



**TERMO DE RECEBIMENTO DO EDITAL DO PREGÃO Nº 05/2007**

**EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO:** \_\_\_\_\_

**CNPJ DA EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**TELEFONE:** \_\_\_\_\_

**FAX:** \_\_\_\_\_

**E-MAIL:** \_\_\_\_\_

Recebi da **Escola Superior do Ministério Público da União** cópia do **Edital do Pregão nº 05/2007**, cujos envelopes “Proposta de Preços” e “Habilitação” serão recebidos pela Pregoeira às 14 (quatorze) horas do dia 14/06/2007, no auditório Pedro Jorge, localizado no Edifício-sede, 1º subsolo, sito à SGAS, Avenida L2 Sul, Quadra 604, Lote 23, Brasília-DF.

Brasília, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2007.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo da Empresa

Nome Legível: \_\_\_\_\_

**Observação: As empresas que retirarem o Edital podem enviar o Termo de Recebimento pelo fax (61) 3313-5319 ou por e-mail (cpl@esmpu.gov.br), ou podem entregar na sala 205 do endereço citado acima.**

A falta de preenchimento e remessa do recibo de Edital para o Setor de Licitações da ESMPU exime esta Administração da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório e de quaisquer informações adicionais.





**PREGÃO N° 05/2007**

**DATA DE ABERTURA: 14 de junho de 2007**

**HORÁRIO: 14 (quatorze) horas**

**LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:** Auditório Pedro Jorge, localizado no 1º subsolo do Edifício-sede da ESMPU, sito à SGAS, Avenida L2 Sul, Quadra 604, Lote 23, Brasília-DF.

**A ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO**, por meio de sua Pregoeira, instituída pela Portaria nº 25, de 24 de abril de 2007, do Senhor Diretor-Geral da Escola Superior do Ministério Público da União, de conformidade com o processo nº 0.01.000.000306/2007-11, comunica aos interessados que fará realizar licitação do tipo **MENOR PREÇO**, na modalidade de Pregão, sob a forma de execução indireta e no regime de empreitada por preço UNITÁRIO, nos termos da Lei nº 10.520, de 17.07.2002, do Decreto nº 3.555, de 08.08.2000, da Lei nº 8.666, de 21.06.93, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e demais normas pertinentes, observadas as condições estabelecidas neste Ato Convocatório e seus Anexos.

## **1. DO OBJETO**

**1.1** O presente Pregão tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos para confecção das obras publicadas pela Escola Superior do Ministério Público da União, conforme especificações constantes do Anexo I e VI.

**1.2** São partes integrantes deste Edital:

- Anexo I - Termo de Referência – Especificações do Serviço;
- Anexo II - Modelo de Declaração de Habilitação;
- Anexo III - Modelo de Declaração de fatos impeditivos e de comprovação de não empregar menor de dezoito anos;
- Anexo IV - Modelo de Declaração de Regularidade – Resolução CNPM 01/2005;
- Anexo V - Minuta de Contrato;
- Anexo VI - Modelo de Proposta.

## **2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**2.1** Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas que explorem ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atendam às condições exigidas neste edital e seus anexos.

**2.2** Não será admitida a participação de empresas:

- a) que tenham como sócios, gerentes ou diretores, membro ou servidor (este quando ocupante de cargo de direção) do Ministério Público da União, cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau, inclusive, conforme dispõem o art. 4º da Resolução nº 1, de 07 de novembro de 2005, e art. 1º da Resolução nº 7, de 17 de abril de 2006, ambas do Conselho Nacional do Ministério Público;
- b) concordatárias, em recuperação judicial ou que hajam tido sua falência declarada, que se encontrem sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- c) estrangeiras que não funcionem no Brasil;
- d) que estejam suspensas do direito de licitar com a ESMPU e declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

e) que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.

### **3. DO CREDENCIAMENTO**

**3.1** Aberta a sessão, o interessado ou seu representante deverá obrigatoriamente **apresentar declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação**, conforme modelo constante do Anexo II, e entregar à Pregoeira, em envelopes separados e fechados com cola, respectivamente, a "PROPOSTA" e a "DOCUMENTAÇÃO", contendo na parte externa o número do edital, a razão social e o CNPJ da empresa, a data e a hora da realização do certame.

**3.1.1** A Pregoeira só receberá os envelopes das empresas que entregarem a declaração citada no item anterior, não sendo permitido a ela abrir os envelopes de propostas ou documentação para retirar este documento.

**3.2** Os proponentes poderão se apresentar para credenciamento junto à Pregoeira com apenas um único representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

**3.3** O credenciamento será feito por meio de instrumento público de procuração ou documento que comprove os necessários poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do proponente.

**3.3.1** Os documentos necessários ao credenciamento deverão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório ou por servidor da Administração ou publicação em órgão de imprensa oficial.

**3.4** Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, o representante deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**3.5** Cada representante somente poderá representar uma única licitante.

**3.6** Se o representante legal da empresa não se credenciar perante a Pregoeira, ficará impedido de participar da fase de lances verbais e de praticar todos os atos concernentes ao pregão, podendo continuar no certame com a proposta escrita.

### **4. DO ENVIO DOS ENVELOPES**

**4.1** Os licitantes podem optar por enviar os envelopes de proposta e de documentação pelo correio, sendo necessário, neste caso, que a declaração de que cumpre os requisitos de habilitação esteja em envelope próprio, devidamente identificado.

**4.2** É de absoluta responsabilidade do licitante fazer com que os envelopes cheguem ao local da licitação até o dia e a hora estabelecidos no preâmbulo deste Edital.

**4.3** Não será admitido encaminhamento de proposta e documentação por fac-símile.

### **5. DA PROPOSTA**

**5.1** A proposta deverá ser apresentada em uma via e em papel timbrado da empresa, rubricada em todas as suas folhas, carimbada e assinada na última **pelo titular ou representante legal da empresa**, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, contendo:

a) nome da proponente, endereço, números do CNPJ e da Inscrição Estadual ou do Distrito Federal, banco, agência, conta corrente;

b) dados do representante da empresa que irá assinar o contrato (nome completo, número da carteira de identidade, CPF, estado civil, nacionalidade, naturalidade, cargo que ocupa na empresa e se assinará por procuração ou contrato social);

c) declaração expressa, sob pena de desclassificação da proposta, de que estão inclusos no preço proposto todos os custos para a realização do serviço, tais como salários, encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, transporte, impostos, taxas, materiais, ferramentas e equipamentos;

d) valores unitários e totais, por lote, para realização do serviço, de acordo com a planilha constante do Anexo VI;

e) cotação para todos os subitens que compõem o lote;

f) uma única cotação para cada subitem;

g) prazos de conclusão dos serviços, de acordo com o constante no Anexo I do presente edital.

**5.2** Ocorrendo divergência entre os valores por algarismo e por extenso, prevalecerão os descritos por extenso. Havendo divergência entre os valores unitário e total, prevalecerá o valor unitário.

**5.3** É vedado ao licitante desistir da proposta após a abertura do primeiro envelope de preços de qualquer licitante.

**5.4** Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais.

**5.5** As propostas terão prazo de validade de **60 (sessenta) dias**, contados da data de sua entrega. Se superior, deverá estar expresso na proposta.

**5.6** As propostas deverão apresentar preços correntes de mercado, conforme estabelece o inciso IV do art. 43 da Lei nº 8.666/93.

**5.7** Se na proposta a especificação estiver incompleta, esta será considerada igual à exigida no presente Edital, obrigando-se o proponente a atender em plenitude às condições do Anexo I e VI.

**5.8** Não será aceita oferta de serviços com especificações diferentes das indicadas nos Anexo I e VI deste edital.

**5.9** No preço proposto para realização do serviço deverão estar inclusas todas as despesas necessárias à perfeita consecução do contrato, tais como salários, encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, transporte, impostos, taxas, materiais, ferramentas e equipamentos.

**5.10** Caso os prazos de que trata o item 5.1 não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento.

**5.11** O licitante vencedor deverá apresentar, no prazo de 2 dias úteis, contados da adjudicação, nova proposta contemplando o último lance oferecido no pregão.

## **6. DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**6.1** No julgamento das propostas será adotado o critério de **menor preço total por lote**, atendidas as condições estabelecidas neste Pregão.

**6.2** Será verificada a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos no Instrumento Convocatório, sendo desclassificadas as que estiverem em desacordo.

**6.3** Não serão aceitas propostas que apresentarem preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero.

**6.4** A desclassificação da proposta da licitante importa preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.

**6.5** Quando todas as propostas forem desclassificadas, a Pregoeira poderá fixar às licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de novas propostas, escoimadas das causas de desclassificação.

**6.6** Serão classificados pela Pregoeira os proponentes que apresentarem as propostas de menor preço em conformidade com Edital, e as propostas em valores sucessivos e superiores até 10%, relativamente à de menor preço.

