° O grupo de pesquisa terá a seguinte composição:

a) 1 (um) líder de grupo de pesquisa (obrigatório);

b) Até 2 (dois) pesquisadores(as) (obrigatório);

c) Até 2 (dois) assistentes de pesquisa (opcional); e

d) 1 (um) auxiliar acadêmico (opcional).

O líder de grupo de pesquisa deve ter titulação mínima de doutor(a). O pesquisador(a) deve ter pelo menos 1 (um) com titulação mínima de doutor(a) e o(a) outro(a) com titulação mínima de mestre. O assistente de pesquisa deve ter a titulação mínima de graduação e estar vinculado(a) a um programa de mestrado. O auxiliar acadêmico deverá ser graduando(a) e/ou participante de programa de iniciação científica.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Função**  | **Titulação** | **Quantidade** |
| Líder de grupo de pesquisa |  | 1 |
| Pesquisador  |  |  |
| Assistente de pesquisa |  |  |
| Auxiliar acadêmico |  |  |

Caso seja necessária a execução de produtos específicos, poderá ser contratado(a) integrante eventual, que é o auxiliar técnico.

1. Haverá necessidade de prestação de algum serviço específico durante o desenvolvimento da pesquisa? Caso a resposta abaixo seja afirmativa, especifique o tipo de serviço, objetivo e sua duração.

( ) Sim

( ) Não

2. Tipo de serviço:

3. Objetivo do serviço:

3. Duração:

IX - Produtos, serviços e impactos esperados da pesquisa

1. Quais produtos, serviços e repercussões esperadas da pesquisa?

2. Quais os impactos institucionais, científicos, tecnológicos e sociais esperados com o desenvolvimento da pesquisa?

X- Cronograma físico-financeiro - estimativa de despesas (Exemplo)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Etapa da Pesquisa****(Atividade)** | **Responsáveis (funções)** | **Despesas de custeio e de capital** | **Mês**  |
| **Descrição da(s) despesa(s)** | **Quantidade** | **Período(s) de utilização** | **Justificativa da despesa(s)** | **Valor(es)** | **J** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| **1** | Revisão de literatura (1 mês) |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **2** | Definição dos sujeitos/elementos (2 meses) |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **3** | Coleta de dados(3 meses) |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **4** | Análise dos dados e resultados(3 meses)  |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **5** | Desenvolvimento de diretrizes de intervenção (3 meses)  |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **6** | Apresentação dos resultados e contribuições |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

XI - Cronograma de atividades acadêmico-científica

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Atividade** | **Frequência** | **Período****(data)** | **Objetivo** |
| Reuniões de alinhamento de gestão (questões administrativas)  |  |  |  |
| Reuniões técnicas (questões científicas) |  |  |  |
| Participações em eventos científicos(\*) |  |  |  |
| Produção de atividades de extensão para a discussão dos resultados da pesquisa |  |  |  |

(\*) Informe se há intenção de participação em eventos científicos para apresentação dos trabalhos, o(s) nome(s) do(s) evento(s) e qualquer outra informação que julgue importante.

XII - Plano de comunicação científica

O grupo de pesquisa deve submeter artigos científicos durante o processo de investigação, e, no mínimo, 1 por semestre, em revistas científicas de inequívoca relevância para a pesquisa. O plano deve incluir o título da revista, o respectivo Impact Factor e/ou SJR e/ou Qualis (acima de B2 ou A4), bem como indicar o ISSN e a data prevista para a submissão do trabalho, conforme a política editorial da revista selecionada.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título da Revista** | **Impact Factor e/ou SJR e/ou Qualis** | **ISSN** | **URL da Revista** | **Data prevista de submissão do artigo(\*)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(\*) Conforme o cronograma apresentado no projeto de pesquisa e a política editorial da revista selecionada.

