



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
CENTRAL DE LICITAÇÕES E COTAÇÕES ELETRÔNICAS

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 028/2022

PREGÃO ELETRÔNICO – ESMPU Nº 21/2022

Processo 0.01.000.1.000767/2021-83	PREGÃO ELETRÔNICO – ESMPU Nº 21/2022	
SRP? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Exclusiva ME/EPP? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	Reserva de quota ME/EPP? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
Vistoria? <input type="checkbox"/> Obrigatória <input checked="" type="checkbox"/> Facultativa <input type="checkbox"/> Não se aplica	Amostra? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	O critério de julgamento? MENOR PREÇO R\$404.590,46
OBJETO	Registro de preço para contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de confecção, fornecimento e instalação de componentes para o Sistema de Comunicação Visual e Tátil interno e externo da Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU), conforme requisitos, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.	
DATA E HORÁRIO	13 de dezembro de 2022 às 14 horas (horário de Brasília)	
SITE DE REALIZAÇÃO	Portal de Compras do Governo Federal – www.gov.br	
CÓD. UASG	200234	
RETIRADA DO EDITAL	www.gov.br e http://escola.mpu.mp.br/transparencia/licitacoes/pregao-eletronico/pregao-eletronico-2022/pregao-eletronico-2022	
Escola Superior do Ministério Público da União CLCE - Central de Licitações e Cotações Eletrônicas Sede: SGAS 603, lote 22 CEP 70200-630 Brasília - DF Telefone: (61) 3553-5441 CLCE@ESCOLA.MPU.MP.BR		

CONSTITUEM ANEXOS DESTES EDITAIS, DELES FAZENDO PARTE INTEGRANTE

ANEXO I	<p>Termo de Referência</p> <p>Anexo I - Caderno de Sinalização Visual e Tátil</p> <p>Anexo II - Planta Baixa</p> <p>Anexo III - Planilha de Quantidades</p> <p>Disponível para download no endereço eletrônico:</p> <p>https://escola.mpu.mp.br/transparencia/licitacoes/pregao-eletronico/pregao-eletronico-2022/pregao-eletronico-2022</p>
ANEXO II	Planilha de Preços de Referência
ANEXO III	Modelo de Minuta da Ata de Registro de Preços
ANEXO IV	Modelo de Minuta do Contrato
ANEXO V	Modelo de declaração de ausência de parentesco - Resolução n. 37/2009 - CNMP
ANEXO VI	Modelo de Declaração de Concordância - Portaria ESMPU n. 21/2017 <input type="checkbox"/>
ANEXO VII	Modelo de Declaração de Vistoria
ANEXO VIII	Modelo de Conhecimento das Condições do Local

A ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO – ESMPU, UASG 200234, sediada no SGAS, Avenida L2 Sul, Quadra 603, Lote 22, Brasília-DF, por meio do Secretário de Administração e Ordenador de Despesas, torna público para ciência dos interessados, que na data e horários estabelecidos na folha de rosto, por meio do endereço eletrônico www.gov.br, realizará licitação, **para registro de preços**, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO**, utilizando os recursos de tecnologia da informação – Internet, com fornecimento parcelado dos bens.

O procedimento licitatório será regido pelas seguintes normas: Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002; Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019; Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006; Instruções Normativas SEGES/MP nº 05, de 26 de maio de 2017, nº 03, de 26 de abril de 2018 e da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010; subsidiariamente a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993; e demais normas pertinentes, subordinado às condições e exigências estabelecidas neste Edital.

CAPÍTULO I - DO OBJETO

1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para o **Registro de Preço** para contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de confecção, fornecimento e instalação de componentes para o Sistema de Comunicação Visual e Tátil interno e externo da Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU),, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2. A licitação será realizada em **grupo único**, formados por **27 (vinte e sete) itens**, conforme tabela constante no Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

3. O critério de julgamento adotado será o **menor preço**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

4. As especificações técnicas do objeto estão disciplinadas no Anexo I do Edital (Termo de Referência).

5. Em caso de discordância entre as especificações do objeto contidas no Comprasnet e as constantes neste edital, prevalecerão as constantes neste edital.

CAPÍTULO II - DO REGISTRO DE PREÇOS

1. Não será permitida a adesão à Ata de Registro de Preços decorrente deste Pregão Eletrônico.

CAPÍTULO III – DO CREDENCIAMENTO

1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

5. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

6. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

CAPÍTULO IV – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

2. Não poderão participar desta licitação:

a) empresas **impedidas de licitar** ou contratar com a União, nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02;

b) empresas **suspensas de participar** de licitação ou impedida de contratar com a ESMPU, nos termos do art. 87, III, da Lei 8.666/93;

e) empresas **declaradas inidôneas** para licitar ou contratar com a Administração Pública (nos termos do art. 87, IV, da Lei 8.666/93);

d) empresas **declaradas inidôneas** para licitar com a Administração Pública Federal, nos termos do art. 46 da Lei 8.443/92;

e) empresas proibidas de contratar com o Poder Público, na forma da Lei 8429/1992;

f) empresas que estejam constituídas sob a **forma de consórcio**;

g) empresas **concordatárias, em processo falimentar, em recuperação judicial** ou que hajam tido sua falência declarada, que se encontrem sob concurso de credores ou em dissolução ou em liquidação;

h) empresas ou **sociedades estrangeiras** que não funcionem no país;

i) empresas cujo estatuto ou contrato social **não inclua ramo** de atividade compatível com o objeto desta licitação;

j) empresas prestadoras de serviços que tenham como sócios, gerentes ou diretores, membro ou servidor (este quando ocupante de cargo de direção) da ESMPU, cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau, inclusive, conforme a Resolução 37/2009 - CNMP; Considera-se participação indireta, a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, e o licitante ou responsável pelos serviços, fornecimentos e obras, incluindo-se os fornecimentos de bens e serviços a estes necessários. O disposto no neste item aplica-se aos membros da comissão de licitação, conforme disposições previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93. e

l) quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93.

CAPÍTULO V – DA IMPUGNAÇÃO E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

1. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá **impugnar** o ato convocatório do pregão, na forma eletrônica.

1.1. O Pregoeiro **decidirá sobre a impugnação no prazo de 2 (dois) dias úteis**, contados do recebimento da impugnação e, sendo acolhida, será definida e publicada nova data para realização do certame.

2. Os pedidos de **esclarecimentos** referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro **até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública**, exclusivamente por meio eletrônico via Internet, no endereço www.gov.br ou clce@escola.mpu.mp.br.

2.1. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos **no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido**, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Termo de Referência e outros instrumentos auxiliares à licitação.

3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

4. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão postadas no quadro de avisos do sistema Comprasnet, assim como na página da Transparência da ESMPU e vincularão os participantes e a Administração.

CAPÍTULO VI – DA PROPOSTA DE PREÇOS

1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

1.1. Valor unitário e total do item;

1.2. Descrição do objeto, contendo as informações referente à especificação do Termo de Referência.

2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, apurados mediante o preenchimento do modelo da **Planilha de Preços de Referência, conforme Anexo II deste Edital;**

4. A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

5. Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na alínea "b" do inciso I do art. 65 da Lei n. 8.666/93 e nos termos do art. 63, §2º da IN SEGES/MPDG n.5/2017.

6. A empresa é a única responsável pela cotação correta dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir:

6.1. cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual;

6.2. cotação de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total ressarcimento do débito.

7. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses, devendo o licitante ou contratada apresentar ao pregoeiro ou à fiscalização, a qualquer tempo, comprovação da adequação dos recolhimentos, para os fins do previsto no subitem anterior.

8. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento dos serviços, serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

10. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

11. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

12. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

13. O descumprimento das regras supramencionadas por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

14. No caso do prazo de validade da proposta ser omitido na proposta, o Pregoeiro entenderá como sendo igual ao previsto no item 11.

CAPÍTULO VII – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. Os licitantes encaminharão, **exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital**, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema

7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

9. Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

9.1 que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

9.1.1. nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

9.1.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa,

empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

9.2. que está ciente e **concorda com as condições** contidas no Edital e seus anexos;

9.3. que **cumpra os requisitos** para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

9.4. que **inexistem fatos impeditivos** para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

9.5. que **não emprega menor de 18 anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

9.6. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando **trabalho degradante** ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

9.7. que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei **para pessoa com deficiência** ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

10. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital

Obs.: As declarações citadas serão impressas pelo Pregoeiro. Na impossibilidade de tal procedimento por falha na inserção ou problema no sistema, a licitante deverá apresentá-las, quando solicitadas pelo Pregoeiro.

CAPÍTULO VIII – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico na internet (www.gov.br), na data, horário e local indicados neste Edital.

2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital ou que contenham vícios insanáveis, ilegalidades ou não apresentem especificações técnicas contidas no Termo de Referência

2.1. Também será desclassificada a proposta que **identifique o licitante**

2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

4. A comunicação entre o pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

5. A licitante deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública deste pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema, pelo pregoeiro ou de desconexão.

CAPÍTULO IX – DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

1. Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, momento em que as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

1.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do grupo;

2. A licitante será imediatamente informada do recebimento do lance e do respectivo horário e valor consignado no registro.

3. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

4. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que **cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,10 (dez) centavos.**

6. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

7. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

10. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

11. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

12. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia;

12.1. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, **quando houver**, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

19. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

20. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

21. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

22. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

23. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

24. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos serviços:

24.1. prestados por empresas brasileiras;

24.2. prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

24.3. prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

25. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

CAPÍTULO X – DA NEGOCIAÇÃO

1. Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital.

2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

3. Ficará facultado ao pregoeiro estabelecer um prazo máximo de tempo para que a licitante manifeste-se no chat do sistema Comprasnet, quando convocada à negociação ou ao esclarecimento de dúvidas.

4. A ausência de manifestação por parte da licitante, relativamente ao subitem anterior, poderá ocasionar a desclassificação da licitante do certame.

CAPÍTULO XI – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

1.1. Será adotado o critério de julgamento do tipo menor preço.

2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, nos termos do item 9.1 do Anexo VII-A da In SEGES/MPDG n. 5/2017, que:

2.1. não estiver em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital

2.2. contenha vício insanável ou ilegalidade;

2.3. não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;

2.4. apresentar preço final superior ao preço máximo fixado no **Anexo II, Planilha de Preços de Referência**, ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

2.4.1. Quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

2.4.1.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

2.4.1.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

3. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993 e a exemplo das enumeradas no item 9.4 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP N. 5, de 2017, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

4. Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexequibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.

5. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada

em ata.

7. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro

9. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o teor da proposta apresentada, seja quanto ao preço ou quaisquer outras condições que importem em modificações de seus termos originais, ressalvadas apenas as alterações absolutamente formais, destinadas a sanar evidentes erros materiais, sem nenhuma alteração do conteúdo e das condições referidas, desde que não venham a causar prejuízos aos demais licitantes;

10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

11. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

12. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

13. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, quando houver, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

14. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital

CAPÍTULO XII – DA HABILITAÇÃO

1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a. SICAF;
- b. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

1.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

1.2. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

1.3. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

1.4. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

2. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

3.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018, mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

3.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

3.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, **no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.**

5. Os documentos complementares a serem requisitados e apresentados não poderão ser os já exigidos para fins de habilitação no instrumento convocatório. Em outras palavras, não se trata de uma segunda oportunidade para envio de documentos de habilitação. A diligência em questão permite, apenas, a solicitação de documentos outros para confirmação dos já apresentados, sendo exemplo a requisição de cópia de contrato de prestação de serviços que tenha embasado a emissão de atestado de capacidade técnica já apresentado.

6. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

7. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9. A comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, da qualificação econômico-financeira e da habilitação jurídica, conforme o caso, poderá ser substituída pela consulta ao SICAF, nos casos em que a empresa estiver habilitada no referido sistema.

10. Os licitantes que não estiverem cadastrados no SICAF, deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Trabalhista:

I – Habilitação Jurídica:

a) inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, no caso de empresário individual;

b) ato constitutivo em vigor (estatuto ou contrato social), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais ou empresa individual (EIRELI) de responsabilidade limitada;

c) inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores, no caso de sociedade simples;

d) ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971, no caso de cooperativa;

OBSERVAÇÃO: Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

II – Regularidade fiscal e trabalhista:

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

b) prova de regularidade com a Fazenda Nacional;

c) prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital/Municipal do domicílio ou sede do licitante;

d) prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS);

e) prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

f) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa;

OBSERVAÇÃO: Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

11. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão apresentar, ainda, a seguinte documentação:

III - Qualificação Técnica

a) Apresentar, no mínimo 1 (um) **Atestado de Capacidade Técnica** comprovando que o LICITANTE tenha prestado, para órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresas privadas, serviço pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente contratação, equivalente ou superior às especificações, relativo ao serviço de maior relevância:

1. Confecção e instalação, com fornecimento de material, de sistema de sinalização modular, em alumínio extrudado anodizado fosco.

2. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

3. A pertinência e a compatibilidade devem guardar relação com as especificações técnicas, constantes do Termo de Referência, anexo I do Edital, principalmente nas características construtivas, nos materiais utilizados e no acabamento das peças e dos serviços.

4. O LICITANTE disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, devendo entregar, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP nº 5/2017.

5. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5, de 2017.

6 Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

7. Não serão considerados válidos os atestados apresentados que tenham sido emitidos por ente pertencente ao mesmo grupo empresarial ou econômico da LICITANTE.

8. Considera-se como ente pertencente ao mesmo grupo empresarial ou econômico: a controlada, a controladora, a matriz, as filiais, as subsidiárias, ou que tenha uma pessoa física ou jurídica que seja sócia do emitente e da LICITANTE.

b) As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão apresentar **atestado de vistoria** assinado pelo servidor responsável ou, **declaração** emitida pelo licitante em que conste o pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o utilizará para quaisquer questionamentos futuros, conforme Anexos VII e VIII do Edital.

IV – Qualificação Econômico-Financeira:

a) certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

1) no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

2) é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

c) comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

LG =	Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante
SG =	Ativo Total
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante
LC =	Ativo Circulante
	Passivo Circulante

d) As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

12. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova

de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

13. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

14. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

15. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

16. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

17. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

18. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

19. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, quando houver, ocorrendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

20. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

21. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es), cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

22. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

CAPÍTULO XIII – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS VENCEDORA

1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

1.2. estar devidamente ajustada ao lance vencedor ou valor negociado;

1.3. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).
5. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
6. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
7. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
8. Os originais ou cópias autenticadas, **caso sejam solicitados**, deverão ser entregues na Comissão Permanente de Licitação da ESMPU, no endereço: SGAS, Av. L2 Sul, Quadra 603, Lote 22, Sala 101-1, Brasília/DF- CEP: 70.200-640.
9. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

CAPÍTULO XIV – DA DECLARAÇÃO DE VENCEDOR

1. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante classificada em primeiro lugar e devidamente habilitada será declarada vencedora pelo Pregoeiro.

CAPÍTULO XV – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

1. O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra quais decisões pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.
2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
3. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
4. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.
5. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

6. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

CAPÍTULO XVI - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

1. A sessão pública poderá ser reaberta:

1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

3. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail de acordo com a fase do procedimento licitatório.

4. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

CAPÍTULO XVII – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

1. Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

CAPÍTULO XVIII - DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA E DO TERMO DE CONTRATO

1. **ATENÇÃO:** A ESMPU solicitará que a Licitante Vencedora se credencie como “**usuário externo**” no **Sistema Eletrônico de Informações (SEI)**, para fins de assinatura eletrônica dos documentos inerentes à contratação, de acordo com o disposto no art. 16, Seção II, Portaria ESMPU n. 21/2017.

2. Para o cadastro como usuário externo no SEI é necessário o preenchimento de formulário próprio que deverá ser entregue pessoalmente ou pela via postal ao Núcleo de Protocolo, Expedição e Arquivo da ESMPU contendo a seguinte documentação:

I – Pessoa Física:

- a) Declaração de concordância;
- b) Documento de identidade;
- c) Cadastro de Pessoa Física – CPF.

II – Pessoa Jurídica:

- a) Declaração de concordância;
- b) Documento de identidade e Cadastro de Pessoa Física (CPF) do representante legal;
- c) Ato constitutivo e suas alterações, devidamente registrados;
- d) Ato de nomeação ou eleição de dirigentes ou procuração, quando for o caso, devidamente registrados;
- e) Cadastro nacional de pessoa jurídica - CNPJ.

3. Serão aceitos como documento de identidade: cédula de identidade expedida por Secretaria de Segurança Pública (RG); Carteira Nacional de Habilitação (CNH); carteira de trabalho e previdência social – CTPS; passaporte; carteira funcional expedida por órgão público, reconhecida por lei federal como documento de identidade válido em todo território nacional; carteira de identidade expedida por órgão fiscalizador do exercício de profissão regulamentada por lei;

4. No caso de entrega presencial, a autenticação dos documentos relacionados no item 2 poderá ser efetuada por servidor da ESMPU, mediante apresentação do respectivo original; alternativamente, poderão ser enviadas cópias via postal desde que autenticadas em cartório;

5. A declaração de concordância poderá ser assinada eletronicamente com emprego de certificado digital emitido no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil) ou pessoalmente no local, sem necessidade de reconhecimento de firma; ou, alternativamente, poderá ser enviada via postal, desde que com firma reconhecida em cartório;

6. A ESMPU poderá solicitar, a qualquer tempo, a apresentação dos documentos originais, fixando prazo para cumprimento.

7. O credenciamento está condicionado à aceitação das regras do SEI pelo usuário externo que se responsabilizará pelo uso indevido do sistema nas esferas administrativa, civil e penal.