**6.7** Não havendo pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no item 6.6, a Pregoeira classificará as 03 (três) melhores propostas, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

**6.8** Aos licitantes classificados será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

**6.8.1** A licitante que se abster de apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira, ficará excluída dessa etapa e terá mantido o seu último preço apresentado para efeito de ordenação das propostas.

**6.9** De acordo com o artigo 44 da Lei Complementar nº 123/2006, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

**6.9.1** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada (§2º c/c §1º do artigo 44 da LC nº 123/2006).

**6.9.2** O disposto neste item somente se aplica quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**6.9.3** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

**6.10** Para efeito do disposto no item 6.9.3, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 6.9.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 6.9.1 deste Edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**6.10.1** Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 6.10, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**6.11** Se duas ou mais propostas em absoluta igualdade de condições ficarem empatadas será realizado sorteio, em ato público.

**6.12** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades impostas no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

**6.13** Encerrada a etapa competitiva, serão ordenadas as ofertas exclusivamente pelo critério de menor preço.

**6.14** A Pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e ao valor, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

**6.15** Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado.

**6.16** Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, a Pregoeira examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor (inciso XVI, art. 4º, da Lei nº 10.520/2002).

**6.17** A Pregoeira manterá em seu poder a documentação das demais licitantes, pelo prazo de 10 dias após a homologação da licitação, devendo as empresas retirá-la nesse período. Após esse prazo, a documentação poderá ser destruída.

## **7. DA HABILITAÇÃO**

**7.1** Serão habilitadas as pessoas jurídicas regularmente cadastradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 21 de julho de 1995, do Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado – MARE ou sistemas semelhantes mantidos por Estados, Distrito Federal e Municípios, e as pessoas jurídicas não cadastradas que apresentarem a documentação constante do subitem **7.3** deste edital.

**7.1.1** A ESMPU não é unidade cadastradora do SICAF, apenas consultora.

**7.1.2** Será assegurado às licitantes já cadastradas no SICAF, que esteja com algum documento vencido no sistema, o direito de apresentar documentação atualizada e regularizada na própria sessão.

**7.2** As pessoas jurídicas estão obrigadas, ainda, a apresentar os seguintes documentos:

**7.2.1** Declaração de não possuir em seu quadro de pessoal menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 14 (quatorze) anos em qualquer tipo de trabalho, no termos do **Anexo III** deste Edital;

**7.2.2** Declaração de inexistência de fato impeditivo de sua habilitação, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, devidamente identificado, nos termos do modelo constante do **Anexo III** deste edital;

**7.2.3** Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo distribuidor da sede da proponente;

**7.2.4** Atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) ter a proponente (pessoa jurídica) prestado serviços de confecção de fofolito, diagramação, editoração eletrônica e revisão de provas gráficas.

**7.3** Os licitantes não cadastrados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, ou sistemas semelhantes mantidos nos Estados, Distrito Federal e Municípios, deverão apresentar, além da documentação relacionada no item **7.2**, os seguintes documentos:

### **7.3.1 Relativa à Habilitação Jurídica:**

**7.3.1.1** Registro comercial, no caso de empresa individual;

**7.3.1.2** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**7.3.1.2.1** Os documentos mencionados no subitem anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

**7.3.1.3** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; e

**7.3.1.4** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **7.3.2 Relativa à Regularidade Fiscal:**

**7.3.2.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;

**7.3.2.2** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**7.3.2.3** Certidão Conjunta perante a Secretaria da Receita Federal e a Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, conforme IN/SRF nº 574/2005 e Decreto nº 5.586, de 19 de novembro de 2005.

**7.3.2.4** Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, mediante a apresentação de:

a) Certidão Negativa de Débito (CND), comprovando a inexistência de débito junto ao Instituto Nacional de Seguro Social – INSS, ou documento equivalente que comprove a regularidade; e

b) Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, ou documento equivalente que comprove a regularidade.

**7.3.3 Relativa à Qualificação Econômico-Financeira (somente para a empresa vencedora do lote 01):**

**7.3.3.1** Comprovação de boa situação financeira com base nos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) através de demonstração contábil do último exercício social da licitante (item 7.1, inciso V, da IN/MARE nº 05/95).

**7.3.3.2** As empresas que comprovarem resultado igual ou menor do que 1 (um), em qualquer dos índices, deverão comprovar possuir patrimônio líquido não inferior a R\$ 10.000,00 (dez mil reais), correspondente a 10% (dez por cento) do valor estimado anual da contratação (art. 31, § 3º da Lei 8.666/93 e item 7.2 da IN/MARE nº 05/95), sob pena de inabilitação.

**7.4** Os documentos exigidos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração, ou mediante publicação em órgão de imprensa oficial.

**7.4.1** Não será aceito nenhum protocolo de entrega em substituição aos documentos relacionados neste Edital.

**7.5** A regularidade do cadastramento das licitantes que optarem pelo Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF ou sistemas semelhantes mantidos por Estados, Distrito Federal e Municípios será confirmada por meio de consulta *on line*, no ato da abertura da licitação.

**7.5.1** Procedida a consulta, serão impressas declarações demonstrativas da situação da licitante, declarações estas que deverão ser assinadas pela pregoeira, equipe de apoio e todos os representantes presentes.

**7.6** Caso algum dos documentos de habilitação apresentados na licitação esteja vencido, a Pregoeira poderá, conforme lhe faculta o § 3º do art. 43 da Lei nº 8.666/93, efetuar consulta *on line* ao órgão responsável pela emissão do documento, caso em que procederá de acordo com o descrito no item 7.5.1.

**7.7** As licitantes estão obrigadas a declarar quaisquer fatos supervenientes impeditivos de sua habilitação.

**7.8** Todos os documentos deverão se referir a um mesmo estabelecimento, seja ele matriz ou filial, exceto quando expressamente válido para ambos.

**7.9** Todos os documentos, com exceção dos atestados de capacidade técnica, deverão estar datados no período de até 185 (cento e oitenta e cinco) dias quando não tiver prazo de validade fixado pelo órgão expedidor.

**7.10** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição (art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006).

**7.10.1** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**7.10.2** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 7.10.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

## **8. DAS PENALIDADES**

**8.1** A licitante vencedora que não cumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Pregão ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/2002, bem como os art. 86 e 87 da Lei 8.666/93, quais sejam:

a) pelo atraso injustificado, multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor global atualizado do contrato, até o 15º (décimo quinto) dia; e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global atualizado do contrato, quando o atraso for superior a quinze dias;

b) pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, também, as seguintes sanções:

b.1) advertência;

b.2) multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;

b.3) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a ESMPU, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

b.4) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**8.2** No caso de aplicação das penalidades previstas neste item, estão resguardados os direitos da licitante vencedora constantes do artigo 109 da Lei nº 8.666/93.

**8.3** Os recursos poderão ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

## **9. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**9.1** O objeto da presente licitação será recebido:

a) provisoriamente, para posterior verificação da conformidade com a especificação;

b) definitivamente, após a verificação da qualidade e conseqüente aceitação.

**9.2** A Contratante designará servidor que acompanhará e fiscalizará a execução dos serviços.

**9.3** A fiscalização exercida pela Contratante não excluirá e não reduzirá a responsabilidade da contratada pela completa e perfeita execução dos serviços.

**9.4** É direito da fiscalização da Contratante recusar quaisquer materiais, equipamentos ou serviços, quando entender que a sua execução está irregular.

## **10. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

**10.1** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes, que será assinada pela Pregoeira, pela equipe de apoio e pelas licitantes presentes.

**10.2** Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital, a proposta será desclassificada.

**10.3** À vista do relatório da Pregoeira, o resultado da licitação será submetido à consideração da autoridade competente da ESMPU, para fins de homologação.

**10.4** Constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Secretário de Administração e Tecnologia da ESMPU poderá homologar este Pregão e determinar a contratação com a licitante vencedora.

**10.5** A contratação formalizar-se-á mediante a assinatura de instrumento particular, observadas as cláusulas e condições deste Edital e da proposta vencedora, conforme minuta de Contrato - Anexo V deste Edital.

**10.6** A assinatura do contrato pelo adjudicatário dar-se-á no prazo de até 3 (três) dias úteis a contar da data de sua convocação pela ESMPU.

**10.6.1** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas no item 8 deste Edital.

**10.7** É facultado à ESMPU, quando o adjudicatário não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, hipótese em que a Pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para obtenção de um preço melhor, ou revogar a licitação.

**10.8** Poderá a licitante ser declarada inabilitada até a data de assinatura do contrato, se tiver a ESMPU conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes, em conformidade com o disposto no subitem 10.7.

## **11. DA DOTAÇÃO**

**11.1** A despesa decorrente da contratação do objeto deste Pregão correrá à conta dos recursos específicos consignados no orçamento da ESMPU para o exercício de 2007.

**11.2** A estimativa orçamentária é de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) para o Lote I; R\$ 10.000,00 (dez mil reais) para o Lote II; R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) para o Lote III; e R\$ 10.000,00 (dez mil reais) para o Lote IV.

