



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SGAS, Av. L2 Sul, Quadra 604, Lote 23, Brasília/DF- CEP: 70.200-640
Telefone: (61) 3313-5361 – e-mail: esmpu.pregao@escola.mpu.mp.br

PREGÃO ELETRÔNICO – ESMPU Nº 02/2016

Processo 0.01.000.000054/2016-11.

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME's E EPP's

OBJETO		Escolha da proposta mais vantajosa para aquisição de material de expediente, material de processamento de dados, material de de acondicionamento e embalagem, material para utilização em gráfica, material elétrico eletrônico e material para sinalização visual.
DATA HORÁRIO	E	26 de abril de 2016, as 14 horas
SITE REALIZAÇÃO	DE	www.comprasnet.gov.br
CÓD. UASG		200234
RETIRADA EDITAL	DO	Nos sites www.comprasnet.gov.br e escola.mpu.mp.br/licitacoes

CONSTITUEM ANEXOS DESTE EDITAL, DELE FAZENDO PARTE INTEGRANTE.	
ANEXO – I	Termo de Referência nº 01/2016
ANEXO – II	Planilha de Preços de Referência



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SGAS, Av. L2 Sul, Quadra 604, Lote 23, Brasília/DF- CEP: 70.200-640
Telefone: (61) 3313-5361 – e-mail: esmpu.pregao@escola.mpu.mp.br

A ESCOLA SUPERIOR DO MINISTERIO PUBLICO DA UNIAO – ESMPU, UASG 200234, sediada no **SGAS, Avenida L2 Sul, Quadra 604, Lote 23, Brasília-DF**, por meio do Presidente da Comissão de Licitação, designado pela Portaria nº 61, de 04 de junho de 2015, torna público para ciência dos interessados, que na data e horários estabelecidos na folha de rosto, por meio do endereço eletrônico www.comprasnet.gov.br, realizará licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO**, utilizando os recursos de tecnologia da informação – Internet, com fornecimento integral dos bens.

O procedimento licitatório será regido pelas seguintes normas: Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002; Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006; Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 11 de outubro de 2010; Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010; subsidiariamente a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993; e demais normas pertinentes, subordinado às condições e exigências estabelecidas neste Edital.

CAPÍTULO I - DO OBJETO

1. A presente licitação tem por objeto a escolha da proposta mais vantajosa para a **aquisição de material de expediente, material de processamento de dados, material de de acondicionamento e embalagem, material para utilização em gráfica, material elétrico eletrônico e material para sinalização visual**, conforme especificações constantes do Anexo I deste Edital.
2. A licitação será dividida em grupos, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que o compõem.
3. As especificações técnicas do objeto estão disciplinadas no Anexo I do Edital (Termo de Referência).
4. Em caso de discordância entre as especificações do objeto contidas no Comprasnet e as constantes neste edital, prevalecerão as constantes neste edital.

CAPÍTULO II – DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES

1. A licitante deverá credenciar-se no sistema “Pregão Eletrônico”, no sítio WWW.COMPRASNET.GOV.BR, observados os seguintes aspectos:
 - a) o credenciamento será realizado mediante atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico;
 - b) a perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso;
 - c) o credenciamento da licitante ou de seu representante perante o provedor do sistema implicará responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SGAS, Av. L2 Sul, Quadra 604, Lote 23, Brasília/DF- CEP: 70.200-640
Telefone: (61) 3313-5361 – e-mail: esmpu.pregao@escola.mpu.mp.br

2. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3. A licitante será responsabilizada por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

CAPÍTULO III – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO E DA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

1. A participação neste Pregão é exclusiva a microempresas, empresas de pequeno porte, nos termos do art. 6º do Decreto nº 6.204, de 05/09/07 e do art. 48 da Lei Complementar 123, de 14/12/2006, e sociedades cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que atendam às condições deste Edital e de seus anexos, inclusive quanto à documentação, e estejam devidamente credenciadas na Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação – SLTI, Órgão provedor do Sistema, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do sítio www.comprasnet.gov.

2. Não poderão participar desta licitação:

- a)** empresas impedidas de licitar ou contratar com a União, nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02;
- b)** empresas suspensas de participar de licitação ou impedida de contratar com a ESMPU, nos termos do art. 87, III, da Lei 8.666/93;
- c)** empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública (nos termos do art. 87, IV, da Lei 8.666/93);
- d)** empresas declaradas inidôneas para licitar com a Administração Pública Federal, nos termos do art. 46 da Lei 8.443/92;
- e)** empresas proibidas de contratar com o Poder Público, na forma da Lei 8429/1992;
- f)** empresas que estejam constituídas sob a forma de consórcio;
- g)** empresas concordatárias, em processo falimentar, em recuperação judicial ou que hajam tido sua falência declarada, que se encontrem sob concurso de credores ou em dissolução ou em liquidação;
- h)** empresas ou sociedades estrangeiras que não funcionem no país;
- i)** empresas cujo estatuto ou contrato social não inclua ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação; e
- j)** quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93.



CAPÍTULO IV – DA IMPUGNAÇÃO E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

- 1.** Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, na forma eletrônica.
 - 1.1** O Pregoeiro decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas e, sendo acolhida, será definida e publicada nova data para realização do certame.
- 2.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via Internet, no endereço www.comprasnet.gov.br ou cpl@escola.mpu.mp.br.
- 3.** Os eventuais avisos, esclarecimentos e impugnações serão registrados no site do Comprasnet, sendo de inteira responsabilidade da licitante acessar estas informações antes do registro de sua proposta no sistema.

CAPÍTULO V – DA PROPOSTA DE PREÇOS

- 1.** A proposta de preços deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou impressa, sem alternativas, opções, emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, e dela deverão constar:
 - a)** identificação social, número do CNPJ, assinatura do representante da proponente, referência a esta licitação, número de telefone, endereço, dados bancários, fac-símile e, se houver, indicação de endereço eletrônico (e-mail);
 - b)** descrição clara do objeto licitado, com indicação da quantidade, da marca e do modelo, quando for o caso, de acordo com as especificações do Anexo I deste Edital;
 - c)** indicação única de preço para o grupo, com exibição do valor unitário e total de cada item e do grupo em algarismos e do valor total da proposta em algarismos e por extenso, com duas casas decimais, conforme o lance final respectivo.
 - d)** prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contado da data da sessão pública de recebimento da proposta de preços;
 - e)** prazo de entrega, que não poderá ser superior ao estipulado no Anexo I deste Edital;
 - f)** prazo de garantia, na forma estipulada no Anexo I deste Edital.
- 2.** No caso do prazo de validade da proposta ser omitido na proposta, o Pregoeiro entenderá como sendo igual ao previsto na alínea “d” do item anterior.
- 3.** O preço proposto no lance final será fixo e irrevogável e nele deverão estar incluídos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.



CAPÍTULO VI – DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS NO SISTEMA ELETRÔNICO

- 1.** A Licitante deverá encaminhar proposta, **EXCLUSIVAMENTE** por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para a abertura da sessão, quando, então, será encerrada automaticamente a fase de recebimento de propostas.
- 2.** No momento da elaboração e envio da proposta a licitante deverá encaminhar por meio do sistema eletrônico as seguintes declarações:
 - a)** declaração de inexistência de fato impeditivo;
 - b)** declaração de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 (quatorze) anos;
 - c)** declaração de que atende aos requisitos do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006 para a qualificação como microempresa, empresa de pequeno porte, para ter direito ao tratamento diferenciado e favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 daquela Lei Complementar. A ausência desta declaração no sistema impossibilitará o aludido tratamento diferenciado;
 - d)** declaração de elaboração independente de proposta;
 - e)** declaração de ciência e concordância com as condições contidas no edital.