8. Após a homologação da licitação e verificada a pertinência dos dados cadastrados com a respectiva documentação de credenciamento do usuário externo, **a Licitante Vencedora será convocada, por ofício enviado eletronicamente, para assinatura digital do termo contratual ou instrumento equivalente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.**

9. Se a Licitante Vencedora não assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente sem justificativa por escrito e aceita pelo Secretário de Administração/ESMPU, restará caduco o seu direito de vencedora, sujeitando-se às sanções previstas neste Edital.

10. Ocorrendo a hipótese prevista no item acima, o objeto da presente licitação poderá ser adjudicado às licitantes remanescentes, na ordem de classificação, e de acordo com as propostas apresentadas.

11. Previamente à formalização da contratação, a ESMPU realizará consulta ao SICAF para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público e verificar a manutenção das condições de habilitação.

12. Constatada a irregularidade no SICAF, a ESMPU poderá convocar o licitante subsequente na ordem de classificação, para assinar o contrato.

CAPÍTULO XIX – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

1.1 não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado

dentro do prazo de validade da proposta;

1.2. apresentar documentação falsa;

1.3. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

1.4 ensejar o retardamento da execução do objeto;

1.5. não mantiver a proposta;

1.6. cometer fraude fiscal;

1.7 comportar-se de modo inidôneo;

2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

3. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

3.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

3.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

3.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

3.4. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

3.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

4. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

5. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de **investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR**.

6. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

7. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

9. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o carácter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade, bem como as percentagens e prazos estipulados na tabela a seguir:

OCORRÊNCIA		SANÇÃO	
		MULTA	IMPEDIMENTO SUSPENSÃO
I	Deixar de entregar documentação exigida para o certame	até 2% sobre o valor proposta	até 4 (quatro) meses
II	Fazer declaração falsa ou apresentar documentação falsa Declaração falsa quanto às condições de participação; Declaração falsa quanto ao enquadramento como ME/EPP; Conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances; Atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei n.º 8.666/93.	até 10% do valor da proposta	até 24 (vinte e quatro) meses
III	Ensejar o retardamento da execução do certame Ação ou omissão do licitante que prejudique o bom andamento do certame, evidencie tentativa de indução a erro no julgamento, ou ainda que atrase a assinatura do contrato ou ata de registro de preços	até 10% do valor da proposta	até 6 (seis) meses
IV	Não manter a proposta Ausência do envio ou envio fora do prazo; Recusa do envio do seu detalhamento, quando exigível; Pedido de desclassificação da proposta, quando não for fundamentada a demonstração de vício ou falha na sua elaboração que evidencie a impossibilidade de seu cumprimento.	até 10% do valor da proposta	até 4 (quatro) meses
V	Comporta-se de modo inidôneo A prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame ou do contrato, tais como: frustrar ou fraudar o carácter competitivo do procedimento licitatório, agir em conluio ou em desconformidade com a lei, induzir deliberadamente a erro no julgamento, prestar informações falsas, apresentar documentação com informações inverídicas, ou que contenha emenda ou rasura, destinados a prejudicar a veracidade de suas informações;	até 15% do valor da proposta	até 24 (vinte e quatro) meses
	Cometer fraude fiscal	até 20% do valor	

VI	Prática de qualquer ato destinado a obtenção de vantagem ilícita, induzindo ou mantendo em erro a Administração Pública.	até 20% do valor da proposta/contrato	até 40 (quarenta) meses
VII	Não regularizar a documentação relativa a regularidade fiscal, trabalhista e/ou previdenciária, no prazo determinado.	até 1% sobre o valor da proposta	até 2 (dois) meses
VIII	Não assinar o contrato ou a ata de registro de preços ou instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta	até 10% do valor proposta	até 6 (seis) meses

11. As penas previstas serão agravadas em 50% (cinquenta por cento) de sua pena-base, para cada **agravante**, até o limite de 60 (sessenta) meses, em decorrência do seguinte:

- I - quando restar comprovado que o licitante ou contratado tenha sofrido registro de 3 (três) ou mais penalidades no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF em decorrência da prática de qualquer das condutas tipificadas no presente Edital nos 12 (doze) meses que antecederam o fato em decorrência do qual será aplicada a penalidade;
- II - quando restar comprovado que o licitante tenha sido desclassificado, tenha sua proposta recusada ou seja inabilitado em razão de sua notória impossibilidade de atendimento ao estabelecido no edital de licitação;
- III - quando o licitante, deliberadamente, não responder às diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo; ou
- IV - quando restar comprovado que o licitante tenha prestado declaração falsa de que é beneficiário do tratamento diferenciado concedido em legislação específica.

12. As penas previstas nos subitens 1.1., 1.3., 1.4., 1.5., do item 1, poderão ser reduzidas em 50% (cinquenta por cento), uma única vez, após a incidência do previsto no **item 11**, quando não tenha havido nenhum dano à Administração, em decorrência de qualquer das seguintes **atenuantes**:

- I - a conduta praticada tenha sido, desde que devidamente comprovada, decorrente de falha escusável do licitante ou contratado;
- II - a conduta praticada seja decorrente da apresentação de documentação que contenha vícios ou omissões para os quais não tenha contribuído, ou que não sejam de fácil identificação, desde que devidamente comprovado; ou
- III - a conduta praticada seja decorrente da apresentação de documentação que não atendeu às exigências do edital, desde que reste evidenciado equívoco em seu encaminhamento e a ausência de dolo;

13. A penalidade prevista no subitem 1.3, do item 1, deste Capítulo, poderá ser afastada quando tenha ocorrido a entrega da documentação fora dos prazos estabelecidos, desde que não tenha acarretado prejuízos à Administração, observando-se ainda, cumulativamente:

- I - a ausência de dolo na conduta;
- II - que a documentação entregue esteja correta e adequada ao que foi solicitado;
- III - que o eventual atraso no cumprimento dos prazos não seja superior à sua quarta parte;
- IV - não tenha ocorrido nenhuma solicitação de prorrogação dos prazos;
- V - que a penalidade esteja estabelecida em prazo não superior a 2 (dois) meses; e
- VI - que o licitante faltoso não tenha sofrido registro de penalidade no SICAF em decorrência da prática de qualquer das condutas tipificadas na presente norma em procedimentos licitatórios ou contratações ocorridos nos 12 (doze) meses que antecederam o fato em razão do qual será aplicada a penalidade.

14. Quando a ação ou omissão do licitante ou contratante ensejar o enquadramento da conduta em tipos distintos, prevalecerá aquele que comina a sanção mais grave.

15. Na apuração dos fatos, a Administração atuará com base no princípio da boa-fé objetiva, assegurando ao licitante a ampla defesa e o contraditório, o direito de juntar todo e qualquer meio de prova necessário à sua defesa, podendo, inclusive, requerer diligências.

16. A Administração formará sua convicção com base na demonstração dos fatos e condutas praticadas, devendo, quando necessário, promover diligências para a apuração da veracidade dos documentos e informações apresentadas na defesa.

17. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

18. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

19. Os atos administrativos de aplicação das sanções previstas neste Capítulo, serão publicados resumidamente no Diário Oficial da União.

20. A aplicação das sanções previstas no art. 7º da Lei n. 10.520/2002 é de competência do Secretário de Administração da ESMPU, conforme o art. 72, inciso XIV do Regimento Interno, aprovado pela Resolução CONAD nº 05, de 22 de junho de 2020 e a sanção prevista no inciso IV do art. 87 da Lei n. 8.666/93 é de competência do Diretor-Geral da ESMPU.

CAPÍTULO XX - DO PAGAMENTO

1. O pagamento ocorrerá na forma disciplinada no Termo de Referência, constante do Anexo I deste Edital.

CAPÍTULO XXI – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência, constante do Anexo I deste Edital.

CAPÍTULO XXII – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência, constante do Anexo I deste Edital.

CAPÍTULO XXIII - DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/213.

CAPÍTULO XXIV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. Nenhuma indenização será devida às licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente pregão.
2. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
3. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que, durante a realização da sessão pública do pregão, seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
4. À ESMPU fica reservado o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público, decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado (artigo 49 da Lei nº 8.666/93).
5. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso (Lei nº 8.666/93, art. 65, § 5º).
6. Decorridos 60 (sessenta) dias da data da homologação da licitação sem que haja convocação para assinatura do termo de contrato ou aceitação do instrumento equivalente, os licitantes estarão automaticamente liberados dos compromissos assumidos.
7. Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica aceitação plena das condições estipuladas neste Edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, tendo-o aceito sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades.
8. Os casos não previstos neste edital serão decididos pelo Pregoeiro.
9. Havendo quaisquer procedimentos de caráter meramente protelatórios, comportamentos inadequados, indícios de fraude ou de conluio por parte de licitantes ou interessados em participar da licitação, o Pregoeiro comunicará o fato às autoridades competentes, para as providências cabíveis.
10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
11. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
12. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA E SEUS ANEXOS

DOWNLOAD PELO SITE <https://escola.mpu.mp.br/transparencia/licitacoes/pregao-eletronico/pregao-eletronico-2022/pregao-eletronico-2022>

ANEXO II
PLANILHA DE PREÇOS DE REFERÊNCIA

--	--	--	--	--	--

Item	Tipo	Qtde	UN	valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
SINALIZAÇÃO DE PORTAS					
1	PIS - Placa de Identificação de Sala	120	un.	R\$233,34	R\$28.000,80
2	PIC - Placa de Identificação de Compartmento	90	un.	R\$170,00	R\$15.300,00
SINALIZAÇÃO DE PAVIMENTO					
3	PIP - Placa Intercambiável de Pavimento	10	un.	R\$2.415,00	R\$24.150,00
4	PIB - Placa de Identificação Bandeira	15	un.	R\$480,00	R\$7.200,00
5	TIP - Totem Intercambiável de Pavimento	8	un.	R\$14.000,00	R\$112.000,00
SINALIZAÇÃO DE GARAGEM					
6	PAG - Placa Aérea de Garagem	16	un.	R\$1.755,60	R\$28.089,60
7	POG - Placa de Orientação de Garagem	6	un.	R\$1.310,40	R\$7.862,40
8	LVE - Limitador de Vaga para Estacionamento	50	un.	R\$265,65	R\$13.282,50

9	CPG - Cantoneira Protetora de Garagem	16	un.	R\$111,30	R\$1.780,80
SINALIZAÇÃO EXTERNA					
10	TEX - Totem Externo	6	un.	R\$9.900,00	R\$59.400,00
SINALIZAÇÃO DE ACESSIBILIDADE					
11	PBC - Placa Braille Comum	175	un.	R\$130,00	R\$22.750,00
12	PSU - Placa de Simbologia Universal	20	un.	R\$190,00	R\$3.800,00
13	PPE - Placa de Pictograma Específica	8	un.	R\$48,92	R\$391,36
14	PBE - Placa Braille Emergência	10	un.	R\$270,00	R\$2.700,00
15	PBP - Placa Braille para Pavimento	12	un.	R\$90,00	R\$1.080,00
16	PBF - Placa Braille Proibido Fumar	6	un.	R\$190,00	R\$1.140,00
17	PAP - Placa de Assento Preferencial	4	un.	R\$180,00	R\$720,00

18	PBA - Placa Braille em Alumínio para Corrimão	12	un.	R\$35,00	R\$420,00
DEMAIS ELEMENTOS DE SINALIZAÇÃO					
19	ACA - Sinalização de Espaço para Pessoas em Cadeira de Rodas	10	m2	R\$679,00	R\$6.790,00
20	ASH - Adesivo para Sinalização de Espaço de Operação de Hidrantes	20	m2	R\$203,00	R\$4.060,00
21	ASV - Adesivo para Sinalização de Vidraças	100	m	R\$160,00	R\$16.000,00
22	ASE - Adesivo para Sinalização de Ambientes e Equipamentos	50	m2	R\$200,00	R\$10.000,00
23	LAR - Logomarca em Alto-Relievo	5	m2	R\$3.500,00	R\$17.500,00
SINALIZAÇÃO COMPLEMENTAR					
24	CLV - Clavicularios e Chaveiros	6	un.	R\$1.240,00	R\$7.440,00
25	PSM - Prisma de Sinalização de Mesa	30	un.	R\$150,00	R\$4.500,00

26	AFM - Adesivo sobre Folha Magnética	10	m2	R\$683,30	R\$6.833,00
27	PIM - Porta Informativo para Mídias	2	m2	R\$700,00	R\$1.400,00
VALOR TOTAL GERAL					R\$404.590,46

ANEXO III
MODELO DE MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ___/20__

A União, por intermédio da **ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO – ESMPU**, como órgão gerenciador, localizada na Avenida L2 Sul Quadra 603, Lote 22, Brasília/DF, representada neste ato pelo Secretário de Administração da ESMPU ou, em seus impedimentos e ausências, pelo Secretário de Administração Substituto da ESMPU, nos termos das Leis nºs. 8.666/93, 10.520/2002, e dos Decretos nºs. 3.555/2000, 7.892/2013, 10.024/2019, e das demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº ___/___, ata de julgamento de preços, publicada no Diário Oficial da União e devidamente homologada, **RESOLVE** registrar o preço oferecido pela empresa _____, cuja proposta foi classificada no certame acima numerado, conforme condições constantes do Anexo I.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de confecção, fornecimento e instalação de componentes para o Sistema de Comunicação Visual e Tátil interno e externo da Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU), conforme especificado no Termo de Referência, Anexo 1 do Edital do Pregão Eletrônico nº ___/___.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados da data da sua assinatura.
2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a ESMPU não será obrigada a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.
3. Será incluído, no Anexo II da presente Ata, o registro das empresas que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor e na sequência da classificação do certame, cuja ordem de classificação desses licitantes deverá ser respeitada nas contratações.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA E DOS PREÇOS

1. Não será admitida a utilização da presente ata de registro de preços por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame.

CLÁUSULA QUARTA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE FORNECIMENTO

1. As contratações efetuadas pelo órgão gerenciador advindas da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas pelo Secretário de Administração da ESMPU.
2. Caso a empresa registrada seja convocada para assinar o contrato ou retirar a nota de empenho ou autorização de fornecimento ou outro documento hábil de contratação e não atender no prazo máximo de até 5 (cinco) dias, está caracterizada o descumprimento total da obrigação, na dicção do artigo 81 da Lei 8.666/93, o que poderá acarretar a aplicação de penalidades.
3. Periodicamente haverá pesquisa de mercado para se inferir a vantajosidade dos preços registrados.
4. Caso o preço de mercado torne-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a empresa registrada poderá ser liberada do compromisso assumido desde que justifique a impossibilidade de fornecimento e solicite o cancelamento antes do pedido de fornecimento do órgão, sem aplicação de penalidade.

CLÁUSULA QUINTA – DOS CANCELAMENTOS

1. Proceder-se-á o cancelamento da empresa registrada que:
 - a. descumprir condições da Ata;
 - b. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - c. não aceitar reduzir os valores registrados caso os valores praticados no mercado tornem-se menores;
 - d. sofrer as sanções dos incisos III e IV do art. 87 da Lei 8.666/93 ou art. 7º da Lei 10.520/2002.
2. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:
 - a. por razão de interesse público; ou
 - b. a pedido do fornecedor e análise por parte do órgão gerenciador das justificativas apresentadas para o cancelamento.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

1. As condições gerais do fornecimento e da instalação, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. Integram esta Ata de Registro de Preços o edital do Pregão nº ___/___ e seus Anexos e a proposta da empresa _____, classificada no certame supramencionado.
2. Fica eleito o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Brasília/DF para dirimir as dúvidas

originárias do fornecimento objeto desta Ata de Registro de Preços, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis 8.666/93, 10.520/2002, e dos Decretos 3.555/2000, 7.892/2013 e 10.024/2019, e demais normas aplicáveis.