## **12. DO PAGAMENTO**

**12.1** O preço será pago após atestação pelo setor competente, mediante ordem bancária creditada em conta corrente, conforme estabelecido na Minuta do Contrato (Anexo V).

**12.2** Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora se os bens forem rejeitados ou enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

**12.3** À Escola Superior do Ministério Público da União fica reservado o direito de não efetuar o pagamento se, durante a execução dos serviços, estes não estiverem de acordo com as exigências contidas neste Edital e seus anexos.

**12.4** Do montante devido à Adjudicatária poderão ser deduzidos os valores correspondentes à multa ou indenizações impostas pela Administração.

**12.5** A contratada deverá apresentar declaração em cumprimento à exigência do art. 4º da Resolução n.º 1 do Conselho Nacional do Ministério Público, de 7 de novembro de 2005, conforme modelo constante do Anexo IV.

### **13. DA REPACTUAÇÃO**

**13.1** O contrato poderá ser repactuado, visando a adequação aos novos preços de mercado, observado o interregno mínimo de um ano.

### **14. DA IMPUGNAÇÃO**

**14.1** Qualquer esclarecimento ou impugnação do Edital e seus Anexos deverá ser protocolado junto à Comissão Permanente de Licitação na sala 205 do Edifício-sede, 2º andar, sito à SGAS, Avenida L2 Sul, Quadra 604, Lote 23, Brasília-DF, até **02 (dois) dias** antes da data fixada para recebimento das propostas.

**14.1.1** Caberá à Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.

**14.1.2** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

### **15. DO RECURSO**

**15.1** Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, devendo o recurso ser reduzido a termo em ata, quando lhe será concedido o prazo de **3 (três) dias** úteis para apresentação das razões recursais.

**15.2** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto ao vencedor.

**15.3** Havendo a manifestação prevista no item **15.1**, desde logo ficam os demais licitantes intimados a apresentar as contra-razões no prazo de até **03 (três) dias** úteis, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**15.4** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**15.5** Não será conhecido o recurso cuja petição tenha sido apresentada fora do prazo e/ou subscrita por procurador não habilitado legalmente no processo para responder pela licitante.

**15.6** Na contagem dos prazos será excluído o dia do início e incluído o dia do vencimento, prorrogando-o automaticamente para o primeiro dia útil subsequente quando recair em data em que não haja expediente na ESMPU.

### **16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**16.1** A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**16.2** Transcorrido o prazo recursal e decidido os recursos eventualmente interpostos, será o resultado da licitação submetido ao Secretário de Administração e Tecnologia da ESMPU para o procedimento de homologação.

**16.3** Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica aceitação plena das condições estipuladas neste Edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, tendo-o aceito sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades.

**16.4** A Contratada obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões necessários em até **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial atualizado do contrato, conforme disposto no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

**16.5** Se a licitante vencedora deixar de assinar o Contrato dentro de 03 (três) dias úteis contados da data de recebimento da notificação, e sem justificativa por escrito e aceita pelo Secretário de Administração e Tecnologia /ESMPU, restará caduco o seu direito de vencedora, sujeitando-se às penalidades aludidas no capítulo 8 deste Pregão.

**16.6** Ocorrendo a hipótese prevista no subitem acima, o objeto da presente licitação poderá ser adjudicado às licitantes remanescentes, na ordem de classificação, e de acordo com as propostas apresentadas.

**16.7** A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na proposta e documentação, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da Licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**16.8** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.

**16.9** Quaisquer esclarecimentos relativos às orientações contidas no presente Edital poderão ser solicitados à Secretaria de Administração e Tecnologia ou à Pregoeira, através do telefone (61) 3313-5361, fax (61) 3313-5319, ou correio eletrônico: [cpl@esmpu.gov.br](mailto:cpl@esmpu.gov.br).

**16.10** Havendo quaisquer procedimentos de caráter meramente protelatórios, comportamentos inadequados, indícios de fraude ou de conluio por parte de licitantes ou interessados em participar da licitação, a Pregoeira comunicará o fato à Promotoria de Justiça de Brasília, para as providências cabíveis.

Brasília-DF, 30 de maio de 2007.

DEUSA LUZIA DE FREITAS LIMA  
Pregoeira ESMPU

## A N E X O I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 DO OBJETO

Contratação de empresa prestadora de serviços gráficos para confecção das obras publicadas pela Escola Superior do Ministério Público da União, de acordo com as necessidades da Contratante.

#### 2 JUSTIFICATIVA

Viabilizar a execução das edições anuais do “Boletim Científico da ESMPU”, além dos números atrasados, bem como dos projetos de publicação referentes a Editais de Publicações da ESMPU.

#### 3 ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 Confecção de fotolito e impressão de livros, com a arte-final fornecida pela Contratante em CD-Rom, conforme especificações técnicas constantes do Anexo VI.

3.2 Confecção de livros e cartilhas, incluídos os serviços de diagramação, editoração eletrônica, preparação de originais, revisão de provas gráficas, fotolito e impressão, conforme especificações técnicas constantes do Anexo VI.

#### 4 DA PROPOSTA

4.1 A proposta de preços deverá ser apresentada detalhadamente em planilha, constando o preço por página, em moeda nacional, admitindo-se três casas decimais.

4.2 Nos preços cotados deverão estar previstas todas as despesas com mão-de-obra (computados os custos com diagramação, editoração eletrônica e revisão, quando for o caso) e materiais necessários à perfeita execução dos serviços, incluídas todas as etapas de provas gráficas até a liberação para impressão e entrega do produto final, bem como tributos e demais despesas que incidam, direta ou indiretamente, nos preços para execução e entrega dos serviços.

4.2 Será considerada vencedora a empresa cuja proposta apresentar o menor preço e desde que atenda às exigências legais e do Edital.

#### 5 DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DOS PRAZOS

5.1 A execução dos serviços será autorizada por meio de ofício dirigido à Contratada, acompanhado de CD-Rom contendo a arte-final ou o texto original e o projeto gráfico, bem como as especificações, de acordo com a planilha de preços, os quais deverão ser retirados pela Contratada, na sede da ESMPU, no prazo máximo de 06 (seis) horas comerciais após notificação por *e-mail*.

5.2 Os trabalhos de impressão e acabamento somente poderão ser executados após a apresentação de no mínimo uma prova gráfica, que deverá ser avaliada pelo Núcleo de Editoração da Divisão de Apoio Didático da Secretaria de Ensino e Pesquisa da ESMPU e aprovada por meio de carimbo com assinatura identificada na primeira página das provas.

5.3 Os prazos **máximos** para apresentação de provas (para um livro de aproximadamente **300** páginas) são:

a) 1ª prova diagramada: 10 (dez) dias úteis, a partir da data de entrega dos originais preparados;

b) 2ª prova corrigida: 5 (cinco) dias úteis, a partir da data de entrega da 1ª prova revisada;

c) 3ª prova corrigida em diante: 2 (dois) dias úteis, a partir da data de entrega da prova anterior revisada;

d) confecção de fotolito e prova heliográfica: 3 (três) dias úteis, a partir da entrega da arte-final;

e) prova de página, após todas as revisões feitas pela Contratada, para avaliação do serviço pela Contratante: 90 (noventa) dias.

5.3.1 Os prazos acima consideram um livro com aproximadamente 300 páginas. Para livros cujo número de páginas seja consideravelmente menor ou maior, os prazos serão proporcionais.

5.4 O prazo **máximo** para entrega do serviço pronto é de 5 (cinco) dias úteis contados da data da liberação da prova heliográfica para impressão.

5.5 Juntamente com a prova heliográfica deverá ser apresentada uma prova da capa para verificação da cor e aprovação final.

## **6 DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

6.1 Os serviços deverão ser entregues no Núcleo de Editoração (Nedit), da Divisão de Apoio Didático da Secretaria de Ensino e Pesquisa da ESMPU, na Avenida L2-Sul, Quadra 604, Lote 23, CEP 70200-901, Brasília-DF, Tel.: (61) 3313-5114, Fax: (61) 3313-5185.

6.2 Se o serviço entregue não corresponder às especificações do Edital, for diferente do material aprovado ou apresentar qualquer defeito, inclusive de acabamento, ele será devolvido para que a Contratada efetue as correções necessárias no prazo máximo de 3 (três) dias, aplicando-se, conforme o caso, as penalidades cabíveis.

6.3 A entrega dos serviços pela Contratada e o recebimento pela Contratante não implica sua imediata aceitação, a qual só ocorrerá após a conferência, por amostragem, do material recebido.

6.4 O aceite do serviço e o conseqüente pagamento não desobrigam a Contratada de cumprir o disposto no item 7.1, letra "h", nos casos em que os defeitos forem constatados posteriormente, ou seja, durante o processo de distribuição.

6.3 Após o aceite do serviço a Contratada terá o prazo de 3 (três) dias para entregar o arquivo final do miolo da obra em formato PDF e no formato do *software* de editoração utilizado, gravado em CD-Rom, bem como os fotolitos correspondentes.