Obs.: As declarações retrocitadas serão impressas pelo Pregoeiro. Na impossibilidade de tal procedimento por falha na inserção ou problema no sistema, a licitante deverá apresentá-las, quando solicitadas pelo Pregoeiro.
- 3.** Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.
- 4.** As propostas de preços cadastradas ficarão disponíveis no Sistema.

CAPÍTULO VII – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico na internet (www.comprasnet.gov.br), na data, horário e local indicados neste Edital.
- 2.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital ou que contenham vícios insanáveis.
 - 2.1.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
 - 2.2.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.



4. A comunicação entre o pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
5. A licitante deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública deste pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema, pelo pregoeiro ou de desconexão.

CAPÍTULO VIII – DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

1. Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, momento em que as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
 - 1.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do grupo.
2. A licitante será imediatamente informada do recebimento do lance e do respectivo horário e valor consignado no registro.
3. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.
4. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema.
5. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
6. Durante a sessão pública deste certame, as licitantes serão informadas em tempo real do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do detentor.
7. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor for considerado inexequível. A licitante poderá reinserir o lance excluído caso não concorde com a exclusão realizada.
8. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para recepção dos lances, retornando o pregoeiro, quando possível, a atuar no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
9. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.
10. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão inicial do pregoeiro mediante aviso de fechamento iminente.
11. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, depois do qual transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

CAPÍTULO IX – DA NEGOCIAÇÃO

1. Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta,



observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital.

2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

3. Ficará facultado ao pregoeiro estabelecer um prazo máximo de tempo para que a licitante manifeste-se no chat do sistema Comprasnet, quando convocada à negociação ou ao esclarecimento de dúvidas.

4. A ausência de manifestação por parte da licitante, relativamente ao subitem anterior, poderá ocasionar a desclassificação da licitante do certame.

CAPÍTULO X – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

1. Encerrada a etapa de lances e concluída a negociação, quando houver, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor máximo fixado para a contratação e as especificações do objeto.

1.1. Será adotado o critério de julgamento do tipo **MENOR VALOR POR GRUPO**.

2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor com **valor unitário e total** superior aos da Planilha de Preços de Referência, constante do Anexo II deste Edital ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

3. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

4. No julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

4.1. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

4.2. O ajuste da proposta não poderá implicar aumento do seu valor global.

5. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

6. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do MPU ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

7. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

7.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo,



fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

7.2. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8. Havendo aceitação da proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade dos critérios de julgamento, o Pregoeiro solicitará da respectiva licitante o encaminhamento dos documentos de habilitação.

9. Se a proposta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

10. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

11. Não poderá haver desistência de propostas, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes do artigo 7º da Lei nº 10.520/2002.

CAPÍTULO XI – DA HABILITAÇÃO

1. O Pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista segundo o disposto nos arts. 4º, caput, 8º, § 3º, 13, 14 e 43, III, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010.

1.1 Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando os licitantes estejam com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

1.2 Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo de 02 (duas) horas, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal, ao qual se aplicará o prazo de 5 (cinco) dias úteis, previsto na Lei Complementar nº 123/2006.

2. Os licitantes que não estiverem cadastrados no SICAF além do nível de credenciamento exigido pela Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010, deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Trabalhista:

I – Habilitação Jurídica:

a) inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, no caso de empresário individual;



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SGAS, Av. L2 Sul, Quadra 604, Lote 23, Brasília/DF- CEP: 70.200-640
Telefone: (61) 3313-5361 – e-mail: esmpu.pregao@escola.mpu.mp.br

b) ato constitutivo em vigor (estatuto ou contrato social), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais ou empresa individual de responsabilidade limitada;

c) inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores, no caso de sociedade simples;

d) ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971, no caso de cooperativa;

II – Regularidade fiscal e trabalhista:

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

b) prova de regularidade com a Fazenda Nacional;

c) prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede do licitante;

d) prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS);

e) prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

f) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa;

3. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão apresentar, ainda, a seguinte documentação:

I – **Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;**

4. As licitantes não cadastradas no SICAF que apresentarem Certificado de Registro Cadastral – CRC, expedido por qualquer órgão ou entidade pública ficarão obrigadas a apresentar os documentos constantes dos itens 2 e 3 deste Capítulo.

5. A licitante deverá declarar quaisquer fatos supervenientes à inscrição cadastral impeditivos de sua habilitação.

6. O (a) Pregoeiro (a) poderá expedir nova CNDT, mediante consulta ao site do TST, tendo em vista a volatilidade das informações constantes desse documento e o que dispõe a Resolução nº 1470/2011 do TST, no tocante à atualização diária do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

7. Caso algum dos documentos de habilitação apresentados na licitação esteja vencido, o (a) Pregoeiro (a) poderá, conforme lhe faculta o § 3º do art. 43 da Lei nº 8.666/93, efetuar consulta ao órgão responsável pela emissão do documento, para verificação de sua regularidade.

8. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

9. Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste



Edital, ou com irregularidades, serão **INABILITADOS**, não se admitindo complementação posterior.

10. Por se tratar de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

11. A não-regularização da documentação no prazo previsto neste Edital, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legalmente previstas, quando serão convocadas as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

12. A verificação em sítios oficiais de órgão e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

13. O pregoeiro, além da consulta ao SICAF, poderá verificar o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
3. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

14. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

15. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

CAPÍTULO XII – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

1. Após fase competitiva e conhecida a licitante classificada em primeiro lugar, esta deverá anexar, após solicitação formal do Pregoeiro pelo sistema, sua proposta de preços ajustada ao último lance ou valor negociado, bem como a documentação de habilitação exigida neste Edital, no prazo máximo de 2 (duas) horas, em arquivo único, **EXCLUSIVAMENTE** por meio da opção “convocar anexo” do Sistema Comprasnet.



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SGAS, Av. L2 Sul, Quadra 604, Lote 23, Brasília/DF- CEP: 70.200-640
Telefone: (61) 3313-5361 – e-mail: esmpu.pregao@escola.mpu.mp.br

2. Durante o prazo fixado no item 1 deste Capítulo, a licitante poderá complementar documentos relativos a proposta de preços ou habilitação, desde que não extrapole o limite de tempo pré-definido, salvo caso superveniente devidamente atestado pelo pregoeiro.
3. A critério do Pregoeiro, o envio da proposta de preços e o da documentação de habilitação poderão ser solicitados em conjunto, de maneira que o prazo seja comum para ambos.
4. Os documentos remetidos por meio da opção “convocar anexo” do sistema Comprasnet poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.
5. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser entregues na Comissão Permanente de Licitação da ESMPU, no endereço: SGAS, Av. L2 Sul, Quadra 604, Lote 23, Sala 202, Brasília/DF- CEP: 70.200-640.

CAPÍTULO XIII – DA DECLARAÇÃO DE VENCEDOR

1. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante classificada em primeiro lugar e devidamente habilitada será declarada vencedora pelo Pregoeiro.