XIII - Plano de gestão de dados científicos

1. **Coleta de dados**

Questões a serem consideradas: Que tipo, formato e volume de dados? Os formatos e software escolhidos permitem o compartilhamento e o acesso de longo prazo aos dados? Existem dados que você pode reutilizar? Dê uma breve descrição dos dados, incluindo quaisquer dados existentes ou fontes de terceiros que serão usados, em cada caso, observando seu conteúdo, tipo e cobertura. Descreva e justifique sua escolha de formato e considere as suas implicações no volume de dados em termos de armazenamento, backup e acesso.

* Que dados você coletará ou criará?
* Como os dados serão coletados ou criados?

**2. Governança dos dados: documentação e metadados**

Questões a serem consideradas: Que informações são necessárias para que os dados sejam lidos e interpretados no futuro? Como você irá capturar/criar esta documentação e estes metadados? Quais padrões de metadados você usará e por quê?

* Que documentação e metadados irão acompanhar os dados?

**3. Ética e conformidade legal**

Questões a serem consideradas: Você obteve consentimento para preservação e compartilhamento de dados? Como você protegerá a identidade dos participantes, se necessário? por exemplo, por meio de anonimização. Como os dados confidenciais serão tratados para garantir que sejam armazenados e transferidos com segurança? Quem possui os dados (observe o Regulamento de Pesquisa da ESMPU)? Como os dados serão licenciados para reutilização? Existe alguma restrição à reutilização de dados de terceiros? O compartilhamento de dados será embargado / adiado / restrito, por exemplo, para publicar ou solicitar patentes? Declare quem será o proprietário dos direitos autorais de quaisquer dados que você coletar ou criar, junto com a (s) licença (s) para seu uso e reutilização.

* Como você gerenciará quaisquer questões de ética?

**4. Armazenamento, backup e segurança**

Questões a serem consideradas: Você tem armazenamento suficiente ou precisará incluir encargos para serviços adicionais? Como será feito o backup dos dados? Quem será responsável pelo backup e recuperação? Como os dados serão recuperados em caso de incidente? Indique com que freqüência os dados serão copiados e em quais locais. Quantas cópias estão sendo feitas?

* Como os dados serão armazenados e copiados durante a pesquisa?

Questões a serem consideradas: Quais são os riscos para a segurança dos dados e como eles serão gerenciados? Como você controlará o acesso para manter os dados seguros? Como você garantirá que os colaboradores possam acessar seus dados com segurança? Se estiver criando ou coletando dados no campo, como você garantirá sua transferência segura para seus principais sistemas protegidos? Se seus dados forem confidenciais (por exemplo, dados pessoais que ainda não sejam de domínio público, informações confidenciais ou segredos comerciais), você deve delinear todas as medidas de segurança apropriadas e observar todos os padrões formais que você cumprirá, por exemplo, ISO 27001 e Lei n. 13.709/2018 (Lei de Proteção de Dados Pessoais).

* Como você gerenciará o acesso e a segurança?

**5. Seleção e preservação**

Questões a serem consideradas: Quais dados devem ser retidos / destruídos para fins contratuais, legais ou regulamentares? Como você decidirá quais outros dados manter? Quais são os usos de pesquisa previsíveis para os dados? Por quanto tempo os dados serão retidos e preservados? Considere como os dados podem ser reutilizados, por exemplo, para validar seus resultados de pesquisa, conduzir novos estudos ou para ensino. Decida quais dados manter e por quanto tempo. Isso pode ser baseado em quaisquer obrigações de reter determinados dados, o valor potencial de reutilização, o que é economicamente viável para manter e qualquer esforço adicional necessário para preparar os dados para compartilhamento e preservação de dados. Lembre-se de considerar qualquer esforço adicional necessário para preparar os dados para compartilhamento e preservação, como alterar formatos de arquivo.

* Quais dados devem ser preservados (por quanto tempo) e quais devem ser retidos e/ou compartilhados?