## **7 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1 A empresa contratada obriga-se a:

a) cumprir fielmente a obrigação contraída, de modo que os serviços se realizem com esmero e perfeição;

b) cumprir os prazos necessários à realização dos serviços, conforme estipulado neste Termo de Referência, sob pena de aplicação de multa e demais cominações;

c) acatar as exigências do Núcleo de Editoração (Nedit), da Divisão de Apoio Didático da Secretaria de Ensino e Pesquisa da ESMPU, quanto à execução dos serviços;

d) prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Nedit relativamente à execução dos serviços contratados;

e) comunicar formalmente à Contratante, com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência, a impossibilidade de cumprir o prazo de entrega, com a devida justificativa, que poderá ser aceita ou não, a critério da Contratante;

f) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo Nedit quanto à execução dos serviços contratados;

g) reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução ou de materiais empregados;

h) substituir, às suas expensas, os materiais em que se constatarem defeitos de confecção ou acabamento, ou que sofrerem danos em decorrência de transporte, no prazo máximo de 2 (dois) dias a partir da data da notificação oficial;

i) arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, inclusive transporte do material até o local de entrega, sem qualquer ônus para a Contratante;

j) manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;

l) providenciar a mão-de-obra qualificada e necessária à execução, com esmero e perfeição, dos serviços contratados;

m) manter quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços, conforme previsto neste instrumento, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço e demissão de empregados, os quais não terão, em hipótese alguma, qualquer relação de emprego com a Contratante, sendo de exclusiva responsabilidade da Contratada as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais.

## **8 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1 São obrigações da Contratante:

a) proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais;

b) zelar pelo cumprimento dos padrões definidos entre as partes, determinando à Contratada refazer os serviços, sem ônus para a Contratante, tantas vezes quanto necessárias, quando não apresentarem as especificações estipuladas, bem como rejeitar no todo ou em parte os materiais entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa na licitação;

c) receber, conferir e atestar os serviços;

d) efetuar, com pontualidade, os pagamentos à Contratada, após o cumprimento das formalidades legais;

e) designar um servidor para acompanhar e fiscalizar os serviços objeto deste Termo de Referência.

## **9 PAGAMENTO**

9.1 A Contratante pagará à Contratada, pelos serviços efetivamente prestados, até o 10º (décimo) dia da entrega e recebimento definitivo, mediante apresentação de fatura ou nota fiscal de serviço, devidamente discriminada e atestada pelo Nedit.

## **10 DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

10.1 O contrato a ser firmado terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, se assim assentirem as partes, mediante Termos Aditivos.

**A N E X O II**

**DECLARAÇÃO D E HABILITAÇÃO**

\_\_\_\_\_ (empresa), CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
situada \_\_\_\_\_, declara sob as penas da Lei que cumpre  
plenamente os requisitos de habilitação do Pregão nº \_\_\_\_ /07 - ESMPU.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura e carimbo**  
**(representante legal)**

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO**

A (NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada  
\_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_,

**DECLARA**, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores e;

**DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

\* Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (\_\_\_).

**Brasília, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2007.**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura**

Nome:

Cargo:

RG:

## A N E X O I V

### ESCOLA SUPERIOR DO MPU DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE – RESOLUÇÃO CNMP 01/2005

#### IDENTIFICAÇÃO

**NOME DA EMPRESA:**  
**Nº CONTRATO:**  
**CNPJ:**  
**NOME**  
**DECLARANTE:**  
**CPF:**  
**CARGO:**

**DECLARO**, nos termos da Resolução nº 01, de 07 de novembro de 2005, do Conselho Nacional do Ministério Público, para fins de contratação de prestação de serviços junto à ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO, que os sócios desta empresa, bem como seus gerentes e diretores **não são** cônjuges, companheiros(as) ou parentes, até o terceiro grau, inclusive, de Membros do Ministério Público da União (Ministério Público Federal, Ministério Público Militar, Ministério Público do Trabalho, Ministério Público do Distrito Federal e Territórios); OU que os sócios desta empresa, bem como seus gerentes e diretores **são** cônjuges, companheiros (as) ou parentes, até o terceiro grau, inclusive, de Membros do Ministério Público da União, abaixo identificado(s):

**Nome do Membro:**

**Cargo:**

**Órgão de Lotação:**

**Grau de Parentesco:**

**LOCAL, DATA E ASSINATURA**

**ANEXO V**  
**MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº ..... /2007**

**CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DA ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO, E A EMPRESA .....**

**CONTRATANTE: A UNIÃO**, por intermédio da **ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO - ESMPU**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o número ...../....., situada à Avenida L-2 Sul Quadra 604, Lote 23, nesta Capital, representada neste ato pelo Secretário de Administração e Tecnologia da ESMPU, ....., brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade nº .., e do CPF nº..., residente e domiciliado nesta Capital, no uso da competência que lhe foi atribuída pela Portaria ESMPU nº 40, de 07 de julho de 2006, publicada no Diário Oficial da União de 10 de julho de 2006, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**;

**CONTRATADA: Empresa .....**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o número ....., estabelecida na ....., ....., que apresentou os documentos exigidos por lei, neste ato representada por seu(sua) ....., ....., residente e domiciliado em ....., ....., portador(a) da CI-RG nº ....., inscrito(a) no CPF/MF sob o nº ....., conforme ....., que confere ao(à) qualificado(a) poderes para representá-la na assinatura do contrato, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**.

As partes acima identificadas têm entre si justo e avençado e por este instrumento celebram o presente contrato para prestação de serviços gráficos, em conformidade com as disposições contidas nas Leis nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e nº 8.666, de 21 de junho de 1993; no Decreto nº 2.271, de 7 de julho de 1997; no edital do Pregão nº..... e nos autos do Processo ESMPU nº 0.01.000.000306/2007-11, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços de confecção de folheto e impressão de livros e cartilhas conforme as necessidades da Contratante.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOCUMENTAÇÃO REGULAMENTAR**

A prestação dos serviços obedecerão ao estipulado neste contrato; às disposições do edital do Pregão nº .....; às obrigações assumidas na proposta firmada pela CONTRATADA em ....., e dirigida à CONTRATANTE, contendo os valores unitário e total; bem como nos demais documentos constantes do processo nº 0.01.000.000574/2006-44, que, independentemente de transcrição, passam a integrar e complementar este contrato naquilo que não o contrariem.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Caberá à contratada:

I - a confecção de fotolito e impressão de livros, com a arte-final fornecida pela Contratante em CD-Rom, conforme especificações técnicas constantes em Anexo;

II - a confecção de livros e cartilhas, incluídos os serviços de diagramação, editoração eletrônica, preparação de originais, revisão de provas gráficas, fotolito e impressão, conforme especificações técnicas constantes em Anexo.

Os serviços deverão ser executados pela CONTRATADA com fiel observância das disposições deste instrumento, devendo ser prestados conforme segue:

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A execução dos serviços será autorizada por meio de ofício dirigido à Contratada, acompanhado de CD-Rom contendo a arte-final ou o texto original e o projeto gráfico, bem como as especificações, de acordo com a planilha de preços, os quais deverão ser retirados pela Contratada, na sede da ESMPU, no prazo máximo de 06 (seis) horas comerciais após notificação por *e-mail*.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Os trabalhos de impressão e acabamento somente poderão ser executados após a apresentação de no mínimo uma prova gráfica, que deverá ser avaliada pelo Núcleo de Editoração da Divisão de Apoio Didático da Secretaria de Ensino e Pesquisa da ESMPU e aprovada por meio de carimbo com assinatura identificada na primeira página das provas.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Os prazos **máximos** para apresentação de provas (para um livro de aproximadamente 300 páginas) são:

a) 1ª prova diagramada: 10 (dez) dias úteis, a partir da data de entrega dos originais preparados;

b) 2ª prova corrigida: 5 (cinco) dias úteis, a partir da data de entrega da 1ª prova revisada;

c) 3ª prova corrigida em diante: 2 (dois) dias úteis, a partir da data de entrega da prova anterior revisada;

d) confecção de fotolito e prova heliográfica: 3 (três) dias úteis, a partir da entrega da arte-final;

e) prova de página, após todas as revisões feitas pela Contratada, para avaliação do serviço pela Contratante: 90 (noventa) dias.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Os prazos acima consideram um livro com aproximadamente 300 páginas. Para livros cujo número de páginas seja consideravelmente menor ou maior, os prazos serão proporcionais.

**PARÁGRAFO QUINTO** - O prazo **máximo** para entrega do serviço pronto é de 5 (cinco) dias úteis contados da data da liberação da prova heliográfica para impressão.

**PARÁGRAFO SEXTO** - Juntamente com a prova heliográfica deverá ser apresentada uma prova da capa para verificação da cor e aprovação final.