CAPÍTULO XIV – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

1. Declarada a vencedora, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, durante a sessão pública, em campo próprio disponibilizado pelo sistema eletrônico.
2. O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.
 - 2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
3. A falta de manifestação motivada da licitante, no prazo estipulado, implicará decadência do direito de recurso.
4. A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando os demais **licitantes**, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.
5. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados.
6. Caberá ao Pregoeiro receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão.
7. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SGAS, Av. L2 Sul, Quadra 604, Lote 23, Brasília/DF- CEP: 70.200-640
Telefone: (61) 3313-5361 – e-mail: esmpu.pregao@escola.mpu.mp.br

CAPÍTULO XV – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

1. Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

CAPÍTULO XVI - DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

1. A Nota de Empenho substituirá o instrumento de contrato nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/93.
2. A ESMPU encaminhará para a Licitante Vencedora, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, a nota de empenho ou outro instrumento equivalente, conforme o caso, para que seja aceito no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.
3. Se a licitante vencedora não aceitar o instrumento no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, e sem justificativa por escrito e aceita pelo Secretário de Administração/ESMPU, restará caduco o seu direito de vencedora, sujeitando-se às sanções previstas neste Edital.
4. Ocorrendo a hipótese prevista no item acima, o objeto da presente licitação poderá ser adjudicado às licitantes remanescentes, na ordem de classificação, e de acordo com as propostas apresentadas.

CAPÍTULO XVII – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. A licitante que, dentro do prazo de validade de sua proposta, negar-se a assinar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, e, se for o caso, será descredenciada no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais.
2. Pela inexecução total ou parcial do fornecimento, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA, garantida a defesa prévia, uma ou mais das penalidades constantes do artigo 87 da Lei n. 8666/93 e no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002.
3. Em conformidade com o artigo 86 da Lei n. 8.666/93, pelo atraso injustificado no fornecimento do material objeto deste termo de referência, a CONTRATANTE sujeitará a CONTRATADA à multa de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor global atualizado do fornecimento, por dia de atraso das obrigações, até o 15º (décimo quinto) dia.
4. No caso de inexecução total ou parcial do fornecimento, as seguintes sanções poderão ser aplicadas, nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/1993, sendo que as previstas nos incisos I, III, IV e V poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II:



I – advertência.

II - multa:

a) de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do fornecimento, pela inexecução parcial;

b) de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do fornecimento, pela inexecução total;

III - suspensão temporária de participar de licitação e/ou contratação promovida pela CONTRATANTE, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

V - impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento do SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, da CONTRATADA que deixar de entregar documentação exigida, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, conforme artigo 7º, da Lei nº 10.520/2002.

5. A aplicação da sanção prevista no inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93 e no art. 7º da Lei nº 10.520/2002 é de competência exclusiva do Diretor-Geral da ESMPU.

6. De acordo com o artigo 88 da Lei n. 8.666/93, poderão ser aplicadas as sanções previstas nos itens III , IV e V do item anterior à CONTRATADA ou aos profissionais que, em razão da execução do fornecimento objeto deste termo de referência:

a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos;

b) tenham praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da contratação; e/ou

c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

7. Se o valor da multa não for depositado na conta do Tesouro Nacional, a CONTRATANTE poderá, a seu critério, descontar automaticamente da primeira parcela de crédito que a CONTRATADA vier a fazer jus, e se o valor for superior a esta, será abatido do valor da garantia de execução do contrato, se houver, ou cobrado judicialmente.

8. Em qualquer das hipóteses de aplicação de sanções previstas neste Capítulo, é assegurada defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação à licitante vencedora ou contratada, salvo no caso de declaração de inidoneidade e impedimento de licitar, em que o prazo será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo.



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SGAS, Av. L2 Sul, Quadra 604, Lote 23, Brasília/DF- CEP: 70.200-640
Telefone: (61) 3313-5361 – e-mail: esmpu.pregao@escola.mpu.mp.br

9. Os atos administrativos de aplicação das sanções previstas no item 1 deste Capítulo e nos incisos III e IV do art. 87 da Lei 8.666/93, bem como a rescisão contratual, serão publicados resumidamente no Diário Oficial da União.

CAPÍTULO XVIII - DO PAGAMENTO

1. O pagamento ocorrerá na forma disciplinada no Termo de Referência, constante do Anexo I deste Edital.

CAPÍTULO XIX – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência, constante do Anexo I deste Edital.

CAPÍTULO XX – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência, constante do Anexo I deste Edital.

CAPÍTULO XXI – DA GARANTIA DOS MATERIAIS

1. A garantia dos materiais será na forma prevista no Termo de Referência constante do Anexo I deste Edital.

CAPÍTULO XXII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. Nenhuma indenização será devida às licitantes por apresentarem documentação e / ou elaborarem proposta relativa ao presente pregão.

2. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

3. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que, durante a realização da sessão pública do pregão, seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

4. À ESMPU fica reservado o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público, decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado (artigo 49 da Lei nº 8.666/93).

5. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SGAS, Av. L2 Sul, Quadra 604, Lote 23, Brasília/DF- CEP: 70.200-640
Telefone: (61) 3313-5361 – e-mail: esmpu.pregao@escola.mpu.mp.br

proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso (Lei nº 8.666/93, art. 65, § 5º).

6. Decorridos 60 (sessenta) dias da data da homologação da licitação sem que haja convocação para assinatura do termo de contrato ou aceitação do instrumento equivalente, os licitantes estarão automaticamente liberados dos compromissos assumidos.

7. Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica aceitação plena das condições estipuladas neste Edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, tendo-o aceito sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades.

8. Os casos não previstos neste edital serão decididos pelo Pregoeiro.

9. Havendo quaisquer procedimentos de caráter meramente protelatórios, comportamentos inadequados, indícios de fraude ou de conluio por parte de licitantes ou interessados em participar da licitação, o Pregoeiro comunicará o fato às autoridades competentes, para as providências cabíveis.

Brasília, 12 de abril de 2016

FLÁVIA ESTEFÂNIA BORGES TEGOSHI
Presidente da CPL/ESMPU



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SGAS, Av. L2 Sul, Quadra 604, Lote 23, Brasília/DF- CEP: 70.200-640
Telefone: (61) 3313-5361 – e-mail: esmpu.pregao@escola.mpu.mp.br

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 01A/2016

1. DO OBJETO

Este termo de referência tem por objeto à aquisições de materiais de consumo que não foram adquiridos por adesão das Atas de Registro de Preços da PGR e PRDF e em atendimentos aos memorandos nºs 01323/2015, 001350/2015, 001357/2015, e-mail da Divisão de Engenharia e Manutenção e dos materiais para a organização arquivística desta ESMPU, conforme especificações e condições gerais de fornecimento estabelecidas neste instrumento.

2. DA JUSTIFICATIVA

A presente contratação é justificada pela necessidade de reposição do estoque do almoxarifado. Vale ressaltar que os materiais se encontram abaixo nível do estoque mínimo e em atendimentos aos memorandos nºs 01323/2015, 001350/2015, 001357/2015, e-mail da Divisão de Engenharia e Manutenção e dos materiais para a organização arquivística desta ESMPU, em anexo. Diante do exposto, as aquisições visam atender às demandas desta ESMPU *para que o NUAL possa servir com maior eficiência e qualidade as solicitações de materiais*. Assim manter o pleno funcionamento das atividades Acadêmicas e Administrativas.