ANEXO I - DA ARP

ATA N° __/____

Fornecedor:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
E-mail:	
Representante Legal:	
CPF:	
RG:	

Item	Tipo	Especificação	UN	Qtd	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
SINALIZAÇÃO DE PORTAS						
1	PIS - Placa de Identificação de Sala	17.1.2- TR nº 205	un.	120		
2	PIC - Placa de Identificação de Compartimento	17.1.3- TR nº 205	un.	90		
SINALIZAÇÃO DE PAVIMENTO						
3	PIP - Placa Intercambiável de Pavimento	17.2.2- TR nº 205	un.	10		
4	PIB - Placa de Identificação Bandeira	17.2.3- TR nº 205	un.	15		

5	TIP - Totem Intercambiável de Pavimento	17.2.4- TR nº 205	un.	8		
SINALIZAÇÃO DE GARAGEM						
6	PAG - Placa Aérea de Garagem	17.3.2- TR nº 205	un.	16		
7	POG - Placa de Orientação de Garagem	17.3.3- TR nº 205	un.	6		
8	LVE - Limitador de Vaga para Estacionamento	17.3.4- TR nº 205	un.	50		
9	CPG - Cantoneira Protetora de Garagem	17.3.5- TR nº 205	un.	16		
SINALIZAÇÃO EXTERNA						
10	TEX - Totem Externo	17.4.2- TR nº 205	un.	6		
SINALIZAÇÃO DE ACESSIBILIDADE						
11	PBC - Placa Braille Comum	17.5.2- TR nº 205	un.	175		
12	PSU - Placa de Simbologia Universal	17.5.3- TR nº 205	un.	20		
13	PPE - Placa de Pictograma Específica	17.5.4- TR nº 205	un.	8		
14	PBE - Placa Braille Emergência	17.5.5- TR nº 205	un.	10		
15	PBP - Placa Braille para Pavimento	17.5.6- TR nº 205	un.	12		
16	PBF - Placa Braille Proibido Fumar	17.5.7- TR nº 205	un.	6		
17	PAP - Placa de Assento Preferencial	17.5.8- TR nº 205	un.	4		

18	PBA - Placa Braille em Alumínio para Corrimão	17.5.9- TR nº 205	un.	12		
DEMAIS ELEMENTOS DE SINALIZAÇÃO						
19	ACA - Sinalização de Espaço para Pessoas em Cadeira de Rodas	17.6.2- TR nº 205	m2	10		
20	ASH - Adesivo para Sinalização de Espaço de Operação de Hidrantes	17.6.3- TR nº 205	m2	20		
21	ASV - Adesivo para Sinalização de Vidraças	17.6.4- TR nº 205	m	100		
22	ASE - Adesivo para Sinalização de Ambientes e Equipamentos	17.6.5- TR nº 205	m2	50		
23	LAR - Logomarca em Alto-Relevo	17.6.6- TR nº 205	m2	5		
SINALIZAÇÃO COMPLEMENTAR						
24	CLV - Claviculários e Chaveiros	17.7.2- TR nº 205	un.	6		
25	PSM - Prisma de Sinalização de Mesa	17.7.3- TR nº 205	un.	30		
26	AFM - Adesivo sobre Folha Magnética	17.7.4- TR nº 205	m2	10		
27	PIM - Porta Informativo para Mídias	17.7.5- TR nº 205	2m2	2		
VALOR TOTAL						

ANEXO II - DA ARP

EMPRESAS QUE ACEITAM COTAR OS BENS OU SERVIÇOS COM PREÇOS IGUAIS AO LICITANTE VENCEDOR – CADASTRO DE RESERVA

Fornecedor:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
E-mail:	
Representante Legal:	
CPF:	
RG:	

Fornecedor:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
E-mail:	
Representante Legal:	
CPF:	
RG:	

ANEXO IV
MODELO DE MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO

Nº ____/____ **QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DA ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO,** E A EMPRESA _____.

CONTRATANTE: A UNIÃO, por intermédio da **ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO – ESMPU**, inscrita no CNPJ sob o n. 03.920.829/0001-09 situada na Avenida L-2 Sul Quadra 603, Lote 22, nesta Capital, representada neste ato pelo(a) Secretário(a) de Administração, _____, _____ (nacionalidade), portador(a) da Carteira de Identidade n. _____ – _____ (órgão expedidor), e do CPF n. _____, residente e domiciliado (a) _____, **OU, em seus impedimentos e ausências,** pelo(a) Secretário(a)

de Administração Substituto _____, _____ (nacionalidade), portador da Carteira de Identidade n. _____ - _____ (órgão expedidor), e do CPF n. _____, residente e domiciliado (a) _____, no uso da competência que lhes foi atribuída nos termos da Portaria ESMPU nº 92, de 22 de junho de 2020, publicada no Boletim de Serviço de junho de 2020, do Estatuto da ESMPU, aprovado pela Portaria PGR/MPU nº 95, de 20 de maio de 2020 e do Regimento Interno da ESMPU, aprovado pela Resolução CONAD nº 05, de 22 de junho de 2020, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**;

CONTRATADA: _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede _____ (endereço), que apresentou os documentos exigidos por lei, neste ato representada pelo Senhor (a) _____, residente e domiciliado _____, portador da Carteira de Identidade n. _____ - _____ (órgão expedidor), inscrito no CPF/MF sob o n. _____, conforme _____ (documento apresentado, ex. contrato social, procuração), que confere ao qualificado poderes para representá-la na assinatura do contrato, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**.

As partes acima identificadas têm entre si justo e avençado e por este instrumento celebram o presente contrato, na forma de execução indireta, sob regime de empreitada por preço global, em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018 e da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 26 de maio de 2017, do edital do Pregão Eletrônico nº ____/____ e dos autos do Processo ESMPU nº 0.01.000.1.000767/2021-83, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de confecção, fornecimento e instalação de componentes para o Sistema de Comunicação Visual e Tátil interno e externo da Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU), que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

A prestação dos serviços obedecerá ao estipulado neste contrato; às disposições do Edital do Pregão Eletrônico n. ____/____; às obrigações assumidas na proposta firmada pela CONTRATADA, datada de ____/____/____, e dirigidas à CONTRATANTE; ao Termo de Referência n. 205/2022, juntamente com o Caderno de Sinalização Visual, Desenhos de planta com localização dos itens de sinalização e a planilha de quantidades; bem como aos demais documentos constantes do Processo ESMPU nº 0.01.000.1.000767/2021-83 que, independentemente de transcrição, passam a integrar e complementar este contrato naquilo que não o contrariem.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Os serviços serão executados conforme especificado as seguintes especificações técnicas:

- I. Sinalização de portas são placas que identificam salas, ambientes, compartimentos, nos quais as placas são coladas próximas à porta ou ao vão de acesso. Incluem-se os ambientes técnicos, quadros elétricos, armários de corredor, armários de descidas de instalações elétricas, hidráulicas, rede estruturada etc.
 - a. PIS = PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE SALA
 1. Descrição: Confecção e instalação de placa de sinalização com informações para identificação de salas e ambientes, nos quais as placas são coladas próximas à porta ou ao vão de acesso.

2. Dimensões: Aproximadamente 150 mm por 200 mm (considerando as dimensões totais da placa, permitida variação próxima a 10% nas medidas para acomodar perfis de vários fabricantes) e podendo ser compostas por perfis menores para formar a dimensão total desde que sejam utilizados, no máximo, 3 perfis modulares na horizontal.
 3. Especificação técnica:
 - i. Sistema de sinalização modular (permite o remanejamento de placas pela própria Administração, reduzindo custos de manutenção) e auto personalizável (permite que a própria Administração realize a atualização da sinalização mediante substituição de folha de papel com informação impressa de identificação do ambiente), composto por perfis de alumínio extrudado anodizado fosco de cor natural, para uso com mídia impressa e película de proteção de saque frontal.
 - ii. Perfis: Com base em perfil de alumínio extrudado, preferencialmente plano, de medidas variáveis e modulares (“régua” de alturas determinadas e de grande comprimento) permitindo a formação de placas de vários tamanhos com uso de perfis justapostos e cortados em seu comprimento, conforme a necessidade. Contendo reentrâncias necessárias à fixação de folha de papel com informação impressa, bem como fixação de chapa plástica de proteção da mídia impressa que possa ser retirada por saque frontal.
 - iii. Capa antirreflexo: Chapa plástica de proteção de mídia impressa, evitando o uso acabamento brilhoso e de alta reflexão, conforme item 5.2.9.1.2.2 da NBR 9050:2020, transparente, com pelo menos 1,0 mm de espessura, em material flexível e resistente ao saque frontal sem quebrar e sem amassar.
 - iv. Personalização das informações: Por meio de papel (localizado entre o perfil de alumínio e a capa antirreflexo) impresso digitalmente em alta resolução, evitando o uso acabamento brilhoso e de alta reflexão, conforme item 5.2.9.1.2.2 da NBR 9050:2020.
 - v. Acabamento de fechamento: Lateral ou superior (conforme o perfil utilizado) em ABS, aparafusado ou de encaixe (desde que firmemente preso aos perfis de alumínio), em cor compatível com o alumínio natural, com aproximadamente 3 mm de espessura, evitando a fácil retirada das informações por pessoas não autorizadas.
 4. Instalação: A placa de sinalização deve ser fixada na parede (ou suporte físico) adjacente à porta ou vão de acesso a ser sinalizado, no mesmo lado de instalação da sinalização em Braille, a uma altura mínima de 1,20 m e máxima de 1,60 m do piso acabado até o meio da placa e distante 10 cm da porta; em posição acima da sinalização Braille e espaçada verticalmente 10 cm desta; nas passagens (vão de acesso) a sinalização deve ser instalada na parede (ou suporte físico) adjacente. A fixação da placa à parede (ou suporte físico) deve ser realizada por meio de fita dupla face de alta performance (3M VHB CV-150 Sinalização, ou equivalente). A instalação da placa de sinalização deve prever todas as etapas necessárias para a adequada execução do serviço. Incluir-se-ão as etapas de apresentação prévia para aprovação do leiaute da sinalização (com informações como desenhos, cores, textos, tipografias e medidas), confecção e fixação da placa. Devem estar contempladas quaisquer outras ações necessárias à perfeita execução da demanda.
- b. PIC = PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE COMPARTIMENTO
1. Descrição: Confecção e instalação de placa de sinalização com informações para identificação de compartimentos técnicos.
 2. Dimensões: Aproximadamente 120 mm por 200 mm (considerando as dimensões totais da placa, permitida variação próxima a 10% nas medidas para acomodar

perfis de vários fabricantes) e podendo ser compostas por perfis menores para formar a dimensão total desde que sejam utilizados, no máximo, 2 perfis modulares na horizontal.

3. Especificação técnica: Mesma que a PIS.
4. Instalação: Mesma que a PIS.

II. Sinalização direcional e de pavimento são placas que indicam ao usuário, caminhos e direções a seguir, desde a entrada ou a partir de acessos internos como escadas e elevadores, para direcioná-lo aos pontos de interesse: salas de aula, lanchonete, copa, biblioteca, auditórios, acesso aos andares, direção de salas por sua numeração etc.

a. PIP = PLACA INTERCAMBIÁVEL DE PAVIMENTO

1. Descrição: Confecção e instalação de placa de sinalização com informações para identificação de direções a seguir, a partir de acessos internos, para direcioná-lo aos pontos de interesse.
2. Dimensões: Aproximadamente 500 mm por 700 mm (considerando as dimensões totais da placa, permitida variação próxima a 10% nas medidas para acomodar perfis de vários fabricantes), sendo compostas por 10 (dez) perfis horizontais menores para formar a dimensão total.
3. Especificação técnica: Mesma que a PIS.
4. Instalação: A placa de sinalização deve ser fixada na parede (ou suporte físico), nos locais indicados em projeto ou pela Fiscalização. A fixação da placa à parede (ou suporte físico) deve ser realizada por meio de fita dupla face de alta performance (3M VHB CV-150 Sinalização, ou equivalente). A instalação da placa de sinalização deve prever todas as etapas necessárias para a adequada execução do serviço. Incluir-se-ão as etapas de apresentação prévia para aprovação do leiaute da sinalização (com informações como desenhos, cores, textos, tipografias e medidas), confecção e fixação placa. Devem estar contempladas quaisquer outras ações necessárias à perfeita execução da demanda.

b. PIB = PLACA DE IDENTIFICAÇÃO BANDEIRA

1. Descrição: Placas de 2 (duas) faces, a serem fixadas no alto de parede (ou suporte físico) para sinalização de pontos de interesse localizados perpendicularmente ao caminho de acesso.
2. Dimensões: Aproximadamente 120 mm por 300 mm (considerando as dimensões totais da placa, permitida variação próxima a 10% nas medidas para acomodar perfis de vários fabricantes), sendo compostas por 2 (dois) perfis horizontais montados um contra o outro para formar uma sinalização de dupla face.
3. Especificação técnica: Mesma que a PIS
4. Instalação: A placa de sinalização deve ser fixada na parede (ou suporte físico), nos locais indicados em projeto ou pela Fiscalização. A fixação da placa à parede (ou suporte físico) deve ser realizada por meio de parafuso e bucha plástica adequada ao tipo de parede ou por fita dupla face de alta performance (3M VHB CV-150 Sinalização, ou equivalente). A instalação da placa de sinalização deve prever todas as etapas necessárias para a adequada execução do serviço. Incluir-se-ão as etapas de apresentação prévia para aprovação do leiaute da sinalização (com informações como desenhos, cores, textos, tipografias e medidas), confecção e fixação placa. Devem estar contempladas quaisquer outras ações necessárias à perfeita execução da demanda.

c. TIP = TOTEM INTERCAMBIÁVEL DE PAVIMENTO

1. Descrição: Confecção e instalação de totens de sinalização interna para indicar ao usuário, caminhos e direções a seguir até os pontos de interesse.
2. Dimensões: 650 x 1700 x 100 mm (sem contar com a base).
3. Especificação técnica:
 - i. Totens de sinalização interna, de 2 (duas) faces, compostos por estrutura metálica, dotada de base com rodízios (2 livres e 2 com trava), recoberta por chapa em compósito de alumínio. Dotados (em ambas as faces) de sistema de sinalização modular (permite o remanejamento de placas pela própria Administração, reduzindo custos de manutenção) e auto personalizável (permite que a própria Administração realize a atualização da sinalização mediante substituição de folha de papel com informação impressa de identificação do ambiente), composto por perfis de alumínio extrudado anodizado fosco de cor natural, para uso com mídia impressa e película de proteção de saque frontal. Proteção superior contra intempéries. Adesivos com as informações de sinalização em ambas as faces, também resistentes às intempéries e, principalmente, resistentes ao desbotamento pela incidência solar. As dimensões do totem podem variar em até 10% para adequações diversas, desde que essas adequações estejam relacionadas com a padronização de mercado dos elementos constituintes e para acomodar medidas de perfis de alumínio personalizáveis de vários fabricantes.
 - ii. Estrutura interna: Composta por tubos retangulares de aço galvanizado com no mínimo 1,2 mm de espessura de parede (chapa MSG 18), soldados de modo a formar requadro rígido resistente às solicitações aplicáveis ao uso da sinalização (vento, peso próprio, esbarrões, chuva etc.). As dimensões dos perfis estruturais devem ser definidas por meio de cálculo estrutural de responsabilidade do fornecedor executante.
 - iii. Fechamentos: Formados por chapas em compósito de alumínio (ACM) em ambas as faces do totem, acabamento fosco, em cor a definir, com pelo menos 3 milímetros de espessura de parede, fixados à estrutura metálica por meio de fita dupla face de alta performance (3M VHB CV-150 Sinalização, ou equivalente) e/ou rebites e parafusos embutidos de modo a não ficarem visíveis nas faces principais da placa. O fechamento superior deve ser confeccionado em ACM e realizado de modo a evitar que a estrutura interna seja exposta a intempéries. Os fechamentos laterais podem ser confeccionados a partir de perfis de alumínio anodizado, em cor natural.
 - iv. Personalização das informações: Adesivo vinílico de alta performance, com impressão digital colorida, resistente a água e raios UV, de alta resolução, com laminação fosca, evitando o uso de material brilhoso e de alta reflexão, conforme item 5.2.9.1.2.2 da NBR 9050:2020, recortado eletronicamente com garantia contra desbotamento. A arte final do adesivo deverá ser definida em conjunto com a Fiscalização a cada solicitação realizada. A CONTRATADA deverá realizar a diagramação da arte para cada pedido com base no conteúdo fornecido pela CONTRATANTE.
 - v. Perfis modulares: Com base em perfil de alumínio extrudado, preferencialmente plano, de medidas variáveis e modulares ("régua" de alturas determinadas e de grande comprimento) permitindo a formação de placas de vários tamanhos com uso de perfis justapostos e cortados em seu comprimento, conforme a necessidade. Contendo reentrâncias necessárias à fixação de folha de papel com informação impressa, bem como fixação de chapa plástica de proteção da mídia impressa que possa ser retirada por saque frontal.
 - vi. Capa antirreflexo: Chapa plástica de proteção de mídia impressa, evitando o uso de acabamento brilhoso e de alta reflexão, conforme item 5.2.9.1.2.2 da NBR 9050:2020, transparente, com pelo menos 1,0 mm de espessura, em

material flexível e resistente ao saque frontal sem quebrar e sem amassar.

- vii. Personalização das informações: Por meio de papel (localizado entre o perfil de alumínio e a capa antirreflexo) impresso digitalmente em alta resolução, evitando o uso acabamento brilhoso e de alta reflexão, conforme item 5.2.9.1.2.2 da NBR 9050:2020.
4. Instalação: Como se tratam de estruturas móveis, não requerem instalação. Contudo, incluir-se-ão as etapas de apresentação prévia para aprovação do leiaute da sinalização (com informações como desenhos, cores, textos, tipografias e medidas), confecção e posicionamento dos totens nos locais indicados em projeto ou pela Fiscalização. Devem estar contempladas quaisquer outras ações necessárias à perfeita execução da demanda.
- III. Sinalização de trânsito e garagem são placas que indicam ao usuário em veículos os acessos, sentidos de circulação e saída das garagens, localização de vagas de estacionamento, sentidos de circulação indevidos, vagas especiais, altura máxima do acesso às garagens internas ao edifício, além de outros elementos acessórios.