## **CLÁUSULA QUARTA - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

Os serviços deverão ser entregues no Núcleo de Editoração (Nedit), da Divisão de Apoio Didático da Secretaria de Ensino e Pesquisa da ESMPU, na Avenida L2-Sul, Quadra 604, Lote 23, CEP 70200-901, Brasília-DF, Tel.: (61) 3313-5114, Fax: (61) 3313-5185.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Se o serviço entregue não corresponder às especificações do Edital, for diferente do material aprovado ou apresentar qualquer defeito, inclusive de acabamento, ele será devolvido para que a Contratada efetue as correções necessárias no prazo máximo de 3 (três) dias, aplicando-se, conforme o caso, as penalidades cabíveis.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A entrega dos serviços pela Contratada e o recebimento pela Contratante não implica sua imediata aceitação, a qual só ocorrerá após a conferência, por amostragem, do material recebido.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - O aceite do serviço e o conseqüente pagamento não desobrigam a Contratada de cumprir o disposto no item 7.1, letra "h", nos casos em que os defeitos forem constatados posteriormente, ou seja, durante o processo de distribuição.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Após o aceite do serviço a Contratada terá o prazo de 3 (três) dias para entregar o arquivo final do miolo da obra em formato PDF e no formato do *software* de editoração utilizado, gravado em CD-Rom, bem como os fotolitos correspondentes.

## **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Por via deste instrumento contratual, a CONTRATANTE obriga-se a:

- a) cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste Contrato;
- b) não transferir a outrem, por qualquer forma, no todo ou em parte, os direitos decorrentes deste Contrato;
- c) efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com o prazo e forma estabelecidos neste Contrato;
- d) não permitir que pessoas estranhas à CONTRATADA examinem ou provoquem qualquer alteração ou modificação no serviço oferecido;
- e) acompanhar e fiscalizar a execução do presente Contrato por intermédio de servidor devidamente indicado para este fim;
- f) informar e manter atualizado junto à CONTRATADA nome e telefone do gestor do contrato e seu substituto;
- g) prestar esclarecimentos que se fizerem necessários.
- h) zelar pelo cumprimento dos padrões definidos entre as partes, determinando à Contratada refazer os serviços, sem ônus para a Contratante, tantas vezes quanto necessárias, quando não apresentarem as especificações estipuladas, bem como rejeitar no todo ou em parte os materiais entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa na licitação;

**PARÁGRAFO ÚNICO** – O gestor do contrato fiscalizará e acompanhará a execução dos serviços, anotando e registrando todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados. Em caso de descumprimento do presente contrato, proporá à autoridade competente a aplicação das penalidades cabíveis.

## **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A CONTRATADA obriga-se a cumprir fielmente o estipulado neste instrumento e na sua proposta, e em especial:

- a) cumprir fielmente a obrigação contraída, de modo que os serviços se realizem com esmero e perfeição;
- b) cumprir os prazos necessários à realização dos serviços, conforme estipulado neste contrato, sob pena de aplicação de multa e demais cominações;
- c) acatar as exigências do Núcleo de Editoração (Nedit), da Divisão de Apoio Didático da Secretaria de Ensino e Pesquisa da ESMPU, quanto à execução dos serviços;
- d) prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Nedit relativamente à execução dos serviços contratados;
- e) comunicar formalmente à Contratante, com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência, a impossibilidade de cumprir o prazo de entrega, com a devida justificativa, que poderá ser aceita ou não, a critério da Contratante;
- f) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo Nedit quanto à execução dos serviços contratados;
- g) reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução ou de materiais empregados;
- h) substituir, às suas expensas, os materiais em que se constatarem defeitos de confecção ou acabamento, ou que sofrerem danos em decorrência de transporte, no prazo máximo de 2 (dois) dias a partir da data da notificação oficial;
- i) arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, inclusive transporte do material até o local de entrega, sem qualquer ônus para a Contratante;
- j) manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- l) providenciar a mão-de-obra qualificada e necessária à execução, com esmero e perfeição, dos serviços contratados;
- m) manter quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços, conforme previsto neste instrumento, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço e demissão de empregados, os quais não terão, em hipótese alguma, qualquer relação de emprego com a Contratante, sendo de exclusiva responsabilidade da Contratada as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais.
- o) atender prontamente a quaisquer reclamações;
- p) não caucionar nem utilizar o contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE, sob pena de rescisão contratual;
- q) responsabilizar-se, independentemente de fiscalização ou acompanhamento pela Administração, pelos prejuízos de qualquer natureza causados ao patrimônio da CONTRATANTE ou de terceiros, originados direta ou indiretamente da execução do contrato, decorrentes de dolo ou culpa de seus empregados, prepostos ou representantes, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados dentro do prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da comprovação de sua

responsabilidade; não o cumprindo, legitimará o desconto do valor respectivo dos créditos a que porventura faça jus;

r) não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;

s) recolher, no prazo estabelecido, valores referentes a penalidades de multa previstas neste instrumento e que lhe sejam aplicadas por meio de procedimento administrativo, decorrentes de descumprimento de obrigações contratuais;

t) comunicar imediatamente, por intermédio do gestor do contrato, toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do contrato.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS**

O objeto do presente contrato será recebido:

a) provisoriamente, para posterior verificação da conformidade com a especificação;

b) definitivamente, após a verificação da qualidade e conseqüente aceitação.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A CONTRATADA deverá informar à CONTRATANTE a data e a hora de entrega dos serviços concluídos.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A entrega dos serviços pela CONTRATADA e o recebimento pela CONTRATANTE não implica sua aceitação.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Caso os serviços não satisfaçam as especificações exigidas ou apresentem defeitos, não serão aceitos pela CONTRATANTE, devendo ser retirados pela CONTRATADA, por sua conta e risco, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, e serem substituídos neste mesmo prazo.

## **CLÁUSULA OITAVA – DO PREÇO**

A CONTRATANTE pagará a contratada os valores constantes da proposta da CONTRATADA, que integra este Contrato.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – No preço estão inclusas todas as despesas com impostos, taxas, transportes e demais encargos que incidam direta ou indiretamente.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O valor total estimado do contrato é de R\$ ..... (.....), sendo que o pagamento pelos serviços prestados será efetuado a cada uma das edições, de acordo com a entrega dos exemplares referentes a cada número da publicação, observadas as exigências da cláusula terceira.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - O pagamento do serviço dar-se-á em parcelas, referentes às edições, cada uma pertinente à quantidade de páginas de cada número entregue à CONTRATADA. A fim de se estabelecer os valores exatos de cada parcela a ser paga,

a CONTRATADA terá o prazo de um dia útil, contado a partir da data de entrega dos originais e/ou arquivos informatizados, para apresentar o orçamento específico da edição em produção.

**PARÁGRAFO QUARTO** - O pagamento de cada parcela estará condicionado ao aceite formal da CONTRATANTE, que verificará o correto enquadramento dentro das condições contratuais estabelecidas.

**PARÁGRAFO QUINTO** – Nos preços estão inclusas todas as despesas com impostos, taxas, transportes e demais encargos que incidam direta ou indiretamente.

#### **CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

Os preços definidos no presente contrato poderão ser repactuados após 1 (um) ano de vigência deste instrumento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO**

A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor dos serviços prestados, por meio de ordem bancária creditada em conta corrente, mediante a apresentação da respectiva fatura ou nota fiscal, no prazo de 10 (dez) dias a contar do recebimento definitivo.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A fatura ou nota fiscal deverá ser devidamente atestada pelo setor competente, ficando condicionada à comprovação da regular situação da CONTRATADA junto ao INSS, FGTS e a Receita Federal (dívida ativa da União e tributos federais).

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O prazo de pagamento será suspenso até a apresentação dos documentos previstos no parágrafo primeiro, caso em que o prazo referido no parágrafo será contado a partir da efetiva regularização pela CONTRATADA.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Para efeito de pagamento, considerar-se-á paga a fatura na data da emissão da ordem bancária.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade que lhe tenha sido aplicada ou de inadimplemento contratual, fato que não implicará direito a acréscimos no pagamento de qualquer natureza.

**PARÁGRAFO QUINTO** - Do montante devido à CONTRATADA poderão ser deduzidos os valores correspondentes a multa e/ou indenizações impostas pela CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas com a execução deste contrato correrão à conta da Categoria Econômica 3.0.0.0.00 – Despesas Correntes; 3.3.0.0.00 – Outras Despesas Correntes; 3.3.90.00 – Aplicações Diretas; 3.3.9.0.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Para cobertura das despesas foi emitida Nota de Empenho nº 200..NE...., de .../.../200..., no valor de R\$...... (.....).