3. DA FUNDAMENTAÇÃO

A contratação objeto deste Termo de Referência tem amparo legal na Lei nº 8.666/1993, Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 3.555/2000, Decreto 5.450/2005 e Decreto nº 7.892/2013, no que couber.

4. DA CLASSIFICAÇÃO DO MATERIAL

Conforme parágrafo único do artigo 1º da Lei nº 10.520/2002, o material a ser adquirido é de natureza comum, cujo padrão de desempenho e de qualidade está objetivamente definido por meio de especificação usual no mercado.



5. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

5.1. Caracterização e quantificação do objeto

3.3.9.0.30.16-MATERIAL DE EXPEDIENTE			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT
LOTE 01			
01	ADESIVO INCOLOR SECAGEM RÁPIDA, 5 GRAMAS, USO GERAL - SUPER BOND OU SIMILAR ADESIVO INCOLOR SECAGEM RÁPIDA, 5 GRAMAS, USO GERAL	UN	30
02	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 3, NA COR AZUL, MATERIAL – CAIXA-PLÁSTICO, MATERIAL ALMOFADA ESPONJOSA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, TAMANHO PQUENO	UN	03
03	APONTADOR MANUAL PARA LÁPIS, DE FIXAÇÃO EM MESA ATRAVÉS DE HASTE OU SIMILAR EM METAL, TIPO MECÂNICO, CORPO EM METAL E COM COLETOR DE RESÍDUOS EM ACRÍLICO.	UN	03
04	BANDEJA EXPEDIENTE, MATERIAL ACRÍLICO, COR FUMÊ, LARGURA 260, ALTURA 40, MODELO SIMPLES, PROFUNDIDADE 370	UN	10
05	BANDEJA PARA DOCUMENTOS, TIPO DUPLA, EM ACRÍLICO TRANSPARENTE, COR FUMÊ, MEDIDA APROXIMADA: 36,5CM X 26,5CM.	UN	05
06	BARBANTE DE ALGODÃO COM 12 FIOS 250 GRS DEFIOS	RL	08
07	BLOCO DE AVISO AUTOCOLANTE RECICLADO 76X102, BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	120
08	BLOCO DE AVISO COM 100 FOLHAS NA COR ROSA , MEDINDO 76mm X 102mm, BORDA SUPERIOR DE CADA FOLHA COM TARJA AUTOCOLANTE	BL	120
09	BOBINA PARA PLASTIFICADORA DE DOCUMENTOS, ROLO COM 230mm X 60m X 0,05mm.	UN	05
10	COLA ADESIVA TIPO INSTANTÂNEA – 3 GRAMAS	UN	10
11	CANETA MARCA TEXTO LARANJA	UN	100
12	CANETA MARCA TEXTO, ROSA	UN	100
13	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA COM PNTA DE METAL E ESFERA DE TUNGSTÊNIO, ESCRITA GROSSA, CORPO FABRICADO EM MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE SEXTAVADO, COM SUSPIRO LATERAL, TAMPA VENTILADA	UN	100
14	CANETA ESFEROGRÁFICA, ESCRITA GROSSA, COR VERMELHA, CORPO SEXTAVADO, EM MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE RECICLADO, COM SUSPIRO LATERAL, PONTA DE METAL E ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TAMPA VENTILADA.	UN	100



LOTE 02

15	CAPA PARA PROCESSO -MEDINDO 460MMX312MM DE PAPEL GRAMATURA 150g/m2(=/- 10%)	UN	3500
16	CAPA PLÁSTICA PARA PROCESSO EM PVC CRISTAL TRANSPARENTE, 0,20 MICRAS, MEDINDO 470MM X 322MM, COM DOIS BOLSOS INTERNOS DE APROXIMADAMENTE 100MM. A CAPACIDADE DEVERÁ ENVOLVER CAPAS DE PROCESSO MEDINDO 460MM X312MM DE PAPEL GRAMATURA 150G/M2 (+/- 10%).	UN	2000

LOTE 03

17	CLIPS Nº 1/0 NIQUELADO/CALVANIZADO, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	50
18	CLIPS Nº 4/0 NIQUELADO, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	50
19	CLIPS Nº 10/0 NIQUELADO, CAIXA COM NO MÍNIMO 20 UNIDADES	CX	20
20	CORRETIVO LÍQUIDO, A BASE DE ÁGUA, SEM ODOR, NÃO TÓXICO, MULTIUSO, PARA CORREÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ESCRITA. FRASCO CONTENDO 18ML. COM VALIDADE NÃO INFERIOR A 12 MESES.	UN	30
21	DIVISÓRIA EM PAPEL 180g NA MEDIDA DE 215x315, 4 FUROS COM 6 PROJEÇÕES.	JG	50
22	FITA ADESIVA TIPO MÁGICA , MED. 19MMX65M	RL	10
23	FITA CREPE 25MMX50M	RL	30
24	FITA DUPLA-FACE 25MMX30M	RL	10
25	GRAMPO PARA RAPID 5080 – CASSETE C/5000 UN	UN	3
26	GRAMPO-TRILHO(BAILARIA), TIPO: ROMEU E JULIETA EM POLIETILENO	UN	3000
27	LAPISEIRA 0,7MM, TAMPA E PONTA EM AÇO INOXIDÁVEL, PONTA COM 4MM DE ESPESSURA, GRAFITE 0,7 MM.	UN	10
28	LIVRO DE PROTOCOLO	UN	40
29	MARCADOR DE PÁGINA AMARELO	UN	10
30	MARCADOR DE PÁGINA VERMELHO	UN	10
31	PASTA ARQUIVO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO SANFONADA, A4, APLICAÇÃO ARQUIVO DE DOCUMENTO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SANFONADA/12 DIVISÕES.	UN	10