**6. Compartilhamento de dados**

Questões a serem consideradas: Como os usuários em potencial descobrirão seus dados? Com quem você compartilhará os dados e em que condições? Você vai compartilhar dados por meio de um repositório, lidar com solicitações diretamente ou usar outro mecanismo? Quando você disponibilizará os dados? Você buscará obter um identificador persistente para seus dados? Considere onde, como e para quem os dados com valor reconhecido de longo prazo devem ser disponibilizados. Os métodos usados ​​para compartilhar dados dependerão de uma série de fatores, como tipo, tamanho, complexidade e sensibilidade dos dados. Se possível, mencione exemplos anteriores para mostrar um histórico de compartilhamento eficaz de dados. Considere como as pessoas podem reconhecer a reutilização de seus dados.

* Como você compartilhará os dados?

Questões a serem consideradas: Que ação você tomará para superar ou minimizar as restrições? Por quanto tempo você precisa de uso exclusivo dos dados e por quê? Será necessário um acordo de compartilhamento de dados (ou equivalente)? Descreva quaisquer dificuldades esperadas no compartilhamento de dados com valor reconhecido de longo prazo, juntamente com as causas e possíveis medidas para superá-las.

* É necessária alguma restrição ao compartilhamento de dados?

**7. Responsabilidade e recursos**

Descreva as funções e responsabilidades de todas as atividades, por exemplo, captura de dados, produção de metadados, qualidade de dados, armazenamento e backup, arquivamento e compartilhamento de dados. Considere quem será responsável por garantir que as políticas relevantes sejam respeitadas. Os indivíduos devem ser nomeados sempre que possível.

* Quem será o responsável pelo gerenciamento de dados?

Considere cuidadosamente todos os recursos necessários para entregar o plano, por exemplo, software, hardware, conhecimento técnico, etc. Onde forem necessários recursos dedicados, eles devem ser descritos e justificados.

* Quais recursos você precisará para entregar seu Plano?

XIV - Grupos, projetos e/ou programas de pesquisa e redes de pesquisa externos à ESMPU, relacionados ao tema da pesquisa

Implica na busca de grupos de pesquisa, internacionais e/ou nacionais, provenientes do meio acadêmico ou empresarial, que desenvolvam trabalho relevante para a problemática traduzida pela pergunta de pesquisa mencionada na Introdução. Relativamente a cada um dos grupos de investigação deve ser apresentado um breve resumo da sua missão, área de interesses, principais pesquisadores e os trabalhos/projetos de pesquisa desenvolvidos, pertinentes para o trabalho de investigação dos grupos. Devem ser mencionados um mínimo de 3 e um máximo de 8 grupos de pesquisa. Devem ser indicados no trabalho os URLs dos grupos mencionados.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grupo****Projeto** **Programa de Pesquisa****Rede de Pesquisa** | Missão |  |
| Área de Interesse |  |
| Principais pesquisadores |  |
| Projetos de Pesquisa pertinentes para o trabalho de investigação |  |
| URL |  |

XV - Parcerias com instituições, programas acadêmicos e empresas

Implica na busca de instituições, programas acadêmicos e empresas nacionais e/ou internacionais que desenvolvam trabalho relevante para investigação científica proposta neste projeto. Relativamente a cada um dos parceiros deve ser apresentado um breve resumo como nome da instituição parceira, sua missão, área de interesse, produtos e/ou serviços pertinentes para o desenvolvimento da pesquisa. Devem ser indicados no trabalho os URLs das instituições parceiras.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Instituições****Programas acadêmicos** **Empresas**  | Nome da instituição parceira |  |
| Missão  |  |
| Área de Interesse |  |
| Produtos e/ou serviços pertinentes para o trabalho de investigação |  |
| URL |  |

XVI - Plano de contingência

O plano de contingência tem por objetivo apresentar quais alternativas devem ser adotadas em caso de impedimentos nas fases ou processos da investigação a fim de mitigar os riscos do projeto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etapa da Pesquisa (Atividade)(\*)** | **Risco** | **Probabilidade(\*\*)**  | **Ação de Controle** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(\*) Etapa da pesquisa que deve ter o risco controlado.

(\*\*) A probabilidade do risco pode ser alta, média ou baixa.

XVII - Referências bibliográficas

(Utilize o formato da ABNT 6023/2018)