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ANOTAÇÃO DOS TRIBUTOS**

A CONTRATADA deverá discriminar na fatura a ser apresentada para a CONTRATANTE, referentes aos serviços prestados, os percentuais e os valores dos tributos a que estiver obrigada a recolher em razão de dispositivo legal, em especial o ISS, bem como anexar e encaminhar à CONTRATANTE, a correspondente documentação comprobatória de cada situação particularizada, inclusive quando se tratar de isenção/imunidade tributária.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO VÍNCULO EMPREGATÍCIO**

Os empregados e prepostos da CONTRATADA não terão qualquer vínculo empregatício com a CONTRATANTE, correndo por conta exclusiva da primeira todas as obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e comercial, as quais se obriga a saldar na época devida e a apresentar comprovante sempre que solicitado pela CONTRATANTE.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS PENALIDADES**

Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA, garantida a defesa prévia, uma ou mais das penalidades constantes do artigo 87 da Lei nº 8666/93.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Em conformidade com o artigo 86 da Lei nº 8.666/93 e sem prejuízo do disposto no artigo 7º da Lei nº 10.520/02, pelo atraso injustificado na execução dos serviços objeto deste Contrato, a CONTRATANTE sujeitará a CONTRATADA à multa de mora de até 10% (dez por cento) do valor total do contrato nos seguintes termos:

- a) multa de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor global atualizado do contrato, por dia de atraso das obrigações, até o 15º (décimo quinto) dia;
- b) multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor global atualizado do contrato, quando o atraso for superior ao estabelecido no item anterior.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - No caso de inexecução total ou parcial do presente contrato, as seguintes sanções poderão ser aplicadas, nos termos do art. 87 da Lei nº 8.666/1993, sendo que as previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II:

- I. advertência;
- II. multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;
- III. suspensão temporária de participar de licitação e/ou contratação promovida pela CONTRATANTE, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida

sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior;

- V. descredenciamento no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e das demais cominações legais, e impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, nas infrações discriminadas no art. 7º da Lei nº 10.520/02.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - De acordo com o artigo 88 da Lei nº 8.666/93, serão aplicadas as sanções previstas nos itens III e IV do parágrafo segundo desta cláusula à CONTRATADA ou aos profissionais que, em razão deste Contrato:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

Nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/93, da aplicação das penalidades previstas no parágrafo primeiro e nos itens I, II e III do parágrafo segundo da cláusula anterior, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação do ato ao Diretor-Geral da Escola Superior do Ministério Público da União, por intermédio do Secretário de Administração e Tecnologia, o qual poderá reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para apreciação e decisão.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – No caso de declaração de inidoneidade, prevista no item IV, parágrafo segundo da cláusula anterior, caberá pedido de reconsideração ao Diretor-Geral da Escola Superior do Ministério Público da União, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato (inc. III do art. 109 da Lei nº 8.666/93), podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA RESCISÃO ADMINISTRATIVA**

Este contrato poderá ser rescindido, por sua inexecução total ou parcial, nas hipóteses e nas formas previstas nos arts. 78 e 79 da Lei nº 8.666/1993, desde que os motivos sejam formalmente fundamentados nos autos do processo e possibilite-se à CONTRATADA o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Poderá o presente contrato ser rescindido por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração, consoante o disposto no inc. II do art. 79 da Lei nº 8666/93, sem prejuízo do estabelecido no parágrafo segundo do mesmo artigo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PRAZO DE VIGÊNCIA**

O presente contrato terá vigência de 12 meses a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por sucessivos períodos, a critério da Administração e

mediante termo aditivo, limitada sua duração a 60 (sessenta) meses (inciso II do art. 57 da Lei 8.666/93).

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO**

A CONTRATANTE publicará, à sua conta, extrato deste Contrato no Diário Oficial da União.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Caberão à CONTRATANTE as despesas que incidirem sobre a publicação do extrato do contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO**

As partes, de comum acordo, elegem o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Brasília-DF para dirimir as dúvidas originárias da execução dos serviços objeto deste instrumento contratual, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e acordadas, firmam o presente em três vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, comprometendo-se a cumprir e a fazer cumprir, por si e por seus sucessores, em juízo ou fora dele, tão fielmente como nele se contém.

Brasília-DF, ... de ..... de 2007

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1ª \_\_\_\_\_

NOME:

CPF:

2ª \_\_\_\_\_

NOME:

CPF:

**A N E X O VI**

**MODELO DE PROPOSTA**

**a) NOME e/ou RAZÃO SOCIAL:** \_\_\_\_\_

**Endereço completo:** \_\_\_\_\_

**Telefone:** \_\_\_\_\_

**Fax:** \_\_\_\_\_

**Endereço Eletrônico:** \_\_\_\_\_

**Dados Bancários:** \_\_\_\_\_

**CNPJ N°:** \_\_\_\_\_

**Inscrição Estadual:** \_\_\_\_\_

**Inscrição Municipal:** \_\_\_\_\_

**b) Validade da Proposta:** \_\_\_\_\_ dias. (não poderá ser inferior a sessenta dias).

## ESPECIFICAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS - 2007

### Lote 1 - Livros Tipo I

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	SUBITEM	TIRAGEM	Nº PÁGS.	VALOR POR PÁGINA (*)
1	<p><b>Confecção de fotolito e impressão de livro no formato 160mm x 230mm.</b></p> <p><b>Miolo:</b> em papel pólen bold 90g/m<sup>2</sup> (cores 1x1).</p> <p><b>Capa:</b> em papel fornecido pela contratante (cores 4x0).</p> <p>Acabamento com duas dobras (lombada quadrada) sem ou com orelhas.</p> <p>A arte-final será entregue pela contratante em CD-Rom.</p>	1.1	1.000	até 112	
		1.2		113 a 224	
		1.3		225 a 448	
		1.4	2.000	até 112	
		1.5		113 a 224	
		1.6		225 a 448	
		1.7	3.000	até 112	
		1.8		113 a 224	
		1.9		225 a 448	
2	<p><b>Confecção de fotolito e impressão de livro no formato 160mm x 230mm.</b></p> <p><b>Miolo:</b> em papel pólen bold 90g/m<sup>2</sup> (cores 1x1).</p> <p><b>Capa:</b> em papel cartão Supremo 250g/m<sup>2</sup> plastificado (cores 4x0).</p> <p>Acabamento com duas dobras (lombada quadrada) sem ou com orelhas.</p> <p>A arte-final será entregue pela contratante em CD-Rom.</p>	2.1	1.000	até 112	
		2.2		113 a 224	
		2.3		225 a 448	
		2.4	2.000	até 112	
		2.5		113 a 224	
		2.6		225 a 448	
		2.7	3.000	até 112	
		2.8		113 a 224	
		2.9		225 a 448	
3	<p><b>Confecção de fotolito e impressão de livro no formato 160mm x 230mm.</b></p> <p><b>Miolo:</b> em papel pólen bold 90g/m<sup>2</sup> (cores 1x1).</p> <p><b>Capa:</b> em papel cartão Supremo 250g/m<sup>2</sup> (cores 4x0) com aplicação de alto relevo (10cm<sup>2</sup>) plastificado.</p> <p>Acabamento com duas dobras (lombada quadrada) sem ou com orelhas.</p> <p>A arte-final será entregue pela contratante em CD-Rom.</p>	3.1	1.000	até 112	
		3.2		113 a 224	
		3.3		225 a 448	
		3.4	2.000	até 112	
		3.5		113 a 224	
		3.6		225 a 448	
		3.7	3.000	até 112	
		3.8		113 a 224	
		3.9		225 a 448	
4	<p><b>Confecção de fotolito e impressão de livro no formato 160mm x 230mm.</b></p> <p><b>Miolo:</b> em papel pólen bold 90g/m<sup>2</sup> (cores 1x1).</p> <p><b>Capa:</b> em papel fornecido pela contratante (cores 4x0) com aplicação de alto relevo (10cm<sup>2</sup>) plastificado.</p>	4.1	1.000	até 112	
		4.2		113 a 224	
		4.3		225 a 448	