32	PASTA CATÁLOGO - 100 PLÁSTICOS - PASTA ARQUIVO, MATERIAL PAPELÃO REVESTIDO DE PVC, TIPO CATÁLOGO, LARGURA 255, ALTURA 330, COR PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM PLÁSTICOS, PRENDEDOR INTERNO COLCHETES, TAMANHO OFÍCIO.	UN	10
33	PASTA CATÁLOGO - 50 PLÁSTICOS - PASTA ARQUIVO, MATERIAL PAPELÃO REVESTIDO DE PVC, TIPO CATÁLOGO, LARGURA 255, ALTURA 330, COR PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM PLÁSTICOS, PRENDEDOR INTERNO COLCHETES, TAMANHO OFÍCIO.	UN	10
34	PASTA PARA RELATÓRIO, CAPA TRANSPARENTE.	UN	30
35	REFORÇO ADESIVO PRA CAPA DE PROCESSO	CX	10
LOTE 04			
36	PAPEL BOBINADO BRANCO, PARA PLOTTER, 75G/M ² , 914MM X 50M	BB	15
37	PAPEL FILICOAT 120 G/M ² A3 – PAPEL IMPRESSÃO GRÁFICA, MATERIAL FILICOAT, GRAMATURA 120, COR BRANCA, COMPRIMENTO 297, LARGURA 120, PACOTE COM 125 FOLHAS – FILIPAPER.	PC	50
38	PAPEL FILICOAT 160 G/M ² A3 - PAPEL IMPRESSÃO GRÁFICA, MATERIAL FILICOAT, GRAMATURA 160, COR BRANCA, PACOTE COM 100 FOLHAS – FILIPAPER.	PC	50
39	PAPEL FILICOAT 120 G/M ² A4, PAPEL IMPRESSÃO GRÁFICA, MATERIAL FILICOAT, COR BRANCA, CAIXA COM 30 Folhas, 297x210mm FILIPAPER.	PC	100
40	PAPEL FILICOAT 160 /M ² . A4 – PAPEL IMPRESSÃO GRÁFICA, MATERIAL FILICOAT, COR BRANCA, CAIXA COM 100 FOLHAS, FILIPAPER.	PC	100
41	PAPEL KRAFT NATURAL 80 G 60CMX150M	BB	7
42	PAPEL SULFITE A3, 75 G/M ²	RS	20
LOTE 05			
	3.3.90.30.17MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS		
43	CABEÇA DE IMP. P/PLOTTER HP (C9384A-MATTE BLACK / YELLOW)	UN	1
44	CABEÇA DE IMPRESSÃO P/ PLOTTER HP (C9383A - MAGENTA / CYAN)	UN	1
45	CABEÇA DE IMP. P/ PLOTTER HP (C9380A - GRAY / PHOTO BLACK)	UN	1
46	CARTUCHO DE TINTA PARA PLOTTER HP (C9374A - GRAY)	UN	1
47	CARTUCHO DE TINTA PARA PLOTTER HP (C9372A - MAGENTA)	UN	1
48	CARTUCHO DE TINTA PARA PLOTTER HP (C9370A - PHOTO BLACK)	UN	1
49	CARTUCHO DE TINTA PARA PLOTTER HP (C9403A - MATTE BLACK)	UN	2
50	CARTUCHO DE TINTA PARA PLOTTER HP (C9373A - YELLOW)	UN	1
51	CARTUCHO DE TINTA PARA PLOTTER HP (C9371A - CYAN)	UN	1



LOTE 06			
3.3.9.0.30.19-MAT. ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM			
52	CAIXA-ARQUIVO DE POLIPROPILENO CORRUGADO, DE COR BRANCA OU LEITOSA, COM VINCO NOS LOCAIS DE DOBRAS PARA MONTAGEM.DIMENSÕES: PROFUNDIDADE: 350MM (COM VARIAÇÃO ACEITÁVEL DE ATÉ 05MM PARA MAIS E NENHUMA PARA MENOS)LARGURA: 130MM (COM VARIAÇÃO ACEITÁVEL DE ATÉ 05 MM PARA MAIS E NENHUMA PARA MENOS) ALTURA: 250MM (SEM QUAISQUER VARIAÇÕES PARA MAIS OU PARA MENOS)REQUISITOS:CONTER 01 ORIFÍCIO EM CADA LATERAL ,01 ORIFÍCIO NA TAMPA E 01 ORIFÍCIO NA ABA DE FECHAMENTO, PARA VENTILAÇÃO; CHAPA DE POLIPROPILENO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 2 MM E GRAMATURA MÍNIMA DE 350G/M2;CONTER 02 ABAS INTERNAS, DE NO MÍNIMO 20MM, PARA TRAVAMENTO LATERAL, QUE A IMPEÇAM DE ABRIR COM FACILIDADE.	UN	600
53	PAPEL PARDO PARA EMBRULHO - FOLHA	FL	200
3.3.9.0.30.41-MAT. P/ UTILIZACAO EM GRAFICA			
54	CAPA PLÁSTICA PARA ENCADENAÇÃO, CONFECCIONADA EM PVC NA COR AZUL OPACO, TAMANHO A4, MEDINDO 210X297MM, SEM FURAÇÃO, ESPESSURA 0,30MM. PACOTES COM 100 UNIDADES.	UN	300
55	CAPA PLÁSTICA PARA ENCADENAÇÃO, CONFECCIONADA EM PVC NA COR BRANCO TRANSLÚCIDO, TAMANHO A4, MEDINDO 210X297MM, SEM FURAÇÃO, ESPESSURA 0,30MM. PACOTES COM 100 UNIDADES.	UN	500
56	CAPA PLÁSTICA PARA ENCADENAÇÃO, CONFECCIONADA EM PVC NA COR BRANCO TRANSLÚCIDO, TAMANHO OF2, SEM FURAÇÃO, ESPESSURA 0,30MM. PACOTES COM 100 UNIDADES.	UN	200
57	CAPA PLÁSTICA PARA ENCADENAÇÃO, CONFECCIONADA EM PVC NA COR PRETO OPACO, TAMANHO A4, SEM FURAÇÃO, ESPESSURA 0,30MM. PACOTES COM 100 UNIDADES.	UN	300
58	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO TRANSPARENTE	UN	100
59	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO, 07 , FABRICADO EM PVC SEMIRRÍGIDO, NA COR PRETA . PACOTE COM 100 UNIDADES.	PÇ	15
LOTE 07			
3.3.9.0.30.26-MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO			
60	FILTRO DE LINHA, 4 TOMADAS 2P+T, EXTENSÃO 1,5M	UN	10
61	PILHA COMUM , NÃO RECARREGÁVEL, COMPOSIÇÃO QUÍMICA ALCALINA, TAMANHO AA (PEQUENA), TENSÃO 1,5 VOLTS, VALIDADE DE FABRICAÇÃO MÍNIMA DE 12 MESES	UN	250
62	PILHA ALCALINA AAA, NÃO RECARREGÁVEL	UN	120
LOTE 08			
3.3.9.0.30.44-MAT. P/SINALIZAÇÃO VISUAL E OUTROS			
63	PRISMA ACRÍLICO PARA MESA, MED. 20 CM X 15 CM	UN	15



5.2. Prazos, forma e local de fornecimento

5.2.1. O fornecimento do material deverá ser realizado pela contratante, em até 15 (quinze) dias corridos, a partir do recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

5.2.2. As empresas vencedoras deverão entregar os materiais nos seguintes endereços e horários: ESMPU – L2 Sul, SGAS 604, Lote 23, 2º subsolo, Brasília-DF de segunda a sexta feira, no período de 13:00 às 18:00 horas, com prévio agendamento por meio do telefone (61) 33135382.

5.2.3. Não serão aceitos, em hipótese alguma, embalagens violadas ou com outros danos que prejudiquem o acondicionamento e a qualidade do produto.

5.2.4. Serão rejeitados os produtos que não atendam aos requisitos constantes neste termo de referência.

6. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

6.1. O objeto deste termo será recebido provisoriamente, no ato da entrega para efeito de verificação da conformidade dos materiais conforme as especificações do solicitante.

6.2. Definitivamente no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a verificação qualitativa e quantitativa, contados do recebimento provisório.

6.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pela CONTRATANTE, às custas da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes do incorreto fornecimento dos bens.