1. PAG = PLACA AÉREA DE GARAGEM

- a. Descrição: Placas de 2 (duas) faces, a serem fixadas em teto para sinalização aérea de acessos, sentidos de circulação e saída das garagens, localização de vagas de estacionamento, sentidos de circulação indevidos.
- b. Dimensões: aproximadamente 200 mm por 1000 mm (considerando as dimensões totais da placa, permitida variação próxima a 10% nas medidas para acomodar perfis de vários fabricantes).
- c. Especificação técnica:
 - i. Placas de sinalização compostas por perfis de alumínio extrudado anodizado fosco de cor natural, montados em requadros (molduras) de alumínio, formando um conjunto robusto para sinalização em forma de placas suspensas ou fixadas em parede, com uma ou duas faces sinalizadas por meio de adesivos resistentes às intempéries e, principalmente, resistentes ao desbotamento pela incidência solar.
 - ii. Perfis: Com base em perfil de alumínio extrudado, preferencialmente plano, de medidas variáveis e modulares (“régua” de alturas determinadas e de grande comprimento) permitindo a formação de placas de vários tamanhos com uso de perfis justapostos e cortados em seu comprimento, conforme a necessidade.
 - iii. Personalização das informações: Adesivo vinílico de alta performance, com impressão digital colorida, resistente a água e raios UV, de alta resolução, com laminação fosca, evitando o uso de material brilhoso e de alta reflexão, conforme item 5.2.9.1.2.2 da NBR 9050:2020, recortado eletronicamente com garantia contra desbotamento. A arte final do adesivo deverá ser definida em conjunto com a Fiscalização a cada solicitação realizada. A CONTRATADA deverá realizar a diagramação da arte para cada pedido com base no conteúdo fornecido pela CONTRATANTE.
 - iv. Acabamento de fechamento: Lateral e superior em perfis de alumínio extrudado anodizado fosco de cor natural, aparafusados ou de encaixe (desde que firmemente preso aos perfis de alumínio da placa), com aproximadamente 15 mm de espessura, formando uma moldura em volta da placa, evitando a fácil retirada das informações por pessoas não autorizadas.
- d. Instalação: Fixação suspensa por meio de fixadores de aço, conectados à placa por cabos de aço inoxidável de comprimento regulável pelo mecanismo de travamento automático dos fixadores, o qual também evita o desprendimento do cabo de aço.

Instalação acima pelo menos 2,10 metros do piso acabado, conforme item 5.2.8.2.3 da NBR 9050:2020. A estrutura de sustentação deverá ser adequada a fixar e suportar os perfis de alumínio e ter os elementos constituintes necessários à sua correspondente base ou superfície de fixação. Incluir-se-ão as etapas de apresentação prévia para aprovação do leiaute da sinalização (com informações como desenhos, cores, textos, tipografias e medidas), confecção e fixação da placa. Devem estar contempladas quaisquer outras ações necessárias à perfeita execução da demanda.

2. POG = PLACA DE ORIENTAÇÃO DE GARAGEM

- a. Descrição: Placas de 1 (uma) face, a serem fixadas em paredes para sinalização de acesso e saída de garagens, identificação de vagas de veículos comuns e especiais, altura máxima do acesso às garagens internas ao edifício.
- b. Dimensões: Mesma que a PAG.
- c. Especificação técnica: Mesma que a PAG.
- d. Instalação: A placa de sinalização deve ser fixada na parede (ou suporte físico). A fixação da placa à parede (ou suporte físico) deve ser realizada por meio de fita dupla face de alta performance (3M VHB CV-150 Sinalização, ou equivalente). A instalação da placa de sinalização deve prever todas as etapas necessárias para a adequada execução do serviço. Incluir-se-ão as etapas de apresentação prévia para aprovação do leiaute da sinalização (com informações como desenhos, cores, textos, tipografias e medidas), confecção e fixação da placa. Devem estar contempladas quaisquer outras ações necessárias à perfeita execução da demanda.

3. LVE = LIMITADOR DE VAGA PARA ESTACIONAMENTO

- a. Descrição: Fornecimento e instalação de limitadores de vaga metálicos para estacionamento, um par para cada vaga, proporcionando segurança durante manobras e evitando que o limite de avanço do veículo seja ultrapassado.
- b. Dimensões: Aproximadamente 50 cm (comprimento) x 10 cm (altura) x 15 cm (profundidade). Peso aproximado 1,5 kg, cada limitador
- c. Especificação técnica: Fabricado em aço-carbono, cortado e dobrado em máquina que garanta exatidão de dimensões e simetria em seu formato. Deve possuir travas em seu interior para dar maior resistência ao impacto do pneu. A chapa de aço deve ter tratamento anticorrosão em zinco para melhor proteção. Pintura a pó eletrostática na cor amarela de segurança.
- d. Instalação: Os limitadores de vaga de estacionamento devem ser instalados aos pares nas vagas de veículos às quais serão destinados. Cada limitador deve possuir pelo menos 04 furos para ser fixado ao piso. Deve também ser acompanhado de parafusos e chumbadores mecânicos (parabolt), adequadamente dimensionados para uma boa fixação e para suportar o impacto do pneu do veículo durante a manobra para estacionar.

4. CPG = CANTONEIRA PROTETORA DE GARAGEM

- a. Descrição: Fornecimento e instalação de cantoneira para proteção de pilares e cantos de paredes contra impactos em garagens e estacionamentos com o intuito de evitar maiores danos aos veículos em caso de pequenas colisões durante manobras e abertura de portas.
- b. Dimensões: Aproximadamente 80 cm (comprimento) x 7 cm (largura de cada aba lateral) x 20 mm (espessura do elastômero).

- c. Especificação técnica: Fabricado em E.V.A. (Etileno Acetato de Vinila) de alta resistência, com superfície exterior texturizada, nas cores amarela e preta de segurança. Deve possuir faces internas autoadesivas ou receber aplicação de cola adequada para a fixação em cantos de parede e pilares.
- d. Instalação: Mediante colagem em cantos de paredes e pilares a serem indicados durante a execução da instalação. Os protetores deverão ser adequadamente fixados para não haver espaços entre o elastômero e o canto a ser protegido. A colagem deve ser duradoura. Em caso de uso de cola para fixação, deverá ser utilizada fita protetora ou outro meio para garantir as paredes e pilares não fiquem sujos pelo escorrimento do adesivo.

IV. Sinalização externa são placas no formato de totens que indicam ao usuário a sinalização do lote, dos acessos de entrada e saída de veículos, do acesso de pedestres e da recepção, além de outras indicações.

1. TEX = TOTEM EXTERNO

- a. Descrição: Confecção e instalação de totens de sinalização externa, compostos por estrutura metálica devidamente tratada para resistir às intempéries e dotada de elementos de fixação ao terreno gramado (por meio da execução de fundação rasa em concreto armado e fixadores metálicos soldados à estrutura do totem), recoberta por chapa em compósito de alumínio em ambas as faces, proteção superior contra intempéries, logomarca em alto-relevo em ambas as faces resistentes às intempéries, adesivos com as informações de sinalização em ambas as faces, também resistentes às intempéries e, principalmente, resistentes ao desbotamento pela incidência solar. As dimensões do totem podem variar em até 10% para adequações diversas, desde que essas adequações estejam relacionadas com a padronização de mercado dos elementos constituintes.
- b. Dimensões: 700 x 1800 x 100 mm.
- c. Especificação técnica:
 - i. Estrutura interna: Composta por tubos retangulares de aço galvanizado com no mínimo 1,2 mm de espessura de parede (chapa MSG 18), soldados de modo a formar requadro rígido resistente às solicitações aplicáveis ao uso da sinalização (vento, peso próprio, pessoas eventualmente apoiadas, esbarrões, chuva etc.). As dimensões dos perfis estruturais devem definidas por meio de cálculo estrutural de responsabilidade do fornecedor executante.
 - ii. Fundação rasa: Executada em concreto armado com barras roscadas chumbadas. O corpo do totem deve possuir fixadores metálicos soldados à sua estrutura e que, por sua vez, devem ser fixado à fundação através das barras roscadas chumbadas no concreto. Utilizar roscas e arruelas com dimensões adequadas à barra roscada escolhida. As dimensões da fundação e dos chumbadores devem ser definidas por meio de cálculo estrutural de responsabilidade do fornecedor executante.
 - iii. Fechamentos: Formados por chapas em compósito de alumínio (ACM) em ambas as faces do totem, acabamento fosco, em cor a definir, com pelo menos 3 milímetros de espessura de parede, fixados à estrutura metálica por meio de fita dupla face de alta performance (3M VHB CV-150 Sinalização, ou equivalente) e/ou rebites e parafusos embutidos de modo a não ficarem visíveis nas faces principais da placa. O fechamento superior deve confeccionado em ACM e realizado de modo a evitar que a estrutura interna seja exposta a intempéries. Os fechamentos laterais podem ser confeccionados a partir de perfis de alumínio anodizado, em cor natural.
 - iv. Logomarca em alto-relevo: Elementos de formação da logomarca, inclusive caracteres da sigla da CONTRATANTE, em alto-relevo, confeccionados a partir do recorte eletrônico de chapa em ABS ou acrílico, pintados na cor

exata da logomarca, de acordo com manual da marca da CONTRATANTE, com tinta resistente a intempéries (água, raios UV, desbotamento), evitando o uso acabamento brilhoso e de alta reflexão, conforme item 5.2.9.1.2.2 da NBR 9050:2020, com espessura de 10 mm. Os caracteres e elementos da logomarca deverão ser colados à base por meio de resina catalisada.

v. Personalização das informações: Adesivo vinílico de alta performance, com impressão digital colorida, resistente a água e raios UV, de alta resolução, com laminação fosca, evitando o uso de material brilhoso e de alta reflexão, conforme item 5.2.9.1.2.2 da NBR 9050:2020, recortado eletronicamente com garantia contra desbotamento. A arte final do adesivo deverá ser definida em conjunto com a Fiscalização a cada solicitação realizada. A CONTRATADA deverá realizar a diagramação da arte para cada pedido com base no conteúdo fornecido pela CONTRATANTE.

d. Instalação: Os totens de sinalização devem ser fixados nos locais indicados em projeto ou pela Fiscalização. A instalação do totem de sinalização externa deve prever todas as etapas necessárias para a adequada execução do serviço. Incluir-se-ão as etapas de apresentação prévia para aprovação do leiaute da sinalização (com informações como desenhos, cores, textos, tipografias e medidas), confecção do totem, execução da fundação para fixação do totem, recolhimento de material não aproveitável e/ou entulho, fixação do totem à fundação, eventual recomposição do gramado e limpeza do local e da sinalização. Devem estar também contemplados, os transportes horizontais e verticais ou quaisquer outras ações necessárias à perfeita execução da demanda.

V. Sinalização de acessibilidade são placas de sinalização com inscrições em Braille e em alto-relevo com o intuito de transcrever a mesma mensagem de outras placas garantindo a universalidade do acesso em cumprimento à NBR 9050:2020.

1. PBC = PLACA BRAILLE COMUM

a. Descrição: Confecção e instalação de placa de sinalização tátil com inscrições em alto-relevo e em Braille, em conformidade com os itens 5.2, 5.3 e 5.4 da NBR 9050:2020. A placa de sinalização tátil destina-se à orientação das pessoas com baixa visão e cegos, devendo indicar em alto-relevo e em Braille informações para identificação de salas, ambientes, compartimentos, na qual as placas são coladas próximas à porta ou ao vão de acesso.

b. Dimensões: 200 x 80 mm.

c. Especificação técnica:

i. Base: Placa em formato retangular, confeccionada a partir do recorte eletrônico de chapa em ABS ou acrílico, com 3 mm de espessura, na cor branca, evitando o uso de material brilhoso e de alta reflexão conforme item 5.2.9.1.2.2 da NBR 9050:2020, com cantos arredondados, sobre a qual serão fixados desenhos e/ou texto em alto-relevo e texto em Braille.

ii. Texto em alto-relevo: Caracteres em caixa alta e alto-relevo, confeccionados a partir do recorte eletrônico de chapa em ABS ou acrílico, na cor preta, evitando o uso de material brilhoso e de alta reflexão, conforme item 5.2.9.1.2.2 da NBR 9050:2020, com espessura entre 0,8 e 1,2 mm, com altura de caractere entre 15 e 50 mm, além das demais condições estabelecidas no item 5.2.9.2.2 da NBR 9050:2020. Os caracteres deverão ser colados à base por meio de resina catalisada. As arestas dos caracteres deverão ser chanfradas em mais ou menos 65°, em todas as linhas externas e internas dos relevos, de forma a permitir leitura tátil confortável.

iii. Texto em Braille: Pontos para formação de escrita em Braille em correspondência ao texto em alto-relevo. As inscrições em Braille serão formadas por esferas metálicas de dimensões e espaçamentos definidos

conforme item 5.2.9.2.4 da NBR 9050:2020 e unidas à chapa de base. A fixação permanente dos pontos em Braille à base deverá ser realizada por interferência mecânica e/ou colagem, de maneira a garantir sua aderência em situação de queda da placa de sinalização.

- iv. Borda: Contorno com 5 mm de largura, aplicado sobre a placa de base, para formação de contraste em relação à parede (ou suporte físico) na qual a sinalização será instalada. Confeccionada a partir do recorte eletrônico de chapa em ABS ou acrílico, na cor preta, evitando o uso de material brilhoso e de alta reflexão, conforme item 5.2.9.1.2.2 da NBR 9050:2020, com espessura entre 0,8 e 1,2 mm. A borda deverá ser colada à base por meio de resina catalisada. As arestas deverão ser chanfradas em mais ou menos 65°, em todas as linhas externas e internas dos relevos, de forma a permitir toque confortável.
- d. Instalação: Conforme o item 5.4.1 e figura 62 da ABNT NBR 9050:2020, a placa de sinalização tátil deve ser fixada na parede (ou suporte físico) adjacente à porta ou vão de acesso a ser sinalizado, no lado onde estiver a maçaneta, a uma altura mínima de 0,90 m e máxima de 1,20 m do piso acabado até a base da placa e distante 10 cm da porta; em portas duplas, com maçaneta central, instalar ao lado da porta direita; nas passagens (vão de acesso) a sinalização deve ser instalada na parede (ou suporte físico) adjacente. A fixação da placa à parede (ou suporte físico) deve ser realizada por meio de fita dupla face de alta performance (3M VHB CV-150 Sinalização, ou equivalente). A instalação da placa de sinalização tátil deve prever todas as etapas necessárias para a adequada execução do serviço. Incluir-se-ão as etapas de apresentação prévia para aprovação do leiaute da sinalização (com informações como desenhos, cores, textos, tipografias e medidas), confecção da placa, eventual retirada de placa existente com remoção de resíduos de cola e a fixação da nova placa. Devem estar contempladas quaisquer outras ações necessárias à perfeita execução da demanda.

2. PSU = PLACA DE SIMBOLOGIA UNIVERSAL

- a. Descrição: Confecção e instalação de placa de simbologia universal com pictograma em alto-relevo, em conformidade com os itens 5.2, 5.3 e 5.4 da NBR 9050:2020. A placa de simbologia universal destina-se à orientação das pessoas estrangeiras, analfabetas, com baixa visão ou cegas, para identificação de espaços nos quais as placas são coladas próximas à porta ou ao vão de acesso.
- b. Dimensões: 200 x 200 mm.
- c. Especificação técnica:
 - i. Base: Placa em formato quadrado, confeccionada a partir do recorte eletrônico de chapa em ABS ou acrílico, com 5 mm de espessura, na cor preta, evitando o uso de material brilhoso e de alta reflexão conforme item 5.2.9.1.2.2 da NBR 9050:2020, com cantos arredondados, sobre a qual será fixado o pictograma.
 - ii. Pictograma: Simbologia normalizada em alto-relevo, confeccionada a partir do recorte eletrônico de chapa em ABS ou acrílico, na cor branca, evitando o uso de material brilhoso e de alta reflexão, conforme item 5.2.9.1.2.2 da NBR 9050:2020, com espessura entre 0,8 e 1,2 mm, devendo ainda atender os requisitos do item 5.2.9.1.4 da NBR 9050:2020. O pictograma deverá ser colado à base por meio de resina catalisada. As arestas do pictograma deverão ser chanfradas em mais ou menos 65°, em todas as linhas externas e internas dos relevos, de forma a permitir toque confortável.
- d. Instalação: Conforme o item 5.4.1 e figura 62 da ABNT NBR 9050:2020, a placa de simbologia universal deve ser fixada na parede adjacente à porta ou vão de acesso a ser sinalizado, no lado onde estiver a maçaneta, a uma altura entre 1,20 m e 1,60 m do piso acabado e distante 10 cm da porta; em portas duplas, com maçaneta central, instalar ao lado da porta direita; nas passagens (vão de acesso) a sinalização

deve ser instalada na parede adjacente. A fixação da placa à parede deve ser realizada por meio de fita dupla face de alta performance (3M VHB CV-150 Sinalização, ou equivalente). A instalação da placa deve prever todas as etapas necessárias para a adequada execução do serviço. Incluir-se-ão as etapas de apresentação prévia para aprovação do leiaute da sinalização (com informações como desenhos, cores, textos, tipografias e medidas), confecção da placa, eventual retirada de placa existente com remoção de resíduos de cola e a fixação da nova placa. Devem estar contempladas quaisquer outras ações necessárias à perfeita execução da demanda.