		4.4		até 112			
		4.5	2.000	113 a 224			
		4.6		225 a 448			
		4.7		até 112			
		4.8	3.000	113 a 224			
		4.9		225 a 448			
5	<p><b>Diagramação, editoração eletrônica, confecção de fotolito e impressão de livro no formato 160mm x 230mm.</b></p> <p><b>Miolo:</b> em papel pólen bold 90g/m<sup>2</sup> (cores 1x1).</p> <p><b>Capa:</b> em papel fornecido pela contratante (cores 4x0).</p> <p>Acabamento com duas dobras (lombada quadrada) sem ou com orelhas.</p> <p>A arte-final da capa será entregue pela contratante em CD-Rom.</p>	5.1	1.000	até 112			
		5.2		113 a 224			
		5.3		225 a 448			
				5.4	2.000	até 112	
				5.5		113 a 224	
				5.6		225 a 448	
				5.7	3.000	até 112	
				5.8		113 a 224	
		5.9	225 a 448				
6	<p><b>Diagramação, editoração eletrônica, confecção de fotolito e impressão de livro no formato 160mm x 230mm.</b></p> <p><b>Miolo:</b> em papel pólen bold 90g/m<sup>2</sup> (cores 1x1).</p> <p><b>Capa:</b> em papel cartão Supremo 250g/m<sup>2</sup> plastificado (cores 4x0).</p> <p>Acabamento com duas dobras (lombada quadrada) sem ou com orelhas.</p> <p>A arte-final da capa será entregue pela contratante em CD-Rom.</p>	6.1	1.000	até 112			
		6.2		113 a 224			
		6.3		225 a 448			
				6.4	2.000	até 112	
				6.5		113 a 224	
				6.6		225 a 448	
				6.7	3.000	até 112	
				6.8		113 a 224	
		6.9	225 a 448				
7	<p><b>Diagramação, editoração eletrônica, confecção de fotolito e impressão de livro no formato 160mm x 230mm.</b></p> <p><b>Miolo:</b> em papel pólen bold 90g/m<sup>2</sup> (cores 1x1).</p> <p><b>Capa:</b> em papel cartão Supremo 250g/m<sup>2</sup> (cores 4x0) com aplicação de alto relevo (10cm<sup>2</sup>) plastificado.</p> <p>Acabamento com duas dobras (lombada quadrada) sem ou com orelhas.</p> <p>A arte-final da capa será entregue pela contratante em CD-Rom.</p>	7.1	1.000	até 112			
		7.2		113 a 224			
		7.3		225 a 448			
				7.4	2.000	até 112	
				7.5		113 a 224	
				7.6		225 a 448	
				7.7	3.000	até 112	
				7.8		113 a 224	
		7.9	225 a 448				
8	<p><b>Diagramação, editoração eletrônica, confecção de fotolito e impressão de livro no formato 160mm x 230mm.</b></p> <p><b>Miolo:</b> em papel pólen bold 90g/m<sup>2</sup> (cores 1x1).</p> <p><b>Capa:</b> em papel fornecido pela contratante (cores 4x0) com aplicação de alto relevo</p>	8.1	1.000	até 112			
		8.2		113 a 224			
		8.3		225 a 448			

<p>(10cm<sup>2</sup>) plastificado.</p> <p>Acabamento com duas dobras (lombada quadrada) sem ou com orelhas.</p> <p>A arte-final da capa será entregue pela contratante em CD-Rom.</p>	8.4	2.000	até 112	
	8.5		113 a 224	
	8.6		225 a 448	
	8.7	3.000	até 112	
	8.8		113 a 224	
	8.9		225 a 448	
<b>VALOR TOTAL PARA O LOTE I</b>				

(\*) Os valores por página deverão ser cotados em reais e poderão ter até 3 (três) casas decimais.

Lote II - Livros Tipo II (fotolito e impressão)					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	SUBITEM	TIRAGEM	Nº PÁGS.	VALOR POR PÁGINA (*)
9	<p><b>Confecção de fotolito e impressão de livro no formato 140mm x 210mm.</b></p> <p><b>Miolo:</b> em papel <i>off set</i> 90g/m<sup>2</sup> (cores 1x1).</p> <p><b>Capa:</b> em papel cartão Supremo 250g/m<sup>2</sup> plastificado (cores 4x0).</p> <p>Acabamento com duas dobras (lombada quadrada) sem ou com orelhas.</p> <p>A arte-final será entregue pela contratante em CD-Rom.</p>	9.1	1.000	até 112	
		9.2		113 a 224	
		9.3		225 a 448	
		9.4	2.000	até 112	
		9.5		113 a 224	
		9.6		225 a 448	
		9.7	3.000	até 112	
		9.8		113 a 224	
		9.9		225 a 448	
10	<p><b>Confecção de fotolito e impressão de livro no formato 160mm x 230mm.</b></p> <p><b>Miolo:</b> em papel <i>off set</i> 90g/m<sup>2</sup> (cores 1x1).</p> <p><b>Capa:</b> em papel cartão Supremo 250g/m<sup>2</sup> plastificado (cores 4x0).</p> <p>Acabamento com duas dobras (lombada quadrada) sem ou com orelhas.</p> <p>A arte-final será entregue pela contratante em CD-Rom.</p>	10.1	1.000	até 112	
		10.2		113 a 224	
		10.3		225 a 448	
		10.4	2.000	até 112	
		10.5		113 a 224	
		10.6		225 a 448	
		10.7	3.000	até 112	
		10.8		113 a 224	
		10.9		225 a 448	

11	<p>Confeção de fotolito e impressão de livro no formato 160mm x 230mm.</p> <p>Miolo: em papel <i>off set</i> 90g/m<sup>2</sup> (cores 4x4).</p> <p>Capa: em papel cartão Supremo 250g/m<sup>2</sup> plastificado (cores 4x0).</p> <p>Acabamento com duas dobras (lombada quadrada) sem ou com orelhas.</p> <p>A arte-final será entregue pela contratante em CD-Rom.</p>	11.1	1.000	até 112	
		11.2		113 a 224	
		11.3		225 a 448	
		11.4	2.000	até 112	
		11.5		113 a 224	
		11.6		225 a 448	
		11.7	3.000	até 112	
		11.8		113 a 224	
		11.9		225 a 448	
<b>VALOR TOTAL PARA O LOTE II</b>					

(\*) Os valores por página deverão ser cotados em reais e poderão ter até 3 (três) casas decimais.

Lote III - Livros c/ diagramação + editoração eletrônica					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	SUBITEM	TIRAGEM	Nº PÁGS.	VALOR POR PÁGINA
12	<p>Diagramação, editoração eletrônica, fotolito e impressão de livro no formato 140mm x 210mm.</p> <p>Miolo: em papel <i>off set</i> 90g/m<sup>2</sup> (cores 1x1).</p> <p>Capa: em papel cartão Supremo 250g/m<sup>2</sup> plastificado (cores 4x0).</p> <p>Acabamento com duas dobras (lombada quadrada) sem ou com orelhas.</p>	12.1	1.000	até 112	
		12.2		113 a 224	
		12.3		225 a 448	
		12.4	2.000	até 112	
		12.5		113 a 224	
		12.6		225 a 448	
		12.7	3.000	até 112	
		12.8		113 a 224	
		12.9		225 a 448	
13	<p>Diagramação, editoração eletrônica, fotolito e impressão de livro no formato 160mm x 230mm.</p> <p>Miolo: em papel <i>off set</i> 90g/m<sup>2</sup> (cores 1x1).</p> <p>Capa: em papel cartão Supremo 250g/m<sup>2</sup> plastificado (cores 4x0).</p> <p>Acabamento com duas dobras (lombada quadrada) sem ou com orelhas.</p>	13.1	1.000	até 112	
		13.2		113 a 224	
		13.3		225 a 448	
		13.4	2.000	até 112	
		13.5		113 a 224	
		13.6		225 a 448	
		13.7	3.000	até 112	
		13.8		113 a 224	
		13.9		225 a 448	
14	<p>Diagramação, editoração eletrônica, fotolito e impressão de livro no formato 160mm x 230mm.</p> <p>Miolo: em papel <i>off set</i> 90g/m<sup>2</sup> (cores 4x4).</p> <p>Capa: em papel cartão Supremo 250g/m<sup>2</sup> plastificado (cores 4x0).</p> <p>Acabamento com duas dobras (lombada quadrada) sem ou com orelhas.</p>	14.1	1.000	até 112	
		14.2		113 a 224	
		14.3		225 a 448	
		14.4	2.000	até 112	
		14.5		113 a 224	
		14.6		225 a 448	
		14.7	3.000	até 112	
		14.8		113 a 224	
		14.9		225 a 448	