7. DA GARANTIA DO OBJETO

A garantia dos materiais será igual ao fornecido pelo fabricante, contados da data do recebimento definitivo.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se obriga a atender prontamente.
- b) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes deste termo de referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: especificação do produto e a marca.
- c) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SGAS, Av. L2 Sul, Quadra 604, Lote 23, Brasília/DF- CEP: 70.200-640
Telefone: (61) 3313-5361 – e-mail: esmpu.pregao@escola.mpu.mp.br

- d) Manter, durante todo o período do fornecimento, todas as condições de habilitação e qualificação que ensejaram sua contratação.
- e) Responsabilizar-se, independentemente de fiscalização ou acompanhamento pela Administração, pelos prejuízos de quaisquer naturezas causadas ao patrimônio da CONTRATANTE ou de terceiros, originados direta ou indiretamente do fornecimento, decorrentes de dolo ou culpa de seus empregados, prepostos ou representantes, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados dentro do prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da comprovação de sua responsabilidade; não o cumprindo, legitimará o desconto do valor respectivo dos créditos a que porventura faça jus.
- f) Solicitar por escrito e devidamente fundamentado quaisquer modificações de marca dos materiais para análise e decisão da CONTRATANTE.
- g) Efetuar a substituição dos materiais entregues em desacordo com as especificações, em até 05 (cinco) dias a contar da notificação da CONTRATANTE, quando comprovada a impossibilidade de aceitação do mesmo.
- h) Comunicar imediatamente, de forma escrita e detalhada, à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite o fornecimento.
- i) Disponibilizar endereço comercial, telefone e uma conta de e-mail para fins de comunicação entre as partes, mantendo-os atualizados.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) Prestar as informações e esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste termo de referência, verificando minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- c) Efetuar os pagamentos à CONTRATADA nas condições estabelecidas neste termo de referência.
- d) Relacionar-se com a CONTRATADA, exclusivamente, por meio de pessoa por ela formalmente indicada.
- e) Manifestar-se formalmente sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
- f) Aplicar sanções administrativas quando se fizerem necessárias, após o direito da ampla defesa e do contraditório.
- g) Conferir os materiais discriminados neste termo de referência e registrar as divergências quanto à quantidade e qualidade previstas.



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SGAS, Av. L2 Sul, Quadra 604, Lote 23, Brasília/DF- CEP: 70.200-640
Telefone: (61) 3313-5361 – e-mail: esmpu.pregao@escola.mpu.mp.br

11. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

A CONTRATANTE efetuará o pagamento à CONTRATADA até o 10º (décimo) dia útil, contado do recebimento definitivo dos materiais, por meio de ordem bancária creditada em conta-corrente.

11.1. A CONTRATADA deverá emitir nota fiscal/fatura em nome da Escola Superior do Ministério Público da União, CNPJ nº 03.920.829/0001-09, e discriminar os percentuais e os valores dos tributos a que estiver obrigada a recolher em razão de norma legal.

11.2. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo setor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos bens efetivamente entregues e aceitos.

11.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta, ou inadimplência contratual, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

11.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.5. Antes de cada pagamento à CONTRATADA, será realizada consulta ao SICAF para verificar a comprovação da regular situação da CONTRATADA perante o INSS, FGTS, Receita Federal (dívida ativa da união e tributos federais), Estadual ou Distrital do seu domicílio ou sede, bem como regularidade trabalhista (CNDT atualizada).

11.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da CONTRATANTE.

11.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.8. Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa.

11.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a CONTRATADA não regularize sua situação junto ao SICAF.



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SGAS, Av. L2 Sul, Quadra 604, Lote 23, Brasília/DF- CEP: 70.200-640
Telefone: (61) 3313-5361 – e-mail: esmpu.pregao@escola.mpu.mp.br

11.10. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da CONTRATANTE, não será rescindido o contrato em execução com a CONTRATADA inadimplente no SICAF.

11.11. Do montante devido à CONTRATADA, poderão ser deduzidos os valores correspondentes a multas e/ou indenizações impostas pela CONTRATANTE.

11.12. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionada a taxa de atualização financeira devida pela CONTRATANTE, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Em que:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela pertinente a ser paga;

TX = Percentual da taxa anual = 6%

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

a)
$$I = \frac{6/100}{365} \rightarrow I = 0,00016438$$

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pela inexecução total ou parcial do fornecimento, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA, garantida a defesa prévia, uma ou mais das penalidades constantes do artigo 87 da Lei n. 8666/93 e no artigo 7º da Lei 10.520/2002.

12.1. Em conformidade com o artigo 86 da Lei n. 8.666/93, pelo atraso injustificado no fornecimento do material objeto deste termo de referência, a CONTRATANTE sujeitará a CONTRATADA à multa de até 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor global atualizado do fornecimento, por dia de atraso das obrigações, até o 15º (décimo quinto) dia.

12.2. No caso de inexecução total ou parcial do fornecimento, as seguintes sanções poderão ser aplicadas, sendo que as previstas nos incisos I, III, IV e V poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II:

I – advertência.

II – multa:

a) de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do fornecimento, pela inexecução parcial;

b) de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do fornecimento, pela inexecução total;



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SGAS, Av. L2 Sul, Quadra 604, Lote 23, Brasília/DF- CEP: 70.200-640
Telefone: (61) 3313-5361 – e-mail: esmpu.pregao@escola.mpu.mp.br

III – suspensão temporária de participar de licitação e/ou contratação promovida pela CONTRATANTE, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

V – impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento do SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, da CONTRATADA que deixar de entregar documentação exigida, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, conforme artigo 7º, da Lei nº 10.520/2002.

12.3. Poderão ser aplicadas as sanções previstas nos itens III, IV e V do item anterior à CONTRATADA ou aos profissionais que, em razão da execução do fornecimento objeto deste termo de referência:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da contratação; e/ou
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

12.4. Se o valor da multa não for depositado na conta do Tesouro Nacional, a CONTRATANTE poderá, a seu critério, descontar automaticamente da primeira parcela de crédito que a CONTRATADA vier a fazer jus, e se o valor for superior a esta, poderá ser abatido do valor da garantia de execução do contrato, se houver, ou cobrado judicialmente.

12.5. Em todos os casos de aplicação de multa pecuniária, o valor será acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

13. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

A fiscalização e o acompanhamento do fornecimento será exercida por representantes designados pela CONTRATANTE, de acordo com o Art. 67, da Lei nº 8.666/93.

13.1. Ao responsável pela fiscalização competirá dirimir dúvidas que surgirem na sua execução e anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento dos bens mencionados, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e sugerindo aplicação de penalidade, caso a CONTRATADA desobedeça a quaisquer condições estabelecidas na contratação.

13.2. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA perante a



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SGAS, Av. L2 Sul, Quadra 604, Lote 23, Brasília/DF- CEP: 70.200-640
Telefone: (61) 3313-5361 – e-mail: esmpu.pregao@escola.mpu.mp.br

CONTRATANTE e/ou terceiros.

13.3. A CONTRATADA deverá indicar um preposto que representará a empresa, mantendo permanente contato com a CONTRATANTE, dirimindo os problemas que venham surgir no andamento do fornecimento.