3. PPE = PLACA DE PICTOGRAMA ESPECÍFICA

- a. Descrição: Confecção e instalação de placa de simbologia universal com pictograma em alto-relevo, em conformidade com os itens 5.2, 5.3 e 5.4 da NBR 9050:2020. A placa de simbologia universal destina-se à orientação das pessoas estrangeiras, analfabetas, com baixa visão ou cegas, para identificação de espaço de atendimento ao público.
- b. Dimensões: 100 x 100 mm.
- c. Especificação técnica:
 - i. Base: Placa em formato quadrado, confeccionada a partir do recorte eletrônico de chapa em ABS ou acrílico, com 3 mm de espessura, na cor branca, evitando o uso de material brilhoso e de alta reflexão conforme item 5.2.9.1.2.2 da NBR 9050:2020, com cantos arredondados, sobre a qual será fixado pictograma em alto-relevo.
 - ii. Pictograma: Simbologia normalizada em alto-relevo, confeccionada a partir do recorte eletrônico de chapa em ABS ou acrílico, na cor preta, evitando o uso de material brilhoso e de alta reflexão, conforme item 5.2.9.1.2.2 da NBR 9050:2020, com espessura entre 0,8 e 1,2 mm, devendo ainda atender os requisitos do item 5.2.9.1.4 da NBR 9050:2020. O pictograma deverá ser colado à base por meio de resina catalisada. As arestas do pictograma deverão ser chanfradas em mais ou menos 65°, em todas as linhas externas e internas dos relevos, de forma a permitir toque confortável.
 - iii. Borda: Contorno com 5 mm de largura, aplicado sobre a placa de base, para formação de contraste em relação à parede (ou suporte físico) na qual a sinalização será instalada. Confeccionada a partir do recorte eletrônico de chapa em ABS ou acrílico, na cor preta, evitando o uso de material brilhoso e de alta reflexão, conforme item 5.2.9.1.2.2 da NBR 9050:2020, com espessura entre 0,8 e 1,2 mm. A borda deverá ser colada à base por meio de resina catalisada. As arestas deverão ser chanfradas em mais ou menos 65°, em todas as linhas externas e internas dos relevos, de forma a permitir toque confortável.
- d. Instalação: A placa de sinalização tátil deve ser fixada na parede (ou suporte físico), na região a ser sinalizada, a uma altura entre 0,90 m e 1,20 m do piso acabado. A fixação da placa à parede (ou suporte físico) deve ser realizada por meio de fita dupla face de alta performance (3M VHB CV-150 Sinalização, ou equivalente). A instalação da placa de sinalização tátil deve prever todas as etapas necessárias para a adequada execução do serviço. Incluir-se-ão as etapas de apresentação prévia para aprovação do leiaute da sinalização (com informações como desenhos, cores, textos, tipografias e medidas), confecção da placa, eventual retirada de placa existente com remoção de resíduos de cola e a fixação da nova placa. Devem estar contempladas quaisquer outras ações necessárias à perfeita execução da demanda.

4. PBE = PLACA BRAILLE EMERGÊNCIA

- a. Descrição: Confecção e instalação de placa de sinalização tátil com inscrições em alto-relevo e em Braille, em conformidade com os itens 5.2, 5.3 e 5.4 da NBR

9050:2020. A placa de sinalização tátil destina-se à orientação das pessoas com baixa visão e cegos, devendo indicar em alto-relevo e em Braille a transcrição de outras placas garantindo a universalidade do acesso em cumprimento à NBR 9050:2020.

- b. Dimensões: 300 x 100 mm.
- c. Especificação técnica:
 - i. Base: Placa em formato retangular, confeccionada a partir do recorte eletrônico de chapa em ABS ou acrílico, com 3 mm de espessura, na cor branca, evitando o uso de material brilhoso e de alta reflexão conforme item 5.2.9.1.2.2 da NBR 9050:2020, com cantos arredondados, sobre a qual serão fixados desenhos e/ou texto em alto-relevo e texto em Braille.
 - ii. Texto em alto-relevo: Caracteres em caixa alta e alto-relevo, confeccionados a partir do recorte eletrônico de chapa em ABS ou acrílico, na cor preta, evitando o uso de material brilhoso e de alta reflexão, conforme item 5.2.9.1.2.2 da NBR 9050:2020, com espessura entre 0,8 e 1,2 mm, com altura de caractere entre 15 e 50 mm, além das demais condições estabelecidas no item 5.2.9.2.2 da NBR 9050:2020. Os caracteres deverão ser colados à base por meio de resina catalisada. As arestas dos caracteres deverão ser chanfradas em mais ou menos 65°, em todas as linhas externas e internas dos relevos, de forma a permitir leitura tátil confortável.
 - iii. Texto em Braille: Pontos para formação de escrita em Braille em correspondência ao texto em alto-relevo. As inscrições em Braille serão formadas por esferas metálicas de dimensões e espaçamentos definidos conforme item 5.2.9.2.4 da NBR 9050:2020 e unidas à chapa de base. A fixação permanente dos pontos em Braille à base deverá ser realizada por interferência mecânica e/ou colagem, de maneira a garantir sua aderência em situação de queda da placa de sinalização.
 - iv. Borda: Contorno com 5 mm de largura, aplicado sobre a placa de base, para formação de contraste em relação à parede (ou suporte físico) na qual a sinalização será instalada. Confeccionada a partir do recorte eletrônico de chapa em ABS ou acrílico, na cor preta, evitando o uso de material brilhoso e de alta reflexão, conforme item 5.2.9.1.2.2 da NBR 9050:2020, com espessura entre 0,8 e 1,2 mm. A borda deverá ser colada à base por meio de resina catalisada. As arestas deverão ser chanfradas em mais ou menos 65°, em todas as linhas externas e internas dos relevos, de forma a permitir toque confortável.
- d. Instalação: A placa de sinalização tátil deve ser fixada na parede, na região a ser sinalizada, a uma altura entre 1,20 m e 1,60 m do piso acabado. A fixação da placa à parede deve ser realizada por meio de fita dupla face de alta performance (3M VHB CV-150 Sinalização, ou equivalente). A instalação da placa de sinalização tátil deve prever todas as etapas necessárias para a adequada execução do serviço. Incluir-se-ão as etapas de apresentação prévia para aprovação do leiaute da sinalização (com informações como desenhos, cores, textos, tipografias e medidas), confecção da placa, eventual retirada de placa existente com remoção de resíduos de cola e a fixação da nova placa. Devem estar contempladas quaisquer outras ações necessárias à perfeita execução da demanda.

5. PBP = PLACA BRAILLE PARA PAVIMENTO

- a. Descrição: Confecção e instalação de placa de sinalização tátil com inscrições em alto-relevo e em Braille, em conformidade com os itens 5.2, 5.3 e 5.4 da NBR 9050:2020. A placa de sinalização tátil destina-se à orientação das pessoas com baixa visão e cegos, devendo indicar em alto-relevo e em Braille informações para identificação de pavimentos (andares).

- b. Dimensões: 100 x 100 mm.
- c. Especificação técnica:
 - i. Base: Placa em formato quadrado, confeccionada a partir do recorte eletrônico de chapa em ABS ou acrílico, com 3 mm de espessura, na cor branca, evitando o uso de material brilhoso e de alta reflexão conforme item 5.2.9.1.2.2 da NBR 9050:2020, com cantos arredondados, sobre a qual serão fixados texto em alto-relevo e texto em Braille
 - ii. Texto em alto-relevo: Caracteres em caixa alta e alto-relevo, confeccionados a partir do recorte eletrônico de chapa em ABS ou acrílico, na cor preta, evitando o uso de material brilhoso e de alta reflexão, conforme item 5.2.9.1.2.2 da NBR 9050:2020, com espessura entre 0,8 e 1,2 mm, com altura de caractere entre 15 e 50 mm, além das demais condições estabelecidas no item 5.2.9.2.2 da NBR 9050:2020. Os caracteres deverão ser colados à base por meio de resina catalisada. As arestas dos caracteres deverão ser chanfradas em mais ou menos 65°, em todas as linhas externas e internas dos relevos, de forma a permitir leitura tátil confortável.
 - iii. Texto em Braille: Pontos para formação de escrita em Braille em correspondência ao texto em alto-relevo. As inscrições em Braille serão formadas por esferas metálicas de dimensões e espaçamentos definidos conforme item 5.2.9.2.4 da NBR 9050:2020 e unidas à chapa de base. A fixação permanente dos pontos em Braille à base deverá ser realizada por interferência mecânica e/ou colagem, de maneira a garantir sua aderência em situação de queda da placa de sinalização.
 - iv. Borda: Contorno com 5 mm de largura, aplicado sobre a placa de base, para formação de contraste em relação à parede (ou suporte físico) na qual a sinalização será instalada. Confeccionada a partir do recorte eletrônico de chapa em ABS ou acrílico, na cor preta, evitando o uso de material brilhoso e de alta reflexão, conforme item 5.2.9.1.2.2 da NBR 9050:2020, com espessura entre 0,8 e 1,2 mm. A borda deverá ser colada à base por meio de resina catalisada. As arestas deverão ser chanfradas em mais ou menos 65°, em todas as linhas externas e internas dos relevos, de forma a permitir toque confortável.
- d. Instalação: Conforme o item 5.4.3 e figura 64 da ABNT NBR 9050:2020, a placa de sinalização tátil deve ser fixada na parede (ou suporte físico), a uma altura de 1,20 m do piso acabado até a base da placa. No caso dos elevadores, conforme o item 5.4.5 da ABNT NBR 9050:2020, a sinalização do pavimento deve estar localizada nos dois batentes externos, a uma altura entre 1,20 m e 1,60 m do piso acabado. A fixação da placa à parede (ou suporte físico) deve ser realizada por meio de fita dupla face de alta performance (3M VHB CV-150 Sinalização, ou equivalente). A instalação da placa de sinalização tátil deve prever todas as etapas necessárias para a adequada execução do serviço. Incluir-se-ão as etapas de apresentação prévia para aprovação do leiaute da sinalização (com informações como desenhos, cores, textos, tipografias e medidas), confecção da placa, eventual retirada de placa existente com remoção de resíduos de cola e a fixação da nova placa. Devem estar contempladas quaisquer outras ações necessárias à perfeita execução da demanda.

6. PBF = PLACA BRAILLE PROIBIDO FUMAR

- a. Descrição: Confeção e instalação de placa de sinalização tátil com pictograma em alto-relevo, além de inscrições textuais em alto-relevo e em Braille, em conformidade com os itens 5.2, 5.3 e 5.4 da NBR 9050:2020. A placa de sinalização tátil destina-se à orientação das pessoas com baixa visão e cegos, devendo indicar em alto-relevo e em Braille a transcrição de outras placas garantindo a universalidade do acesso em cumprimento à NBR 9050:2020.
- b. Dimensões: 150 x 150 mm.

- c. Especificação técnica:
- i. Base: Placa em formato quadrado, confeccionada a partir do recorte eletrônico de chapa em ABS ou acrílico, com 3 mm de espessura, na cor branca, evitando o uso de material brilhoso e de alta reflexão conforme item 5.2.9.1.2.2 da NBR 9050:2020, com cantos arredondados, sobre a qual serão fixados desenhos e/ou texto em alto-relevo e texto em Braille.
 - ii. Pictograma: Simbologia normalizada em alto-relevo, confeccionada a partir do recorte eletrônico de chapa em ABS ou acrílico, na cor preta, evitando o uso de material brilhoso e de alta reflexão, conforme item 5.2.9.1.2.2 da NBR 9050:2020, com espessura entre 0,8 e 1,2 mm, devendo ainda atender os requisitos do item 5.2.9.1.4 da NBR 9050:2020. O pictograma deverá ser colado à base por meio de resina catalisada. As arestas do pictograma deverão ser chanfradas em mais ou menos 65°, em todas as linhas externas e internas dos relevos, de forma a permitir toque confortável.
 - iii. Texto em alto-relevo: Caracteres em caixa alta e alto-relevo, confeccionados a partir do recorte eletrônico de chapa em ABS ou acrílico, na cor preta, evitando o uso de material brilhoso e de alta reflexão, conforme item 5.2.9.1.2.2 da NBR 9050:2020, com espessura entre 0,8 e 1,2 mm, com altura de caractere entre 15 e 50 mm, além das demais condições estabelecidas no item 5.2.9.2.2 da NBR 9050:2020. Os caracteres deverão ser colados à base por meio de resina catalisada. As arestas dos caracteres deverão ser chanfradas em mais ou menos 65°, em todas as linhas externas e internas dos relevos, de forma a permitir leitura tátil confortável.
 - iv. Texto em Braille: Pontos para formação de escrita em Braille em correspondência ao texto em alto-relevo. As inscrições em Braille serão formadas por esferas metálicas de dimensões e espaçamentos definidos conforme item 5.2.9.2.4 da NBR 9050:2020 e unidas à chapa de base. A fixação permanente dos pontos em Braille à base deverá ser realizada por interferência mecânica e/ou colagem, de maneira a garantir sua aderência em situação de queda da placa de sinalização.
 - v. Borda: Contorno com 5 mm de largura, aplicado sobre a placa de base, para formação de contraste em relação à parede (ou suporte físico) na qual a sinalização será instalada. Confeccionada a partir do recorte eletrônico de chapa em ABS ou acrílico, na cor preta, evitando o uso de material brilhoso e de alta reflexão, conforme item 5.2.9.1.2.2 da NBR 9050:2020, com espessura entre 0,8 e 1,2 mm. A borda deverá ser colada à base por meio de resina catalisada. As arestas deverão ser chanfradas em mais ou menos 65°, em todas as linhas externas e internas dos relevos, de forma a permitir toque confortável.
- d. Instalação: A placa de sinalização tátil deve ser fixada na parede, na região a ser sinalizada, a uma altura entre 1,20 m e 1,60 m do piso acabado. A fixação da placa à parede deve ser realizada por meio de fita dupla face de alta performance (3M VHB CV-150 Sinalização, ou equivalente). A instalação da placa de sinalização tátil deve prever todas as etapas necessárias para a adequada execução do serviço. Incluir-se-ão as etapas de apresentação prévia para aprovação do leiaute da sinalização (com informações como desenhos, cores, textos, tipografias e medidas), confecção da placa, eventual retirada de placa existente com remoção de resíduos de cola e a fixação da nova placa. Devem estar contempladas quaisquer outras ações necessárias à perfeita execução da demanda.

7. PAP = PLACA DE ASSENTO PREFERENCIAL

- a. Descrição: Confecção e instalação de placa de sinalização de mesas acessíveis reservadas para P.C.R, em conformidade com os itens 10.8 e 9.3.2 da NBR 9050:2020.
- b. Dimensões: 150 x 150 mm.

- c. Especificação técnica:
- i. Base: Placa em formato retangular (40 x 170 mm), confeccionada a partir do recorte eletrônico de chapa em ABS ou acrílico, com 10 mm de espessura, na cor preta, com cantos arredondados, que será fixada sobre a mesa e na qual se fixará a placa vertical informativa de mesa reservada.
 - ii. Placa vertical: Placa dupla em formato quadrado (150 x 150 mm), confeccionada a partir do recorte eletrônico de chapa em ABS ou acrílico, com 3 mm (cada chapa), transparente, evitando o uso de material brilhoso e de alta reflexão, conforme item 5.2.9.1.2.2 da NBR 9050:2020. Os cantos superiores deverão ser arredondados. As chapas deverão ser fixadas contrapostas uma a outra, formando elemento de sinalização vertical que será fixado na base colada sobre a mesa, de modo a permitir que a informação seja visível em ambas as faces da placa. A fixação da placa vertical sobre a base deve ser resistente aos esforços cotidianos (limpeza, esbarrões, toque etc.) sem se soltar.
 - iii. Elemento informativo: Entre as duas placas deverá constar informação de sinalização de assento preferencial, acompanhado dos pictogramas e do rol de pessoas atendidas. A informação deve ser visível em ambas as faces da placa e pode ser confeccionada mediante adesivo, serigrafia ou impressão direta. Para maior durabilidade, o elemento informativo deve ser fixado entre as placas e nunca sobre sua superfície externa.
- d. Instalação: A fixação da placa à mesa deve ser realizada por meio de fita dupla face de alta performance (3M VHB CV-150 Sinalização, ou equivalente). A instalação da placa deve prever todas as etapas necessárias para a adequada execução do serviço. Incluir-se-ão as etapas de apresentação prévia para aprovação do leiaute da sinalização (com informações como desenhos, cores, textos, tipografias e medidas), confecção da placa, eventual retirada de placa existente com remoção de resíduos de cola e a fixação da nova placa. Devem estar contempladas quaisquer outras ações necessárias à perfeita execução da demanda.

8. PBA = PLACA BRAILLE EM ALUMÍNIO PARA CORRIMÃO

- a. Descrição: Confecção e instalação de sinalização para identificação de pavimentos (andares) junto aos corrimãos das escadas fixas, em conformidade com o item 5.4.3 da NBR 9050:2020.
- b. Dimensões: 100 x 30 mm, com 1 mm de espessura.
- c. Especificação técnica: Chapa em alumínio, nas dimensões definidas anteriormente, com indicação escrita serigrafada do pavimento e sua correspondência em Braille estampada conforme requisitos do item 5.2.9.2.4 da NBR 9050:2020. Os cantos e as bordas da chapa deverão ser arredondados e tratados de modo a não possuir rebarbas ou cantos vivos que possam ferir o usuário durante o uso dos corrimãos.
- d. Instalação: Nos locais a serem indicados, por meio de fita dupla face de alta performance (3M VHB CV-150 Sinalização, ou equivalente) na geratriz superior do corrimão, conforme figura 63 e item 5.4.3 da NBR 9050:2020. A instalação da sinalização deve prever todas as etapas necessárias para a adequada execução do serviço. Incluir-se-ão as etapas de apresentação prévia para aprovação do leiaute da sinalização (com informações como desenhos, cores, textos, tipografias e medidas), confecção da sinalização, eventual retirada de sinalização já existente com remoção de resíduos de cola e fixação da nova placa. Devem estar contempladas quaisquer outras ações necessárias à perfeita execução da demanda.