15	<p>Diagramação, editoração eletrônica, fotolito e impressão de livro no formato 180mm x 250mm.</p> <p>Miolo: em papel <i>off set</i> 90g/m<sup>2</sup> (cores 2x2).</p> <p>Capa: em papel cartão Supremo 250g/m<sup>2</sup> plastificado (cores 4x0).</p> <p>Acabamento com duas dobras (lombada quadrada) sem ou com orelhas.</p>	15.1	1.000	até 112					
		15.2		113 a 224					
		15.3		225 a 448					
		16	<p>Diagramação, editoração eletrônica, fotolito e impressão de livro no formato 180mm x 250mm.</p> <p>Miolo: em papel reciclato 90g/m<sup>2</sup> (cores 2x2).</p> <p>Capa: em papel cartão Supremo 250g/m<sup>2</sup> plastificado (cores 4x0).</p> <p>Acabamento com duas dobras (lombada quadrada) sem ou com orelhas.</p>	16.1	1.000	até 112			
				16.2		113 a 224			
				16.3		225 a 448			
				17	<p>Diagramação, editoração eletrônica, fotolito e impressão de cartilha no formato 210mm x 300mm (aberto) e 210mm x 150mm (fechado).</p> <p>Miolo: em papel <i>off set</i> 90 g/m<sup>2</sup> (cores 1x1).</p> <p>Capa: em papel <i>couché</i> liso 210 g/m<sup>2</sup> plastificado (cores 4x0).</p> <p>Acabamento: dobrado e grampeado (dois grampos).</p>	16.4	2.000	até 112	
						16.5		113 a 224	
						16.6		225 a 448	
18	<p>Diagramação, editoração eletrônica, fotolito e impressão de cartilha no formato 210mm x 300mm (aberto) e 210mm x 150mm (fechado).</p> <p>Miolo: em papel <i>off set</i> 90 g/m<sup>2</sup> (cores 4x4).</p> <p>Capa: em papel <i>couché</i> liso 210 g/m<sup>2</sup> plastificado (cores 4x0).</p> <p>Acabamento: dobrado e grampeado (dois grampos).</p>	16.7	3.000	até 112					
		16.8		113 a 224					
		16.9		225 a 448					
17	<p>Diagramação, editoração eletrônica, fotolito e impressão de cartilha no formato 210mm x 300mm (aberto) e 210mm x 150mm (fechado).</p> <p>Miolo: em papel <i>off set</i> 90 g/m<sup>2</sup> (cores 1x1).</p> <p>Capa: em papel <i>couché</i> liso 210 g/m<sup>2</sup> plastificado (cores 4x0).</p> <p>Acabamento: dobrado e grampeado (dois grampos).</p>	17.1	1.000	até 112					
		17.2		113 a 224					
		17.3		225 a 448					
		18	<p>Diagramação, editoração eletrônica, fotolito e impressão de cartilha no formato 210mm x 300mm (aberto) e 210mm x 150mm (fechado).</p> <p>Miolo: em papel <i>off set</i> 90 g/m<sup>2</sup> (cores 4x4).</p> <p>Capa: em papel <i>couché</i> liso 210 g/m<sup>2</sup> plastificado (cores 4x0).</p> <p>Acabamento: dobrado e grampeado (dois grampos).</p>	17.4	2.000	até 112			
				17.5		113 a 224			
				17.6		225 a 448			
		18	<p>Diagramação, editoração eletrônica, fotolito e impressão de cartilha no formato 210mm x 300mm (aberto) e 210mm x 150mm (fechado).</p> <p>Miolo: em papel <i>off set</i> 90 g/m<sup>2</sup> (cores 4x4).</p> <p>Capa: em papel <i>couché</i> liso 210 g/m<sup>2</sup> plastificado (cores 4x0).</p> <p>Acabamento: dobrado e grampeado (dois grampos).</p>	17.7	3.000	até 112			
				17.8		113 a 224			
				17.9		225 a 448			
18	<p>Diagramação, editoração eletrônica, fotolito e impressão de cartilha no formato 210mm x 300mm (aberto) e 210mm x 150mm (fechado).</p> <p>Miolo: em papel <i>off set</i> 90 g/m<sup>2</sup> (cores 4x4).</p> <p>Capa: em papel <i>couché</i> liso 210 g/m<sup>2</sup> plastificado (cores 4x0).</p> <p>Acabamento: dobrado e grampeado (dois grampos).</p>	18.1	1.000	até 112					
		18.2		113 a 224					
		18.3		225 a 448					
		18	<p>Diagramação, editoração eletrônica, fotolito e impressão de cartilha no formato 210mm x 300mm (aberto) e 210mm x 150mm (fechado).</p> <p>Miolo: em papel <i>off set</i> 90 g/m<sup>2</sup> (cores 4x4).</p> <p>Capa: em papel <i>couché</i> liso 210 g/m<sup>2</sup> plastificado (cores 4x0).</p> <p>Acabamento: dobrado e grampeado (dois grampos).</p>	18.4	2.000	até 112			
				18.5		113 a 224			
				18.6		225 a 448			
		18	<p>Diagramação, editoração eletrônica, fotolito e impressão de cartilha no formato 210mm x 300mm (aberto) e 210mm x 150mm (fechado).</p> <p>Miolo: em papel <i>off set</i> 90 g/m<sup>2</sup> (cores 4x4).</p> <p>Capa: em papel <i>couché</i> liso 210 g/m<sup>2</sup> plastificado (cores 4x0).</p> <p>Acabamento: dobrado e grampeado (dois grampos).</p>	18.7	3.000	até 112			
				18.8		113 a 224			
				18.9		225 a 448			
<b>VALOR TOTAL PARA O LOTE III</b>									

(\*) Os valores por página deverão ser cotados em reais e poderão ter até 3 (três) casas decimais.

Lote IV - Livros c/ diagramação + editoração eletrônica + revisão

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	SUBITEM	TIRAGEM	Nº PÁGS.	VALOR POR PÁGINA
19	<b>Diagramação, editoração eletrônica, revisão gramatical e gráfica, fotolito e impressão de livro no formato 140mm x 210mm.</b> <b>Miolo:</b> em papel <i>off set</i> 90g/m <sup>2</sup> (cores 1x1). <b>Capa:</b> em papel cartão Supremo 250g/m <sup>2</sup> plastificado (cores 4x0). Acabamento com duas dobras (lombada quadrada) sem ou com orelhas.	19.1	1.000	até 112	
		19.2		113 a 224	
		19.3		225 a 448	
		19.4	2.000	até 112	
		19.5		113 a 224	
		19.6		225 a 448	
		19.7	3.000	até 112	
		19.8		113 a 224	
		19.9		225 a 448	
20	<b>Diagramação, editoração eletrônica, revisão gramatical e gráfica, fotolito e impressão de livro no formato 160mm x 230mm.</b> <b>Miolo:</b> em papel <i>off set</i> 90g/m <sup>2</sup> (cores 1x1). <b>Capa:</b> em papel cartão Supremo 250g/m <sup>2</sup> plastificado (cores 4x0). Acabamento com duas dobras (lombada quadrada) sem ou com orelhas.	20.1	1.000	até 112	
		20.2		113 a 224	
		20.3		225 a 448	
		20.4	2.000	até 112	
		20.5		113 a 224	
		20.6		225 a 448	
		20.7	3.000	até 112	
		20.8		113 a 224	
		20.9		225 a 448	
21	<b>Diagramação, editoração eletrônica, revisão gramatical e gráfica, fotolito e impressão de livro no formato 160mm x 230mm.</b> <b>Miolo:</b> em papel <i>off set</i> 90g/m <sup>2</sup> (cores 4x4). <b>Capa:</b> em papel cartão Supremo 250g/m <sup>2</sup> plastificado (cores 4x0). Acabamento com duas dobras (lombada quadrada) sem ou com orelhas.	21.1	1.000	até 112	
		21.2		113 a 224	
		21.3		225 a 448	
		21.4	2.000	até 112	
		21.5		113 a 224	
		21.6		225 a 448	
		21.7	3.000	até 112	
		21.8		113 a 224	
		21.9		225 a 448	
22	<b>Diagramação, editoração eletrônica, revisão gramatical e gráfica, fotolito e impressão de cartilha no formato 210mm x 300mm (aberto) e 210mm x 150mm (fechado).</b> <b>Miolo:</b> em papel <i>off set</i> 90 g/m <sup>2</sup> (cores 1x1). <b>Capa:</b> em papel <i>couché</i> liso 210 g/m <sup>2</sup> plastificado (cores 4x0). Acabamento: dobrado e grampeado (dois grampos).	22.1	1.000	até 112	
		22.2		113 a 224	
		22.3		225 a 448	
		22.4	2.000	até 112	
		22.5		113 a 224	
		22.6		225 a 448	
		22.7	3.000	até 112	
		22.8		113 a 224	
		22.9		225 a 448	

23	Diagramação, editoração eletrônica, revisão gramatical e gráfica, fotolito e impressão de cartilha n o formato 210mm x 300mm (aberto) e 210mm x 150mm (fechado).	23.1	1.000	até 112	
		23.2		113 a 224	
		23.3		225 a 448	
	Miolo: em papel <i>off set</i> 90 g/m <sup>2</sup> (cores 4x4).	23.4	2.000	até 112	
		23.5		113 a 224	
		23.6		225 a 448	
	Capa: em papel <i>couché</i> liso 210 g/m <sup>2</sup> plastificado (cores 4x0).	23.7	3.000	até 112	
		23.8		113 a 224	
		23.9		225 a 448	
Acabamento: dobrado e grampeado (dois grampos).					
<b>VALOR TOTAL PARA O LOTE IV</b>					

(\* ) Os valores por página deverão ser cotados em reais e poderão ter até 3 (três) casas decimais.

#### OBSERVAÇÕES:

- 1) Nos serviços constantes dos itens 1, 2, 3 e 4 do Lote I, e itens 9, 10 e 11 do Lote II, deverão ser apresentadas provas em papel, para verificação de cor, quando for o caso, ou provas heliográficas, quando o miolo não for colorido, antes da aprovação para impressão.
- 2) Nos serviços constantes dos itens 19, 20, 21, 22 e 23 do Lote IV, deverão ser apresentadas provas em papel após a última revisão feita pela gráfica, além da prova heliográfica, para análise e aprovação para impressão.
- 3) Nos demais casos, deverão ser apresentadas tantas provas em papel quantas forem necessárias para liberação do material para impressão.

**LOCAL, DATA E ASSINATURA**