ANEXO II

PLANILHA DE PREÇOS DE REFERÊNCIA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	Valor Unitário	Valor Estimado
LOTE 01					
1	ADESIVO INCOLOR SECAGEM RÁPIDA, 5 GRAMAS, USO GERAL - SUPER BOND OU SIMILAR ADESIVO INCOLOR SECAGEM RÁPIDA, 5 GRAMAS, USO GERAL	UN	30	6,90	207,00
2	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 3, NA COR AZUL, MATERIAL – CAIXA-PLÁSTICO, MATERIAL ALMOFADA ESPONJOSA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, TAMANHO PQUENO	UN	3	3,62	10,86
3	APONTADOR MANUAL PARA LÁPIS, DE FIXAÇÃO EM MESA ATRAVÉS DE HASTE OU SIMILAR EM METAL, TIPO MECÂNICO, CORPO EM METAL E COM COLETOR DE RESÍDUOS EM ACRÍLICO.	UN	3	41,42	124,26
4	BANDEJA EXPEDIENTE, MATERIAL ACRÍLICO, COR FUMÊ, LARGURA 260, ALTURA 40, MODELO SIMPLES, PROFUNDIDADE 370	UN	10	9,90	99,00
5	BANDEJA PARA DOCUMENTOS, TIPO DUPLA, EM ACRÍLICO TRANSPARENTE, COR FUMÊ, MEDIDA APROXIMADA: 36,5CM X 26,5CM.	UN	5	25,28	126,40
6	BARBANTE DE ALGODÃO COM 12 FIOS 250 GRS DEFIOS	RL	8	5,69	45,52
7	BLOCO DE AVISO AUTOCOLANTE RECICLADO 76X102, BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	120	8,55	1026,00
8	BLOCO DE AVISO COM 100 FOLHAS NA COR ROSA , MEDINDO 76mm X 102mm, BORDA SUPERIOR DE CADA FOLHA COM TARJA AUTOCOLANTE	BL	120	7,95	954,00
9	BOBINA PARA PLASTIFICADORA DE DOCUMENTOS, ROLO COM 230mm X 60m X 0,05mm.	UN	5	106,72	533,60
10	COLA ADESIVA TIPO INSTANTÂNEA - 3 GRAMAS	UN	10	4,90	49,00
11	CANETA MARCA TEXTO LARANJA	UN	100	1,23	123,00
12	CANETA MARCA TEXTO, ROSA	UN	100	1,27	127,00



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SGAS, Av. L2 Sul, Quadra 604, Lote 23, Brasília/DF- CEP: 70.200-640
Telefone: (61) 3313-5361 – e-mail: esmpu.pregao@escola.mpu.mp.br

13	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA COM PONTA DE METAL E ESFERA DE TUNGSTÊNIO, ESCRITA GROSSA, CORPO FABRICADO EM MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE SEXTAVADO, COM SUSPIRO LATERAL, TAMPA VENTILADA	UN	100	0,67	67,00
14	CANETA ESFEROGRÁFICA, ESCRITA GROSSA, COR VERMELHA, CORPO SEXTAVADO, EM MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE RECICLADO, COM SUSPIRO LATERAL, PONTA DE METAL E ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TAMPA VENTILADA.	UN	100	0,87	87,00
VALOR TOTAL DO LOTE 01				R\$ 3.579,54	
LOTE 02					
15	CAPA PARA PROCESSO -MEDINDO 460MMX312MM DE PAPEL GRAMATURA 150g/m2(=/- 10%)	UN	3500	1,50	5.250,00
16	CAPA PLÁSTICA PARA PROCESSO EM PVC CRISTAL TRANSPARENTE, 0,20 MICRAS, MEDINDO 470MM X 322MM, COM DOIS BOLSOS INTERNOS DE APROXIMADAMENTE 100MM. A CAPACIDADE DEVERÁ ENVOLVER CAPAS DE PROCESSO MEDINDO 460MM X312MM DE PAPEL GRAMATURA 150G/M2 (+/-10%).	UN	2000	5,51	11.020,00
VALOR TOTAL DO LOTE 02				R\$ 16.270,00	
LOTE 03					
17	CLIPS Nº 1/0 NIQUELADO/CALVANIZADO, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	50	1,50	75,00
18	CLIPS Nº 4/0 NIQUELADO, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	50	1,50	75,00
19	CLIPS Nº 10/0 NIQUELADO, CAIXA COM 20 UNIDADES	CX	20	1,50	30,00
20	CORRETIVO LÍQUIDO, A BASE DE ÁGUA, SEM ODOR, NÃO TÓXICO, MULTIUSO, PARA CORREÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ESCRITA. FRASCO CONTENDO 18ML. COM VALIDADE NÃO INFERIOR A 12 MESES.	30	UN	2,42	72,60
21	DIVISÓRIA EM PAPEL 180g NA MEDIDA DE 215x315, 4 FUROS COM 6 PROJEÇÕES.	50	JG	9,65	482,50
22	FITA ADESIVA TIPO MÁGICA , MED. 19MMX65M	10	RL	34,73	347,30
23	FITA CREPE 25MMX50M	30	RL	4,12	123,60
24	FITA DUPLA-FACE 25MMX30M	10	RL	9,09	90,90
25	GRAMPO PARA RAPID 5080 – CASSETE C/5000 UN	3	UN	419,51	1.258,53



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SGAS, Av. L2 Sul, Quadra 604, Lote 23, Brasília/DF- CEP: 70.200-640
Telefone: (61) 3313-5361 – e-mail: esmpu.pregao@escola.mpu.mp.br

26	GRAMPO-TRILHO(BAILARIA), TIPO: ROMEU E JULIETA EM POLIETILENO	3000	UN	0,46	1.380,00
27	LAPISEIRA 0,7MM, TAMPA E PONTA EM AÇO INOXIDÁVEL, PONTA COM 4MM DE ESPESSURA, GRAFITE 0,7 MM.	10	UN	4,50	45,00
28	LIVRO DE PROTOCOLO	40	UN	6,83	273,20
29	MARCADOR DE PÁGINA AMARELO	10	UN	8,40	84,00
30	MARCADOR DE PÁGINA VERMELHO	10	UN	8,40	84,00
31	PASTA ARQUIVO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO SANFONADA, A4, APLICAÇÃO ARQUIVO DE DOCUMENTO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SANFONADA/12 DIVISÕES.	10	UN	20,78	207,80
32	PASTA CATÁLOGO - 100 PLÁSTICOS - PASTA ARQUIVO, MATERIAL PAPELÃO REVESTIDO DE PVC, TIPO CATÁLOGO, LARGURA 255, ALTURA 330, COR PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM PLÁSTICOS, PRENDEDOR INTERNO COLCHETES, TAMANHO OFÍCIO.	10	UN	15,97	159,70
33	PASTA CATÁLOGO - 50 PLÁSTICOS - PASTA ARQUIVO, MATERIAL PAPELÃO REVESTIDO DE PVC, TIPO CATÁLOGO, LARGURA 255, ALTURA 330, COR PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM PLÁSTICOS, PRENDEDOR INTERNO COLCHETES, TAMANHO OFÍCIO.	10	UN	14,90	149,00
34	PASTA PARA RELATÓRIO, CAPA TRANSPARENTE.	30	UN	6,98	209,40
35	REFORÇO ADESIVO PRA CAPA DE PROCESSO3.3.9.0.30.17-MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	10	CX	7,09	70,90
VALOR TOTAL DO LOTE 03				R\$ 5.218,43	
LOTE 04					
36	PAPEL BOBINADO BRANCO, PARA PLOTTER, 75G/M², 914MM X 50M	15	BB	42,60	639,00
37	PAPEL FILICOAT 120 G/M2 A3 – PAPEL IMPRESSÃO GRÁFICA, MATERIAL FILICOAT, GRAMATURA 120, COR BRANCA, COMPRIMENTO 297, LARGURA 120, PACOTE COM 125 FOLHAS – FILIPAPER.	50	PC	94,81	4.740,50