VI. Demais elementos de sinalização são sinalização da edificação para proporcionar o cumprimento de normas e a segurança de usuários, além de permitir que equipamentos sejam identificados e tenham avisos e símbolos de alerta para a forma correta de seu uso, bem como suas restrições.

1. ACA = SINALIZAÇÃO DE ESPAÇO PARA PESSOA EM CADEIRA DE RODAS (P.C.R)
 - a. Descrição: Confecção e instalação de sinalização de espaço reservado a pessoas em cadeira de rodas nas áreas de espera, auditórios e áreas de resgate, em conformidade com o item 5.5.2.2 da NBR 9050:2020.
 - b. Dimensões: 120 cm x 80 cm.
 - c. Especificação técnica: Adesivo vinílico de alta performance, com impressão digital colorida, resistente a água e raios UV, de alta resolução, com laminação fosca, evitando o uso de material brilhoso e de alta reflexão, conforme item 5.2.9.1.2.2 da NBR 9050:2020, recortado eletronicamente com garantia contra desbotamento. Em áreas com revestimento em carpete, como no caso dos auditórios, deve ser instalada proteção em folha laminada de material elastoplástico com 2 mm de espessura e com bordas protegidas por perfil de alumínio que propicie acabamento entre o carpete e a sinalização. O perfil em alumínio deve ter espessura pequena para não elevar, além do limite estabelecido pela NBR 9050, o nível da sinalização, além de possuir desenho que propicie transição suave entre o carpete e a sinalização e contenha frisos para tornar sua superfície antiderrapante.
 - d. Instalação: Nos locais a serem indicados. A instalação da sinalização deve prever todas as etapas necessárias para a adequada execução do serviço. Incluir-se-ão as etapas de apresentação prévia para aprovação do leiaute da sinalização (com informações como desenhos, cores, textos, tipografias e medidas), confecção do adesivo, retirada do adesivo existente com remoção de eventuais resíduos de cola, a colagem do novo adesivo, fixação da proteção elastoplástica e dos perfis em alumínio. Devem estar também contemplados, os transportes horizontais e verticais ou quaisquer outras ações necessárias à perfeita execução da demanda.

2. ASH = ADESIVO PARA SINALIZAÇÃO DE ESPAÇO DE OPERAÇÃO DE HIDRANTES
 - a. Descrição: Confecção e instalação de adesivo para sinalização de solo para equipamentos de combate a incêndio (hidrantes e extintores), usado para indicar a localização dos referidos equipamentos, de modo a evitar a sua obstrução, em atendimento aos requisitos da NBR 16820:2020, Tabela 7, item E-17.
 - b. Especificação técnica: Adesivo vinílico de alta performance, com impressão digital colorida, resistente a água e raios UV, de alta resolução, com laminação fosca, evitando o uso de material brilhoso e de alta reflexão, conforme item 5.2.9.1.2.2 da NBR 9050:2020, recortado eletronicamente com garantia contra desbotamento.
 - c. Dimensões: Quadrado (1,00 m x 1,00 m); fundo vermelho (0,70 m x 0,70 m); borda amarela (largura = 0,15 m).
 - d. Instalação: Nos locais a serem indicados. A instalação do adesivo deve prever todas as etapas necessárias para a adequada execução do serviço. Incluir-se-ão as etapas de apresentação prévia para aprovação do leiaute da sinalização (com informações como desenhos, cores, textos, tipografias e medidas), confecção do adesivo, retirada do adesivo existente com remoção de eventuais resíduos de cola e a colagem do novo adesivo. Devem estar contempladas quaisquer outras ações necessárias à perfeita execução da demanda.

3. ASV = ADESIVO PARA SINALIZAÇÃO DE VIDRAÇAS
 - a. Descrição: Confecção e instalação de faixa adesiva para portas e paredes de vidro contínuas.
 - b. Especificação técnica: Adesivo vinílico de alta performance, com impressão digital

colorida, resistente a água e raios UV, de alta resolução, com laminação fosca, evitando o uso de material brilhoso e de alta reflexão, conforme item 5.2.9.1.2.2 da NBR 9050:2020, recortado eletronicamente com garantia contra desbotamento.

- c. Dimensões: Altura = 10 cm x Comprimento = Extensão horizontal da vidraça que receberá a sinalização.
- d. Instalação: A uma altura entre 0,90 e 1,00 metro do piso acabado. Faixas contínuas opcionais a serem instaladas a uma altura entre 0,10 e 0,30 metro e entre 1,30 e 1,40 metro do piso acabado, conforme item 6.11.2.13 e figura 88 da ABNT NBR 9050:2020. A instalação do adesivo deve prever todas as etapas necessárias para a adequada execução do serviço. Incluir-se-ão as etapas de apresentação prévia para aprovação do leiaute da sinalização (com informações como desenhos, cores, textos, tipografias e medidas), confecção do adesivo, retirada do adesivo existente com remoção de eventuais resíduos de cola e a colagem do novo adesivo. Devem estar contempladas quaisquer outras ações necessárias à perfeita execução da demanda.

4. ASE = ADESIVO PARA SINALIZAÇÃO DE AMBIENTES E EQUIPAMENTOS

- a. Descrição: Confecção e instalação de adesivo para identificação e sinalização de aviso e/ou alerta para ambientes e equipamentos diversos.
- b. Especificação técnica: Adesivo vinílico de alta performance, com impressão digital colorida, resistente a água e raios UV, de alta resolução, evitando o uso de material brilhoso e de alta reflexão, conforme item 5.2.9.1.2.2 da NBR 9050:2020, recortado eletronicamente com garantia contra desbotamento.
- c. Dimensões: Variáveis conforme demanda.
- d. Instalação: Nos locais a serem indicados. A instalação do adesivo deve prever todas as etapas necessárias para a adequada execução do serviço. Incluir-se-ão as etapas de apresentação prévia para aprovação do leiaute da sinalização (com informações como desenhos, cores, textos, tipografias e medidas), confecção do adesivo, retirada do adesivo existente com remoção de eventuais resíduos de cola e a colagem do novo adesivo. Devem estar contempladas quaisquer outras ações necessárias à perfeita execução da demanda.

5. LAR = LOGOMARCA EM ALTO-RELEVO

- a. Descrição: Confecção e instalação de logomarcas diversas, em alto-relevo, coloridas por meio de pintura automotiva de alta resistência, podendo ser composta por mais de uma camada de chapa plástica sobreposta uma a outra até o limite de 2 camadas, formando elemento com aspecto tridimensional, para sinalização de ambientes e espaços de caráter especial da instituição.
- b. Especificação técnica: Elementos de formação da logomarca, inclusive caracteres das siglas ou textos correspondentes, em alto-relevo, confeccionados a partir do recorte eletrônico de chapa em ABS ou acrílico, pintados na cor exata da logomarca, de acordo com manual a ser disponibilizado pela CONTRATANTE, com tinta resistente a intempéries (água, raios UV, desbotamento), evitando o uso acabamento brilhoso e de alta reflexão, conforme item 5.2.9.1.2.2 da NBR 9050:2020, com espessura por chapa de até 10 mm. Os caracteres e elementos da logomarca deverão ser colados uns aos outros e/ou à base por meio de resina catalisada.
- c. Dimensões: Variáveis conforme demanda. Contabilizada pela área do retângulo que circunscreve a logomarca ou a sigla, independente da quantidade de camadas. Imagem ilustrativa conforme item 17.6.6.3 do Termo de Referência.
- d. Instalação: Nos locais a serem indicados. A fixação da logomarca à parede (ou suporte físico) deve ser realizada por meio de fita dupla face de alta performance (3M VHB CV-150 Sinalização, ou equivalente). A instalação da logomarca deve

prever todas as etapas necessárias para a adequada execução do serviço. Incluir-se-ão as etapas de apresentação prévia para aprovação do leiaute (com informações como desenhos, cores, textos, tipografias e medidas), confecção da logomarca, eventual retirada de adesivo ou logomarca existente com remoção de resíduos de cola e a fixação da nova logomarca. Devem estar contempladas quaisquer outras ações necessárias à perfeita execução da demanda.

VII. Elementos complementares e sinalização para biblioteca são complementos de sinalização para equipamentos diversos da biblioteca, além de sistema de claviculários e chaveiros para harmonizar as identificações de chaves com as identificações definidas pelo sistema de sinalização visual.

1. CLV = CLAVICULÁRIOS E CHAVEIROS

- a. Descrição: Fornecimento e instalação de sistemas de claviculários e chaveiros para organização das chaves dos diversos espaços, salas ou compartimentos.
- b. Especificação técnica: Claviculário porta-chaves; com capacidade para pelo menos 96 chaveiros; confeccionado em chapa de aço com pintura eletrostática ou MDF com acabamento laminado; de cor clara (preferencialmente branco, cinza claro ou areia); com furos ou suportes para fixação em parede; com ganchos para pendurar os chaveiros de forma que não fiquem sobrepostos para clara visualização de sua identificação; porta de abertura por dobradiças e com tranca em sua parte externa. Chaveiros (a serem fornecidos junto com os claviculários em quantidade igual à sua capacidade) fabricados em polipropileno, em cores diversas para possibilitar agrupamentos; com espaço para etiquetas de identificação e argola metálica para fixação em chaves; compatível com o espaçamento dos ganchos do claviculário de forma que não fiquem sobrepostos para clara visualização de sua identificação. Referências: Acrimet 163.0, Presto 40009, ou equivalente técnico aprovado, preferencialmente o modelo Acrimet para padronização com a solução de chaveiros existentes.
- c. Dimensões máximas: Altura = 45 cm x Largura = 45 cm x Profundidade = 15 cm.
- d. Instalação: A instalação dos claviculários deve prever todas as etapas necessárias para a adequada execução do serviço. Incluir-se-ão as etapas de ensaio da posição de fixação nos locais a serem definidos pela Fiscalização; furação de paredes em alvenaria ou drywall com colocação de buchas apropriadas para cada situação e parafusos; uso de adesivos especiais no caso de outros tipos de parede; fixação final do claviculário. Devem estar também contemplados, os transportes horizontais e verticais ou quaisquer outras ações necessárias à perfeita execução da demanda.

2. PSM = PRISMA DE SINALIZAÇÃO DE MESA

- a. Descrição: Confecção e instalação de prisma de sinalização de mesa com conteúdo informativo impresso em papel e protegido por película plástica.
- b. Dimensões: Aproximadamente 90 mm por 200 mm (considerando as dimensões totais do prisma, permitida variação próxima a 10% nas medidas para acomodar perfis de vários fabricantes).
- c. Especificação técnica:
 - i. Sistema de comunicação visual em formato prismático de 2 faces, modular (permite o remanejamento de placas pela própria Administração, reduzindo custos de manutenção) e auto personalizável (permite que a própria Administração realize a atualização da sinalização mediante substituição de folha de papel com informação impressa de identificação do ambiente), composto por perfis de alumínio extrudado anodizado fosco de cor natural, para uso com mídia impressa e película de proteção de saque frontal.
 - ii. Perfis: Com base em perfil de alumínio extrudado, preferencialmente plano,

que faça parte de sistema modular (“réguas” de alturas determinadas e de grande comprimento) permitindo a formação de prisma com uso de perfis justapostos e cortados em seu comprimento, conforme a necessidade. Contendo reentrâncias necessárias à fixação de folha de papel com informação impressa, bem como fixação de chapa plástica de proteção da mídia impressa que possa ser retirada por saque frontal.

- iii. Capa antirreflexo: Chapa plástica de proteção de mídia impressa, evitando o uso acabamento brilhoso e de alta reflexão, conforme item 5.2.9.1.2.2 da NBR 9050:2020, transparente, com pelo menos 1,0 mm de espessura, em material flexível e resistente ao saque frontal sem quebrar e sem amassar.
 - iv. Personalização das informações: Por meio de papel (localizado entre o perfil de alumínio e a capa antirreflexo) impresso digitalmente em alta resolução, evitando o uso acabamento brilhoso e de alta reflexão, conforme item 5.2.9.1.2.2 da NBR 9050:2020.
 - v. Acabamento de fechamento: Tampa lateral triangular em ABS, aparafusada ou de encaixe (desde que firmemente presa aos perfis de alumínio), em cor compatível com o alumínio natural, com aproximadamente 3 mm de espessura, evitando a fácil retirada das informações por pessoas não autorizadas.
- d. Instalação: Poderá ser fixado às mesas, conforme orientação da Fiscalização, por meio de fita dupla face de alta performance (3M VHB CV-150 Sinalização, ou equivalente). A instalação da placa de sinalização tátil deve prever todas as etapas necessárias para a adequada execução do serviço. Incluir-se-ão as etapas de apresentação prévia para aprovação do leiaute da sinalização (com informações como desenhos, cores, textos, tipografias e medidas), confecção e fixação do prisma. Devem estar contempladas quaisquer outras ações necessárias à perfeita execução da demanda.

3. AFM = ADESIVO SOBRE FOLHA MAGNÉTICA

- a. Descrição: Confecção e instalação de adesivo colado sobre folha magnética para identificação e sinalização de superfícies em aço.
- b. Especificação técnica:
 - i. Adesivo: Vinílico de alta performance, com impressão digital colorida, resistente a água e raios UV, de alta resolução, com laminação fosca, evitando o uso de material brilhoso e de alta reflexão, conforme item 5.2.9.1.2.2 da NBR 9050:2020, recortado eletronicamente com garantia contra desbotamento.
 - ii. Folha magnética: Manta de ímã sem adesivo, com pelo menos 0,3 mm de espessura, de cor preta, fabricada com massa de ferrita magnética isenta de chumbo, a base de bário ou estrôncio e polímeros atóxicos e sem plastificantes.
- c. 3 Dimensões: Variáveis conforme demanda, desde peças de 4,00 x 4,00 cm, até 55,00 x 75,00 cm, podendo eventualmente extrapolar as medidas anteriores respeitadas as dimensões máximas da manta de ímã.
- d. Instalação: Nos locais a serem indicados. A instalação do adesivo deve prever todas as etapas necessárias para a adequada execução do serviço. Incluir-se-ão as etapas de apresentação prévia para aprovação do leiaute da sinalização (com informações como desenhos, cores, textos, tipografias e medidas), confecção do adesivo, aplicação do adesivo em folha magnética, retirada do adesivo existente com remoção de eventuais resíduos de cola e a aplicação da nova sinalização. Devem estar contempladas quaisquer outras ações necessárias à perfeita execução da demanda.

4. PIM = PORTA INFORMATIVO PARA MÍDIAS

- a. Descrição: Confecção e instalação de porta informativo, para mídias impressas em papel, nos tamanhos A3 e A4, para divulgação de campanhas internas e avisos em geral.
- b. Especificação técnica: Porta informativo para mídias, compostos por molduras de perfis extrudados em alumínio anodizado, de cor natural, com 25 milímetros de largura, podendo ser levemente abauladas ou planas, cortadas em ângulos de 45 graus, com fundo de plástico injetado, capa antirreflexo que facilite a leitura da informação ao atenuar os reflexos da iluminação do ambiente, troca de informação facilitada por sistema “clic” de abertura e fechamento das molduras de alumínio.
- c. Dimensões: Para mídias em A3 e A4.
- d. Instalação: Nos locais a serem indicados, por meio de fita dupla face de alta performance (3M VHB CV-150 Sinalização, ou equivalente). A instalação da sinalização deve prever todas as etapas necessárias para a adequada execução do serviço. Incluir-se-ão as etapas de confecção da sinalização, eventual retirada de sinalização já existente com remoção de resíduos de cola e fixação da nova placa. Devem estar contempladas quaisquer outras ações necessárias à perfeita execução da demanda.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Na execução dos serviços deverão ser obedecidos todos os códigos, leis, decretos, normas distritais e federais, instruções e resoluções dos órgãos do sistema CREA / CONFEA e CAU, além de normas técnicas da ABNT pertinentes, em especial, as prescrições da última edição da seguinte: NBR 9050 de 2020: Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Deverão ser atendidas as recomendações, instruções e especificações do fabricante de cada material ou produto a ser aplicado na execução dos serviços, visando sua correta aplicação / instalação.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Quanto ao local e horário de execução, deve-se observar que:

- I. Os serviços deverão ser executados no edifício-sede da Escola Superior do Ministério Público da União, localizada no SGAS II, Quadra 603, lote 22, CEP 70200-630, Brasília, DF.
- II. Os serviços deverão ser realizados em horários a serem acordados entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, majoritariamente em dias úteis, de maneira a garantir que o prazo de execução do contrato seja cumprido.
- III. A critério da administração, e considerando que a edificação encontra-se ocupada e em plena atividade, a CONTRATADA poderá ser solicitada a executar serviços durante o período noturno e em finais de semana e feriados.

PARÁGRAFO QUARTO – O prazo para a execução do objeto pela CONTRATADA é de 60 (sessenta) dias, a contar da data da emissão da Ordem de Serviço; a Ordem de Serviço será emitida pela CONTRATANTE em até 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato, considerando necessidade de prazo de fornecimento de materiais.