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SGAS, Av. L2 Sul, Quadra 604, Lote 23, Brasília/DF- CEP: 70.200-640
Telefone: (61) 3313-5361 – e-mail: esmpu.pregao@escola.mpu.mp.br

38	PAPÉL FILICOAT 160 G/M2 A3 - PAPÉL IMPRESSÃO GRÁFICA, MATERIAL FILICOAT, GRAMATURA 160, COR BRANCA, PACOTE COM 80 PACOTE COM 100 FOLHAS – FILIPAPER.	50	PC	117,47	5.873,50
39	PAPÉL FILICOAT 120 G/M2 A4, PAPÉL IMPRESSÃO GRÁFICA, MATERIAL FILICOAT, COR BRANCA, PACOTE COM 30 Folhas, 297x210mm FILIPAPER.	100	PC	29,19	2.919,00
40	PAPÉL FILICOAT 160 /M2. A4 – PAPÉL IMPRESSÃO GRÁFICA, MATERIAL FILICOAT, COR BRANCA, CAIXA COM 100 FOLHAS, FILIPAPER.	100	PC	51,36	5.136,00
41	PAPÉL KRAFT NATURAL 80 G 60CMX150M	7	BB	91,97	643,79
42	PAPÉL SULFITE A3, 75 G/M2	20	RS	41,16	823,20
VALOR TOTAL DO LOTE 04				R\$ 20.774,99	
LOTE 05					
43	CABEÇA DE IMP. P/PLOTTER HP (C9384A-MATTE BLACK / YELLOW)	1	UN	506,18	506,18
44	CABEÇA DE IMPRESSÃO P/ PLOTTER HP (C9383A - MAGENTA / CYAN)	1	UN	494,99	494,99
45	CABEÇA DE IMP. P/ PLOTTER HP (C9380A - GRAY / PHOTO BLACK)	1	UN	505,22	505,22
46	CARTUCHO DE TINTA PARA PLOTTER HP (C9374A - GRAY)	1	UN	529,56	529,56
47	CARTUCHO DE TINTA PARA PLOTTER HP (C9372A - MAGENTA)	1	UN	525,66	525,66
48	CARTUCHO DE TINTA PARA PLOTTER HP (C9370A - PHOTO BLACK)	1	UN	519,66	519,66
49	CARTUCHO DE TINTA PARA PLOTTER HP (C9403A - MATTE BLACK)	2	UN	534,56	1.069,12
50	CARTUCHO DE TINTA PARA PLOTTER HP (C9373A - YELLOW)	1	UN	530,46	530,46
51	CARTUCHO DE TINTA PARA PLOTTER HP (C9371A - CYAN)	1	UN	527,06	527,06
VALOR TOTAL DO LOTE 05				R\$ 5.207,91	



LOTE 06

52	CAIXA-ARQUIVO DE POLIPROPILENO CORRUGADO, DE COR BRANCA OU LEITOSA, COM VINCO NOS LOCAIS DE DOBRAS PARA MONTAGEM. DIMENSÕES: PROFUNDIDADE: 350MM (COM VARIAÇÃO ACEITÁVEL DE ATÉ 05MM PARA MAIS E NENHUMA PARA MENOS)LARGURA: 130MM (COM VARIAÇÃO ACEITÁVEL DE ATÉ 05 MM PARA MAIS E NENHUMA PARA MENOS) ALTURA: 250MM (SEM QUAISQUER VARIAÇÕES PARA MAIS OU PARA MENOS)REQUISITOS:CONTER 01 ORIFÍCIO EM CADA LATERAL ,01 ORIFÍCIO NA TAMPA E 01 ORIFÍCIO NA ABA DE FECHAMENTO, PARA VENTILAÇÃO; CHAPA DE POLIPROPILENO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 2 MM E GRAMATURA MÍNIMA DE 350G/M2;CONTER 02 ABAS INTERNAS, DE NO MÍNIMO 20MM, PARA TRAVAMENTO LATERAL, QUE A IMPEÇAM DE ABRIR COM FACILIDADE.	600	UN	R\$ 3,17	R\$ 1.902,00
53	PAPEL PARDADO PARA EMBRULHO - FOLHA	200	FL	R\$ 0,66	R\$ 132,00
54	CAPA PLÁSTICA PARA ENCADENAÇÃO, CONFECCIONADA EM PVC NA COR AZUL OPACO, TAMANHO A4, MEDINDO 210X297MM, SEM FURAÇÃO, ESPESSURA 0,30MM. PACOTES COM 100 UNIDADES.	300	UN	R\$ 0,36	R\$ 108,00
55	CAPA PLÁSTICA PARA ENCADENAÇÃO, CONFECCIONADA EM PVC NA COR BRANCO TRANSLÚCIDO, TAMANHO A4, MEDINDO 210X297MM, SEM FURAÇÃO, ESPESSURA 0,30MM. PACOTES COM 100 UNIDADES.	500	UN	R\$ 0,36	R\$ 180,00
56	CAPA PLÁSTICA PARA ENCADENAÇÃO, CONFECCIONADA EM PVC NA COR BRANCO TRANSLÚCIDO, TAMANHO OF2, SEM FURAÇÃO, ESPESSURA 0,30MM. PACOTES COM 100 UNIDADES.	200	UN	R\$ 0,44	R\$ 88,00



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SGAS, Av. L2 Sul, Quadra 604, Lote 23, Brasília/DF- CEP: 70.200-640
Telefone: (61) 3313-5361 – e-mail: esmpu.pregao@escola.mpu.mp.br

57	CAPA PLÁSTICA PARA ENCADENAÇÃO, CONFECCIONADA EM PVC NA COR PRETO OPACO, TAMANHO A4, SEM FURAÇÃO, ESPESSURA 0,30MM. PACOTES COM 100 UNIDADES.	300	UN	R\$ 0,41	R\$ 123,00
58	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO TRANSPARENTE	100	UN	R\$ 0,43	R\$ 43,00
59	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO, 07, FABRICADO EM PVC SEMIRRÍGIDO, NA COR PRETA. PACOTE COM 100 UNIDADES.	15	PÇ	R\$ 8,13	R\$ 121,95
VALOR TOTAL DO LOTE 06				R\$ 2.697,95	
LOTE 07					
60	FILTRO DE LINHA, 4 TOMADAS 2P+T, EXTENSÃO 1,5M	10	UN	34,18	341,80
61	PILHA COMUM , NÃO RECARREGÁVEL, COMPOSIÇÃO QUÍMICA ALCALINA, TAMANHO AA (PEQUENA), TENSÃO 1,5 VOLTS, VALIDADE DE FABRICAÇÃO MÍNIMA DE 12 MESES	250	UN	2,43	607,50
62	PILHA ALCALINA AAA, NÃO RECARREGÁVEL	120	UN	2,44	292,80
VALOR TOTAL DO LOTE 07				R\$ 1.242,10	
LOTE 08					
63	PRISMA ACRÍLICO PARA MESA, MED. 20 CM X 15 CM	15	UN	36,75	551,25
VALOR TOTAL DO LOTE 08				R\$ 551,25	
VALOR TOTAL ESTIMADO				R\$55.542,17	