PARÁGRAFO QUINTO – Quanto à conferência de escrita em braille, deve-se observar que:

- I. A escrita em Braille das placas de sinalização, quaisquer que sejam, devem ser correspondentes à escrita em alto-relevo, observados inclusive os caracteres especiais para distinção entre caixa alta e baixa. Dessa forma, recomenda-se a apresentação da arte final das placas com escrita Braille para conferência antes de sua efetiva confecção de modo a evitar retrabalhos e prejuízos. A escrita em Braille presente no Caderno de Sinalização pode não corresponder à correta grafia e não deve ser tomada como referência.

- II. As placas com inscrição em Braille deverão ser entregues para conferência pela CONTRATANTE antes da sua instalação.
- III. A conferência será realizada de acordo com a grafia Braille para a Língua Portuguesa aprovada pelo Ministério da Educação (MEC).
- IV. A CONTRATANTE disporá de até 15 (quinze) dias úteis para conferência da escrita Braille das placas entregues pela CONTRATADA.
- V. Havendo erros ou divergências na escrita Braille em relação à escrita em relevo, a CONTRATADA, deverá fazer a substituição das placas em um prazo de até 10 (dez) dias úteis para a CONTRATANTE realizar nova conferência segundo o prazo determinado pelo item anterior.
- VI. Após a conferência e aprovação da escrita Braille pela CONTRATANTE, serão devolvidas as placas para CONTRATADA prosseguir com a instalação das mesmas no respectivo local.

PARÁGRAFO SEXTO – Quanto aos serviços complementares e administrativos, deve-se observar que:

- I. Serviços acessórios, como furações em piso, em paredes, em pilares, em forros e em lajes, deverão ser realizados pela CONTRATADA, com o máximo esmero para evitar qualquer estrago aos materiais de acabamento já instalados. Danos causados pela CONTRATADA deverão ser imediatamente corrigidos, às suas exclusivas expensas.
- II. A CONTRATADA deverá realizar limpezas diárias, com a retirada de embalagens, restos de materiais, sujeira e poeira gerados pela execução dos serviços.
- III. Após a finalização dos serviços, os ambientes deverão estar totalmente preparados para o uso normal.
- IV. Todo o material a ser descartado deverá ser acondicionado de forma seletiva nas lixeiras destinadas à reciclagem. Restos de obra de maior porte e classificados como não recicláveis devem ser devidamente removidos das dependências da CONTRATANTE e descartados em cumprimento à Lei Federal nº 12.305/10 e à Lei Distrital nº 5.418, que definem, respectivamente, as políticas nacionais e distritais de resíduos sólidos.

PARÁGRAFO SÉTIMO – Quanto ao uso de equipamentos de proteção individual (EPI), deve-se observar que:

- I. É dever da CONTRATADA, sob pena de paralisação dos serviços por determinação da fiscalização, sem prejuízo do atendimento do cronograma originalmente proposto, conferir aos operários e funcionários os equipamentos de proteção individual, adequados à execução dos serviços.
- II. No manuseio de componentes químicos, são imprescindíveis o de uso de óculos, de luvas, de protetores faciais e de roupas com capacidades resistentes às substâncias químicas presentes nos produtos a serem aplicados.
- III. Devem ser observadas as demais orientações constantes da NR-18, pertinentes aos serviços que compõem o objeto.
- IV. Ao realizarem serviços em altura, eventualmente necessários para instalação dos painéis acústicos, deverão ser respeitados todos os critérios estabelecidos na NR-35.

PARÁGRAFO OITAVO – Quanto ao recebimento de materiais, deve-se observar que:

- I. A inspeção para recebimento de materiais, durante a execução dos serviços, será realizada pela CONTRATANTE, no local da execução dos serviços, por processo visual.

- II. O processo visual citado, constituir-se-á de conferência da qualidade e verificação das condições dos materiais.
- III. Só serão empregados materiais de primeira qualidade, que satisfaçam às normas da ABNT que lhes sejam aplicáveis e às especificações deste instrumento.
- IV. Todo material impugnado deverá ser removido pela CONTRATADA, e a reposição deverá ser realizada dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, sem ônus à CONTRATANTE.
- V. Todo material a ser utilizado na obra deverá ser armazenado pela CONTRATADA.

PARÁGRAFO OITAVO – As seguintes disposições quanto à execução dos serviços deverão ser observadas:

- I. A CONTRATADA só poderá iniciar os serviços após o recebimento da Ordem de Serviço.
- II. Todos os materiais a serem empregados na execução dos serviços serão de 1ª qualidade, assim entendidos aqueles que garantam maior durabilidade e manutenibilidade. Os materiais deverão atender às especificações, sob a pena de impugnação dos mesmos pela CONTRATANTE.
- III. Deverão ser corrigidos ou novamente executados os serviços não aprovados pela CONTRATANTE e substituídos os materiais não aprovados pela CONTRATANTE, caso os mesmos não atendam às especificações constantes do projeto, sem ônus para a CONTRATANTE.
- IV. A aplicação de materiais obedecerá sempre às recomendações dos fabricantes, cabendo à CONTRATADA, em qualquer caso, a responsabilidade técnica e o ônus decorrente da má aplicação dos mesmos.
- V. Qualquer material defeituoso será substituído, ficando a CONTRATANTE isento de despesas.
- VI. A CONTRATANTE poderá determinar a substituição de equipamentos ou ferramentas da CONTRATADA, que estejam sendo utilizados para a execução do contrato, e que a fiscalização julgue deficientes para o cumprimento do prazo e garantia da qualidade dos serviços, cabendo à CONTRATADA providenciar a troca dos mesmos no prazo máximo de 24 horas.
- VII. A CONTRATADA deverá substituir por sua conta qualquer produto ou material de seu fornecimento que apresentar defeitos decorrentes de fabricação ou má instalação.
- VIII. Todo produto considerado mal acabado, deverá ser refeito às expensas da CONTRATADA.
- IX. No caso da CONTRATADA, como resultado das suas operações, prejudicar áreas, instalações existentes, bens móveis e/ou equipamentos incluídos ou não no setor do seu trabalho, deverá recuperá-los ou substituí-los às suas expensas, deixando-os em conformidade com o seu estado original.
- X. A CONTRATANTE não se responsabiliza pelos equipamentos e materiais armazenados dentro de suas dependências. Sendo assim, a CONTRATADA deverá tomar todas as providências necessárias à segurança de tais equipamentos e materiais.

CLÁUSULA QUARTA – DO RECEBIMENTO

O objeto deste instrumento contratual será recebido cumprindo ao disposto na Lei nº 8.666/1993, art. 73, inciso I, alíneas a e b e seus parágrafos e demais condições estabelecidas no contrato, no edital de licitação e seus respectivos anexos, observando que:

- I. Concluídos os serviços, a CONTRATADA notificará a CONTRATANTE por meio de aviso.
- II. Recebida a notificação da conclusão, a CONTRATANTE realizará vistoria para verificar o cumprimento, pela CONTRATADA, dos serviços de acordo com os elementos constantes do edital e de seus anexos.
- III. Caso, após a vistoria, constate-se a inadequação do objeto, a CONTRATANTE lavrará relatório de verificação circunstanciado, no qual relatará o que houver constatado.
- IV. Após o recebimento provisório, a CONTRATANTE terá um prazo de observação e vistoria, no qual verificará o cumprimento pela CONTRATADA da adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei 8666/93.
- V. O prazo de recebimento provisório da obra será de até 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da comunicação escrita da CONTRATADA, mediante as vistorias necessárias e do correspondente Termo de Recebimento Provisório.
- VI. O Termo de Recebimento Definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita execução dos serviços realizados, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades ou incompatibilidades detectadas posteriormente.
- VII. O prazo de recebimento definitivo da obra será de até 90 (noventa) dias, contados a partir da data do recebimento provisório.
- VIII. Verificado o adequado cumprimento de todas as condições do contrato, a CONTRATANTE receberá definitivamente os serviços, lavrando o Termo de Recebimento Definitivo, que será assinado pelas partes.
- IX. Os materiais ou equipamentos fornecidos, como também, os serviços executados pela CONTRATADA que não atenderem às especificações ou condições avençadas, serão recusados pela CONTRATANTE e deverão ser substituídos ou refeitos, no prazo de até 15 (quinze) dias, com nova notificação à CONTRATANTE quando do término. A CONTRATANTE, verificando o adequado cumprimento de todas as condições do contrato, promoverá o recebimento provisório dos serviços, lavrando o Termo de Recebimento Provisório, que será assinado pelas partes.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O recebimento provisório poderá ser dispensado e o objeto recebido mediante recibo, nos termos do artigo 74, II e III, da Lei nº 8.666/93.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Os materiais ou equipamentos fornecidos, como também, os serviços executados pela CONTRATADA que não atenderem às especificações ou condições avençadas, serão recusados pela CONTRATANTE e deverão ser substituídos ou refeitos, no prazo de até 15 (quinze) dias, com nova notificação à CONTRATANTE quando do término. A CONTRATANTE, verificando o adequado cumprimento de todas as condições do contrato, promoverá o recebimento provisório dos serviços, lavrando o Termo de Recebimento Provisório, que será assinado pelas partes.

PARÁGRAFO TERCEIRO – O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução dos serviços.

CLÁUSULA QUINTA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

A CONTRATADA obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e as supressões que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme disposto no artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/1993.

PARÁGRAFO ÚNICO – As partes poderão celebrar acordo para supressão além do limite estabelecido no *caput* desta Cláusula, conforme estipulado no inciso II, do § 2º, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA – REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A contratação dos serviços a serem executados pela CONTRATADA e os materiais que serão empregados será na forma de execução indireta, sob regime de empreitada por preço global.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA GARANTIA DO OBJETO

A CONTRATADA deverá prover todo material e mão de obra especializada necessária e garantir a execução do objeto, bem como os materiais empregados contra defeitos de fabricação e instalação pelo período mínimo de 12 (doze) meses, contado a partir da data do recebimento definitivo dos serviços.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A garantia compreende a obrigação de substituir, no prazo de até 10 (dez) dias úteis a contar da comunicação da CONTRATANTE, os produtos que forem recusados por desconformidade com as especificações, ou avariados por defeito de fabricação, por falhas de transporte e de descarga, ou durante a montagem, bem como ressarcir à CONTRATANTE o valor dos danos eventualmente causados aos equipamentos e bens públicos, em decorrência da utilização dos produtos defeituosos entregues pela CONTRATADA.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Os serviços a serem executados devem ser garantidos quanto à qualidade dos materiais empregados e mão de obra.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A aceitação do objeto por parte da CONTRATANTE não exime a responsabilidade profissional dos executores.

CLÁUSULA OITAVA – DA GARANTIA CONTRATUAL

Consoante o disposto no art. 56 da Lei nº 8.666/93, para segurança do integral cumprimento do contrato, a CONTRATADA deverá apresentar, no prazo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da CONTRATANTE, contado da assinatura do contrato, garantia no valor de R\$ _____ (_____), correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global deste contrato.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para o caso de fiança bancária, a CONTRATADA apresentará garantia na modalidade de fiança bancária, na qual consta do instrumento a expressa renúncia pelo fiador aos benefícios do art. 827 do Código Civil Brasileiro.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Para o caso de caução em títulos da dívida pública, a CONTRATADA apresentará garantia na modalidade de caução em títulos da dívida pública, emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Para o caso de a CONTRATADA optar por dinheiro, efetuará depósito para fins de garantia contratual na Caixa Econômica Federal, à ordem da Secretaria de Administração, conforme estabelecido no art. 82 do Decreto nº 93.872, de 23 de dezembro de 1986, que somente poderá ser liberado após autorizado pelo Secretário de Administração.

PARÁGRAFO QUARTO – Para a opção do seguro-garantia, a CONTRATADA apresentará carta de seguro-garantia.

PARÁGRAFO QUINTO – Para corrigir eventuais imperfeições verificadas na execução do contrato ou no caso de sua rescisão por culpa exclusiva da CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá utilizar-se da garantia, revertendo-a efetiva e definitivamente a seu favor, na sua totalidade ou pelo saldo que apresentar, sem prejuízo das perdas e danos apurados.

PARÁGRAFO SEXTO – A CONTRATADA se compromete a repor ou a completar a garantia na hipótese de utilização parcial ou total, inclusive na hipótese de utilização para indenização a terceiros, e, ainda, na alteração do valor contratado, para manter o percentual inicial, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a partir da data em que for notificada pela CONTRATANTE, mediante correspondência entregue contra recibo.

PARÁGRAFO SÉTIMO – A garantia prestada deverá vigorar por todo o período de vigência contratual, devendo ser renovada a cada prorrogação.

PARÁGRAFO OITAVO - A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento).

PARÁGRAFO NONO - O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a retenção dos pagamentos devidos à CONTRATADA, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor anual do contrato, a título de garantia, sem prejuízo das penalidades cabíveis, inclusive autorizando a CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei nº 8.666/93.

PARÁGRAFO DÉCIMO - A retenção efetuada com base no parágrafo anterior não gera direito a nenhum tipo de compensação financeira à CONTRATADA.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO - A CONTRATADA, a qualquer tempo, poderá substituir a mencionada retenção por quaisquer das modalidades de garantia, caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

CLÁUSULA NONA – DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da CONTRATANTE à continuidade do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Por via deste instrumento contratual, a CONTRATANTE obriga-se a:

- I. Assegurar o acesso dos empregados da CONTRATADA aos locais em que devam executar suas atividades, disponibilizando meios de identificação (crachá), e mantendo, por meio do setor de segurança da CONTRATANTE, ficha cadastral atualizada.
- II. Prestar as informações e esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.
- III. Emitir o aceite do objeto contratado após verificação das especificações, rejeitando o que não estiver de acordo por meio de notificação à CONTRATADA.
- IV. Efetuar os pagamentos à CONTRATADA nas condições estabelecidas neste instrumento contratual.
- V. Relacionar-se com a CONTRATADA exclusivamente por meio de pessoa por ela indicada.
- VI. Manificar-se formalmente em todos os atos relativos à execução dos serviços.

- VII. Nomear um servidor ou comissão para realizar a fiscalização e o acompanhamento da execução dos serviços, que deverá fazer anotações e registros de todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.
- VIII. Exigir, a qualquer tempo, a comprovação das condições da CONTRATADA que ensejaram sua contratação.
- IX. Aplicar sanções administrativas quando se fizerem necessárias, após o direito da ampla defesa e do contraditório.
- X. Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Por via deste instrumento contratual, a CONTRATADA obriga-se a:

- I. Apresentar, em 05 dias úteis após a emissão da Ordem de Serviço, a relação explícita da equipe técnica que se responsabilizará pelos serviços constantes do objeto desta contratação.
- II. Prestar, prontamente, todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE.
- III. Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação que ensejaram sua contratação, informando à CONTRATANTE a superveniência de qualquer fato ou ato que venha a modificar as condições já descritas.
- IV. Entregar materiais novos, de primeiro uso, em conformidade com as especificações estabelecidas neste instrumento, em quantidade e qualidade, nos prazos e forma estabelecidos.
- V. Empenhar-se para que os serviços contratados sejam realizados com esmero e perfeição, em conformidade com as disposições do projeto e do edital e seus anexos.
- VI. Dirimir todas as dúvidas que se apresentem em relação ao descrito no projeto.
- VII. Não caucionar nem utilizar este contrato para qualquer operação financeira.
- VIII. Submeter à aprovação prévia da CONTRATANTE todas as substituições de materiais e equipamentos de referência existentes na especificação por outros materiais e equipamentos equivalentes (mesma função e desempenho técnico), podendo a CONTRATANTE determinar a troca de material ou equipamento instalado, porém não aprovado previamente.
- IX. Substituir os materiais e corrigir os serviços executados que não estiverem de acordo com as especificações técnicas ou caso sejam detectados defeitos de fabricação ou de má qualidade na execução.
- X. Corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, a execução de serviços em que forem constatadas imperfeições, vícios, defeitos ou incorreções, no prazo estipulado pela CONTRATANTE.
- XI. Responsabilizar-se, independentemente de fiscalização ou acompanhamento pela fiscalização, pelos prejuízos de qualquer natureza, causados ao patrimônio da CONTRATANTE ou de terceiros, originados direta ou indiretamente da execução do contrato, decorrentes de dolo ou culpa de seus empregados, prepostos ou representantes, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados dentro do prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da comprovação de sua responsabilidade, não o cumprindo, legítimará o desconto do valor respectivo dos créditos a que porventura faça jus.

- XII. Manter equipe técnica compatível em quantidade e qualidade suficientes para garantir a perfeita e ininterrupta execução dos serviços contratados, não sendo aceitável atraso sob a justificativa de férias, descanso semanal, licenças em geral, falta ao serviço, demissão e outros análogos.
- XIII. Fornecer, às suas expensas e responsabilidade, toda mão de obra direta ou indireta a ser empregada na execução do serviço, devendo a condução dos serviços ser confiada a profissionais idôneos, bem como fornecer todos os materiais, transportes e equipamentos necessários à perfeita execução dos serviços, sem ônus adicional para a CONTRATANTE.
- XIV. Manter os funcionários devidamente identificados através do uso de crachás e trajados de forma condizente com o serviço a executar.
- XV. Arcar com todos os encargos diretos e indiretos que incidirem sobre a contratação, inclusive os trabalhistas, previdenciais, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, devendo apresentar, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, a documentação comprobatória dos recolhimentos devidos.
- XVI. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- XVII. Concluir os serviços nos prazos estabelecidos neste contrato.
- XVIII. Comunicar imediatamente à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do contrato.
- XIX. Efetuar reparos, correções, remoções e substituições, às suas expensas nos serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.
- XX. Para todos os serviços executados deve-se fazer uso de Equipamento de Proteção Individual, indispensável ao seguro trabalho dos profissionais envolvidos.
- XXI. Responsabilizar-se totalmente pela entrega dos materiais e equipamentos, bem como pela prestação dos serviços de instalação e assistência técnica, durante o período de garantia, sem ônus para a CONTRATANTE.
- XXII. Observar as normas de segurança adotadas pela CONTRATANTE em suas dependências.
- XXIII. Obedecer às normas e recomendações em vigor, editadas pelos órgãos oficiais competentes ou entidades autônomas reconhecidas na sua área de atuação.
- XXIV. Disponibilizar endereço comercial, telefone e uma conta de e-mail para fins de comunicação entre as partes, mantendo-os atualizados.
- XXV. Proibir seus empregados de solicitar serviços, materiais ou equipamentos às empresas terceirizadas que prestam serviços à CONTRATANTE.
- XXVI. Acatar a fiscalização, a orientação e o gerenciamento dos trabalhos por parte da CONTRATANTE.
- XXVII. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido nas dependências da CONTRATANTE.
- XVIII. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade, sobre todo e qualquer assunto de interesse da CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução dos serviços, devendo orientar seus empregados nesse sentido.

- XXIX. Indicar formalmente, antes de iniciar a prestação dos serviços, o preposto da CONTRATADA perante a CONTRATANTE, informando seu endereço de e-mail e telefones para contato. Ele será o responsável pela prestação de todas as informações solicitadas pela CONTRATANTE, bem como, pela perfeita execução dos serviços e cumprimento das solicitações feitas pelo Fiscal do Contrato. Em caso de necessidade de alteração do preposto indicado, seja por motivo de férias, afastamento ou outro qualquer, a CONTRATANTE deverá ser informado imediatamente.
- XXX. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, as obrigações assumidas neste Contrato.
- XXXI. Não caucionar ou utilizar este Contrato para qualquer operação financeira.
- XXXII. Não ter no seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação na ESMPU, sob pena de rescisão contratual, conforme Resolução CNMP nº 37/2009.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas com a execução deste contrato correrão à conta da Categoria Econômica _____, do Programa/Atividade _____, constante do Orçamento Geral da União para este fim.

PARÁGRAFO ÚNICO – Para cobertura das despesas foi emitida a Nota de Empenho nº _____, de xx/xx/xxxx, no valor de R\$ xxxxxxxx (_____).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO PREÇO

O valor total da contratação é de R\$ xxxxxxxx (_____), conforme valores unitários abaixo.

Item	Tipo	Qtde	UN	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
SINALIZAÇÃO DE PORTAS					
17.1.2	PIS - Placa de Identificação de Sala		un.		

17.1.3	PIC - Placa de Identificação de Compartimento		un.		
SINALIZAÇÃO DE PAVIMENTO					
17.2.2	PIP - Placa Intercambiável de Pavimento		un.		
17.2.3	PIB - Placa de Identificação Bandeira		un.		
17.2.4	TIP - Totem Intercambiável de Pavimento		un.		
SINALIZAÇÃO DE GARAGEM					
17.3.2	PAG - Placa Aérea de Garagem		un.		
17.3.3	POG - Placa de Orientação de Garagem		un.		
17.3.4	LVE - Limitador de Vaga para Estacionamento		un.		
17.3.5	CPG - Cantoneira Protetora de Garagem		un.		

SINALIZAÇÃO EXTERNA

17.4.2

TEX - Totem
Externo

un.

SINALIZAÇÃO DE ACESSIBILIDADE

17.5.2

PBC - Placa
Braille
Comum

un.

17.5.3

PSU - Placa
de Simbologia
Universal

un.

17.5.4

PPE - Placa
de Pictograma
Específica

un.

17.5.5

PBE - Placa
Braille
Emergência

un.

17.5.6

PBP - Placa
Braille para
Pavimento

un.

17.5.7

PBF - Placa
Braille
Proibido
Fumar

un.

17.5.8

PAP - Placa
de Assento
Preferencial

un.

17.5.9

PBA - Placa
Braille em
Alumínio para
Corrimão

un.

DEMAIS ELEMENTOS DE SINALIZAÇÃO

17.6.2	ACA - Sinalização de Espaço para Pessoas em Cadeira de Rodas		m2		
17.6.3	ASH - Adesivo para Sinalização de Espaço de Operação de Hidrantes		m2		
17.6.4	ASV - Adesivo para Sinalização de Vidraças		m		
17.6.5	ASE - Adesivo para Sinalização de Ambientes e Equipamentos		m2		
17.6.6	LAR - Logomarca em Alto- Relevo		m2		

SINALIZAÇÃO COMPLEMENTAR

17.7.2	CLV - Clavicularios e Chaveiros		un.		
17.7.3	PSM - Prisma de Sinalização de Mesa		un.		

17.7.4	AFM - Adesivo sobre Folha Magnética		m2		
17.7.5	PIM - Porta Informativo para Mídias		m2		
VALOR TOTAL GERAL					

PARÁGRAFO ÚNICO – No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

A CONTRATANTE efetuará o pagamento à CONTRATADA até o 10 (décimo) dia útil, contado do recebimento dos serviços, por meio de ordem bancária creditada em conta-corrente.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE, em parcelas no valor correspondente ao somatório de serviços efetivamente concluídos, segundo as aferições efetuadas.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Considera-se ocorrido o recebimento da Nota Fiscal ou Fatura no momento em que a CONTRATANTE atestar a execução do objeto do contrato.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Em caso de conformidade da execução da parcela do objeto, em cada medição, a CONTRATADA deverá emitir nota fiscal/fatura em nome da Escola Superior do Ministério Público da União, CNPJ nº 03.920.829/0001-09, e discriminar os percentuais e os valores dos tributos a que estiver obrigada a recolher em razão de norma legal.

PARÁGRAFO QUARTO – O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo setor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados e aos materiais empregados.

PARÁGRAFO QUINTO – Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta, ou inadimplência contratual, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

PARÁGRAFO SEXTO – Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

PARÁGRAFO SÉTIMO – Antes de cada pagamento à CONTRATADA, será realizada consulta ao SICAF para verificar a comprovação da regular situação da CONTRATADA perante o INSS, FGTS, Receita Federal (dívida ativa da união e tributos federais), Estadual ou Distrital e Municipal do seu domicílio ou sede, bem como regularidade trabalhista (CNDT atualizada).

PARÁGRAFO OITAVO – Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias,

regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da CONTRATANTE.

PARÁGRAFO NONO – Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

PARÁGRAFO DÉCIMO – Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO – Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a CONTRATADA não regularize sua situação junto ao SICAF.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO – Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da CONTRATANTE, não será rescindido o contrato em execução com a CONTRATADA inadimplente no SICAF.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO – Do montante devido à CONTRATADA, poderão ser deduzidos os valores correspondentes a multas e/ou indenizações impostas pela CONTRATANTE.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO – Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionada a taxa de atualização financeira devida pela CONTRATANTE, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Em que:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela pertinente a ser paga;

TX = Percentual da taxa anual = 6%

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \frac{(6/100)}{365} \rightarrow I = 0,00016438$$

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO REAJUSTE

Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da CONTRATADA, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

PARÁGRAFO TERCEIRO – No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

PARÁGRAFO QUARTO – Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

PARÁGRAFO QUINTO – Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

PARÁGRAFO SEXTO – Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

PARÁGRAFO SÉTIMO – O reajuste será realizado por apostilamento.

PARÁGRAFO OITAVO – Incumbirá à CONTRATADA a iniciativa da solicitação do reajuste e o encargo do cálculo minucioso do reajustamento e do saldo contratual a ser reajustado, juntando-se o respectivo memorial de cálculo, que deverá ser analisado e aprovado pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

- I. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- II. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- III. falhar ou fraudar na execução do contrato;
- IV. comportar-se de modo inidôneo;
- V. cometer fraude fiscal;
- VI. não mantiver a proposta.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A CONTRATADA ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- I. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;
- II. Multa:
 - a. moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite 15 (quinze) dias úteis;
 - b. compensatória de 20 % (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

- c. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do item anterior, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
 - d. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.
- III. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, pelo prazo de até dois anos.
- IV. Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.
- V. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

PARÁGRAFO SEGUNDO – As sanções previstas nos incisos I, III, IV e V do parágrafo anterior desta Cláusula poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

- I. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- II. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- III. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

PARÁGRAFO QUARTO – A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

PARÁGRAFO QUINTO – A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

PARÁGRAFO SEXTO– As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

PARÁGRAFO SÉTIMO – Se o valor da multa não for depositado na conta do Tesouro Nacional, a CONTRATANTE poderá, a seu critério, descontar automaticamente da primeira parcela de crédito que a CONTRATADA vier a fazer jus, e se o valor for superior a esta, poderá ser abatido do valor da garantia de execução do contrato, se houver, ou cobrado judicialmente.

PARÁGRAFO OITAVO – Em todos os casos de aplicação de multa pecuniária, o valor será acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Da decisão de aplicação de uma ou mais penalidades previstas na cláusula anterior, caberá recurso administrativo, na forma prevista do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Na hipótese de aplicação das penalidades de advertência, multa,

suspensão temporária ou impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União pelo prazo de até cinco anos, referidas na Cláusula anterior, caberá recurso dirigido ao Diretor-Geral da ESMPU, por intermédio do Secretário de Administração, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato de aplicação da penalidade.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O Secretário de Administração poderá, respeitado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou, no mesmo prazo, encaminhar o recurso, devidamente instruído, para apreciação e decisão do Diretor-Geral.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Na hipótese de aplicação das penalidades previstas no artigo 87, IV, da Lei 8666/93, caberá pedido de reconsideração dirigido ao Diretor-Geral da ESMPU, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação do ato de aplicação da penalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA RESCISÃO ADMINISTRATIVA

Este contrato poderá ser rescindido, por sua inexecução total ou parcial, nas hipóteses e nas formas previstas nos arts. 78 e 79 da Lei n. 8.666/1993, desde que os motivos sejam formalmente fundamentados nos autos do processo e possibilite-se à CONTRATADA o direito ao contraditório e à ampla defesa.

PARÁGRAFO ÚNICO – Poderá o presente contrato ser rescindido por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração, consoante o disposto no inc. II do art. 79 da Lei n. 8666/93, sem prejuízo do estabelecido no parágrafo segundo do mesmo artigo.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, e serão exercidos por representantes designados pela CONTRATANTE, de acordo com o Art. 67, da Lei nº 8.666/93.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Será designado representante para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Ao responsável pela fiscalização competirá dirimir dúvidas que surgirem na sua execução e anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços mencionados, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e sugerindo aplicação de penalidade, caso a CONTRATADA desobedeça a quaisquer condições estabelecidas na contratação.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A CONTRATADA deverá indicar um preposto que representará a empresa, mantendo permanente contato com a CONTRATANTE, dirimindo os problemas que venham surgir no andamento dos serviços.

PARÁGRAFO QUARTO – O representante da CONTRATANTE deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

PARÁGRAFO QUINTO – O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste contrato e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

PARÁGRAFO SEXTO – A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que

resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

PARÁGRAFO SÉTIMO – A CONTRATANTE poderá exigir, a qualquer tempo, a comprovação das condições da CONTRATADA que ensejaram sua contratação.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DOS CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

Respeitados os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, a CONTRATADA deverá adotar práticas de sustentabilidade de natureza ambiental na execução dos serviços, observando, no que for cabível, a Instrução Normativa nº 01 de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, que versa sobre critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, e a Lei nº 12.305 de 02 de agosto de 2010, que Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

PARÁGRAFO ÚNICO – A CONTRATADA deverá observar, no mínimo, as seguintes práticas de sustentabilidade ambiental:

- I. Os produtos fornecidos e suas embalagens deverão ser preferencialmente fabricados com materiais que possam ser reciclados.
- II. Destinação para reciclagem, quando possível, do material descartado na execução dos serviços.
- III. Utilização consciente dos recursos, de forma a obter o resultado necessário da forma mais eficiente possível.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

O presente contrato terá vigência de seis meses, a contar da data da última assinatura eletrônica.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O contrato poderá ser prorrogado nas hipóteses elencadas no §1º do artigo 57 da Lei nº 8.666/93.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O término da vigência contratual não exime a CONTRATADA das obrigações assumidas durante o período de garantia dos materiais e serviços, ficando sujeita às penalidades previstas no contrato, no caso de descumprimento desta obrigação.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

A CONTRATANTE publicará, à sua conta e no prazo estipulado no artigo 20 do Decreto nº 3.555/2000, extrato deste contrato no Diário Oficial da União.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DA VALIDADE

Este contrato foi devidamente analisado pela assessoria jurídica competente, com parecer favorável, atendendo ao disposto no parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão analisados pelos representantes legais das partes, com intuito de solucionar o impasse, sem que haja prejuízo para nenhuma delas, tendo por base o que dispõem as Leis nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e nº 8.666, de 21 de junho de 1993; nos Decretos nº 3.555, de 8 de agosto de 2000, e nº 10.024, de 20 de setembro de 2019; e demais normas atinentes à matéria.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA – DO FORO

As partes, de comum acordo, elegem o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Distrito Federal para dirimir as dúvidas originárias da execução dos serviços objeto deste instrumento contratual, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e acordadas, firmam o presente, comprometendo-se a cumprir e a fazer cumprir, por si e por seus sucessores, em juízo ou fora dele, tão fielmente como nele se contém.

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE PARENTESCO - RESOLUÇÃO N. 37/2009 - CNMP

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE PARENTESCO - RESOLUÇÃO CNMP N° 37/2009	
IDENTIFICAÇÃO	
NOME DA EMPRESA:	
CNPJ:	
NOME DECLARANTE:	CPF:
CARGO:	
DECLARO , nos termos da Resolução nº 37/2009 - Atualizada, do Conselho Nacional do Ministério Público, para fins de contratação junto à ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO, que: () Os sócios desta empresa, bem como seus gerentes e diretores não são cônjuges, companheiros(as) ou parentes, em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, dos membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas na ESMPU, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, conforme Resolução CNMP nº 37/2009. () Os sócios desta empresa, bem como seus gerentes e diretores são cônjuges, companheiros (as) ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de Membros e servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, abaixo identificado(s):	
Nome do Membro ou servidor:	

Cargo:	
Órgão de Lotação:	
Grau de Parentesco:	
Por ser verdade, firmo a presente, sob as penas da lei.	
LOCAL E DATA	ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL/CARIMBO

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA - SOMENTE LICITANTE DECLARADO
VENCEDOR

ART. 16, SEÇÃO II, PORTARIA ESMPU N. 21/2017 □
(DE ACORDO COM O CAPÍTULO DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA E
DO TERMO DE CONTRATO)

Por meio deste documento e do cadastro como usuário externo no SEI da Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU), eu, _____, CPF nº _____, RG nº _____, declaro que aceito as condições que disciplinam o processo eletrônico, com fundamento na legislação pertinente e especialmente na Portaria ESMPU nº 21/2017, e admito como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login e senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo seu uso e pelas ações efetuadas. São, ainda, de minha exclusiva responsabilidade:

- I – o sigilo da senha de acesso;
- II – as condições de minha rede de comunicação, o acesso ao meu provedor de internet e a configuração do computador utilizado nas transações eletrônicas;
- III – a observância do horário oficial de Brasília, para fins de contagem e cumprimento de prazos.

_____, _____ DE _____ DE _____.

ASSINATURA DO USUÁRIO

ANEXO VII
MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA

DECLARAÇÃO DE VISTORIA

A Escola Superior do Ministério Público da União declara que o licitante (nome da empresa), CNPJ nº _____, através do seu Representante Legal, _____, RG _____ /UF, compareceu nessa unidade e verificou o objeto do Pregão nº _____/_____, tomando conhecimento das características e condições do objeto a ser entregue.

Brasília, de de 2022.

Assinatura do Representante da ESMPU

Declaro ter realizado a vistoria, para participação no certame licitatório, ocasião em que me foram prestadas todas as informações solicitadas, estando ciente das condições e características do objeto a ser entregue, conforme especificações constantes no Edital de Licitação.

Representante Legal da Empresa

ANEXO VIII
MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES DO LOCAL

A empresa: _____ inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu Representante legal ou preposto, o Sr(a) _____, portador da identidade nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, para todos os fins, estar familiarizado com a natureza e vulto dos serviços especificados, bem como as técnicas necessárias ao perfeito desenvolvimento da execução do objeto. Declara ainda que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o utilizará para quaisquer questionamentos futuros.

Brasília, de de 2022.

(Nome Completo do Responsável ou preposto)

Assinatura



Documento assinado eletronicamente por **Flavia Estefania Borges Tegoshi, Chefe da Central de Licitações e Cotações Eletrônicas**, em 29/11/2022, às 14:33 (horário de Brasília), conforme a Portaria ESMPU nº 21, de 3 de março de 2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.escola.mpu.mp.br/sei/autenticidade> informando o código verificador **0383915** e o código CRC **DF1ECF0D**.

SGAS 603, lote 22 - Bairro Asa Sul - CEP 70200-630 Brasília - DF
Telefone: (61) 3553-5300 - <http://escola.mpu.mp.br/>

Processo nº: 0.01.000.1.000767/2021-83
ID SEI nº: 0383915